



Stefania CAVIGLIA

Indirizzo: Italia

Sesso: Femminile Data di nascita: 18/12/1967 Nazionalità: Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

[31/08/2021 – Attuale] **Segretaria generale**

Comune di Sanremo

[01/11/2018 – 30/08/2021] **Segretaria generale**

Comune di Varazze

Principali attività e responsabilità:

Segretario generale del Comune di Varazze (SV) - classe Ib dal 01-11-2018 fino al 30-08-2021

(in convenzione con il Comune di Borgio Verezzi dal 1° settembre 2019)

[01/11/2015 – 30/06/2019] **Segretaria generale**

Comune di Lavagna

Principali attività e responsabilità:

Segretario generale del Comune di Lavagna (GE) classe Ib dal 01-11-2015

(convenzionato con il Comune di Magliolo dal 28 marzo 2017 al 31 ottobre 2018 e di Varazze dal 01.01.2019).

[19/09/2014 – 31/10/2015] **Segretaria generale**

Comuni di Quiliano e Noli

Principali attività e responsabilità:

Segretario generale della Segreteria convenzionata (classe II) tra i Comuni di Quiliano e Noli (SV)

[05/09/2014 – 18/09/2014] **Segretaria generale**

Comune di Quiliano

Principali attività e responsabilità:

Segretario generale del Comune di Quiliano (classe III)

[01/01/2010 – 02/09/2014] **Segretaria generale**

Comune di Vado Ligure

Principali attività e responsabilità:

Segretario generale del Comune di Vado Ligure (classe II)

Incarico aggiuntivo di direzione generale dal 26 febbraio 2010 al 26 maggio 2014

[14/10/2013 – 31/07/2014] **Segretaria generale**

Comuni di Vado Ligure e Quiliano

Principali attività e responsabilità:

Segretario generale della segreteria convenzionata (classe II) fra i Comuni di Vado Ligure e Quiliano

[01/03/2012 – 13/10/2013] **Segretaria generale**

Comuni di Vado Ligure e Magliolo

Principali attività e responsabilità:

Segretario generale della segreteria convenzionata (classe II) fra i Comuni di Vado Ligure e Magliolo (SV)

[10/08/2009 – 31/12/2009] **Segretaria generale**

Segretario comunale della segreteria convenzionata (classe III) fra i Comuni di Borgio Verezzi, To

Principali attività e responsabilità:

Segretario comunale della segreteria convenzionata (classe III) fra i Comuni di Borgio Verezzi, Tovo San Giacomo e Magliolo (SV)
Incarico aggiuntivo di **direzione generale**

[16/08/2006 – 09/08/2009] **Segretaria generale**

Comuni di Borgio Verezzi e Tovo San Giacomo

Principali attività e responsabilità:

Segretario comunale della segreteria convenzionata (classe III) fra i Comuni di Borgio Verezzi e Tovo San Giacomo (SV)

Incarico aggiuntivo di direzione generale

[01/08/2006 – 15/08/2006] **Segretaria generale**

Comune di Borgio Verezzi

Principali attività e responsabilità:

Segretario comunale del Comune di Borgio Verezzi (SV) classe III

[01/08/1998 – 31/07/2006] **Segretaria generale**

Comuni di Tovo San Giacomo e Vezzi Portio

Principali attività e responsabilità:

Segretario comunale della segreteria convenzionata fra i Comuni di Tovo San Giacomo e Vezzi Portio

Incarico aggiuntivo di direzione generale per il Comune di Tovo San Giacomo dal 1° febbraio 2003

[11/05/1998 – 31/07/1998] **Segretaria generale**

Comune di Tovo San Giacomo

Principali attività e responsabilità:

Segretario comunale del Comune di Tovo San Giacomo (SV) - classe IV

[16/05/1994 – 10/05/1998] **Segretaria generale**

Comune di Urbe

Principali attività e responsabilità:

Segretario comunale del Comune di Urbe (SV) - classe IV

[1992 – 1994] **Segretaria generale**

Principali attività e responsabilità:

Vincitrice del concorso nazionale a n. 142 posti di segretario comunale (13° posto) - anno 1992

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[01/11/2017 – Attuale] **Iscrizione nella fascia professionale A +**

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Iscrizione nella fascia professionale A +, abilitazione a ricoprire sedi di comuni oltre 250.000 abitanti, capoluoghi di provincia e province

[03/03/2015 – 31/10/2017] **Iscrizione nella fascia professionale A**

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Decreto Ministero Interno n. 5579 del 3 marzo 2015 avente ad oggetto:

"corso di specializzazione per il conseguimento dell'idoneità a segretario generale, di cui all'art. 14, comma 2, del d.P.R. n. 465/1997 - edizione 2013. Iscrizione alla fascia professionale A."

[23/03/2015 – 26/03/2015] **Master "Strumenti e strategie dello sviluppo locale negli anni della crisi"**

Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi di Milano

[07/09/2000 – 31/12/2000] **Idoneità alla titolarità di sedi di Segreteria generale in Comuni fra 10.000 e 65.000 abitanti conseguita nel corso di specializzazione SSPAL anno 2000**

[1997] **Corso di aggiornamento professionale su "La comunicazione nell'amministrazione comunale"**

Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno - Roma

[09/1994 – 12/1994] **Corso di formazione iniziale per Segretari comunali in esperimento**

Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno - Roma

[24/02/1992] **Laurea in Giurisprudenza (110/110 e lode)**

Università degli Studi di Genova

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Tesi di laurea in diritto civile, dal titolo "L'agency escrow"

[1986] **Diploma di Maturità Scientifica (59/60)**

Liceo Scientifico Statale di Finale Ligure

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: Italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO C1 LETTURA C2 SCRITTURA C1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc)

PUBBLICAZIONI

Pubblicazioni

Collaborazione occasionale con la **Guida del Pubblico Impiego** (n. 1-2009: Sicurezza la delega del datore di lavoro pubblico)

PROGETTI

Progetti

Informatizzazione sportello unico edilizia Comune di Varazze

Digitalizzazione iter atti determinativi Comune di Varazze

Redazione accordo consortile per la costituzione di una stazione unica appaltante (DL 66/2014) fra i Comuni di Lavagna e Cogorno; fra i Comuni di Vado Ligure e Quiliano;

Supervisione problematiche ambientali e legali inerenti la realizzanda Piattaforma portuale multipurpose e la Centrale termoelettrica di Vado Ligure e la gestione post operativa discarica Casei in Magliolo;

Coordinamento bandi e gare lavori inclusi POR FESR Sviluppo Urbano 2007-2013 (€ 8.696.939,00)

Supervisione problematiche relative alle società a partecipazione pubblica comunale

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

Competenze multidisciplinari acquisite anche in occasione di dirigenze ad interim del Settore tecnico, economico-finanziario ed amministrativo.

In particolare incarico ad interim della dirigenza dei servizi tecnici territoriali (lavori pubblici, urbanistica), ambiente e servizi sociali, a seguito della riorganizzazione disposta dalla Commissione straordinaria del Comune di Lavagna. Responsabilità dei sistemi informatici, risorse umane e controllo di gestione.

Responsabile per la transizione al digitale e dirigente ufficio centro elaborazione dati del Comune di Varazze da novembre 2018 alla data attuale

Dirigente dell'area amministrativa (servizi demografici e sociali, appalti e contratti, commercio turismo cultura e pubblica istruzione) del Comune di Varazze da luglio 2020 alla data attuale

Dirigente dell'area urbanistica del Comune di Varazze da novembre 2018 a settembre 2020

Responsabile della Direzione nel sistema di certificazione ambientale UNI EN ISO 14001 del Comune di Vado Ligure

INCARICHI

Incarichi

Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di BORGHETTO SANTO SPIRITO 2011/2016

Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di BORGIO VEREZZI 2011/2019

ABILITAZIONI

Abilitazioni

Frequenza e superamento del **Corso di formazione art. 2 TU 81.2008 per Dirigenti** - ore 16 - 4-5 giugno 2012

PRIVACY

Privacy

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Sanremo, 29/10/2021