



# COMUNE DI PIANA CRIXIA

Provincia di Savona

Via G. Chiarlone, 47 - 17058 PIANA CRIXIA (SV) - Tel. 019/570021 - Fax 019/570022

E-Mail: [protocollo@comune.pianacrixia.sv.it](mailto:protocollo@comune.pianacrixia.sv.it)

E-Mail PEC: [protocollo@pec.comune.pianacrixia.sv.it](mailto:protocollo@pec.comune.pianacrixia.sv.it)

## **DECRETO n. 03/2020**

**OGGETTO:** Art. 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 - **Attribuzione di funzione di Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. n. 311/2004 - Sig.ra Briano Stefania**

### **IL SINDACO**

**VISTO** l'art. 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale stabilisce che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili Uffici e Servizi dell'Ente, indipendentemente dalla qualifica di appartenenza, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

**VISTO** il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 47 del 28/09/2013;

**VISTI** gli artt. 13, 14 e 15 del vigente CCNL 2016/2018 del 21/05/2018, che disciplina la graduazione dell'indennità di posizione ai Responsabili di Servizio con decorrenza dal 21/05/2019;

**VISTA** la delibera G.C. n. 55 dell'11/12/2019, esecutiva, avente ad oggetto "Approvazione Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative", con cui sono stati fissati i criteri per la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative ai sensi del combinato disposto degli artt. 13, 14, 15 e 17 del CCNL 2016/2018;

**CONSIDERATO** che la deliberazione G.C. n. 55/2019 prevede che la responsabilità di una o più strutture apicali nelle quali il Comune risulta essere articolato è attribuita con decreto sindacale per un periodo di 3 (tre anni) e può essere rinnovato con la medesima formalità, fino ad un massimo non superiore alla durata del mandato del Sindaco;

**CONSIDERATO** che la nuova formulazione del contratto prevede che il Sindaco attribuisca espressamente ai dipendenti, nominalmente individuati, le funzioni di Responsabile di Servizio, con attribuzione dell'indennità di posizione determinata secondo le tabelle di graduazione;

**VISTA** l'autorizzazione del 20/03/2020 prot. 1332, rilasciata dal Comune di Mallare ed assunta al protocollo dell'Ente in data 23/03/2020 al n. 1012, alla dipendente Sig.ra BRIANO Stefania, a prestare la propria opera collaborativa, in qualità di Responsabile del Servizio nel Comune di Piana Crixia, per un numero massimo di 12 ore settimanali, fino alla data del 31/07/2020, eventualmente prorogabile previo accordo tra le parti;

**VISTA** la deliberazione G.C. n. 18 del 27/03/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è disposto di affidare in conformità all'art. 1, comma 557, della L. n. 311/2004, alla signora Briano Stefania l'incarico a svolgere la propria attività lavorativa presso l'Ufficio Demografico-Tributi del Comune di Piana Crixia, a fronte di un compenso mensile lordo di € 19,72/ora oltre € 343,00/mese per indennità P.O. ed eventuali spese di accesso oltre oneri previdenziali a carico dell'Ente a far data dal 30/03/2020 al 31/07/2020, eventualmente prorogabile;

**RITENUTO** pertanto di procedere alla nomina della Sig.ra BRIANO Stefania a Responsabile del Servizio Demografico – Tributi;

**VISTO** l'art. 50, comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità e i criteri stabili dall'articolo 109 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

**RISCONTRATI**, nella persona oggetto dell'incarico, l'esperienza concretamente maturata in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico, adeguatezza delle conoscenze teoriche e requisiti culturali posseduti dal dipendente rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire ed infine attitudini, capacità professionali ed organizzative richiesti per la posizione da ricoprire;

**RAVVISATA** la necessità di provvedere al conferimento di incarico di posizione organizzativa per l'Area Demografica-Tributi alla Sig.ra BRIANO Stefania - Istruttore Direttivo - Cat. D - Posizione Economica D6, in possesso dei requisiti culturali, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienza acquisita, compatibile con la natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;

**RITENUTO** di attribuire le responsabilità organizzative di cui all'art. 13, comma 1, lett. a) del C.C.N.L. 21/05/2018, riferite all'Area Demografico-Tributi;

**PRECISATO** che l'indennità per la retribuzione di posizione, graduata ai sensi dell'art. 6 del Regolamento approvato con deliberazione G.C. n. 55/2019, viene determinata in €. =343,00= mensili;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- il D.lgs. n. 165 del 30/03/2001;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità
- il vigente Regolamento sull'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi;
- i vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali;

**RICHIAMATE** le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

## **DECRETA**

**DI CONFERIRE**, per il periodo dal 08/04/2020 al 31/07/2020, la posizione organizzativa dell'Area Demografico-Tributi, alla Sig.ra BRIANO Stefania, dipendente del Comune di Mallare con la qualifica di Istruttore Direttivo - Categoria giuridica D - Posizione Economica D6, per i motivi, con le competenze e alle condizioni economiche in premessa specificate ai sensi dell'art. 14 comma 1 del CCNL 21.5.2018;

**CHE** alla dipendente incaricata sono attribuite, a norma dell'art. 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del medesimo D.Lgs. n. 267/2000, nonché ogni altra funzione prevista dallo Statuto Comunale e dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**CHE** alla dipendente viene assegnata, ai sensi dell'art. 15, comma 2 del CCNL 21.5.2018 - Comparto Funzioni Locali e a seguito di graduazione in base ai parametri fissati dal Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative, conservata agli atti, una retribuzione di posizione pari ad €. 343,00/mese, il tutto rapportato al periodo di conferimento dell'incarico;

**CHE** l'indennità di posizione assorbe tutte le indennità previste dal CCNL 21.5.2018, ad eccezione di quelle specificatamente previste dall'art. 18 del medesimo CCNL o dalla Legge;

**CHE** alla dipendente spetta altresì una retribuzione di risultato, le cui modalità di attribuzione verranno stabilite secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 3 del citato Regolamento per la

graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative, riferite sempre al periodo di conferimento dell'incarico;

**CHE** l'attività lavorativa della dipendente incaricata verrà svolta fuori dal normale orario di lavoro, per un massimo di 12 ore settimanali;

**CHE** l'incarico oggetto del presente decreto sarà valido fino al 31/07/2020 fatta salva eventuale revoca prima della scadenza del termine:

- a seguito di riorganizzazione delle Aree;
- a seguito di valutazione negativa;
- in caso di comportamenti omissivi o pregiudizievoli reiterati sui programmi e sugli obiettivi concordati, con gli strumenti di programmazione dell'Ente;
- in caso di grave violazione del Codice Disciplinare;

**CHE** alla dipendente sopra menzionata venga attribuita la responsabilità e la gestione dei capitoli di entrata e di spesa risultanti dal PEG 2020/2022, con possibilità di integrazioni e/o modifiche che si dovessero rendere necessarie in corso d'anno;

**DI RISPETTARE** gli obiettivi gestionali che verranno notificati con l'attribuzione del PEG 2020/2022;

**DI PUBBLICARE** il presente provvedimento nella sezione amministrazione trasparente, sezione "Personale" - sottosezione "Posizioni Organizzative".

**DI COMUNICARE** il presente decreto alla dipendente per accettazione.

Piana Crixia, li 08/04/2020

**PER ACCETTAZIONE:**

Data 08/04/2020  
[Firma]

 **IL SINDACO**  
(Massimo TAPPA)  
[Firma]

