



CARTA DELLA MOBILITA' 2018

*La Carta della Mobilità di TPL Linea s.r.l.
è realizzata in collaborazione con:*

Assoutenti Liguria
Via Marexiano 29
17052 Borghetto S. Spirito (SV)
assoutenti@libero.it
www.assoutenti.liguria.it
T. 0182 97 33 34
Fax 0182 94 19 40
Casa del Consumatore Liguria
Via Dante, 8
17051 Andora (SV)
andora@casadelconsumatore.it;
www.casadelconsumatore.it
T. 0182 63 60 11
Fax. 0182 63 69 11

Aggiornamento - agosto 2018

Sommario

1.	NUMERI UTILI	6
2.	PREMESSA	8
2.1	Cos'è la Carta della Mobilità.....	8
2.2	I principi a cui si ispira	9
2.3	Validità della Carta	10
2.4	Dove trovarla.....	10
3.	TPL LINEA.....	12
3.1	La Società	12
3.2	Il processo di certificazione	13
4.	IL SERVIZIO TPL LINEA	16
4.1	Il calendario dei servizi	16
4.2	Le linee TPL	16
4.3	Sistema di monitoraggio	17
4.4	Servizi a Chiamata	17
4.5	Servizio di noleggio	18
4.6	Servizi aggiuntivi ed integrativi.....	18
4.7	Servizi per persone diversamente abili	18
5	QUALITA' E MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO	20
5.1	Il cliente: ascolto e monitoraggio delle esigenze di viaggio.....	20
5.2	Le indagini di customer satisfaction	20
5.3	Sicurezza	22
5.4	Politica ambientale.....	22
6	INFORMARSI E COMUNICARE	24
6.1	Comunicare con TPL Linea.....	24
6.2	Servizi alla clientela	25
6.3	Risarcimenti per danni a persone o cose.....	25
6.4	La rete di vendita	25
7	IL SISTEMA TARIFFARIO	27
7.1	Le zone	27
7.2	Le cartine del sistema tariffario.....	27
7.3	La tessera personale.....	28
7.4	Vendita dei biglietti a bordo.....	28
7.5	Mobile Ticketing.....	29
8	LE REGOLE DEL VIAGGIO.....	31
8.1	Diritti e doveri dei passeggeri.....	31
8.2	Viaggiare con i bambini, passeggini e carrozzine.....	32
8.3	Viaggiare con oggetti.....	32
8.4	Viaggiare con gli animali.....	33
8.5	Fotografie e riprese televisive e cinematografiche.....	33
8.6	Sanzioni amministrative	33



NUMERI UTILI

1. NUMERI UTILI

Servizi alla clientela: 019 2201231

Sito internet: www.tpllinea.it

Biglietterie:

- Savona: tel. 019 2201231 - fax 019 2201244
- Albenga: tel. 0182 21545 - fax 0182 1908033

TPL Linea:

- sede Savona: tel. 019 22011 - fax 019 860214
- e-mail: posta@tpllinea.it

Ufficio Noleggio: tel. 019 2201529 - fax: 019 2201305 - e-mail: noleggio@tpllinea.it

Uffici Oggetti Smarriti:

- Savona: tel. 019 22011
- Cisano sul Neva: tel. 019 21545

Sede TPL Linea

Via Valletta San Cristoforo, 3 r - 17100 Savona

Biglietterie TPL Linea

- P.zza Aldo Moro – 17100 Savona
[orario: nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 7.15 alle ore 17.30, il sabato dalle ore 7.15 alle 13.00, domenica chiuso]
- Via delle Medaglie d'Oro, 47/49 – 17031 Albenga
[orario: nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 16.00, sabato e domenica chiuso]

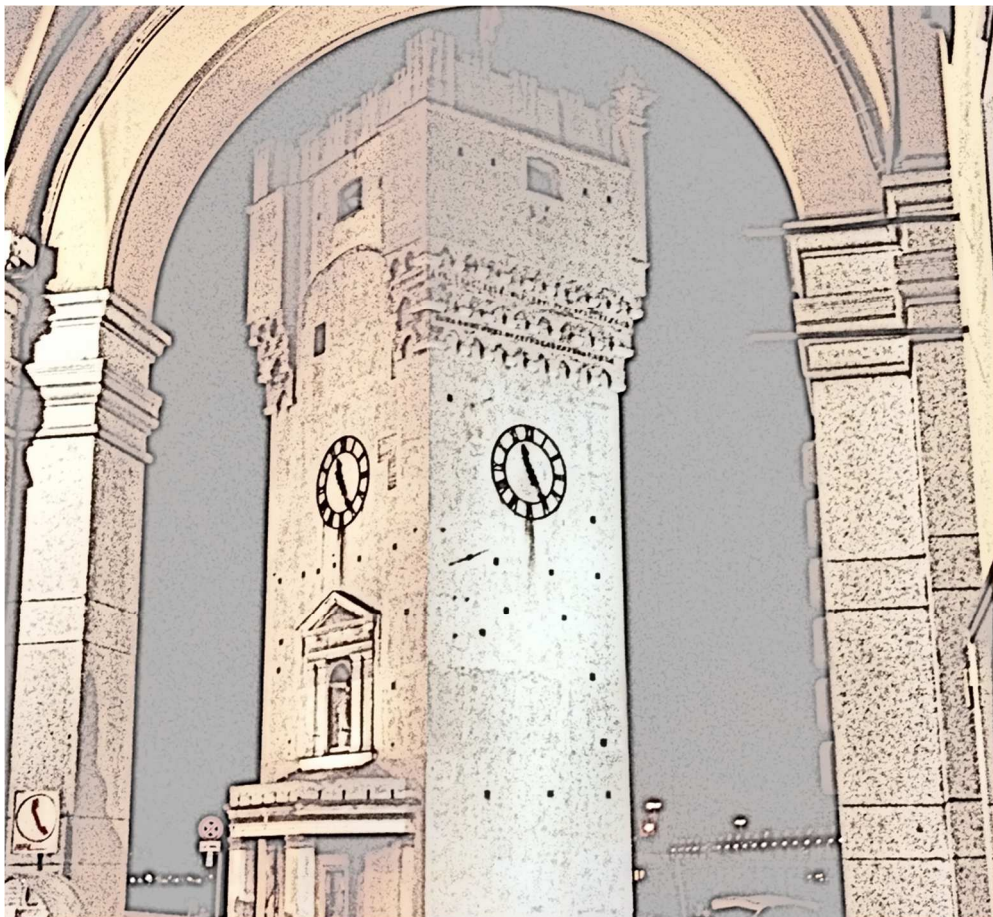
Oggetti smarriti

- Via Valletta San Cristoforo, 3r - 17100 Savona
[orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00]
- Via delle Medaglie d'Oro, 47/49 – 17031 Albenga
[orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00]

Associazioni dei Consumatori

Assoutenti – Via Marexiano, 28 - 17052 Borghetto S. Spirito (SV)
assoutenti@libero.it; www.assoutenti.liguria.it;
tel. 0182 973334; fax 0182 941940

Casa del Consumatore – Via Dante, 8 – 17051 Andora (SV)
andora@casadelconsumatore.it; www.casadelconsumatore.it;
tel. 0182 636011; fax 0182 636911



PREMESSA

2. PREMESSA

2.1 Cos'è la Carta della Mobilità

La Carta della Mobilità è il documento che regola i rapporti tra le aziende che offrono servizi di pubblico trasporto e i cittadini che ne fruiscono. Essa viene redatta sulla base di un percorso regolato da precise disposizioni di legge:

- D.P.C.M. del 27 gennaio 1994: "Principi generali sulla erogazione dei servizi pubblici";
- D. Lgs. n. 422/1997 "Conferimento alle regioni e agli enti locali di funzioni e compiti di trasporto pubblico locale" con integrazione e modifiche del D. Lgs. 20/9/99 n. 400;
- D.P.C.M. del 30 dicembre 1998: "Schema generale di riferimento per la predisposizione della Carta della Mobilità pubblici del settore trasporti";
- Legge 12 giugno 1990, n° 146: "Regolamentazione del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali";
- L.R. 2 dicembre 1982, n° 45: "Norme per l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie di competenza della Regione o di enti da essa individuati, delegati o subdelegati";
- L.R. 6 novembre 2012 n° 36: "Sanzioni amministrative a carico dei viaggiatori per mancanza o irregolarità di titolo di viaggio e relative norme di applicazione". Finanziaria 2008 - articolo 2, comma 461 della Legge 24 dicembre 2007, n° 244 "Redazione Carta dei Servizi";
- D.Lgs. n° 1/2012 (c.d. decreto liberalizzazioni) convertito con Legge n° 27/2012 art. 8: "Contenuto delle carte di servizio";
- L.R. n° 33/2013: "Riforma del sistema di trasporto pubblico regionale e locale".
- L.R. n° 24/2015: "Modifiche alla L.R. n° 33/2013" che proroga l'affidamento del servizio di Trasporto Pubblico al 31 dicembre 2017;
- L.R. n° 19/2016: "Modifiche alla L.R. n° 33/2013 ed altre modifiche normative in materia di trasporto pubblico locale;
- L.R. n° 29/2017: "Disposizioni collegate alla legge di stabilità per l'anno 2018".

La Carta della Mobilità è un documento in cui vengono elencati tutti i servizi che **TPL Linea** fornisce e in cui sono descritte le modalità con cui l'Azienda ne garantisce la qualità.

Per i nostri clienti sarà così più facile controllare che i servizi erogati da **TPL Linea** corrispondano a quelli descritti nella Carta. Segnalare il mancato rispetto di quanto dichiarato, oltre ad essere un diritto dei nostri clienti, è uno stimolo al miglioramento continuo di **TPL Linea** e del suo operato.

L'impegno di **TPL Linea**, però, non è da solo sufficiente a garantire risultati ottimali, che dipendono anche dalla collaborazione dei cittadini. Ecco perché la Carta è definita come 'un patto': nel documento vengono riconosciuti i diritti dei clienti **TPL Linea**, ma si chiede anche l'impegno al rispetto dei loro doveri.

Infine la Carta rappresenta anche un prezioso strumento per orientarsi nel panorama dei servizi **TPL Linea**.

2.2 I principi a cui si ispira

Con la Carta della Mobilità, **TPL Linea** si impegna ad erogare i propri servizi nel rispetto dei seguenti principi fondamentali:

- **EGUAGLIANZA E IMPARZIALITÀ:**

TPL Linea offre un servizio accessibile a tutti, senza discriminazioni nei confronti di singole categorie o fasce sociali;

- **CORRETTEZZA E LEALTÀ:**

TPL Linea intende mantenere gli impegni assunti e verifica costantemente il livello di qualità erogata, rispettando le regole stabilite dalla Carta della Mobilità servizi e confrontandoli con i valori promessi;

- **CONTINUITÀ:**

TPL Linea si impegna ad assicurare un'erogazione del servizio continua, regolare e senza interruzione – fatta eccezione per cause di forza maggiore, casi fortuiti o stati di necessità indipendenti dalla volontà dell'Azienda ed, in ogni caso, conforme alla normativa regolatrice del settore.

In caso di sciopero il servizio viene effettuato nelle fasce orarie di garanzia previste per legge: ad ogni sciopero le modalità di attuazione vengono comunicate con ampio anticipo dall'Azienda. Si impegna, altresì, ad adottare nei casi di funzionamento irregolare o interruzione del servizio, tutte le misure necessarie volte ad arrecare agli utenti il minor disagio possibile;

- **PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA:**

TPL Linea intende instaurare un rapporto costante e continuo con i suoi clienti e le Associazioni che li rappresentano, informandoli sul servizio offerto, sui criteri di programmazione, sui vincoli normativi e legislativi e impegnandosi a divulgare i risultati di esercizio. Il cliente ha diritto di avere, in maniera corretta e completa, tutte le informazioni inerenti il servizio;

- **ASCOLTO DEL CLIENTE:**

TPL Linea ascolta costantemente le esigenze della propria clientela mettendo in atto tutte le azioni sistematiche in grado di soddisfarle, quali:

- o verificare con continuità la soddisfazione dei clienti sulla qualità dei servizi forniti attraverso sondaggi di opinione, statistiche di segnalazione e reclamo; incontri periodici con i Comuni e le Associazioni dei Consumatori;
- o divulgare ogni anno i risultati delle verifiche compiute, indicando gli accorgimenti adottati per aumentare la soddisfazione dei cittadini come previsto dalla L. Finanziaria 2008 del 24/12/1997, n. 244, art. 2, comma 461;

- **EFFICIENZA ED EFFICACIA:**

TPL Linea tende a offrire un servizio adeguato alle esigenze della propria clientela e a ricercare, nel contempo, una migliore economicità nella gestione delle risorse impiegate;

- **RISPETTO AMBIENTALE:**

TPL Linea, consapevole del ruolo svolto nell'ambito della mobilità dell'area servita, si impegna al miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali attraverso politiche orientate allo sviluppo sostenibile;

- **TUTELA DEI CLIENTI:**

TPL Linea si impegna a tutelare i clienti dando risposte concrete ai reclami. I reclami sul mancato rispetto di quanto dichiarato nella Carta della Mobilità

vanno presentati alle Biglietterie **TPL Linea** (vedi contatti pag. 6), inviando una e-mail a posta@tpllinea.it oppure reclami@tpllinea.it, o ancora scrivendo alla Sede dell'Azienda, all'attenzione dell'Ufficio Segreteria, Via Valletta San Cristoforo, 3r – 17100 Savona. Una precisa procedura prevede che nel minor tempo possibile, e comunque non oltre trenta giorni, il cliente sia informato sugli accertamenti compiuti e sui termini entro i quali l'Azienda provvederà ad eliminare le irregolarità riscontrate e a riparare i danni eventualmente arrecati;

- **CONCILIAZIONE PARITETICA:**

La conciliazione paritetica è una pratica basata sull'adesione volontaria delle parti che permette una risoluzione delle controversie in modo semplice e in tempi brevi, senza ricorrere al Giudice. È una procedura promossa da **TPL Linea** in collaborazione con Assoutenti Liguria per consentire ai clienti e alle aziende di risolvere le controversie attraverso il dialogo. Per accedere alla conciliazione è necessario aver prima inviato un reclamo scritto e aver ricevuto dall'Azienda una risposta che si ritiene insoddisfacente. L'accordo di conciliazione può essere raggiunto dopo 20 giorni dal ricevimento della richiesta di attivazione e, comunque, non oltre i 60 giorni. Ogni caso è trattato da una commissione composta da due conciliatori, uno dei quali indicato dall'Associazione dei Consumatori in rappresentanza del cliente e l'altro nominato dall'Azienda. I conciliatori sono esperti appositamente formati con lo scopo primario di risolvere il conflitto per raggiungere un accordo soddisfacente per entrambe le parti. In caso di accordo, i conciliatori e il cliente firmano il verbale di conciliazione avente efficacia di accordo transattivo ai sensi dell'art. 1965 del Codice Civile. In caso contrario viene firmato un verbale di mancato accordo. La conciliazione paritetica è gratuita per il cliente perché le spese sono a carico delle aziende. Per le complete disposizioni: www.confservizi.net; per ulteriori informazioni: e-mail assoutenti@libero.it.

2.3 Validità della Carta

La Carta della Mobilità **TPL Linea** sarà pubblicata con cadenza annuale. Quanto descritto in questa edizione è aggiornato a dicembre 2017. A fronte di importanti revisioni del servizio **TPL Linea** si impegna a pubblicare degli aggiornamenti periodici anche nel corso dell'anno.

2.4 Dove trovarla

È possibile richiedere gratuitamente la Carta della Mobilità **TPL Linea** a:

- biglietterie aziendali (pag. 6);
- scrivendo a posta@tpllinea.it;
- scaricarla dal sito web: www.tpllinea.it;
- presso le Associazioni dei Consumatori (pag. 6)



TPL LINEA

3. TPL LINEA

3.1 La Società

La società **TPL Linea Srl (Trasporti Ponente Ligure)** detiene la titolarità del contratto di servizio del bacino di trasporto pubblico della **provincia di Savona**. I soci sono, ad oggi:

Provincia Savona	Comune Castelvechio di R.B.	Comune Pallare
GTT spa	Comune Celle	Comune Piana Crixia
Comune Alassio	Comune Cengio	Comune Pietra Ligure
Comune Albenga	Comune Ceriale	Comune Plodio
Comune Albisola Superiore	Comune Cisano sul Neva	Comune Pontinvrea
Comune Albissola Marina	Comune Cosseria	Comune Quiliano
Comune Altare	Comune Dego	Comune Rialto
Comune Alto (CN)	Comune Erli	Comune Roccavignale
Comune Andora	Comune Finale Ligure	Comune Sassello
Comune Arnasco	Comune Garlenda	Comune Savona
Comune Balestrino	Comune Giustenice	Comune Spotorno
Comune Bardineto	Comune Giusvalla	Comune Stella
Comune Bergeggi	Comune Laigueglia	Comune Stellanello
Comune Boissano	Comune Loano	Comune Testico
Comune Borghetto S.S.	Comune Magliolo	Comune Toirano
Comune Borgio Verezzi	Comune Mallare	Comune Tovo San Giacomo
Comune Bormida	Comune Millesimo	Comune Vado Ligure
Comune Cairo Montenotte	Comune Mioglia	Comune Varazze
Comune Calice Ligure	Comune Murialdo	Comune Vendone
Comune Calizzano	Comune Nasino	Comune Vezzi Portio
Comune Caprauna (CN)	Comune Noli	Comune Villanova d'Albenga
Comune Carcare	Comune Onzo	Comune Zuccarello
Comune Casanova Lerrone	Comune Orco Feglino	
Comune Castelbianco	Comune Osiglia	

Le principali dotazioni infrastrutturali e di esercizio di **TPL Linea** si configurano come illustrato nella sottostante tabella:

TPL (dati al 31.12.2017)	
Numero dipendenti	424
Numero mezzi di linea	222
Età media	11,60
Km TPL (da contratto di servizio)	8.395.529
Km turismo (da consumi)	280.000
Comuni servizio scuolabus	8
Numero servizi di scuolabus	19

3.2 Il processo di certificazione

La certificazione di conformità a norme e specifiche tecniche è un prezioso strumento di promozione dei prodotti e dei servizi offerti da un'azienda sui mercati e, oltre ad offrire sul piano strategico un notevole vantaggio competitivo, rappresenta una garanzia di qualità dei servizi offerti e si presenta come uno strumento primario di tutela dei consumatori.

Il management **TPL Linea** ha scelto di uniformare i processi aziendali allo standard UNI EN ISO 9001 in ambito della gestione della qualità e UNI EN ISO 14001 in ambito della gestione ambientale.

Nel mese di agosto 2003 **TPL Linea** ha ottenuto la certificazione del proprio sistema di gestione della qualità con riferimento alla norma UNI EN ISO 9001 per tutti i siti aziendali. In ambito ambientale **TPL Linea** ha conseguito la certificazione UNI EN ISO 14001 nel dicembre 2011 integrandola con il sistema di gestione della qualità.

L'obiettivo dell'integrazione del sistema di gestione ambientale con il sistema di gestione della qualità, è quello di individuare e descrivere gli strumenti di analisi, di programmazione e di controllo più idonei per assicurare il conseguimento delle prestazioni ambientali, di fornire un quadro dei principi ispiratori e delle linee guida che dirigano le attività verso obiettivi di tutela ambientale, diffondendo all'interno ed all'esterno dell'organizzazione i contenuti, le opportunità, i valori e le informazioni sulle modalità di gestione degli aspetti ambientali per prevenire l'inquinamento, riducendo i consumi ed individuando i risultati ottenuti con il sistema di gestione per la qualità e l'ambiente.

Annualmente un ente certificatore esterno è incaricato di condurre audit di terza parte a controllo della conformità dei processi individuati nel sistema di gestione della qualità. Ogni tre anni gli audit di terza parte sono invece indirizzati alla ricertificazione dei sistemi, conducendo ispezioni ed analisi approfondite sui processi e sulle procedure adottate.

Nel mese di ottobre 2017 l'ente certificatore RINA SERVICES S.p.A. ha certificato l'intero sistema di gestione qualità e ambientale confermando la certificazione di entrambi i sistemi fino a dicembre 2020.

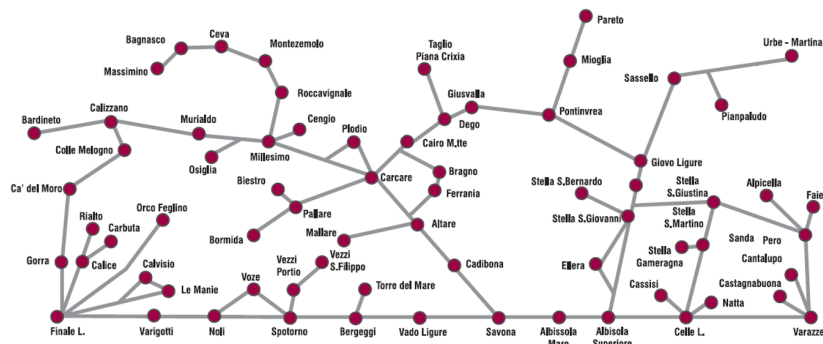
TPL Linea ha adottato il Sistema come scelta strategica che deriva dalla necessità di gestire correttamente i processi aziendali e garantirne il miglioramento continuo grazie soprattutto all'azione propositiva degli utenti, dei dipendenti e degli altri stakeholder dell'Azienda.

Le certificazioni sono parte integrante del progetto volto a promuovere il continuo miglioramento della qualità aziendale che comprende:

- il miglioramento della qualità del servizio;
- il miglioramento della sicurezza del servizio nei confronti delle persone e delle cose;
- il miglioramento dell'organizzazione di vendita e assistenza;
- il miglioramento della tutela dell'ambiente.

I Siti certificati sono:

- Sede centrale - Via Valletta S. Cristoforo 3 r, 17100 Savona (SV), ITALIA
- Deposito e Officina - Via Cortemilia 2, 17014 Cairo Montenotte (SV) ITALIA
- Biglietteria - Piazza Aldo Moro, 17100 SAVONA (SV) ITALIA
- Deposito e Officina - Via Benesseea 12, 17035 Cisano sul Neva (SV) ITALIA



Collegamento Varazze - Finale L. ed entroterra.

4.3 Sistema di monitoraggio

Il servizio bus è costantemente monitorato attraverso un sistema satellitare, che consente di seguire in tempo reale il loro percorso scambiando informazioni con il centro di controllo, evidenziando il loro stato di anticipo o ritardo rispetto all'orario pianificato. Il sistema è in funzione 24 ore su 24 tutti i giorni dell'anno e fornisce informazioni all'utenza, indicando i tempi di attesa alle fermate provviste di palina elettronica che ad oggi, sul territorio servito sono 22. Sulle fermate dove ancora non sono state installate le paline elettroniche, è possibile ottenere informazioni sugli orari consultando l'app **Mycero** oppure il sito savona.mycicero.it.

4.4 Servizi a Chiamata

TPL Linea al fine di fornire un servizio efficiente su alcune linee a bassa frequentazione, svolge un servizio a chiamata, nei soli giorni feriali, con le seguenti modalità:

- **CON PRENOTAZIONE A 2 ORE:** in ambito urbano, nello specifico il comune di Varazze (frazioni di Cantalupo, Castagnabuona, Casanova, Alpicella, Campomarzio, Faie, Pero e Teglia), il comune di Savona (frazioni di Marmorassi, La Rusca Alta, Ciantagalletto);
- **CON PRENOTAZIONE A 48 ORE:** in ambito urbano, nello specifico il Comune di Vado Ligure, ed in ambito extraurbano per alcune linee dirette a comuni limitrofi dell'entroterra savonese;

I servizi a chiamata, possono essere attivati tramite prenotazione da effettuarsi telefonicamente al numero 019 2201231, attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 17.00 digitando il tasto 2 "prenotazione corse".

Il costo del servizio è pari alla tariffa in vigore sulla linea di svolgimento del servizio.

4.5 Servizio di noleggio

TPL Linea effettua servizi di noleggio con conducente, in ambito nazionale ed internazionale, oltre a servizi di scuolabus per i comuni che ne facciano richiesta.

4.6 Servizi aggiuntivi

Come previsto dall'art. 5, commi 1 e 2 della L.R. 33/2013 e successiva L.R. 19/2016, **TPL Linea**, su richiesta di Enti Pubblici o soggetti privati, che ne garantiscano la copertura economica, svolge servizi aggiuntivi di linea, ad integrazione di quanto previsto dal Programma di Esercizio.

4.7 Servizi per persone diversamente abili

TPL Linea, da sempre attenta alle esigenze delle fasce cosiddette '*deboli*', sta gradualmente rinnovando il suo parco mezzi acquistando autobus dotati di pianale ribassato e pedana mobile per facilitare la salita a bordo delle persone con difficoltà motorie.

Da diversi anni **TPL Linea** è in costante contatto con le diverse associazioni al fine di comunicare tempestivamente ogni variazione di servizio, modifiche di orari e percorsi. L'Azienda è disponibile, inoltre, previa comunicazione da parte degli utenti delle specifiche necessità di spostamento, a programmare con anticipo l'impiego di autobus idonei al trasporto disabili sul servizio già pianificato.



S QUALITÀ E MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO

5 QUALITÀ E MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO

5.1 Il cliente: ascolto e monitoraggio delle esigenze di viaggio

TPL Linea ascolta i suoi clienti e studia soluzioni per soddisfarne i bisogni e le esigenze mediante periodiche indagini di customer satisfaction (soddisfazione del cliente).

Tali indagini rilevano come il cliente valuta il servizio offerto, ovvero la qualità percepita e come vorrebbe il servizio, ovvero la qualità attesa.

Il confronto tra qualità percepita e la qualità attesa permette di capire se gli standard del servizio sono uguali, maggiori o minori di quelli che i clienti desidererebbero (indice di soddisfazione).

Le rilevazioni di *customer satisfaction* vengono condotte a bordo degli autobus aziendali, su un campione molto ampio di clienti, costituito da residenti nel Comune di Savona e nella provincia, con più di 14 anni di età.

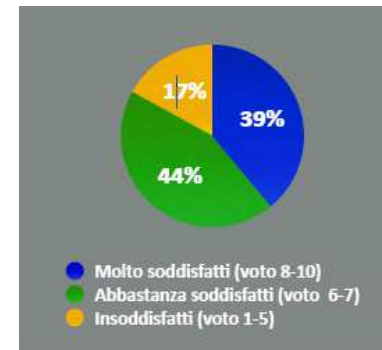
Le indagini permettono di rilevare:

- il giudizio sul servizio fornito nel suo complesso;
- il livello di soddisfazione complessivo sull'esperienza avuta con l'utilizzo dei mezzi aziendali;
- la qualità percepita e la qualità attesa, relativamente ad alcuni aspetti del servizio offerto.

5.2 Le indagini di customer satisfaction

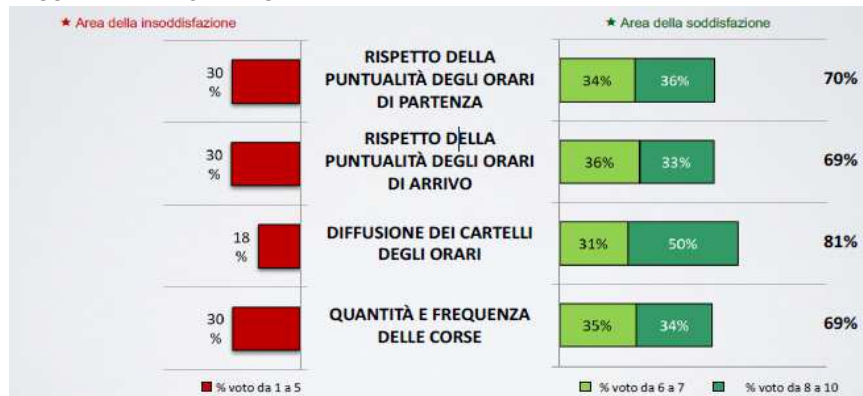
Nel mese di dicembre 2017 è stata effettuata l'indagine annuale sui servizi aziendali, i cui dati sono in fase di elaborazione.

Nella tabella sottostante vengono riepilogati i principali indici di valutazione della rilevazione effettuata nel mese di novembre 2016:

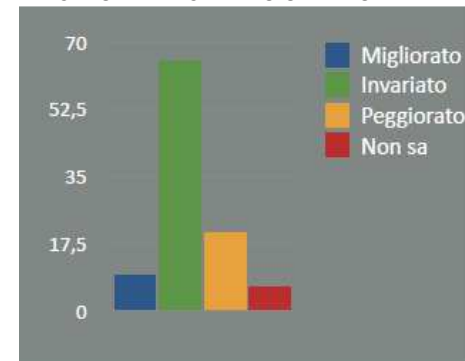


SODDISFAZIONE COMPLESSIVA

REGOLARITA' DEL SERVIZIO



PERCEZIONE DEL SERVIZIO OFFERTO



CONFORMITA' DELLE VETTURE

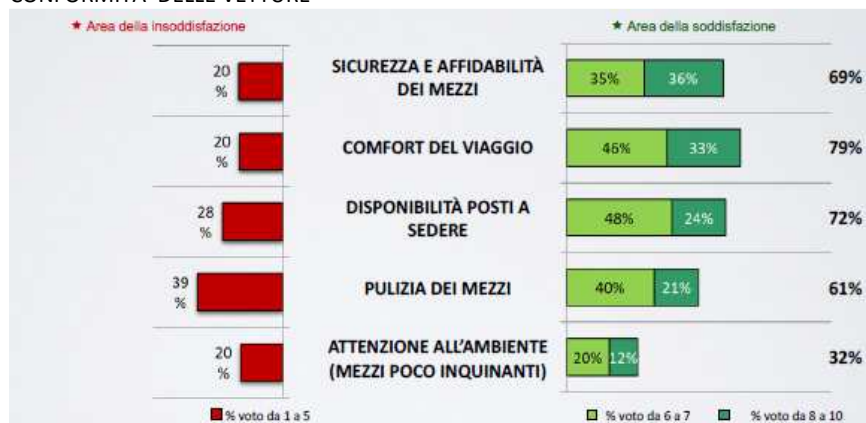
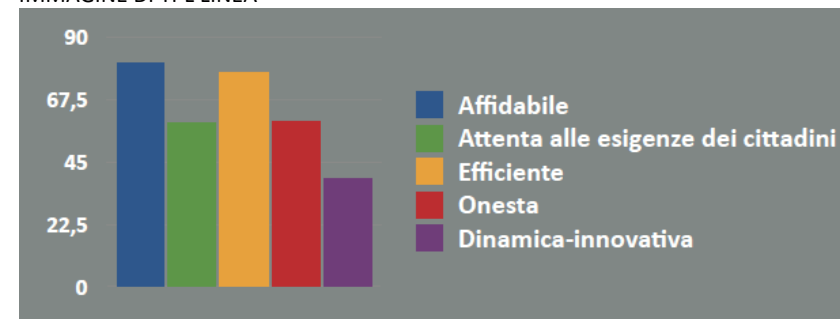


IMMAGINE DI TPL LINEA



PERSONALE



5.3 Sicurezza

La sicurezza è un tema fondamentale per **TPL Linea** che sta ponendo molta attenzione a:

- migliorare i processi manutentivi degli autobus (sicurezza del viaggio);
- formare il personale (autisti) sulle corrette modalità di guida;
- dotare il personale di cellulari di comunicazione al fine di conoscere in tempo reale l'andamento del servizio e garantire un pronto intervento in caso di necessità.

5.4 Politica ambientale

L'attenzione di **TPL Linea** verso le questioni ambientali va nella direzione dell'impegno a ridurre le emissioni inquinanti della propria flotta attraverso:

- la sostituzione degli autobus con maggiore anzianità e l'introduzione di nuovi autobus con livelli di emissioni di gran lunga inferiori alle normative più restrittive;
- l'utilizzo di gasolio a basso tenore di zolfo (0,05 %).



6.2 Servizi alla clientela

La qualità di un'azienda come **TPL Linea** si misura anche sulla disponibilità ad ascoltare la clientela, rispondere alle richieste di informazione, all'invio di proposte e suggerimenti e all'inoltro di reclami. A questo scopo **TPL Linea** mette a disposizione il numero aziendale **019 2201231**, attivo nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 7.15 alle ore 17.30 ed il sabato dalle ore 7.15 alle ore 13.00.

6.3 Risarcimenti per danni a persone o cose

Per garantire la sicurezza dei passeggeri **TPL Linea** prevede polizze assicurative e risponde dei danni causati a persone o cose, qualora sia ravvisabile la sua responsabilità.

Tutti i veicoli aziendali sono assicurati per quanto previsto dalla legge e per quanto concerne la responsabilità civile.

Sinistri trasportati

In caso di infortuni causati ai passeggeri durante la permanenza a bordo dell'autobus od all'atto della salita/discesa dallo stesso, il viaggiatore interessato deve:

- avvertire immediatamente il conducente dell'infortunio occorso, nel caso lo stesso non abbia ravvisato l'accaduto;
- inoltrare circostanziata e tempestiva denuncia all'Azienda, a mezzo raccomandata, per l'apertura della pratica di sinistro entro 3 giorni.

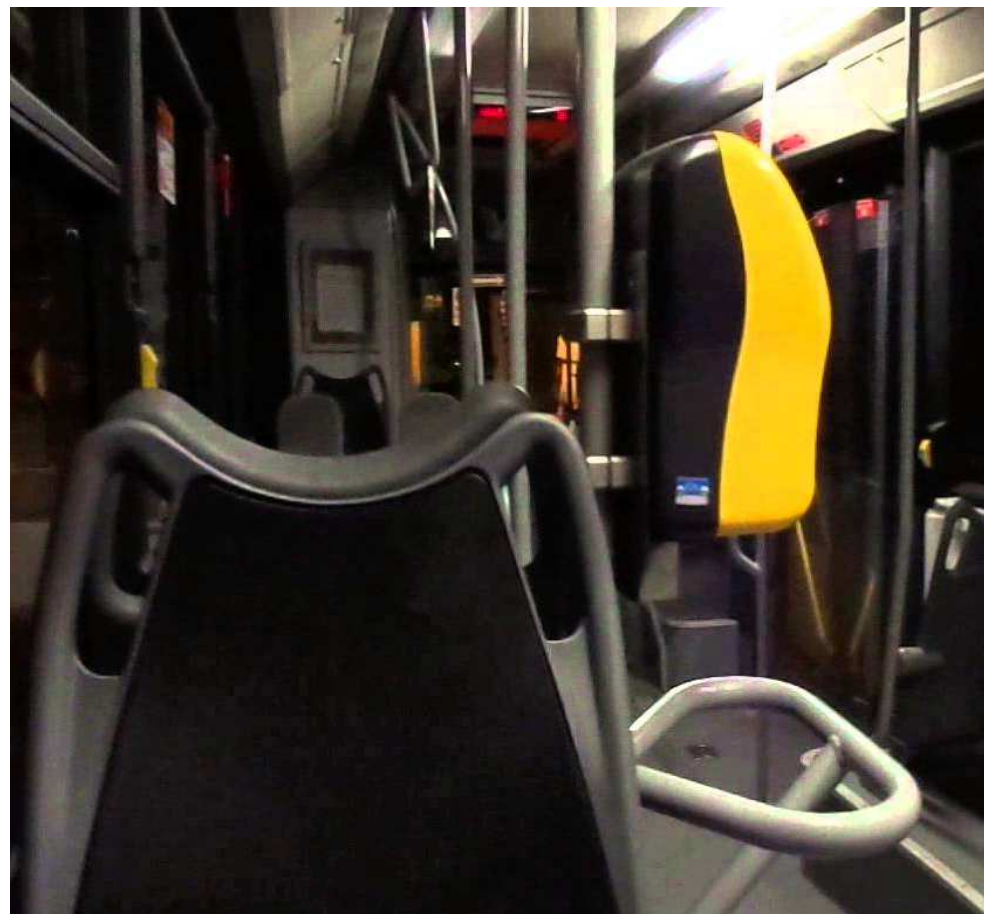
La denuncia deve riportare il luogo, la data, l'ora, la descrizione della dinamica del fatto, la linea percorsa, la direzione dell'autobus, la matricola e la targa dell'automezzo. Alla denuncia dovrà essere allegata copia del biglietto o abbonamento convalidato ed un certificato medico.

Non potranno essere considerati i casi in cui non è stato informato immediatamente il conducente e quelli in cui non sono stati comunicati i dati richiesti.

6.4 La rete di vendita

Per facilitare l'acquisto dei documenti di viaggio, **TPL Linea** è dotata di una rete di vendita ampia e capillare sia a Savona che in tutta la provincia servita (elenco consultabile sul sito www.tpllinea.it). Nelle rivendite autorizzate e presso le Biglietterie aziendali, è possibile acquistare biglietti ordinari, carnet, settimanali e abbonamenti. L'abbonamento annuale, può essere acquistato solo presso le biglietterie aziendali oppure può essere ricevuto direttamente a casa inviando all'Azienda, compilato in tutte le sue parti, il modulo scaricabile alla pagina del sito internet www.tpllinea.it - 'Tariffe', 'Richiesta abbonamento annuale'.

I biglietti di corsa semplice possono essere acquistati anche a bordo dei mezzi oppure tramite il servizio di Mobile Ticketing (vedi pag. 28).



IL SISTEMA TARIFFARIO

7 IL SISTEMA TARIFFARIO

7.1 Le zone

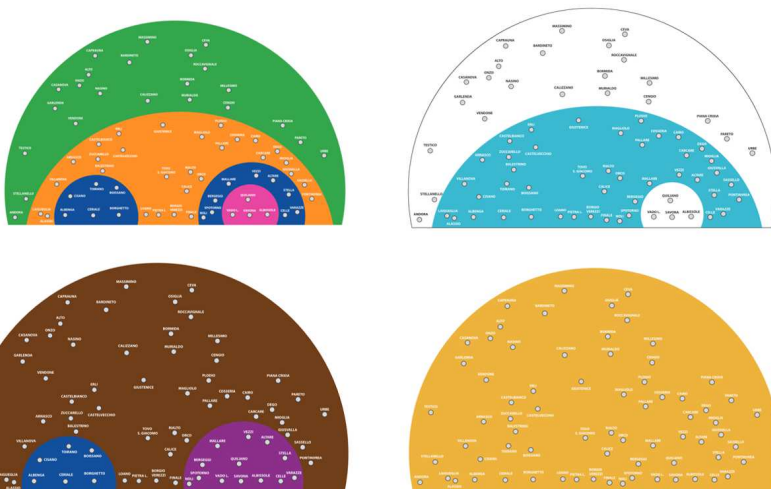
Il sistema tariffario **TPL Linea** si basa su una suddivisione del territorio in zone omogenee, coerenti tra di loro, contraddistinte da una diversa colorazione.

Il sistema tariffario prevede le seguenti tipologie/combinazioni di titoli di viaggio:

ZONA	BIGLIETTO	SETTIMANALE	MENSILE	ANNUALE
ROSA	€ 1,50	€ 13,00	€ 30,00	€ 290,00
BLU - ARANCIONE - VERDE	€ 1,50	€ 13,00	€ 30,00	€ 290,00
AZZURRO - MARRONE - VIOLA	€ 2,30	€ 15,00	€ 36,00	€ 360,00
GIALLA	€ 2,80	€ 17,50	€ 42,00	€ 420,00
CARNET 10 CORSE ZONA ROSA	€ 13,50			
BIGLIETTO ARGENTO	€ 1,50			

[Le tariffe si calcolano, quindi, contando il numero di zone che si attraversano compiendo il proprio percorso, comprese quelle di partenza e di arrivo. Ogni zona attraversata comporta uno scatto di tariffa.]

7.2 Le cartine del sistema tariffario



ELENCO COMUNI A SCAVALCO DI FASCIA (BIGLIETTO ARGENTO)			
DA/A	A/DA	DA/A	A/DA
CELLE	ALBISOLA S.	QUILIANO (CADIBONA)	ALTARE
VADO L.	BERGEGGI	ALTARE	CARCARE
NOLI	FINALE L.	MILLESIMO	COSSERIA
LOANO	BORGHETTO S.S.	DEGO	PIANA
ALBENGA	ALASSIO	BORMIDA	PALLARE
LAIGUEGLIA	ANDORA	PONTINVREA (GIOVO)	STELLA
ALBENGA	VILLANOVA	ALBISOLA S.	STELLA
GARLEDA	VILLANOVA	PARETO	MIOGLIA
ARNASCO	ALBENGA	SASSELLO	URBE
NASINO	CASTELBIANCO	ARNASCO	VENDONE
BALESTRINO	TOIRANO	TOIRANO	BARDINETO
LOANO	BIVIO BOISSANO	ZUCCARELLO	CISANO SUL NEVA

7.3 La tessera personale

Per viaggiare con gli abbonamenti **SETTIMANALI**, **MENSILI** e **ANNUALI** occorre avere sempre con sé la **TESSERA PERSONALE**.

La tessera personale contiene i dati anagrafici del titolare, la fotografia, l'indicazione della zona riferita al titolo di viaggio, la data di decorrenza e il **NUMERO** di tessera. Non è un documento di viaggio e deve essere sempre accompagnata dall'abbonamento mensile, settimanale o annuale, sui quali **OCCORRE SEMPRE TRASCRIVERE IL NUMERO DELLA TESSERA STESSA**. In caso di controllo è necessario esibire anche un documento di identità valido.

Costo: € 1,50.

Validità: la tessera ha validità annuale a partire dal giorno successivo alla data di acquisto.

Minori: il modulo di richiesta deve essere sottoscritto da un genitore o da chi ne fa le veci. Sull'abbonamento occorre sempre trascrivere il numero della tessera che non è valida se il titolare non applica, prima dell'utilizzo del documento, la sua fotografia.

Può essere acquistata presso le biglietterie aziendali e in tutte le rivendite presenti sul territorio, che espongono l'adesivo con il logo **TPL Linea**.

7.4 Vendita dei biglietti a bordo

Su tutte le linee è possibile acquistare a bordo dell'autobus il biglietto a prezzo maggiorato.

Gli utenti sprovvisti di titolo di viaggio possono acquistarlo direttamente in vettura dal conducente aumentato del '**diritto di esazione**'.

Il valore del diritto di esazione è pari a € 1, su qualunque percorso.



Costo totale titolo di viaggio:
€ 2,50 (90 Minuti)



Costo totale titolo di viaggio:
€ 3,80 (150 Minuti)

Biglietto Rosa (€ 1,50) + diritto di esazione (€ 1) (valido nelle sole zone: urbano e suburbano di Savona)	€ 2,50
Biglietto Giallo (€ 2,80) + diritto di esazione (€ 1)	€ 3,80

7.5 Mobile Ticketing

Il servizio di Mobile Ticketing, disponibile per i clienti dei principali operatori telefonici, consente di acquistare il biglietto dell'autobus attraverso il credito telefonico inviando un semplice SMS, senza bisogno di registrazioni né di operazioni aggiuntive.

Il servizio consente l'acquisto di due distinte tipologie di biglietto:

- biglietto giallo della durata di 150 minuti al costo di € 2,80;
- biglietto rosa (valido nelle sole zone: urbano e suburbano di Savona) della durata di 100 minuti al costo di € 1,70.

L'acquisto e la validazione del biglietto elettronico, in questo modo, possono avvenire in maniera semplice e immediata; prima di salire sull'autobus, è sufficiente inviare al numero breve **4887887** un SMS, contenente il testo:

- **'TPL'** per acquistare il biglietto giallo;
- **'TPL100'** per acquistare il biglietto rosa.

Al costo del biglietto si aggiunge il costo dell'sms di richiesta che varia in base all'operatore di appartenenza. Dopo pochi istanti il passeggero riceve un messaggio contenente gli estremi del biglietto elettronico come, ad esempio, l'orario di emissione e il periodo di validità. La convalida del biglietto è contestuale all'acquisto. Per le operazioni di verifica a bordo è sufficiente mostrare al controllore il codice ricevuto via sms prima di salire sull'autobus. In caso di controllo fa fede l'orario in cui l'utente ha inviato l'sms. Per questa ragione l'invio ritardato del messaggio o l'invio fatto direttamente a bordo viene sanzionato come **'timbratura a vista'**.

La transazione avviene attraverso i più avanzati standard di sicurezza con una gestione criptata dei dati e una connessione diretta ai sistemi di tariffazione degli operatori. Un sistema sicuro e di facile utilizzo che ha l'obiettivo di dare ulteriore impulso all'offerta di servizi al cittadino che è sempre più orientato a cogliere le opportunità offerte dalla tecnologia.



LE REGOLE DEL VIAGGIO



8 LE REGOLE DEL VIAGGIO

8.1 Diritti e doveri dei passeggeri

La collaborazione fra clienti e Azienda è fondamentale affinché **TPL Linea** possa fornire un servizio efficiente e di qualità. Il rispetto delle regole è fondamentale per agevolare l'accesso al servizio, la civile convivenza tra passeggeri, la collaborazione tra clienti e personale viaggiante e la sicurezza.

Qui di seguito sono riportate in sintesi, le norme che regolano l'utilizzo del mezzo pubblico.

Diritti dei passeggeri

Chi sceglie i mezzi **TPL Linea** ha diritto a: viaggiare in sicurezza, accedere in modo semplice e tempestivo a tutte le informazioni relative al servizio, viaggiare in un ambiente pulito e confortevole, usufruire di un servizio puntuale e regolare, poter facilmente riconoscere il personale addetto e ottenere in tempi brevi una risposta a segnalazioni e reclami presentati.

TPL Linea non assume alcuna responsabilità nei confronti dei clienti per eventuali ritardi, mancata effettuazione totale o parziale dei servizi di **TPL Linea** dovuti a cause di forza maggiore e/o per situazioni legate alla viabilità stradale, motivi di ordine o sicurezza pubblica, né comunque per l'interruzione o sospensione del servizio per cause indipendenti dalla sua volontà quali ad esempio scioperi, disordini, calamità naturali, provvedimenti delle Autorità competenti etc.. Le casistiche sopra riportate non daranno luogo a variazioni di prezzo o diritto ad alcun rimborso.

Doveri dei passeggeri

Chi sceglie di utilizzare i mezzi **TPL Linea** è tenuto a:

- informarsi circa le regole e le modalità di trasporto PRIMA del viaggio;
- rispettare le avvertenze e le disposizioni impartite dagli operatori **TPL Linea** nello svolgimento del loro lavoro;
- rivolgersi al personale **TPL Linea** in caso di pericolo;
- munirsi di titolo di viaggio valido. *I titoli di viaggio (compresi quelli venduti in vettura) devono essere obliterati al momento della salita. I viaggiatori che, sprovvisti di biglietto, scelgono di acquistarlo a bordo delle vetture a prezzo maggiorato, sono invitati a munirsi di denaro contante.*
- Chiunque viaggi sugli autobus deve essere in possesso di valido titolo di viaggio ed è tenuto a mostrarlo al personale in servizio ogniqualvolta venga richiesto. I passeggeri devono, altresì, controllare che i dati stampati sul biglietto dalla macchina obliteratrice siano corretti: qualora fossero errati, o in caso di malfunzionamento, il passeggero è tenuto ad avvisare immediatamente il personale in vettura;
- rispettare le norme che regolano il trasporto di oggetti e animali;
- tenere i bambini, gli oggetti e gli animali lontani dalle porte;
- non occupare più di un posto in vettura;

- agevolare le persone con ridotta capacità motoria, le persone anziane e le donne incinte;
- rispettare il divieto di fumare (su raccomandazione del Ministero della Salute ed in attesa della definizione di una specifica normativa, si invita ad evitare l'utilizzo di sigarette elettroniche);
- astenersi da comportamenti atti a recare disturbo o danno ad altri passeggeri;
- astenersi dallo svolgere attività commerciale o pubblicitaria, anche se a scopo benefico, se non esplicitamente autorizzato da **TPL Linea**;
- a bordo delle vetture il passeggero deve reggersi agli appositi sostegni durante la marcia ed evitare di ostruire il passaggio degli altri clienti, creando ingombro;
- tutte le fermate sono a richiesta, sia per la salita sia per la discesa;
- non insudiciare, guastare o comunque manomettere o rimuovere parti o apparecchi delle vetture;
- non accedervi essendo alterati da bevande alcoliche o sostanze stupefacenti o psicotrope.

8.2 Viaggiare con i bambini, passeggini e carrozzine

Il possessore di un documento di viaggio valido (anche se non genitore) ha la facoltà di far viaggiare gratuitamente i bambini secondo le seguenti modalità:

- fino al compimento del 6° anno di età, uno o più bambini per volta;
- dai 6 anni e sino al compimento del 10 anno di età, fino ad un massimo di due bambini per volta.

Per poter fruire di queste agevolazioni, i bambini devono essere muniti di un documento che ne attesti l'età. In assenza di tale documento sarà richiesto il pagamento della tariffa in vigore.

Queste prescrizioni valgono anche per le scolaresche e per i gruppi organizzati.

È consentito il trasporto di passeggini o carrozzine per bambini, che non siano ripiegati, purché vengano collocati entro la postazione riservata ai disabili in carrozzella. Durante il viaggio il passeggino deve essere frenato e costantemente tenuto dall'accompagnatore per evitare spostamenti o cadute in caso di brusche frenate.

8.3 Viaggiare con oggetti

A ciascun passeggero è consentito il trasporto gratuito di un solo bagaglio a mano (dimensioni max 50x30x25, peso non superiore a kg 15) purché il bagaglio venga custodito a mano dal possessore senza occupare posto nel corridoio o creare ingombro nella vettura. Il trasporto di ogni bagaglio di dimensioni e/o peso superiori, qualora la dimensione e la disponibilità dei posti lo consentano, può essere accettato dietro il pagamento del prezzo del biglietto intero.

È sempre vietato il trasporto di armi cariche, gas compressi, sostanze infiammabili (liquide e solide), di qualsiasi tipo di combustibile o di altri materiali che possano risultare comunque pericolosi o molesti. È vietato il trasporto di biciclette negli spazi destinati ai passeggeri.

TPL Linea declina ogni responsabilità per danni, furti e manomissioni di oggetti trasportati che viaggiano a rischio del possessore e senza garanzie del vettore.

TPL Linea non risponde dei bagagli e degli oggetti smarriti o lasciati su un veicolo, ma si preoccupa di registrarne l'avvenuto ritrovamento e di consegnarli ai punti di raccolta oggetti smarriti aziendali (vedi pag. 6).

8.4 Viaggiare con gli animali

Sono ammessi cani di piccola o media taglia, dotati di museruola e guinzaglio, ed altri animali domestici di dimensioni limitate, purché tenuti in braccio e senza disturbo per gli altri viaggiatori. Il trasporto dei cani di dimensioni maggiori, sempre con museruola e guinzaglio, è consentito previo il pagamento del prezzo del biglietto intero. I cani accompagnatori di persone non vedenti sono trasportati gratuitamente. I passeggeri che accompagnano gli animali sono tenuti al risarcimento degli eventuali danni provocati a passeggeri, cose o alla vettura.

8.5 Fotografie e riprese televisive e cinematografiche

Le riprese fotografiche, televisive e cinematografiche devono essere preventivamente autorizzate dalla **Direzione TPL Linea**. La richiesta può essere effettuata per iscritto direttamente a **TPLinea** o tramite l'invio di una e-mail all'indirizzo posta@tpllinea.it.

8.6 Sanzioni amministrative

La verifica dei titoli di viaggio viene svolta da Agenti di Polizia Amministrativa a norma dell'art. 6 della Legge della Regione Liguria n. 36 del 6 novembre 2012. Agli utenti sprovvisti di valido ed idoneo titolo di viaggio, ed a coloro che fanno uso di titoli di viaggio contraffatti o alterati viene applicata una sanzione amministrativa così come disciplinato dagli artt. 2 e 3 della L.R. n. 36/2012 e successiva L.R. n. 19/2016 (il testo completo può essere reperito al seguente indirizzo: <https://lrv.regione.liguria.it>). Gli importi delle singole sanzioni possono essere visualizzati sul sito aziendale www.tpllinea.it, alla voce di menù 'tariffe' – 'sanzioni'.

I pagamenti delle sanzioni possono essere effettuati:

- agli sportelli delle biglietterie aziendali (vedi pag 6.);
- a mezzo vaglia postale indirizzato a: TPL Linea S.r.l. via Valletta S. Cristoforo, 3r 17100 Savona, riportando il numero del verbale;
- tramite versamento sul cc/p n. 2545623 intestato a TPL Linea S.r.l., riportando il numero del verbale.

È attualmente in corso l'aggiornamento delle Regole del Viaggio affisse su tutti i mezzi **TPLinea**.