



COMUNE DI PIANA CRIXIA

Provincia di Savona

Via G. Chiarlone, 47 - 17058 PIANA CRIXIA (SV) - Tel. 019/570021 - Fax 019/570022

E-Mail: ragioneria@comune.pianacrixia.sv.it

E-Mail PEC: protocollo@pec.comune.pianacrixia.sv.it



PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI PIANA CRIXIA PER IL PERIODO DAL 01/07/2017 AL 31/12/2021.

BANDO DI GARA

Approvato con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 26 in data 28/04/2017 e pubblicato all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Piana Crixia nonché sul sito internet www.comune.pianacrixia.sv.it dal 29/04/2017 al 05/06/2017.

1. **ENTE APPALTANTE:** Comune di Piana Crixia - Via G. Chiarlone n. 47 - 17058 PIANA CRIXIA (SV). Recapiti telefonici del Servizio Finanziario del Comune di Piana Crixia - tel. 019570021 - fax 019570022 - E-mail ragioneria@ccomune.pianacrixia.sv.it. Codice CIG: Z7B1E66A4A.
2. **OGGETTO:** Affidamento Servizio di Tesoreria del Comune - Cat. 6 CPV 66600000-6, alle condizioni previste dal D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, dalla normativa specifica regolante la materia, dal Regolamento di Contabilità del Comune di Piana Crixia, nonché dallo schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 03/11/2016. L'offerta deve essere relativa all'intero servizio. Non sono ammesse offerte parziali né varianti.
3. **SOGGETTI LEGITTIMATI A PARTECIPARE ALLA GARA:** Ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016, i soggetti partecipanti dovranno essere in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:
 - (per soggetti diversi dalle banche) Abilitazione a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i;
 - (per le banche) Autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385/1993, iscrizione all'Albo di cui all'art. 13 del citato D.Lgs. n. 385/1993 e/o in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 dello stesso decreto;
 - iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per il ramo di attività oggetto di gara;
 - sussistenza nei confronti degli esponenti aziendali dell'Istituto dei requisiti di professionalità e onorabilità di cui al D.M. 18/03/1998 n. 161;
 - insussistenza nei confronti di tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza dell'istituto di alcuna causa di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016. Dovranno, inoltre, essere riportati anche i dati identificativi relativi a tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e/o direttore tecnico, se previsto, compresi i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
 - presenza di uno sportello bancario attivo ad una distanza non superiore a 15 km dagli Uffici del Servizio Finanziario del Comune.
4. **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:** Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, per quanto applicabile, e con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 del predetto decreto legislativo, determinata in base ai parametri

di cui al successivo art. 13 "Criteri di valutazione". Il servizio verrà aggiudicato all'Istituto che conseguirà il punteggio più elevato. L'affidamento del servizio sarà formalizzato con la sottoscrizione di contratto/convenzione.

Il servizio è, comunque, da rendersi senza oneri di alcun tipo per l'Ente aggiudicatario. Si procederà alla gara anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta. Ogni concorrente non potrà presentare più di un'offerta.

5. **LUOGO DELLA PRESTAZIONE:** Comune di Piana Crixia (SV).
6. **DURATA AFFIDAMENTO:** Dal 1° Luglio 2017 al 31 Dicembre 2021.
Nelle more della stipula del contratto l'Istituto di credito è obbligato ad attivare il servizio dal giorno di effettiva consegna.
7. **VALORE DELL'APPALTO:** Ai fini di quanto disposto dall'art. 35, comma 14, lettera b) del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 (metodo per il calcolo del valore stimato dei contratti pubblici - servizi bancari e altri servizi finanziari) il valore del contratto è determinato in €. 4.000,00= (diconsi Euro quattromila/00). Per l'appalto in oggetto non ci sono rischi da interferenze, pertanto non è stato disposto il DUVRI e non sussistono oneri per la sicurezza.
8. **QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA:** La procedura di gara si svolgerà secondo quanto previsto dai Regolamenti di Contabilità e dei Contratti, dal D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.i., dall'art. 208 e segg. del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.i, dal Codice Civile, dallo schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/2016, nonché dalle specifiche tecniche predisposte dall'Amministrazione con il presente bando, che costituisce lex specialis.
9. **DOCUMENTAZIONE INERENTE LA GARA E INFORMAZIONI:** Il presente bando e il capitolato d'oneri - convenzione per la gestione del servizio di tesoreria sono in visione presso l'Ufficio Ragioneria del Comune di Piana Crixia. I predetti documenti sono, altresì, consultabili e scaricabili presso il sito internet del Comune: www.comune.pianacrixia.sv.it
Eventuali informazioni potranno essere richieste telefonando al numero 019 570021 oppure E-mail: ragioneria@comune.pianacrixia.sv.it
10. **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:** L'offerta dovrà essere trasmessa a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Piana Crixia, che apporrà apposito timbro valevole come prova di arrivo, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 05/06/2017 in plico chiuso, idoneamente sigillato e firmato sui lembi di chiusura e dovrà riportare la seguente dicitura: "RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA 01/07/2017 - 31/12/2021. Codice CIG Z7B1E66A4A".**
Il plico dovrà contenere n. 3 buste:
 - **BUSTA "A" - GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA 01/07/2017 - 31/12/2021 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**
 - **BUSTA "B" - GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA 01/07/2017 - 31/12/2021 - OFFERTA TECNICA;**
 - **BUSTA "C" - GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA 01/07/2017 - 31/12/2021 - OFFERTA ECONOMICA;**

BUSTA "A"

GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA 01/07/2017 - 31/12/2021 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

La busta "A" chiusa e idoneamente sigillata e firmata sui lembi di chiusura dovrà contenere la documentazione di seguito indicata:

- a) Istanza di partecipazione alla gara, in bollo, redatta in lingua italiana, sottoscritta in ogni pagina con firma leggibile e per esteso del Legale Rappresentante dell'Istituto e/o persona autorizzata a rappresentare legalmente l'istituto bancario partecipante (in caso

di raggruppamento di imprese l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante e/o altra persona autorizzata a rappresentare legalmente ciascuno degli Istituti raggruppati), predisposta secondo il modello "Allegato 1". La domanda dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dalla fotocopia del documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore;

- b) Eventuale procura speciale, in originale o copia autenticata, qualora la documentazione richiesta non sia sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente;
- c) Copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria soltanto nel caso di R.T.I. già costituito.

L'istanza di ammissione, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- le generalità esatte delle persone designate a rappresentare e ad impegnare l'Istituto;
- che l'Istituto è iscritto al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. (specificando il numero, la provincia di iscrizione e l'esatta ragione sociale dell'impresa medesima ed il ramo di attività, nonché il numero di codice fiscale e della partita IVA);
- (per le Banche) che l'Istituto è iscritto all'Albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 01/09/1993 n. 385 (specificando l'anno ed il numero di iscrizione);
- (per soggetti diversi dalle Banche) che l'Impresa è in possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. (specificare natura ed estremi delle norme o dei provvedimenti autorizzatori);
- che gli esponenti aziendali dell'Istituto concorrente sono nel possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. 18/03/1998, n. 161;
- che nei confronti del firmatario della dichiarazione non ricorre alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. L'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società (in tal caso allegare anche le dichiarazioni di cui all'Allegato 2), unitamente a copia fotostatica del documento di identità personale del sottoscrittore).
- di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro verso INPS e INAIL ed all'uopo indica:
 - posizione/i assicurativa INPS: matricola _____ - sede di _____
 - posizione/i assicurativa INAIL: codice ditta/P.A.T. _____ - sede di _____
 - dimensione aziendale: n° _____ addetti
 - Contratto Collettivo Nazionale applicato: _____

ed inoltre, anche le seguenti dichiarazioni:

- di accettare integralmente il bando di gara e di aver preso esatta ed integrale visione della Convenzione per la gestione del servizio di tesoreria del Comune di Piana Crixia e di accettarne senza riserva alcuna tutte le norme ed i patti in essi previsti;
- l'indicazione della presenza di un proprio sito operativo con i requisiti necessari ad uno sportello di tesoreria, ad una distanza non superiore a 15 km dagli Uffici del Servizio Finanziario del Comune;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a mantenere, per tutta la durata prevista dalla Convenzione, tutte le condizioni offerte in sede di gara e oggetto di valutazione da parte della Commissione;
- che l'Istituto è in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto di appalto;
- di impegnarsi a svolgere il servizio gratuitamente;
- di impegnarsi ad adeguare le proprie procedure informatiche per garantire lo scambio di dati e documenti contabili con il sistema informatico del Comune di Piana Crixia;
- (solamente per i raggruppamenti) di disporre di un sistema di circolarità tra gli sportelli di tesoreria degli Istituti associati che sia in grado di evidenziare una numerazione

progressiva delle registrazioni di riscossione e pagamento con il rispetto della successione cronologica;

- (eventuale) qualora l'offerta e la rimanente documentazione non fossero sottoscritte dal legale rappresentante dell'Istituto concorrente, dichiarazione inerente la legittimazione a rappresentare la concorrente con indicazione degli atti o delle norme in forza delle quali il sottoscrittore è legittimato (procura, ecc.);
- di non avvalersi dell'attività lavorativa o professionale di soggetti che abbiano cessato, nell'ultimo triennio, rapporti di dipendenza con il Comune di Piana Crixia, esercitando poteri autoritativi o negoziali nei propri confronti.
- di osservare e far osservare ai suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi di comportamento dei dipendenti adottati dal Comune di Piana Crixia, dando atto che il predetto Codice, pur non venendo materialmente allegato, è nella piena disponibilità del Tesoriere in quanto pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sottosezione della Sezione "Amministrazione Trasparente".

BUSTA "B"

GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA 01/07/2017 - 31/12/2021 - OFFERTA TECNICA.

La busta "B" chiusa e idoneamente sigillata e firmata sui lembi di chiusura dovrà contenere la documentazione di seguito indicata:

- a) Copia schema di convenzione sottoscritto in ogni pagina con firma leggibile e per esteso del Legale Rappresentante dell'Istituto e/o persona autorizzata a rappresentare legalmente l'istituto bancario partecipante (in caso di raggruppamento di imprese l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante e/o altra persona autorizzata a rappresentare legalmente ciascuno degli Istituti raggruppati), in segno di accettazione da parte dei concorrenti che parteciperanno alla gara.
- b) Offerta tecnica, in bollo, sottoscritta in ogni pagina con firma leggibile e per esteso del Legale Rappresentante dell'Istituto e/o persona autorizzata a rappresentare legalmente l'istituto bancario partecipante (in caso di raggruppamento di imprese l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante e/o altra persona autorizzata a rappresentare legalmente ciascuno degli Istituti raggruppati), redatta su fac-simile "Allegato 3";

BUSTA "C"

GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA 01/07/2017 - 31/12/2021 - OFFERTA ECONOMICA.

La busta "C" chiusa e idoneamente sigillata e firmata sui lembi di chiusura dovrà contenere l'offerta, in bollo, redatta in lingua italiana, espressa esclusivamente, pena l'esclusione, mediante compilazione del modulo offerta "Allegato 4", con l'indicazione dei valori ed importi espressi sia in cifre che in lettere.

L'offerta dovrà essere sottoscritta in ogni pagina, pena l'esclusione, con firma leggibile e per esteso del Legale Rappresentante dell'Istituto e/o persona autorizzata a rappresentare legalmente l'istituto bancario partecipante (in caso di raggruppamento di imprese l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante e/o altra persona autorizzata a rappresentare legalmente ciascuno degli Istituti raggruppati). A corredo dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i (ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000).

Le offerte non dovranno contenere riserve o condizioni, cancellature o abrasioni, pena il loro annullamento. Nessun altro documento dovrà essere inserito nella busta contenente l'offerta.

11. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA: L'apertura delle buste pervenute nel termine indicato nel presente bando avverrà nella sala consiliare del Comune di Piana Crixia in seduta pubblica, il giorno 08/06/2017 alle ore 16,00; la gara sarà espletata anche in presenza di una sola offerta valida. L'apertura delle offerte si svolgerà secondo le procedure di seguito riportate:

- a) in seduta pubblica, la Commissione di gara, nominata con le modalità di cui all'art. 77, comma 3, penultimo rigo del D.Lgs. 50/2016, procederà:

- all'apertura dei plichi contenenti pervenuti nei termini indicati nel bando di gara;
 - all'apertura della **BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** ed esame della documentazione in essa contenuta, al fine di accertare l'ammissibilità alla gara delle offerte presentate, verificando l'integrità e la tempestività della ricezione dei plichi pervenuti; si farà luogo ad esclusione nel caso in cui risulti incompleta negli elementi essenziali o irregolare l'offerta o manchi di uno dei documenti richiesti.
- b) successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà all'apertura della **BUSTA "B" - OFFERTA TECNICA** e all'attribuzione del punteggio inerente i contenuti della stessa, secondo i parametri specificati nel bando di gara;
 - c) a seguire in seduta pubblica, si procederà all'apertura della **BUSTA "C" - OFFERTA ECONOMICA**, per accertarne la regolarità e dare lettura dei prezzi offerti.
 - d) La Commissione procederà quindi in seduta riservata alla valutazione delle offerte prezzo presentate, attribuendo ad esse il relativo punteggio secondo i criteri specificatamente indicati.
 - e) Effettuerà poi la somma di tutti i punteggi attribuiti, assegnando il punteggio complessivo a ciascun partecipante, formando la graduatoria finale che verrà opportunamente resa nota, e procedendo alla provvisoria aggiudicazione del servizio a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Alle sedute pubbliche possono presenziare ed intervenire, richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali Rappresentanti o persone da loro delegate, munite di procura.

Al Presidente della Commissione è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data della gara. La Commissione avrà la facoltà di sospendere i propri lavori, stabilendo data e ora della successiva riunione e dandone preventiva comunicazione alle imprese concorrenti.

La presentazione delle offerte non vincola l'Ente all'affidamento del servizio, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione, che l'Amministrazione Comunale si riserva di sospendere, rinviare o annullare in qualsiasi momento a suo insindacabile giudizio. Agli offerenti, in caso di sospensione, rinvio o annullamento delle procedure, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

Non sono ammesse offerte parziali e/o condizionate e/o formulate in modo impreciso.

La mancata presentazione della documentazione richiesta nel presente bando secondo le modalità prescritte determinerà l'esclusione dalla gara, a giudizio insindacabile della Commissione incaricata dell'esame delle stesse.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati in modo da consentire, nel pubblico interesse, la più ampia partecipazione.

La falsità delle autocertificazioni inerenti il possesso dei requisiti comporterà l'automatica esclusione o l'annullamento dell'aggiudicazione.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO: *La mancata o incompleta presentazione delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, obbliga il concorrente al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, di una sanzione stabilita nella misura dell'uno per mille del valore posto a base d'asta, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione, e rinviando l'apertura delle buste economiche a data successiva.*

Della stessa sarà data comunicazione a tutti i partecipanti ammessi.

In caso di inutile decorso del termine di cui sopra il concorrente sarà escluso di diritto dalla gara.

13. CRITERI DI VALUTAZIONE: *Offerta economicamente più vantaggiosa valutata in base ai criteri e ai punteggi di seguito riportati:*

1. VALUTAZIONE TECNICA:

Efficienza tecnico organizzativa ed esperienza nella gestione dei servizi di tesoreria:
Punteggio massimo attribuibile: **Punti 12**

A) EFFICIENZA TECNICO - ORGANIZZATIVA: punti 6 da attribuire al miglior offerente con graduazione proporzionale al numero degli sportelli esistenti nelle Province di SAVONA e GENOVA, abilitati all'esecuzione in circolarità delle operazioni di Tesoreria per conto del Comune.

B) ESPERIENZA NELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI TESORERIA: punti 6

Si terrà conto del numero di servizi gestiti dall'istituto di credito con Enti Locali, tenendo conto della seguente graduazione:

- a) sino a 20 sportelli punti 2
- b) da 21 a 40 sportelli punti 4
- c) oltre 41 sportelli punti 6

2. VALUTAZIONE ECONOMICA:

Punteggio massimo attribuibile: **Punti 70**

A) Saggio di interesse a carico del Comune per le anticipazioni di cassa:

(collegato all'Euribor 365 a 3 mesi calcolato prendendo come riferimento la media del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare) con liquidazione trimestrale, assegnando il maggior punteggio al tasso più favorevole per l'Amministrazione;

B) Saggio di interesse a favore del Comune sulle giacenze di cassa ammissibili per legge:

(collegato all'Euribor 365 a tre mesi calcolato prendendo come riferimento la media del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare) con liquidazione trimestrale, assegnando il maggior punteggio al tasso più favorevole per l'Amministrazione;

C) Oneri diversi per il servizio di Tesoreria:

verranno valutati i seguenti elementi:

- a) eventuale rimborso delle spese vive sostenute;
- b) spese per bonifici;
- c) eventuali ulteriori elementi (anche migliorativi);

PUNTEGGIO DA ATTRIBUIRE AL PUNTO A) = massimo Punti 20 alla migliore offerta e successiva graduazione proporzionale.

- a) tasso più vantaggioso **Punti 20**
- b) riduzione di 2 punti per ogni 0,05 di differenza fra il tasso offerto da ciascuna banca e quello più conveniente.

N.B.: Non saranno valutate frazioni inferiori a 0,05

PUNTEGGIO DA ATTRIBUIRE AL PUNTO B) = massimo Punti 40 alla migliore offerta e successiva graduazione.

- a) tasso più vantaggioso **Punti 40**
- b) riduzione di 2 punti per ogni 0,05 di differenza fra il tasso offerto da ciascuna banca e quello più conveniente.

N.B.: non saranno valutate frazioni inferiori a 0,05

PUNTEGGIO DA ATTRIBUIRE AL PUNTO C) = massimo Punti 10 alla migliore offerta e successiva graduazione.

a) rimborso spese vive sostenute per il servizio di tesoreria:

- 1. nessun rimborso Punti 6
- 2. con rimborso dell'Ente Punti 0

b) spese per bonifici:

- | | | |
|--|---------|---------|
| 1. nessuna spesa per importi inferiori a €. | 100,00= | Punti 3 |
| 2. con recupero spese | | Punti 0 |
| c) eventuali ulteriori elementi migliorativi | Punti 1 | |

Il servizio verrà aggiudicato all'Istituto che conseguirà il punteggio più elevato. L'affidamento del servizio sarà formalizzato con la sottoscrizione di contratto di tesoreria. Il servizio è comunque da rendersi senza oneri di alcun tipo per l'Ente aggiudicatario.

14. ESCLUSIONI ED AVVERTENZE: *Resta inteso che:*

- *il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;*
- *trascorso il termine fissato non è riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di un'offerta precedente;*
- *non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad un'offerta relativa ad altro appalto;*
- *non si darà corso all'apertura del plico non recapitato nei termini indicati dal presente bando o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto della gara, non sia chiuso e non sia controfirmato sui lembi di chiusura;*
- *la documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30/12/1982, n. 955 e successive modificazioni ed integrazioni.*
- *tutte le controversie che non si siano potute definire in via bonaria, saranno attribuite alla competenza del Foro di Savona;*
- *il subappalto non è ammesso;*
- *tutte le attestazioni contenute nei documenti comunque prodotti ai fini della partecipazione alla presente gara si intendono rese ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000;*
- *le disposizioni contenute nel capitolato speciale relativo all'appalto questione costituiscono parte integrante e sostanziale del presente bando;*
- *l'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;*
- *è facoltà insindacabile dell'Amministrazione di non far luogo alla gara, di sospenderla e rinviare le operazioni specificando il giorno e l'ora della prosecuzione, di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.*

15. PROTOCOLLO DI LEGALITA': *in ottemperanza al "Protocollo per lo sviluppo della legalità e la trasparenza degli appalti pubblici" tra la Prefettura di Savona - Ufficio Territoriale di Governo e i Comuni della Provincia di Savona, al presente affidamento si applicano le clausole in esso contenute.*

16. CODICE DI COMPORTAMENTO, ANTICORRUZIONE:

La Ditta aggiudicataria dovrà dichiarare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 3 Codice anticorruzione vigente nel Comune di Piana Crixia).

17. VERSAMENTO CONTRIBUTO ALL'ANAC: *Non è previsto alcun versamento di contributo da parte delle ditte partecipanti a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC, in quanto esente ai sensi dell'art. 2 della deliberazione ANAC n. 163 del 22/12/2015.*

18. TRATTAMENTO DATI PERSONALI: *I dati delle ditte partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, per le sole finalità e gli adempimenti relativi alla gara ed ai rapporti contrattuali. Per quanto riguarda il diritto delle ditte alla riservatezza dei dati si fa riferimento a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003.*

19. PROCEDURE DI RICORSO: L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria - Via dei Mille n. 9 - 16147 Genova (GE).

20. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Sig. Franco MARENCO - Responsabile Area Economico Finanziaria.

Piana Crixia, li 28/04/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(MARENCO Rag. Franco)

