



# COMUNE DI PIANA CRIXIA

## Provincia di Savona

### DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 48** - Registro Delibere

**OGGETTO:** NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE ALLA MODALITA' OPERATIVA DIGITALE AI SENSI DELL'ART. 17, COMMI 1 E 1-TER DEL D.LGS. N. 82/2005 (CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE).

L'anno **DUEMILAVENTI** addì **SEDICI** del mese di **SETTEMBRE** alle ore **18,30** nella sede comunale, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**.

Si specifica che in attuazione dei DPCM 08/03/2020 e 09/03/2020, la seduta si svolge nel rispetto della distanza minima di sicurezza tra i presenti.

Risultano:

		PRESENTE IN SEDE	PRESENTE IN VIDEOCONFERENZA	ASSENTE
Sindaco	TAPPA Massimo	X		
Assessore	MARINI Manuel			X
Assessore	VIAZZO Francesco	X		

Partecipa, in videoconferenza, il Segretario Comunale Reggente Dott.ssa **BAGNASCO Paola Piera**

Il Sig. **TAPPA Massimo**, Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno.

**OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE ALLA MODALITA' OPERATIVA DIGITALE AI SENSI DELL'ART. 17, COMMI 1 E 1-TER DEL D.LGS. N. 82/2005 (CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE).**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

### **PREMESSO:**

**CHE** il D.Lgs. n. 179/2016 in attuazione della L. n. 124/2015 di riforma della pubblica amministrazione (c.d. Legge Madia), ha innovato in modo significativo il D.Lgs. 82/2005 (CAD);

### **RILEVATO:**

**CHE** il processo di riforma pone in capo ad ogni amministrazione pubblica la funzione di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale ed altresì dei correlati processi di riorganizzazione, nell'ottica di perseguire il generale obiettivo di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

**CHE** il novellato art. 17 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., disciplina puntualmente la figura del Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale:

"Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee guida. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità.

Al suddetto ufficio sono inoltre attribuiti i compiti relativi a:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di

accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis;

- k) j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b).

**CONSIDERATO:**

**CHE** l'alta rilevanza dell'incarico di RTD si connette necessariamente all'organizzazione dell'amministrazione, su cui esso deve poter agire in maniera trasversale ed assume significato strategico sia per le iniziative di attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato, sia per le elevate responsabilità connesse;

**CHE** il RTD è dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico;

**IDENTIFICATO**, pertanto, l'Istruttore Direttivo dell'Area Finanziaria-Affari Generali quale figura atta a ricoprire tale ruolo, in relazione alla complessità delle competenze richieste, il RTD dovrà essere supportato da un adeguato gruppo di lavoro che possa permettere la copertura delle competenze richieste e lo svolgimento delle attività via via pianificate e risponderà funzionalmente al RTD per le tematiche ed i compiti relativi alla transizione alla modalità digitale;

**VISTA** la Circolare n. 3 del 1/10/2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 179/2016 e le integrazioni del D.Lgs. n. 217/2017;
- il D.Lgs. n. 97/2016 (FOIA);

**ACQUISITO** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio Affari/Generali, reso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento non necessita dell'acquisizione del parere in ordine alla regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria né sul patrimonio dell'ente;

**AD** unanimità di voti espressi ai sensi di legge,

## **DELIBERA**

**PER** le motivazioni indicate nella premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

**DI NOMINARE**, ai sensi dell'art. 17, comma 1-ter del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., la Dott.ssa ROSSO Denise, l'Istruttore Direttivo dell'Area Finanziaria-Affari Generali, quale Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale per il Comune di Piana Crixia, cui sono affidati i compiti di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale e dei conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

**DI INDIVIDUARE** l'Ufficio Affari Generali, quale Gruppo di Lavoro che costituisce l'Ufficio Digitale;

**DI DEMANDARE** al RTD l'individuazione di un soggetto esterno quale supporto di professionisti specializzati nella Transizione Digitale da affiancare al Gruppo di Lavoro;

**DI DARE ATTO** che il RTD risponde all'organo di vertice politico con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale;

**DI TRASMETTERE** il presente atto a tutti gli uffici comunali;

**DI DARE ATTO** che la presente deliberazione, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio On-Line, verrà trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

**DI DICHIARARE** la presente deliberazione, con votazione unanime e separata, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 267/2000.

# COMUNE DI PIANA CRIXIA

## PROPOSTA DI DELIBERA

GIUNTA COMUNALE N. 48 del 16/09/2020

**OGGETTO:** NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE ALLA MODALITA' OPERATIVA DIGITALE AI SENSI DELL'ART. 17, COMMI 1 E 1-TER DEL D.LGS. N. 82/2005 (CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE).

### PARERE DI NATURA TECNICA DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Sulla proposta di deliberazione il sottoscritto Responsabile del Servizio del Comune di Piana Crixia, ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., esprime parere: FAVOREVOLE.

Piana Crixia, lì 16/09/2020



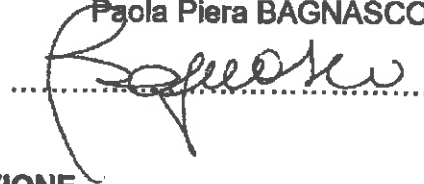
RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(VIAZZO Rag. Francesco)

Fatto, letto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
Massimo TAPPA



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Paola Piera BAGNASCO



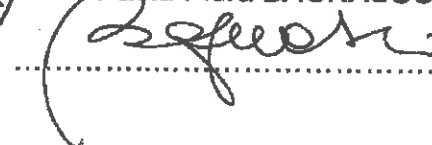
**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che il presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line di questo Comune al numero 193 il giorno 18/09/2020 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Piana Crixia, lì 16/09/2020



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Paola Piera BAGNASCO



Nello stesso giorno 18/09/2020 in cui è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line, il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000.

La presente deliberazione è dichiarata **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
(Art. 134, 3° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno .....