



COMUNE DI PIANA CRIXIA
Provincia di Savona

DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 33 - Registro Delibere

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2019.

L'anno **DUEMILAVENTI** addì **TRENTA** del mese di **GIUGNO** alle ore **17,45** nella sede comunale, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**.

Si specifica che in attuazione dei DPCM 08/03/2020 e 09/03/2020, la seduta si svolge nel rispetto della distanza minima di sicurezza tra i presenti.

Risultano:

| | | PRESENTE IN SEDE | PRESENTE IN VIDEOCONFERENZA | ASSENTE |
|-----------|------------------|---------------------|--------------------------------|---------|
| Sindaco | TAPPA Massimo | X | | |
| Assessore | MARINI Manuel | X | | |
| Assessore | VIAZZO Francesco | X | | |

Partecipa, il Segretario Comunale Reggente Dott.ssa **BAGNASCO Paola Piera**

Il Sig. **TAPPA Massimo**, Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno.

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2019.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

CHE l'art. 10, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 (c.d. "Brunetta"), approvato in attuazione della delega Parlamentare di cui alla L. 04/03/2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dall'art. 8, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 25/05/2017 n. 74, che prevede che ogni ente adotti annualmente un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzi, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;

CHE, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera c) del D.Lgs. n. 150/2009, così come modificato dall'art. 11, comma 1, lettera c), n. 3) del D.Lgs. n. 74/2017, la relazione sulla performance è validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) dell'Ente;

RICHIAMATI:

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi con allegato il Regolamento disciplinante i principi generali del sistema di valutazione, misurazione e trasparenza della performance, merito e premi, approvati con delibera G.C. n. 47 del 28/09/2013;
- il Documento Unico di Programmazione (DUP), aggiornato, relativo al triennio 2019/2021, approvato con deliberazione C.C. n. 09 del 26/03/2019;
- il Bilancio di Previsione 2019/2021, approvato con deliberazione di C.C. n. 10 del 26/03/2019;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019/2021 - Parte contabile, approvato con deliberazione G.C. n. 16 in data 04/04/2019;
- il Piano delle Performance 2019/2021 approvato con deliberazione G.C. n. 46 del 09/10/2019;

ESAMINATA la Relazione sulla Performance dell'anno 2019 predisposta in ottemperanza alle disposizioni soprarichiamate, validata dall'O.I.V. ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;

VISTO l'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale, reso ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lgs. 267/2000;

AD unanimità di voti espressi ai sensi di legge,

DELIBERA

PER le motivazioni indicate nella premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

DI APPROVARE, la Relazione sulla performance - anno 2019, così come validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.), che si allega alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

DI DISPORNE, ai sensi dell'art. 10, comma 8, lettera b) del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i, la pubblicazione sul sito web dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Performance" - "Relazione sulla Performance";

DI DARE ATTO che la presente deliberazione, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio On-Line, verrà trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

DI DICHIARARE la presente deliberazione, con votazione unanime e separata, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 267/2000.





COMUNE DI PIANA CRIXIA
Provincia di Savona

RELAZIONE SULLA
PERFORMANCE
ANNO 2019

La Relazione sulla Performance costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti nell'anno di riferimento rispetto ai singoli obiettivi programmati.

La relazione viene pubblicata sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

In base all'art. 27, comma 2, del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., la Relazione deve anche documentare gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione ai fini dell'erogazione, nei limiti e con le modalità ivi previsti.

Al pari del Piano della Performance, la Relazione è approvata dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'Amministrazione. La Relazione deve essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del Decreto sopra citato.

Il Comune di Piana Crixia, con deliberazione di G.C. n. 46 del 09/10/2019, ha approvato il Piano della Performance relativo al triennio 2019/2021.

Il Piano, ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione; si riallaccia, pertanto:

- al Documento Unico di Programmazione (DUP), aggiornato, relativo al triennio 2019/2021, approvato con deliberazione C.C. n. 09 del 26/03/2019;
- al Bilancio di Previsione 2019/2021, approvato con deliberazione di C.C. n. 10 del 26/03/2019;
- al Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019/2021 - Parte contabile, approvato con deliberazione G.C. n. 16 in data 04/04/2019;
- al Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019/2021, approvato con deliberazione di G.C. n. 07 del 28/01/2019.

Con il Piano approvato sono state definiti gli obiettivi dell'Ente, nonché gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle performance dell'amministrazione e quindi:

- la modalità di valutazione della performance;
- per ciascun settore:
 - le linee di attività dell'indirizzo;
 - gli obiettivi di mantenimento e relativi indicatori;
 - gli obiettivi strategici ed i relativi indicatori.

IL COMUNE IN BREVE

Il Comune di Piana Crixia si trova nell'entroterra Ligure ed è classificato interamente montano.

Nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio, e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione.

| Territorio e Strutture | | |
|-------------------------------|-----------------------|----------------------|
| SUPERFICIE Kmq. 29,59 | | |
| RISORSE IDRICHE | | |
| * Laghi n° 0 | | |
| * Fiumi e Torrenti n° 2 | | |
| STRADE | | |
| * Statali km. 3,5 | * Provinciali km. 10 | * Comunali km. 30,40 |
| * Vicinali km. 50,60 | * Autostrade km. 0,00 | |

Segue una tabella sull'andamento demografico della popolazione residente nel Comune di Piana Crixia tra il 2013 ed il 2018:

| Anno | Data rilevamento | Popolazione residente | Popolazione da 0 a 18 anni | Popolazione da 19 a 65 anni | Popolazione da 66 anni e oltre |
|------|------------------|-----------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| 2013 | 31 dicembre | 816 | 82 | 493 | 241 |
| 2014 | 31 dicembre | 801 | 81 | 480 | 240 |
| 2015 | 31 dicembre | 788 | 73 | 485 | 230 |
| 2016 | 31 dicembre | 806 | 77 | 490 | 239 |
| 2017 | 31 dicembre | 807 | 78 | 489 | 240 |
| 2018 | 31 dicembre | 806 | 77 | 490 | 239 |

ORGANIZZAZIONE

Il rinnovo del Consiglio Comunale è avvenuto a seguito delle elezioni amministrative del 26 maggio 2019.

Il Sindaco eletto è il Sig. TAPPA Massimo.

La Giunta ha i seguenti componenti, oltre al Sindaco, nominati con decreto sindacale n.5/2019 del 03/06/2019, costituita da:

1. Vicesindaco e Assessore Sig. Manuel Marini
2. Assessore Sig. Francesco Viazzo

Il Consiglio si compone di n. 10 Consiglieri più il Sindaco (la convalida degli eletti è avvenuta con la delibera consiliare n. 15 del 06/06/2019).

PERSONALE

La dotazione organica dell'Ente è così composta:

AREA FINANZIARIA

"Istruttore Direttivo" - Categoria "D" N. 1 posto vacante

AREA TECNICA

- Settore: LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

"Istruttore Direttivo" - Categoria "D" N. 1 posto part time al 50 vacante

"Autista Scuolabus" - Categoria "B3" N. 1 posto vacante

"Conduttore M.O.C." - Categoria "B3" N. 1 posto coperto

"Collaboratore Amministrativo" - Categoria "B3" N. 1 posto coperto

- Settore: PARCHI E AMBIENTE

"Istruttore Amministrativo/Tecnico" - Categoria "C" N. 1 posto coperto

AREA DEMOGRAFICA-TRIBUTI

"Istruttore Direttivo" - Categoria "D" N. 1 posto coperto

"Collaboratore amministrativo" - Categoria "B" N. 1 posto part time al 66,67% vacante

AREA VIGILANZA

"Agente di Polizia Municipale" - Categoria C" N. 1 posto coperto

L'organizzazione del Comune è articolata nei seguenti settori e servizi:

AREA AMMINISTRATIVA-AFFARI GENERALI

RESPONSABILE: Franco MARENCO - fino al 30/09/2019

Francesco VIAZZO - Assessore dal 03/10/2019

UFFICI:

Segreteria-contratti-protocollo
Servizi sociali
Commercio
Servizio polizia locale e amministrativa

AREA DEMOGRAFICO-TRIBUTI

RESPONSABILE: Fiorenza VALLE

UFFICI:

Servizio demografico
Servizio tributi

AREA TECNICA E TECNICO-MANUTENTIVA

RESPONSABILE: Massimo TAPPA - Sindaco

UFFICI:

Servizio lavori pubblici
Servizio Urbanistica
Servizio Parchi e Ambiente

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

RESPONSABILE: Franco MARENCO - fino al 30/09/2019

Francesco VIAZZO - Assessore dal 03/10/2019

UFFICI:

Gestione economica-finanziaria-programmazione-provveditorato e controllo di gestione
Gestione beni demaniali e patrimoniali
Risorse umane

E' da evidenziare che la ristretta dotazione organica ha comportato, quale conseguenza diretta, l'assegnazione dei singoli dipendenti ad uffici destinati allo svolgimento di specifiche attività, con la coincidenza della figura di Responsabile di Servizio con quella di Responsabile di procedimento; ciò, se da una parte ha comportato l'acquisizione di rilevanti competenze specialistiche del personale adibito allo svolgimento di determinate attività (ad esempio, nei campi dell'edilizia, dei lavori pubblici, dei servizi demografici, dei servizi finanziari e così via), dall'altra ha reso e rende difficile l'interscambiabilità di ruoli e competenze all'interno della struttura organizzativa, con le conseguenti difficoltà riscontrate in sede di rotazione del personale. Inoltre, l'eccessiva e pluriennale specializzazione in singoli settori può di per sé nuocere alla formazione di una cultura organizzativa di più ampio respiro.

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (O.I.V.)

L'Organismo Indipendente di Valutazione è gestito in forma autonoma e svolge i compiti previsti dal D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.

OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2019

Con il Piano, per l'anno 2019, a cui si rimanda, sono stati individuati gli obiettivi specifici assegnati al personale responsabile di settore e al Segretario Comunale e per ciascun obiettivo sono stati inseriti, l'indicatore, la pesatura, il settore coinvolto, il servizio, gli Uffici e il Responsabile:

LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO, PER CIASCUN SERVIZIO PRESENTE NELL'ENTE, DEGLI OBIETTIVI NELL' ANNO 2019.

Relativamente agli obiettivi di mantenimento assegnati con il Piano a ciascun Responsabile di Servizio è da rilevare che gli stessi hanno adempiuto con correttezza e puntualità agli innumerevoli adempimenti di competenza, assicurando la funzionalità dei servizi rivolti ai cittadini.

E' da evidenziare che nel corso dell'anno 2019 i procedimenti amministrativi sono stati, di norma, conclusi nei termini previsti e non sono stati attivati interventi sostitutivi per mancata osservanza dei tempi procedurali.

LA MAPPA DEI SERVIZI:

AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI

RESPONSABILE: Franco MARENCO - fino al 30/09/2019

Francesco VIAZZO - Assessore dal 03/10/2019

Uffici:

- **SEGRETERIA - CONTRATTI - PROTOCOLLO**
Risorse umane:
N. 1 Istruttore - Chiarlone Alberto - Categoria C5
N. 1 Collaboratore Amministrativo - Lompi Sabrina - Categoria B5
- **SERVIZI SOCIALI** (gestiti in convenzione)
Risorse umane:
N. 1 Collaboratore Amministrativo - Lompi Sabrina - Categoria B5
- **COMMERCIO**
Risorse umane:
N. 1 Istruttore di vigilanza - Chiarlone Alberto - Categoria C5
N. 1 Collaboratore Amministrativo - Lompi Sabrina - Categoria B5
- **SERVIZIO POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**
Risorse umane:
N. 1 Istruttore (Agente PM) - Chiarlone Alberto - Categoria C5

AREA DEMOGRAFICA-TRIBUTI

RESPONSABILE: Rag. VALLE Fiorenza - P.O. Categoria D4

Uffici:

- **SERVIZI DEMOGRAFICI**
- **SERVIZIO TRIBUTI**

AREA TECNICO MANUTENTIVA

RESPONSABILE: TAPPA Massimo - Sindaco

Uffici:

- **SERVIZIO LAVORI PUBBLICI**
Risorse umane:
N. 1 R.U.P. - Categoria C - Dipendente altra P.A.
N. 1 Collaboratore Amministrativo - Lompi Sabrina - Categoria B5.
N. 1 Operaio Specializzato (MOC), addetto alla manutenzione strade e sgombero neve e conducente scuolabus - Bacino Ermano - Categoria B3.
- **SERVIZIO URBANISTICA**
Risorse umane:
N. 1 R.U.P. - Categoria C - Dipendente altra P.A.
N. 1 Collaboratore Amministrativo - Lompi Sabrina - Categoria B5.
- **SERVIZIO PARCHI E AMBIENTE**
Risorse umane:
N. 1 R.U.P. - Categoria C - Dipendente altra P.A.

N. 1 Istruttore - Chiarione Maria Paola - Categoria C2

Servizi tecnici svolti direttamente dal Comune:

- Servizio scuolabus;
- Servizio viabilità;
- Servizio manutenzione edifici comunali
- Servizio cimiteriale

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

RESPONSABILE: Franco MARENCO - fino al 30/09/2019

Francesco VIAZZO - Assessore dal 03/10/2019

Uffici:

- GESTIONE ECONOMICA - FINANZIARIA - PROGRAMMAZIONE - PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE.

Risorse umane:

N. 1 Collaboratore Amministrativo - Lompi Sabrina - Categoria B5

- GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI.

Risorse umane:

N. 1 Collaboratore Amministrativo - Lompi Sabrina - Categoria B5

- RISORSE UMANE

Risorse umane:

N. 1 Collaboratore Amministrativo - Lompi Sabrina - Categoria B5

ANALISI BUDGET FINANZIARIO E PARAMETRI OPERATIVI PER SINGOLO CENTRO DI RESPONSABILITÀ

**Rendicontazione budget assegnato al centro di responsabilità:
Area Amministrativa-Affari Generali**

| Risorse finanziarie gestite | Residui | | | Competenza | | |
|-----------------------------|------------------|----------------------|------------------|------------|----------------------|------------------|
| | Residui iniziali | Accertato /Impegnato | Riscosso /Pagato | Assestato | Accertato /Impegnato | Riscosso /Pagato |
| Totale entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale spese | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.244,00 | 806,82 | 806,82 |

Parametri operativi del settore:

| Servizio | Parametri operativi | Dato 2019 | Note del responsabile |
|---|---|-----------|---|
| Organi istituzionali | Sedute del Consiglio Comunale | 8 | |
| Organi istituzionali | Sedute di giunta | 26 | |
| Servizi connessi agli organi istituzionali e segr. generale | N° contratti stipulati | 1 | Scrittura privata |
| Servizi connessi agli organi istituzionali e segr. generale | N° notifiche effettuate | 115 | |
| Servizi connessi agli organi istituzionali e segr. generale | N° atti pubblicati all'Albo Pretorio | 361 | |
| Servizi connessi agli organi istituzionali e segr. generale | N° delibere di Consiglio | 36 | |
| Servizi connessi agli organi istituzionali e segr. generale | N° delibere di Giunta | 57 | |
| Servizi connessi agli organi istituzionali e segr. generale | N° cerimonie e manifestazioni di rappresentanza | 0 | |
| Servizi connessi agli organi istituzionali e segr. generale | N° addetti al servizio | 1 | |
| Segreteria generale | N° complessivo lettere, plichi, pacchi ecc. in uscita | 1194 | |
| Segreteria generale | N° complessivo atti, lettere, ecc.. protocollati in entrata | 3394 | |
| Segreteria generale | n° determinazioni | | Sono state inserite nella numerazione cronologia dell'Area Finanziaria |
| Polizia locale | N° agenti impegnati | 1 | |
| Polizia locale | N° contravvenzioni gestite | 0 | |
| Polizia locale | N° ricorsi gestiti a seguito contr. | 0 | |
| Polizia locale | Numero incidenti rilevati | 0 | |
| Scuola e istruzione | Numero alunni scuole | | Non esistono sedi scolastiche sul territorio comunale |
| Scuola e istruzione | N° utenti servizio trasporto scol. | 29 | Trasportati alle scuole site nel Comune di Dego |
| Biblioteca | N° biblioteche | 1 | Biblioteca intercomunale. Servizio sospeso dal 2014 |
| Servizi sociali | Domande contributi, erogazione contributi, richieste assistenza domiciliare, assistenze domiciliari | | Servizio svolto in convenzione-Comune capofila Cairo Montenotte |
| Gestione economale | Importo compl. Acq. Economato | | Servizio non attivato |

**Rendicontazione budget assegnato al centro di responsabilità:
Area Demografica-Tributi**

| Risorse finanziarie gestite | Residui | | | Competenza | | |
|------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------|-------------------|-----------------------------|-------------------------|
| | <i>Residui iniziali</i> | <i>Accertato /Impegnato</i> | <i>Riscosso /Pagato</i> | <i>Assestato</i> | <i>Accertato /Impegnato</i> | <i>Riscosso /Pagato</i> |
| <i>Totale entrate</i> | 156.204,95 | 156.204,95 | 15.858,05 | 342.374,09 | 344.820,65 | 317.174,61 |
| <i>Totale spese</i> | 2.693,63 | 2.693,67 | 1.831,31 | 11.168,58 | 8.348,61 | 7.406,75 |

Parametri operativi del settore:

| Servizio | Parametri operativi | Dato 2019 | Note del responsabile |
|--|--|------------------|------------------------------|
| <i>Servizi demografici</i> | <i>Popolazione residente</i> | 793 | |
| <i>Servizi anagrafe e stato civile</i> | <i>N° carte identità rilasciate (rinnovi compresi)</i> | 63 | |
| <i>Servizi anagrafe e stato civile</i> | <i>N° variazioni anagrafiche</i> | 137 | |
| <i>Servizi anagrafe e stato civile</i> | <i>N° eventi stato civile registrati</i> | 31 | |
| <i>Servizio elettorale</i> | <i>N° tessere elettorali rilasciate</i> | 68 | |
| <i>Servizi demografici/stato civile/elettorale</i> | <i>N° addetti al servizio</i> | 1 | |
| <i>Tributi</i> | <i>Valore riscossioni totali entrate Tributarie</i> | 338.759,87 | |
| <i>Tributi</i> | <i>N° contribuenti IMU</i> | 1067 | |
| <i>Tributi</i> | <i>N° contribuenti TARI</i> | 614 | |
| <i>Tributi</i> | <i>N°avvisi accert./liq. ICI/ IMU e TARSU emessi</i> | 144 | |
| <i>Tributi</i> | <i>Riscossione IMU/ICI</i> | 187.838,87 | |
| <i>Tributi</i> | <i>Riscossione TARES/TARI</i> | 62.064,01 | |

**Rendicontazione budget assegnato al centro di responsabilità:
Area Tecnico - Manutentiva/Lavori pubblici**

| Risorse finanziarie gestite | Residui | | | Competenza | | |
|-----------------------------|------------------|---------------------|-----------------|------------|---------------------|-----------------|
| | Residui Iniziali | Accertato/Impegnato | Riscosso/Pagato | Assestato | Accertato/Impegnato | Riscosso/Pagato |
| Totale entrate | 15.067,49 | 15.067,49 | 4.311,00 | 149.218,49 | 74.389,31 | 56.230,08 |
| Totale spese | 189.625,81 | 189.625,81 | 141.528,31 | 636.427,67 | 427.132,03 | 252.443,86 |

Parametri operativi dell'area:

| Servizio | Parametri operativi | Dato 2019 | Note del responsabile |
|---|--|-----------|---|
| Ufficio Tecnico | N° addetti al servizio | 3 | |
| Ufficio Tecnico | N° determinazioni | 115 | Comprese quelle del Servizio Parco (n. 6) |
| Edilizia privata e urbanistica | N° varianti generali e di dettaglio al PRG | 0 | |
| Edilizia privata e urbanistica | N° piani intervento e varianti su trasporto pubblico | 0 | |
| Edilizia privata e urbanistica | N° piani attuativi di edilizia pubblica e privata | 0 | |
| Edilizia privata e urbanistica | N° piani viabilistici generali e di dettaglio | 0 | |
| Edilizia privata e urbanistica | Regolamenti e ordinanze | 0 | |
| Edilizia privata e urbanistica | Piani urbanistici approvati nell'anno | 0 | |
| Edilizia privata e urbanistica | Varianti urbanistiche approvate nell'anno | 0 | |
| Edilizia privata e urbanistica | N° CILA e SCIA ricevute nell'anno | 35 | |
| Edilizia privata e urbanistica | N° sanzioni e ordinanze per opere difformi comminate | 0 | |
| Lavori pubblici e manutenzioni | Edifici e strutture di cui si è effettuata la manutenzione ordinaria nell'anno | Tutti | |
| Lavori pubblici e manutenzioni | Superficie di verde pubblico gestito (in Kmq.) | 8 | Compresa l'area del Parco Naturale Regionale |
| Lavori pubblici e manutenzioni | N° Procedimenti di esproprio avviati nell'anno | 0 | |
| Servizi idrici integrati | Rete idrica (in km) | 90 | Dal 1° febbraio 2017 in gestione al C.I.R.A. S.R.L. |
| Servizi idrici integrati | Rete fognaria (in km) | 30 | Dal 1° febbraio 2017 in gestione al C.I.R.A. S.R.L. |
| Altri servizi di rete | Rete di illuminazione pubblica (n. punti luce) | 164 | |
| Promozione e gestione tutela ambientale | Ordinanze ed ingiunzioni per interventi di bonifica dei siti inquinati | 0 | |
| Promozione e gestione tutela ambientale | Impianti depuratori idrici | 1 | Dal 1° febbraio 2017 in gestione al C.I.R.A. S.R.L. |
| Servizio raccolta RSU | N° Kg rifiuti solidi urbani raccolti nell'anno di riferimento | 160.100 | |
| Servizio raccolta RSU | Percentuale raccolta differenziata dei rifiuti | 76,54% | |
| Gestione Cimiteri | N° complessivo cimiteri | 3 | |

**Rendicontazione budget assegnato al centro di responsabilità:
Area Economico - Finanziaria**

| Risorse finanziarie gestite | Residui | | | Competenza | | |
|-----------------------------|------------------|-----------------------|-------------------|------------|-----------------------|-------------------|
| | Residui iniziali | Accertato / Impegnato | Riscosso / Pagato | Assestato | Accertato / Impegnato | Riscosso / Pagato |
| Totale entrate | 1.530,46 | 1.530,46 | 790,28 | 453.734,46 | 367.977,22 | 295.188,65 |
| Totale spese | 35.924,57 | 35.924,57 | 28.265,98 | 599.165,07 | 498.118,16 | 462.201,17 |

Parametri operativi del Settore:

| Servizio | Parametri operativi | Dato 2019 | Note del responsabile |
|----------------------------------|--|--------------|---|
| Personale | N° centri di responsabilità | 3 | |
| Personale | N° dipendenti a tempo indeterminato | 5 | Datp aò 31/12/2019 - n. pensionamento a far data dal 01/10/2019 |
| Personale | Spesa complessiva del personale (impegni comp. Macroaggr. 101) | € 242.371,82 | |
| Personale | Concorsi banditi nell'anno | 0 | |
| Personale | Persone in graduatorie (ancora valide) non ancora assunte al 31/12 | 4 | |
| Personale | Procedimenti disciplinari aperti nel corso dell'anno | 0 | |
| Personale | Totale procedimenti disciplinari pendenti al 31/12 | 0 | |
| Personale | Procedimenti disciplinari pendenti al 31/12 a seguito di procedimento penale | 0 | |
| Personale | Visite fiscali richieste | 0 | |
| Personale | Visite fiscali effettuate | 0 | |
| Personale | N° riunioni tra delegazioni del Comune e rappresentanze sindacali | 0 | |
| Servizio pianificaz. e controllo | Mese di approvazione del P.E.G. (indicare numero corrispondente al mese) | 04 | |
| Patrimonio | N° unità immobiliari gestite | 5 | |
| Patrimonio | Entrate accertate da locazione beni patrimoniali | 0 | |
| Patrimonio | Entrate riscosse da locazione beni patrimoniali | 0 | |
| Progr. Econ. E gest. Bil | N° mandati emessi | 861 | |
| Progr. Econ. E gest. Bil | N° reversali emesse | 542 | |
| Progr. Econ. E gest. Bil | N° variazioni di bilancio effettuate nell'anno | 9 | |
| Servizio finanziario | N° addetti al servizio | 1 | |
| Servizio finanziario | N° determinazioni | 98 | |
| Servizio finanziario | Importo entrate accertate | € 859.682,99 | |
| Servizio finanziario | N° accertamenti complessivi | 75 | |
| Servizio finanziario | Importo spese impegnate | € 934.405,62 | |
| Servizio finanziario | N° impegni complessivi | 275 | |

DESCRIZIONE SINTETICA RESPONSABILE - RAGGIUNGIMENTO

| Descrizione sintetica | Responsabile - Raggiungimento |
|--|--|
| Proseguimento aggiornamento dei regolamenti di organizzazione comunale | Segretario Comunale con l'apporto dei Responsabili di Servizio - obiettivo in parte in linea con la programmazione |
| Predisposizione atti che mirano allo snellimento dell'attività amministrativa | Segretario Comunale con l'apporto dei Responsabili di Servizio - obiettivo in linea con la programmazione |
| Pianificazione azioni di promozione per favorire la conoscenza del patrimonio informativo del comune | Responsabile Area amministrativa - Affari generali - obiettivo in parte in linea con la programmazione |
| Collaborazione con l'Amministrazione e le associazioni per l'organizzazione di manifestazioni che incentivino l'attività turistica | Responsabile Area amministrativa - Affari generali - obiettivo in linea con la programmazione |
| Proseguimento aggiornamento sito internet del Comune per la parte di competenza | Responsabile Area amministrativa - Affari generali - obiettivo in linea con la programmazione |
| Verifica A.I.R.E., contrasto evasione fiscale, comunicazione agenzia entrate delle situazioni non conformi alla normativa Aire vigente | Responsabile Area Demografica-Tributi - obiettivo in linea con la programmazione |
| Verifiche anagrafiche. Contrasto del fenomeno delle residenze fittizie al fine della elusione delle imposte e tasse | Responsabile Area Demografica-Tributi - obiettivo in linea con la programmazione |
| Pubblicazione sull'albo on-line degli atti amministrativi di competenza | Responsabile Area Demografica-Tributi - obiettivo in parte in linea con la programmazione |
| Analisi e aggiornamento della normativa vigente al fine di ridurre i contenziosi con soggetti esterni all'Amministrazione in merito alla materia di competenza | Responsabile Area Tecnico Manutentiva - obiettivo in linea con la programmazione |
| Progettare e realizzare la manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale | Responsabile Area Tecnico Manutentiva - obiettivo in parte in linea con la programmazione |
| Aggiornamento sito internet per quanto riguarda l'organizzazione il controllo di gestione | Responsabile Area Economico-Finanziaria - obiettivo in linea con la programmazione |
| Collaborazione con il segretario Comunale (Responsabile Anticorruzione) per la tenuta e l'aggiornamento banca dati dichiarazioni sostitutive dipendenti. | Responsabile Area Economico-Finanziaria - obiettivo in linea con la programmazione |
| Verifiche a campione dichiarazione sostitutive presentate dalle Ditte previste dal vigente codice di comportamento e piano anticorruzione | Responsabile Area Economico-Finanziaria - obiettivo in parte in linea con la programmazione |

Il livello di qualità dei servizi erogati, come sopra detto, risulta buono.

ANDAMENTO DELLE MISURE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2019/2021 corredato dal Piano triennale della trasparenza 2019/2021 è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 07 del 28/01/2019 e successivamente pubblicato nell'apposita Sezione del sito web comunale alla voce "Amministrazione trasparente".

Il Responsabile della prevenzione della corruzione ha reso edotti i Responsabili di settore dei contenuti del Piano anticorruzione e trasparenza.

La correttezza, completezza ed aggiornamento dell'informazione oggetto di pubblicazione è affidata a ciascun Responsabile di settore e al Segretario Comunale.

L'ente nell'anno 2017 si è dotato di Regolamento sull'accesso civico e accesso generalizzato. Nel corso dell'anno 2019, sono pervenute n. 3 istanze di accesso civico cui sono state fornite risposte.

Il livello degli obblighi di pubblicazione verrà predisposto dall'O.I.V. e sarà pubblicato sull'apposita sezione del sito alla voce "Amministrazione trasparente" nel termine previsto per l'anno 2020.

CONTROLLI INTERNI

Ai sensi del Regolamento sui controlli interni e degli atti organizzativi adottati dal Segretario Comunale sono stato oggetto di controllo i seguenti atti:

- 1^a semestre 2019, atti sottoposti a controllo:
 - n. 11 determinazioni assunte dai Responsabili
 - n. 0 permessi di costruire
 - n. 1 scrittura privata

- 2^a semestre 2019, atti sottoposti a controllo:
 - n. 14 determinazioni assunte dai Responsabili
 - n. 1 permesso di costruire
 - n. 0 scritture private

Si è proceduto, inoltre, alla verifica del Sito istituzionale - Sezione "Amministrazione trasparente", alla verifica dei tempi medi di pagamento.

L'ente ha acquisito la dichiarazione resa da tutti i Responsabili di servizio di mancanza di incompatibilità e inconferibilità.

DATI SULLA GESTIONE ECONOMICO - FINANZIARIA

L'ente nell'anno 2019 ha rispettato il pareggio di bilancio.

La durata media dei pagamenti è del 0,75.

Dai dati risultanti dal rendiconto risulta che l'ente rispetta tutti i parametri di deficitarietà strutturale.

Le Entrate e le Uscite per conto terzi rilevano che gli accertamenti di entrata conservano l'equivalenza con gli impegni di spesa.

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

(Segretario Comunale, n. 3 Responsabili di SETTORE di cui:

- N. 1 Sindaco nominato con Decreto Sindacale n. 6/2019
- n. 1 Assessore Comunale nominato con Decreto Sindacale n. 9/2019)

Punteggi attribuiti al Segretario Comunale e a ciascuna Area

SEGRETERIA COMUNALE

| | |
|--------------------------------|-----|
| obiettivi di mantenimento | 200 |
| Obiettivi strategici operativi | 495 |
| Fattori comportamentali | 300 |

AREA AMMINISTRATIVA-AFFARI GENERALI

| | |
|--------------------------------|-----|
| obiettivi di mantenimento | 200 |
| Obiettivi strategici operativi | 495 |
| Fattori comportamentali | 300 |

AREA DEMOGRAFICA-TRIBUTI

| | |
|--------------------------------|-----|
| obiettivi di mantenimento | 200 |
| Obiettivi strategici operativi | 495 |
| Fattori comportamentali | 300 |

AREA TECNICO MANUTENTIVA

| | |
|--------------------------------|-----|
| obiettivi di mantenimento | 200 |
| Obiettivi strategici operativi | 496 |
| Fattori comportamentali | 300 |

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

| | |
|---------------------------------------|------------|
| <i>obiettivi di mantenimento</i> | <i>200</i> |
| <i>Obiettivi strategici operativi</i> | <i>494</i> |
| <i>Fattori comportamentali</i> | <i>300</i> |

Le altre categorie verranno valutate sulla scorta di una scheda di valutazione redatta dai Responsabili di Servizio, così come previsto nel Piano delle Performance.

CONCLUSIONI

L'attività svolta dall'Ente durante il corso dell'anno 2019 ha presentato, con riferimento ai progetti obiettivi definiti in sede di programmazione, un buon grado di realizzazione.



COMUNE DI PIANA CRIXIA

PROPOSTA DI DELIBERA

GIUNTA COMUNALE N. 33 del 30/06/2020

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2019.

PARERE DI NATURA TECNICA DEL SEGRETARIO COMUNALE

Sulla proposta di deliberazione il sottoscritto Responsabile del Servizio del Comune di Piana Crixia, ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., esprime parere: **FAVOREVOLE.**

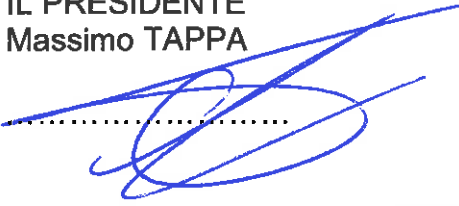
Piana Crixia, li 30/06/2020



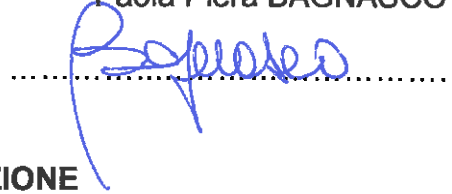
IL SEGRETARIO COMUNALE
(BAGNASCO Dott.ssa Paola Piera)

Fatto, letto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
Massimo TAPPA



IL SEGRETARIO COMUNALE
Paola Piera BAGNASCO



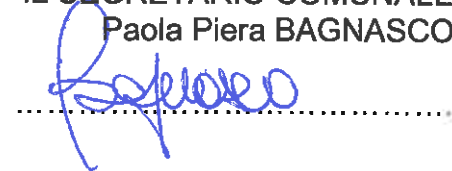
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che il presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line di questo Comune al numero 113 il giorno 02/07/2020 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Piana Crixia, lì 30/06/2020



IL SEGRETARIO COMUNALE
Paola Piera BAGNASCO



Nello stesso giorno 02/07/2020 in cui è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line, il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000.

La presente deliberazione è dichiarata **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art. 134, 3° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno