



COMUNE DI PIANA CRIXIA

Provincia di Savona

DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 25 - Registro Delibere

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2026/2027/2028.

L'anno **DUEMILAVENTISEI** addì **VENTISETTE** del mese di **MAGGIO** alle ore **16,25** nella sede comunale, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**.

Risultano:

		PRESENTE IN SEDE	PRESENTE IN VIDEOCONFERENZA	ASSENTE
Sindaco	TAPPA Massimo	X		
Assessore	BRANDA Erica		X	
Assessore	RIZZO Federico		X	

Partecipa, il Segretario Comunale Reggente Dott.ssa **BAGNASCO Paola Piera**

Il Sig. **TAPPA Massimo**, Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2026/2027/2028.

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO che il combinato disposto degli articoli 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i. e 4 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., in attuazione del principio di distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, stabilisce che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- i dirigenti svolgono i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo con l'attribuzione della responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

VISTO il combinato disposto degli artt. 10 del D.Lgs n. 150/2009 e s.m.i. e degli artt. 108, 109, 165 e 169 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., che disciplinano:

- il piano della performance come il documento programmatico che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti;
- il piano esecutivo di gestione (PEG) come il documento fondamentale in cui vengono individuati, esplicitati e assegnati ai dirigenti gli obiettivi di gestione, unitamente alle dotazioni umane, strumentali e finanziarie necessarie. Il PEG è strettamente collegato al bilancio di cui costituisce lo sviluppo in termini di gestione e di rendicontazione,
- Il piano dettagliato degli obiettivi (PDO);

PRESO ATTO che l'art. 109, comma 2 del D.Lgs. 18/08/2000 e s.m.i. dispone che nei comuni privi di personale con qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi;

RICHIAMATI i seguenti decreti con i quali il Sindaco ha conferito gli incarichi di responsabili di servizio dell'ente:

- n. 04/2024 del 12/06/2024 con il quale il Sig. TAPPA Massimo - Sindaco è stato nominato Responsabile del Servizio Tecnico;
- n. 06/2024 del 01/07/2024 con il quale la Dott.ssa GRANATA Ambra Giuliana è stata nominata Responsabile del Servizio Demografico - Tributi;
- n. 05/2024 del 01/07/2024 con il quale la Dott.ssa ROSSO Denise è stata nominata Responsabile del Servizio Finanziario - Affari Generali;

VISTO il D.Lgs. n. 74 del 25/05/2017, recante "Modifiche al D.Lgs. 27/10/2009, n.150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della L. 07/08/2015 n. 124", riguardante la valutazione della performance dei lavoratori pubblici, ove viene stabilito, in particolare:

- PREMIALITA': Il rispetto delle norme in tema di valutazione sarà condizione necessaria per l'erogazione di premi e per il riconoscimento delle progressioni economiche, per l'attribuzione di incarichi di responsabilità al personale ed il conferimento degli incarichi dirigenziali. La valutazione negativa delle performance rileverà ai fini dell'accertamento della responsabilità dirigenziale, oltre che a fini disciplinari;
- MISURA DELLA PERFORMANCE: Ogni singola amministrazione dovrà valutare la performance con riferimento all'amministrazione nella globalità, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si suddivide, nonché ai singoli dipendenti o team
- OIV: Gli Organismi indipendenti di valutazione, saranno chiamati a riscontrare l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi pianificati nell'intervallo temporale di riferimento, segnalando eventuali interventi correttivi.
- CITTADINI: Riconosciuto un ruolo attivo dei destinatari dell'azione pubblica nella valutazione della performance organizzativa.

- **DIRIGENTI:** Nell'accertamento della performance individuale del dirigente è assegnata priorità agli esiti della performance dell'ambito organizzativo di cui hanno la gestione. L'eventuale rilevazione di una performance negativa spiegherà rilevanza ai fini della responsabilità dirigenziale e, limitatamente ad alcune fattispecie, per gli illeciti deontologici.
- **SANZIONI:** Previste per la mancata adozione del Piano della performance.

VISTO l'art. 4-bis, comma 2 del D.L. 24/02/2023, convertito dalla L. 21/04/2023 n. 41, il quale dispone che: "Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64.";

CHE con circolare n. 1/2024 del 03/01/2024 la Ragioneria generale dello Stato ha fornito indicazioni in merito all'applicazione dell'art. 4-bis del D.L. 13/2023 sopra citato;

VISTO il D.L. 09/06/2021 n. 80, convertito, con modificazioni, in L. 06/08/2021 n. 113, recante: "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", che all'art. 6 ha introdotto un nuovo strumento di programmazione il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione" (PIAO);

VISTO altresì il D.P.R. 24/06/2022 n. 81 ad oggetto: "Regolamento recente individuazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", pubblicato sulla G.U. del 30/06/2022 n. 151;

RILEVATO altresì che l'art. 1, comma 4 del sopra citato D.P.R. prevede la soppressione del terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis del D.Lgs. n. 267/2000, che recitava: "Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG", decretando pertanto la separazione fra il Piano Esecutivo di Gestione, come definito nel citato art. 169, del D.Lgs n. 267/2000 e la definizione degli obiettivi di performance dell'Amministrazione;

CHE il predetto D.P.R. all'art. 2, comma 1 dispone che per gli Enti Locali, di cui all'art. 2, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, sono assorbiti nel PIAO;

VISTO il D.M. 30/06/2022 n. 132 ad oggetto: "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione", il quale definisce altresì le modalità semplificate per l'adozione dello stesso da parte delle pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti, e fornisce uno schema di Piano tipo per le pubbliche amministrazioni;

CHE ai sensi dell'art. 6 del D.M. 132/2022 sopra indicato il Piano della Performance non costituisce un contenuto obbligatorio del PIAO per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti;

DATO ATTO che il Comune di Piana Crixia, alla data del 31/12/2025 ha meno di 50 dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale, e precisamente n. 5 dipendenti;

CHE pertanto il Comune di Piana Crixia può approvare il Piano della Performance con atto separato dal PIAO 2026/2028;

VISTI:

- il Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028, approvato con delibera C.C. n. 21 del 30/09/2025 e la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028, approvata con deliberazione C.C. n. 32 del 22/12/2025;
- il Bilancio di previsione 2026/2028, approvato con deliberazione C.C. n. 33 del 22/12/2025;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 approvato con delibera G.C. n. 60 del 22/12/2025;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 approvato con deliberazione G.C. n. 20 del 30/03/2026;

VISTA la delibera G.C. n. 23 del 09/04/2025 con la quale è stato approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance per l'anno 2025;

RITENUTO di confermare per l'anno 2026 il Sistema di misurazione e valutazione della Performance, approvato con la deliberazione G.C. n. 23/2025 sopra indicata;

VALUTATA la congruità e la coerenza del Piano con gli obiettivi generali dell'Amministrazione contenuti nel Bilancio di previsione e nel DUPS;

RITENUTO pertanto di approvare il Piano della Performance 2026/2027/2028 costituito dalle schede obiettivo redatte secondo quanto contenuto nel Sistema di valutazione e misurazione della Performance approvato con delibera G.C. n. 23/2025, allegate alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che il suddetto Piano è stato trasmesso all'O.I.V., Dott.ssa CORSINI Cristina, il quale ha provveduto alla sua validazione;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 23/06/2011 n. 118 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 25/05/2017 n. 74;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale ed in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, resi ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lgs. 267/2000;

AD unanimità di voti espressi ai sensi di legge,

DELIBERA

PER le motivazioni indicate nella premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

DI CONFERMARE per l'anno 2026 il Sistema di misurazione e valutazione della Performance, approvato con la deliberazione G.C. n. 23/2025;

DI APPROVARE il Piano della Performance 2026/2027/2028, costituito dalle schede obiettivo redatte secondo quanto contenuto nel Sistema di valutazione e misurazione della Performance

approvato con delibera G.C. n. 23/2025, allegate alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO che il suddetto Piano è stato trasmesso all'O.I.V., Dott.ssa CORSINI Cristina, il quale ha provveduto alla sua validazione;

DI COMUNICARE copia del presente provvedimento ai Responsabili di Servizio dell'Ente;

DI DARE ATTO che la presente deliberazione sarà pubblicata, con effetto di pubblicità legale, per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio On-Line dell'Ente ai sensi dell'art. 124, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e dell'art. 32, commi 1 e 5 della L. 18/06/2009 n. 69 e s.m.i.;

DI DARE ATTO che la presente deliberazione, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio On-Line, verrà trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

DI DICHIARARE la presente deliberazione, con votazione unanime e separata, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 267/2000.



ettore/Servizio: TUTTI QUELLI DELL'ENTE

Anno: 2026

responsabile: TUTTI QUELLI DELL'ENTE

ndicazione principali obiettivi perseguibili:

° obiettivo: Rispetto dei tempi di pagamento (PNRR - Riforma 1.11)

° obiettivo:

° obiettivo:

° obiettivo:

Codice obiettivo:	OBIETTIVO ENTE	Denominazione:	Rispetto dei tempi di pagamento (PNRR - Riforma 1.11)																																				
Riferimento DUP	Rispetto delle regole di finanza pubblica																																						
Risultato atteso:	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa vigente. (30 gg)																																						
Obiettivo intersettoriale:	SI	Unità organizzative coinvolte:	Area Finanziaria/Affari Generali - Area Tecnica Manutentiva - Area Demografico/Tributi																																				
		Punteggio:																																					
Programma di attività: (massimo 5 azioni)	<table><thead><tr><th></th><th>descrizione/oggetto</th><th>data inizio/fine</th></tr></thead><tbody><tr><td>1ª attività:</td><td>Ricezione ed accettazione fatture nei termini di legge, nonché tempestiva assegnazione al settore di competenza</td><td>01/01/2026-31/12/2026</td></tr><tr><td>2ª attività:</td><td>Tempestiva effettuazione dei controlli necessari ai fini della liquidazione (DURC, Tracciabilità, CIG, verifica inadempimenti ecc..)</td><td>01/01/2026-31/12/2026</td></tr><tr><td>3ª attività:</td><td>Emissione determinazione di liquidazione e consegna all'Ufficio Ragioneria con congruo preavviso</td><td>01/01/2026-31/12/2026</td></tr><tr><td>4ª attività:</td><td>Emissione mandato di pagamento</td><td>01/01/2026-31/12/2026</td></tr><tr><td>5ª attività:</td><td>Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti</td><td>01/01/2026-31/12/2026</td></tr></tbody></table>			descrizione/oggetto	data inizio/fine	1ª attività:	Ricezione ed accettazione fatture nei termini di legge, nonché tempestiva assegnazione al settore di competenza	01/01/2026-31/12/2026	2ª attività:	Tempestiva effettuazione dei controlli necessari ai fini della liquidazione (DURC, Tracciabilità, CIG, verifica inadempimenti ecc..)	01/01/2026-31/12/2026	3ª attività:	Emissione determinazione di liquidazione e consegna all'Ufficio Ragioneria con congruo preavviso	01/01/2026-31/12/2026	4ª attività:	Emissione mandato di pagamento	01/01/2026-31/12/2026	5ª attività:	Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti	01/01/2026-31/12/2026	<table><thead><tr><th>Direttive</th></tr></thead><tbody><tr><td></td></tr></tbody></table>	Direttive																	
	descrizione/oggetto	data inizio/fine																																					
1ª attività:	Ricezione ed accettazione fatture nei termini di legge, nonché tempestiva assegnazione al settore di competenza	01/01/2026-31/12/2026																																					
2ª attività:	Tempestiva effettuazione dei controlli necessari ai fini della liquidazione (DURC, Tracciabilità, CIG, verifica inadempimenti ecc..)	01/01/2026-31/12/2026																																					
3ª attività:	Emissione determinazione di liquidazione e consegna all'Ufficio Ragioneria con congruo preavviso	01/01/2026-31/12/2026																																					
4ª attività:	Emissione mandato di pagamento	01/01/2026-31/12/2026																																					
5ª attività:	Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti	01/01/2026-31/12/2026																																					
Direttive																																							
Presupposti:		Vincoli e condizionamenti:																																					
Risorse umane:	<table><thead><tr><th>cat.</th><th>addetti</th><th>ore previste</th><th>% apporto su ob.</th></tr></thead><tbody><tr><td>F</td><td>ROSSO Denise - Resp. Area Finanziaria/Affari Generali</td><td>72</td><td>30%</td></tr><tr><td>F</td><td>GRANATA Ambra Giuliana - Resp. Area Demografico/Tributi</td><td>36</td><td>10%</td></tr><tr><td></td><td>TAPPA Massimo - Resp. Area Tecnica</td><td>60</td><td>10%</td></tr><tr><td>I</td><td>CHIARLONE Maria Paola - Istruttore</td><td>12</td><td>10%</td></tr><tr><td>OE</td><td>LOMPI Sabrina - Operatore Esperto</td><td>60</td><td>20%</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>totale</td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>			cat.	addetti	ore previste	% apporto su ob.	F	ROSSO Denise - Resp. Area Finanziaria/Affari Generali	72	30%	F	GRANATA Ambra Giuliana - Resp. Area Demografico/Tributi	36	10%		TAPPA Massimo - Resp. Area Tecnica	60	10%	I	CHIARLONE Maria Paola - Istruttore	12	10%	OE	LOMPI Sabrina - Operatore Esperto	60	20%									totale			
cat.	addetti	ore previste	% apporto su ob.																																				
F	ROSSO Denise - Resp. Area Finanziaria/Affari Generali	72	30%																																				
F	GRANATA Ambra Giuliana - Resp. Area Demografico/Tributi	36	10%																																				
	TAPPA Massimo - Resp. Area Tecnica	60	10%																																				
I	CHIARLONE Maria Paola - Istruttore	12	10%																																				
OE	LOMPI Sabrina - Operatore Esperto	60	20%																																				
totale																																							
Risorse finanziarie:	<table><thead><tr><th>cap.</th><th>descrizione</th><th>previsione</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td>CAPITOLI DI SPESA ATTRIBUITI A CIASCUNA AREA</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>totale</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>			cap.	descrizione	previsione		CAPITOLI DI SPESA ATTRIBUITI A CIASCUNA AREA											totale																				
cap.	descrizione	previsione																																					
	CAPITOLI DI SPESA ATTRIBUITI A CIASCUNA AREA																																						
totale																																							
Indicatori:	<table><thead><tr><th>n.</th><th>peso %</th><th>denominazione</th><th>formula di calcolo</th><th>livello atteso</th><th>graduazione livelli conseguimento</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>100</td><td>Rispetto dei tempi di pagamento</td><td></td><td>100%</td><td>≤30 gg = 100%</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>					n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso	graduazione livelli conseguimento	1	100	Rispetto dei tempi di pagamento		100%	≤30 gg = 100%																						
n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso	graduazione livelli conseguimento																																		
1	100	Rispetto dei tempi di pagamento		100%	≤30 gg = 100%																																		
In caso di mancato rispetto dei termini di pagamento si darà applicazione a quanto previsto dal D.L. n. 13/2023 per gli incarichi di EQ Riducendo l'indennità di risultato effettivamente retribuita del 30% tenendo conto della Responsabilità individuale dei singoli Responsabili del ritardo.																																							

ettore/Servizio: TUTTI QUELLI DELL'ENTE

responsabile: TUTTI QUELLI DELL'ENTE

Anno: 2026

Indicazione principali obiettivi perseguibili:

obiettivo: Miglioramento del livello di trasparenza

obiettivo: Formazione del personale

obiettivo:

obiettivo:

Codice obiettivo:

OBIETTIVO STRUTTURA

Riferimento DUP:

Organizzazione dell'ente e del suo personale

Denominazione:

Formazione del personale

Risultato atteso:

La formazione costituisce fondamentale strumento di valorizzazione delle risorse umane e di creazione di valore pubblico. I responsabili dei servizi dovranno assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative oggetto di pianificazione (webinar, lezioni registrate, formazione in presenza). In particolare verrà prevista formazione in materia di contratti pubblici, prevenzione alla corruzione, trasparenza, bilancio, personale, tributi e servizi demografici.

Obiettivo intersettoriale:

SI

Unità organizzative coinvolte:

Area Finanziaria/Affari Generali - Area Tecnica Manutentiva - Area Demografico/Tributi

Punteggio:

Programma di attività:
(massimo 5 azioni)

	descrizione/oggetto	data inizio/fine	Direttive
1ª attività:	Partecipazione a formazione specifica al settore di appartenenza	01/01/2026-31/12/2026	
2ª attività:	Partecipazione a formazione obbligatoria per tutti i dipendenti	01/01/2026-31/12/2026	
3ª attività:			
4ª attività:			
5ª attività:			

Presupposti:

Vincoli e condizionamenti:

Risorse umane:

cat.	addetti	ore previste	% apporto su ob.
F	ROSSO Denise - Resp. Area Finanziaria/Affari Generali	40	20%
F	GRANATA Ambra Giuliana - Resp. Area Demografico/Tributi	40	20%
	TAPPA Massimo - Resp. Area Tecnica	40	20%
I	CHIARLONE Maria Paola - Istruttore	40	20%
OE	LOMPI Sabrina - Operatore Esperto	40	20%
OE	BACINO Ermano-Operatore Esperto	40	20%
totale			

Risorse finanziarie:

cap.	descrizione	previsione
	CAPITOLI DI SPESA ATTRIBUITI A CIASCUNA AREA	
totale		

Indicatori:

n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso	graduazione livelli conseguiti
1	100	Formazione		100%	Graduazione proporzionale al numero di ore effettuate

Settore/Servizio: FINANZIARIO/AFFARI GENERALI

Anno: 2026

Responsabile: ROSSO DENISE

Indicazione principali obiettivi perseguibili:

1° obiettivo: Integrazione dei sistemi del Comune sulla Piattaforma Notifiche Digitali/SEND e attivazione di n. 2 servizi di notifica

2° obiettivo: Attuazione e adempimenti connessi al Nuovo C.C.N.L. Funzioni Locali 2022/2024 sottoscritto in data 23/02/2026

3° obiettivo: Gestione e utilizzo dei risparmi derivanti dal PNRR Digitale vincolati all'avanzo

4° obiettivo:

Codice obiettivo: OBIETTIVO INDIVIDUALE

Riferimento DUP Organizzazione dell'ente e del suo personale

Denominazione: Attuazione e adempimenti connessi al Nuovo C.C.N.L. Funzioni Locali 2022/2024 sottoscritto in data 23/02/2026

Risultato atteso: Attuazione di tutti gli adempimenti conseguenti all'entrata in vigore del nuovo C.C.N.L. Funzioni Locali 2022/2024 sottoscritto il 23/02/2026

Obiettivo intersettoriale: NO Unità organizzative coinvolte: Area Finanziaria/Affari Generali

Punteggio:

Programma di attività: (massimo 5 azioni)

	descrizione/oggetto	data inizio/fine	Direttive
1ª attività:	Liquidazione arretrati contrattuali al personale dipendente e adeguamento della retribuzione tabellare	23/02/2026-31/12/2026	
2ª attività:	Costituzione fondo risorse decentrate sulla base delle norme introdotte dal CCNL 2022/2024	23/02/2026-31/12/2026	
3ª attività:	Predisposizione di tutti gli atti necessari per la sottoscrizione del contratto decentrato integrativo normativo per il triennio 2026/2028 e della parte economica relativa all'anno 2026	23/02/2026-31/12/2026	
4ª attività:			
5ª attività:			

Presupposti: Vincoli e condizionamenti:

Risorse umane:

cat.	addetti	ore previste	% apporto su ob.
F	ROSSO Denise - Resp. Area Finanziaria/Affari Generali	40	20%
OE	LOMPI Sabrina - Operatore Esperto	20	10%
totale			

Risorse finanziarie:

cap.	descrizione	previsione
	CAPITOLI DI SPESA ATTRIBUITI ALL'AREA	
totale		

Indicatori:

n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso	graduazione livelli conseguimento
1	100	Attuazione e adempimenti connessi al nuovo CCNL 2022/2024		100%	Conclusioni procedimento = 100% Fase intermedia = graduazione proporzionale in relazione alle fasi già concluse

OBIETTIVO INDIVIDUALE

Organizzazione dell'ente e del suo personale

Denominazione:	Gestione e utilizzo dei risparmi derivanti dal PNRR Digitale vincolati all'avanzo
----------------	---

Avvio delle procedure per l'utilizzo dei risparmi che si sono generati dalle economie delle misure di cui al PNRR digitale secondo quanto previsto dalla normativa e l'individuazione degli interventi prioritari per l'Ente in materia di digitalizzazione

	<i>NO</i>
--	-----------

Area Finanziaria/Affari Generali

Programma di attività:
(massimo 5 azioni)

	descrizione/oggetto	data inizio/fine	Direttive
1ª attività:	Determinazione delle economie derivanti dai risparmi del PNRR Digitali da far confluire nella parte vincolata dell'avanzo di amministrazione del Rendiconto 2025.	01/01/2026-31/12/2026	
2ª attività:	Individuazione degli interventi prioritari in materia di digitalizzazione da far finanziare con i risparmi del PNRR Digitale e avvio delle procedure conseguenti	01/05/2026-31/12/2026	
3ª attività:			
4ª attività:			
5ª attività:			

Risorse umane:

cat.	addetti	ore previste	% apporto su ob.
F	ROSSO Denise - Resp. Area Finanziaria/Affari Generali	30	10%
OE	LOMPI Sabrina - Operatore Esperto	15	5%
totale			

Risorse finanziarie:

cap.	descrizione	previsione
	CAPITOLI DI SPESA ATTRIBUITI ALL'AREA	
totale		

Indicatori:

n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso	graduazione livelli conseguimento
1	100	Gestione e utilizzo risparmi PNRR Digitale		100%	Conclusione procedimento = 100% Fase intermedie = graduazione proporzionale in relazione alle fasi già concluse

Settore/Servizio:

Anno:

Responsabile:

Indicazione principali obiettivi perseguibili:

1° obiettivo:

2° obiettivo:

3° obiettivo:

4° obiettivo:

Codice obiettivo:

OBIETTIVO INDIVIDUALE

Riferimento DUP:

Organizzazione dell'ente e del suo personale

Denominazione:

Aggiornamento del Piano di Protezione Civile comunale

Risultato atteso:

Avvio delle procedure per l'aggiornamento del Piano di Protezione Civile comunale

Obiettivo intersettoriale:

NO

Unità organizzative coinvolte:

Area Tecnica

Punteggio:

Programma di attività:
(massimo 5 azioni)

	descrizione/oggetto	data inizio/fine	Direttive
1ª attività:	Individuazione soggetto terzo a cui affidare l'aggiornamento del Piano di Protezione Civile comunale	01/01/2026-31/12/2026	
2ª attività:	Approvazione dell'aggiornamento del Piano di Protezione Civile comunale e adempimenti conseguenti	01/01/2026-31/12/2026	
3ª attività:			
4ª attività:			
5ª attività:			

Presupposti:

Vincoli e condizionamenti:

Risorse umane:

cat.	addetti	ore previste	% apporto su ob.
	MASSIMO Tappa - Resp. Area Tecnica	50	20%
OE	LOMPI Sabrina - Operatore Esperto	50	20%
totale			

Risorse finanziarie:

cap.	descrizione	previsione
	CAPITOLI DI SPESA ATTRIBUITI ALL'AREA	
totale		

Indicatori:

n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso	graduazione livelli conseguimento
1	100	Aggiornamento Piano Protezione Civile comunale		100%	Conclusioni attività = 100% Fase intermedia = graduazione proporzionale in relazione alle fasi già concluse

OBIETTIVO INDIVIDUALE

Misure di eradicazione e sorveglianza della peste suina africana - Aggiornamenti (PSA)

Organizzazione dell'ente e del suo personale

Analisi, esame e l'applicazione delle misure di eradicazione e sorveglianza della peste suina africana (PSA) per l'anno 2026 a seguito ordinanza 7/2025 emessa dal Commissario Straordinario alla peste suina africana e sue successive proroghe e/o modifiche

NO

Area Tecnica

Punteggio:

1ª attività:

descrizione/oggetto	data inizio/fine
Studio nuovi provvedimenti che verranno emessi dal Commissario straordinario alla PSA nell'anno 2026	01/01/2026-31/12/2026
Applicazione delle eventuali nuove misure	01/01/2026-31/12/2026
Adozione di eventuali atti di modifiche e aggiornamento delle misure di biosicurezza	01/01/2026-31/12/2026

Direttive

Vincoli e condizionamenti:

cat.	addetti	ore previste	% apporto su ob.
	MASSIMO Tappa - Resp. Area Tecnica	72	20%
I	CHIARLONE Maria Paola - Istruttore	72	70%
totale			

cap.	descrizione	previsione
	CAPITOLI DI SPESA ATTRIBUITI ALL'AREA	
totale		

n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso	graduazione livelli conseguimento
1	100	Misure relative alla PSA Aggiornamenti		100%	Conclusione attività = 100% Fase intermedie = graduazione proporzionale in relazione alle fasi già concluse

Codice obiettivo:

OBIETTIVO INDIVIDUALE

Denominazione:

Manutenzione straordinaria di tutta la segnaletica verticale comunale

Riferimento DUP

Organizzazione dell'ente e del suo personale

Risultato atteso:

Manutenzione straordinaria di tutta la segnaletica verticale di competenza dell'Ente presente sul territorio

Obiettivo intersettoriale:

NO

Unità organizzative coinvolte:

Area Tecnica

Punteggio:

Programma di attività:
(massimo 5 azioni)

	descrizione/oggetto	data inizio/fine	Direttive
1ª attività:	Sopralluogo sul territorio per la verifica dello stato della segnaletica verticale	01/06/2026-31/12/2026	
2ª attività:	Manutenzione straordinaria della segnaletica verticale esistente mediate pulizia dei segnali, sfalci di rami ed erba che ne	01/06/2026-31/12/2026	
3ª attività:	Installazione di nuovi segnali in sostituzione di quelli ammalorati	01/06/2026-31/12/2026	
4ª attività:			
5ª attività:			

Presupposti:

Vincoli e condizionamenti:

Risorse umane:

cat.	addetti	ore previste	% apporto su ob.
	MASSIMO Tappa - Resp. Area Tecnica	50	10%
OE	BACINO Ermano - Operatore Esperto	50	80%
totale			

Risorse finanziarie:

cap.	descrizione	previsione
	CAPITOLI DI SPESA ATTRIBUITI ALL'AREA	
totale		

Indicatori:

n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso	graduazione livelli conseguimento
1	100	Manutenzione straordinaria segnaletica verticale		100%	Conclusione attività = 100% Fase intermedie = graduazione proporzionale in relazione alle fasi già concluse

Settore/Servizio:

Anno:

Responsabile:

Indicazione principali obiettivi perseguibili:

1° obiettivo:

2° obiettivo:

3° obiettivo:

4° obiettivo:

Codice obiettivo:

OBIETTIVO INDIVIDUALE

Riferimento DUP:

Organizzazione dell'ente e del suo personale

Denominazione:

Georeferenziazione, aggiornamento dei numeri civici -
Trasmissione all'Archivio nazionale dei numeri civici delle strade urbane (ANNCSU)

Risultato atteso:

Georeferenziazione, aggiornamento numeri civici e trasmissione all'Archivio nazionale dei numeri civici delle strade urbane (ANNCSU) di cui al PNRR - Investimento 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" Archivio Nazionale dei Numeri Civici delle Strade Urbane (ANNCSU) – Comuni (Maggio 2025) con il completamento di tutte le attività

Obiettivo intersettoriale:

NO

Unità organizzative coinvolte:

Area Demografico/Tributi

Punteggio:

Programma di attività:
(massimo 5 azioni)

	descrizione/oggetto	data inizio/fine	Direttive
1ª attività:	Rispetto cronoprogramma attuativo come da bando PNRR - Misura 1.3.1	01/01/2026-31/12/2026	
2ª attività:	Georeferenziazione a ggiornamento numeri civici e trasmissione all'Archivio Nazionale delle strade urbane per il completamento delle attività	01/01/2026-31/12/2026	
3ª attività:	A seguito dell'incasso del contributo liquidazione della spesa alla Ditta affidataria fornitura del modulo software PDND – e Service di gestione trasmissione civici georeferenziati e di assistenza tecnica per tutte le operazioni necessarie per confermare e convalidare la lista di strade e civici georeferenziati	01/01/2026-31/12/2026	
4ª attività:			
5ª attività:			

Presupposti:

Vincoli e condizionamenti:

Risorse umane:

cat.	addetti	ore previste	% apporto su ob.
F	GRANATA Ambra Giuliana - Resp. Area Demografico/Tributi	50	25%
totale			

Risorse finanziarie:

cap.	descrizione	previsione
	CAPITOLI DI SPESA ATTRIBUITI ALL'AREA	
totale		

Indicatori:

n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso	graduazione livelli conseguimento
1	100	Georeferenziazione dei numeri civici e trasmissione dati ANNCSU		100%	Conclusione attività = 100% Fase intermedie = graduazione proporzionale in relazione alle fasi già concluse

Codice obiettivo:	OBIETTIVO INDIVIDUALE		Denominazione:	Riconoscimento bonus sociale rifiuti
Riferimento DUP	Politica tributaria e tariffaria			

Risultato atteso:

Erogazione del bonus sociale rifiuti agli utenti beneficiari individuati secondo la normativa ARERA

Obiettivo intersettoriale:	NO	Unità organizzative coinvolte:	Area Demografico/Tributi
----------------------------	----	--------------------------------	--------------------------

Punteggio:

Programma di attività:
(massimo 5 azioni)

	descrizione/oggetto	data inizio/fine	Direttive
1ª attività:	Iscrizione GTRU al portale SGATE	01/01/2026-28/02/2026	
2ª attività:	Verifica dei beneficiari effettivi sulla base delle DSU messe a disposizione dal portale SGATE	01/03/2026-30/06/2026	
3ª attività:	Riconoscimento del bonus ai beneficiari secondo le modalità previste da ARERA	01/03/2026-30/06/2026	
4ª attività:	Trasmissione di eventuali esiti negativi al SII (Acquirente Unico)	01/03/2026-15/09/2026	
5ª attività:			

Presupposti:

Vincoli e condizionamenti:

Risorse umane:

cat.	addetti	ore previste	% apporto su ob.
F	GRANATA Ambra Giuliana - Resp. Area Demografico/Tributi	70	35%
totale			

Risorse finanziarie:

cap.	descrizione	previsione
	CAPITOLI DI SPESA ATTRIBUITI ALL'AREA	
totale		

Indicatori:

n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso	graduazione livelli conseguimento
1	100	Riconoscimento bonus sociale rifiuti		100%	Conclusioni attività = 100% Fase intermedia = graduazione proporzionale in relazione alle fasi già concluse

ettore/Servizio: TUTTI QUELLI DELL'ENTE

Anno: 2027

responsabile: TUTTI QUELLI DELL'ENTE

Indicazione principali obiettivi perseguibili:

obiettivo: Rispetto dei tempi di pagamento (PNRR - Riforma 1.11)

obiettivo:

obiettivo:

obiettivo:

Codice obiettivo:	OBIETTIVO ENTE		Denominazione:	Rispetto dei tempi di pagamento (PNRR - Riforma 1.11)																														
Riferimento DUP	Rispetto delle regole di finanza pubblica																																	
Risultato atteso: Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa vigente. (30 gg)																																		
Obiettivo intersettoriale:	SI	Unità organizzative coinvolte:	Area Finanziaria/Affari Generali - Area Tecnica Manutentiva - Area Demografico/Tributi																															
				Punteggio: 																														
Programma di attività: (massimo 5 azioni)	1ª attività: 2ª attività: 3ª attività: 4ª attività: 5ª attività:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">descrizione/oggetto</th> <th style="width: 50%;">data inizio/fine</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ricezione ed accettazione fatture nei termini di legge, nonché tempestiva assegnazione al settore di competenza</td> <td>01/01/2027-31/12/2027</td> </tr> <tr> <td>Tempestiva effettuazione dei controlli necessari ai fini della liquidazione (DURC, Tracciabilità, CIG, verifica inadempimenti ecc..)</td> <td>01/01/2027-31/12/2027</td> </tr> <tr> <td>Emissione determinazione di liquidazione e consegna all'Ufficio Ragioneria con congruo preavviso</td> <td>01/01/2027-31/12/2027</td> </tr> <tr> <td>Emissione mandato di pagamento</td> <td>01/01/2027-31/12/2027</td> </tr> <tr> <td>Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti</td> <td>01/01/2027-31/12/2027</td> </tr> </tbody> </table>	descrizione/oggetto	data inizio/fine	Ricezione ed accettazione fatture nei termini di legge, nonché tempestiva assegnazione al settore di competenza	01/01/2027-31/12/2027	Tempestiva effettuazione dei controlli necessari ai fini della liquidazione (DURC, Tracciabilità, CIG, verifica inadempimenti ecc..)	01/01/2027-31/12/2027	Emissione determinazione di liquidazione e consegna all'Ufficio Ragioneria con congruo preavviso	01/01/2027-31/12/2027	Emissione mandato di pagamento	01/01/2027-31/12/2027	Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti	01/01/2027-31/12/2027	Direttive																			
descrizione/oggetto	data inizio/fine																																	
Ricezione ed accettazione fatture nei termini di legge, nonché tempestiva assegnazione al settore di competenza	01/01/2027-31/12/2027																																	
Tempestiva effettuazione dei controlli necessari ai fini della liquidazione (DURC, Tracciabilità, CIG, verifica inadempimenti ecc..)	01/01/2027-31/12/2027																																	
Emissione determinazione di liquidazione e consegna all'Ufficio Ragioneria con congruo preavviso	01/01/2027-31/12/2027																																	
Emissione mandato di pagamento	01/01/2027-31/12/2027																																	
Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti	01/01/2027-31/12/2027																																	
Presupposti: 		Vincoli e condizionamenti: 																																
Risorse umane:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">cat.</th> <th style="width: 45%;">addetti</th> <th style="width: 15%;">ore previste</th> <th style="width: 35%;">% apporto su ob.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>F</td> <td>ROSSO Denise - Resp. Area Finanziaria/Affari Generali</td> <td style="text-align: center;">72</td> <td style="text-align: center;">30%</td> </tr> <tr> <td>F</td> <td>GRANATA Ambra Giuliana - Resp. Area Demografico/Tributi</td> <td style="text-align: center;">36</td> <td style="text-align: center;">20%</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TAPPA Massimo - Resp. Area Tecnica</td> <td style="text-align: center;">60</td> <td style="text-align: center;">30%</td> </tr> <tr> <td>I</td> <td>CHIARLONE Maria Paola - Istruttore</td> <td style="text-align: center;">12</td> <td style="text-align: center;">20%</td> </tr> <tr> <td>OE</td> <td>LOMPI Sabrina - Operatore Espeto</td> <td style="text-align: center;">60</td> <td style="text-align: center;">30%</td> </tr> <tr> <td colspan="2">totale</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				cat.	addetti	ore previste	% apporto su ob.	F	ROSSO Denise - Resp. Area Finanziaria/Affari Generali	72	30%	F	GRANATA Ambra Giuliana - Resp. Area Demografico/Tributi	36	20%		TAPPA Massimo - Resp. Area Tecnica	60	30%	I	CHIARLONE Maria Paola - Istruttore	12	20%	OE	LOMPI Sabrina - Operatore Espeto	60	30%	totale					
cat.	addetti	ore previste	% apporto su ob.																															
F	ROSSO Denise - Resp. Area Finanziaria/Affari Generali	72	30%																															
F	GRANATA Ambra Giuliana - Resp. Area Demografico/Tributi	36	20%																															
	TAPPA Massimo - Resp. Area Tecnica	60	30%																															
I	CHIARLONE Maria Paola - Istruttore	12	20%																															
OE	LOMPI Sabrina - Operatore Espeto	60	30%																															
totale																																		
Risorse finanziarie:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">cap.</th> <th style="width: 50%;">descrizione</th> <th style="width: 40%;">previsione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">CAPITOLI DI SPESA ATTRIBUITI A CIASCUNA AREA</td> <td></td> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td colspan="2">totale</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				cap.	descrizione	previsione		CAPITOLI DI SPESA ATTRIBUITI A CIASCUNA AREA											totale														
cap.	descrizione	previsione																																
	CAPITOLI DI SPESA ATTRIBUITI A CIASCUNA AREA																																	
totale																																		
Indicatori:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">n.</th> <th style="width: 10%;">peso %</th> <th style="width: 20%;">denominazione</th> <th style="width: 20%;">formula di calcolo</th> <th style="width: 20%;">livello atteso</th> <th style="width: 25%;">graduazione livelli conseguimento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">100</td> <td>Rispetto dei tempi di pagamento</td> <td></td> <td style="text-align: center;">100%</td> <td style="text-align: center;">≤ 30 gg = 100%</td> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>				n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso	graduazione livelli conseguimento	1	100	Rispetto dei tempi di pagamento		100%	≤ 30 gg = 100%																		
n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso	graduazione livelli conseguimento																													
1	100	Rispetto dei tempi di pagamento		100%	≤ 30 gg = 100%																													

In caso di mancato rispetto dei termini di pagamento si darà applicazione a quanto previsto dal D.L. n. 13/2023 per gli incarichi di EQ Riducendo l'indennità di risultato effettivamente retribuita del 30% tenendo conto della Responsabilità individuale dei singoli Responsabili del ritardo.

Settore/Servizio: TUTTI QUELLI DELL'ENTE

Anno: 2027

Responsabile: TUTTI QUELLI DELL'ENTE

Indicazione principali obiettivi perseguibili:

obiettivo: Miglioramento del livello di trasparenza

obiettivo: Formazione del personale

obiettivo:

obiettivo:

Codice obiettivo:

OBIETTIVO STRUTTURA

Riferimento DUP

Organizzazione dell'ente e del suo personale

Denominazione:

Formazione del personale

Risultato atteso:

La formazione costituisce fondamentale strumento di valorizzazione delle risorse umane e di creazione di valore pubblico. I responsabili dei servizi dovranno assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative oggetto di pianificazione (webinar, lezioni registrate, formazione in presenza). In particolare verrà prevista formazione in materia di contratti pubblici, prevenzione alla corruzione, trasparenza, bilancio, personale, tributi e servizi demografici.

Obiettivo intersettoriale:

SI

Unità organizzative coinvolte:

Area Finanziaria/Affari Generali - Area Tecnica Manutentiva - Area Demografico/Tributi

Punteggio:

Programma di attività:
(massimo 5 azioni)

	descrizione/oggetto	data inizio/fine	Direttive
1ª attività:	Partecipazione a formazione specifica al settore di appartenenza	01/01/2027-31/12/2027	
2ª attività:	Partecipazione a formazione obbligatoria per tutti i dipendenti	01/01/2027-31/12/2027	
3ª attività:			
4ª attività:			
5ª attività:			

Presupposti:

Vincoli e condizionamenti:

Risorse umane:

cat.	addetti	ore previste	% apporto su ob.
F	ROSSO Denise - Resp. Area Finanziaria/Affari Generali	40	40%
F	GRANATA Ambra Ghuliana - Resp. Area Demografico/Tributi	40	55%
	TAPPA Massimo - Resp. Area Tecnica	40	45%
I	CHIARLONE Maria Paola - Istruttore	40	80%
OE	LOMPI Sabrina - Operatore Esperto	40	45%
OE	BACINO Ermanno-Operatore Esperto	40	100%
totale			

Risorse finanziarie:

cap.	descrizione	previsione
	CAPITOLI DI SPESA ATTRIBUITI A CIASCUNA AREA	
totale		

Indicatori:

n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso	graduazione livelli conseguimento
1	100	Formazione		100%	Graduazione proporzionale al numero di ore effettuate

Settore/Servizio: TUTTI QUELLI DELL'ENTE

Anno: 2028

Responsabile: TUTTI QUELLI DELL'ENTE

Indicazione principali obiettivi perseguibili:

1° obiettivo: Rispetto dei tempi di pagamento (PNRR - Riforma 1.11)

2° obiettivo:

3° obiettivo:

4° obiettivo:

Codice obiettivo:	OBIETTIVO ENTE	Denominazione:	Rispetto dei tempi di pagamento (PNRR - Riforma 1.11)																																
Riferimento DUP	Rispetto delle regole di finanza pubblica																																		
Risultato atteso:	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa vigente. (30 gg)																																		
Obiettivo intersettoriale:	SI	Unità organizzative coinvolte:	Area Finanziaria/Affari Generali - Area Tecnica Manutentiva - Area Demografico/Tributi																																
Punteggio:																																			
Programma di attività: (massimo 5 azioni)	<table><thead><tr><th></th><th>descrizione/oggetto</th><th>data inizio/fine</th><th>Direttive</th></tr></thead><tbody><tr><td>1ª attività:</td><td>Ricezione ed accettazione fatture nei termini di legge, nonché tempestiva assegnazione al settore di competenza</td><td>01/01/2028-31/12/2028</td><td rowspan="5"></td></tr><tr><td>2ª attività:</td><td>Tempestiva effettuazione dei controlli necessari ai fini della liquidazione (DURC, Tracciabilità, CIG, verifica inadempimenti ecc..)</td><td>01/01/2028-31/12/2028</td></tr><tr><td>3ª attività:</td><td>Emissione determinazione di liquidazione e consegna all'Ufficio Ragioneria con congruo preavviso</td><td>01/01/2028-31/12/2028</td></tr><tr><td>4ª attività:</td><td>Emissione mandato di pagamento</td><td>01/01/2028-31/12/2028</td></tr><tr><td>5ª attività:</td><td>Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti</td><td>01/01/2028-31/12/2028</td></tr></tbody></table>				descrizione/oggetto	data inizio/fine	Direttive	1ª attività:	Ricezione ed accettazione fatture nei termini di legge, nonché tempestiva assegnazione al settore di competenza	01/01/2028-31/12/2028		2ª attività:	Tempestiva effettuazione dei controlli necessari ai fini della liquidazione (DURC, Tracciabilità, CIG, verifica inadempimenti ecc..)	01/01/2028-31/12/2028	3ª attività:	Emissione determinazione di liquidazione e consegna all'Ufficio Ragioneria con congruo preavviso	01/01/2028-31/12/2028	4ª attività:	Emissione mandato di pagamento	01/01/2028-31/12/2028	5ª attività:	Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti	01/01/2028-31/12/2028												
	descrizione/oggetto	data inizio/fine	Direttive																																
1ª attività:	Ricezione ed accettazione fatture nei termini di legge, nonché tempestiva assegnazione al settore di competenza	01/01/2028-31/12/2028																																	
2ª attività:	Tempestiva effettuazione dei controlli necessari ai fini della liquidazione (DURC, Tracciabilità, CIG, verifica inadempimenti ecc..)	01/01/2028-31/12/2028																																	
3ª attività:	Emissione determinazione di liquidazione e consegna all'Ufficio Ragioneria con congruo preavviso	01/01/2028-31/12/2028																																	
4ª attività:	Emissione mandato di pagamento	01/01/2028-31/12/2028																																	
5ª attività:	Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti	01/01/2028-31/12/2028																																	
Presupposti:	Vincoli e condizionamenti:																																		
Risorse umane:	<table><thead><tr><th>cat.</th><th>addetti</th><th>ore previste</th><th>% apporto su ob.</th></tr></thead><tbody><tr><td>F</td><td>ROSSO Denise - Resp. Area Finanziaria/Affari Generali</td><td>72</td><td>30%</td></tr><tr><td>F</td><td>GRANATA Ambra Giuliana - Resp. Area Demografico/Tributi</td><td>36</td><td>20%</td></tr><tr><td></td><td>TAPPA Massimo - Resp. Area Tecnica</td><td>60</td><td>30%</td></tr><tr><td>I</td><td>CHIARLONE Maria Paola - Istruttore</td><td>12</td><td>20%</td></tr><tr><td>OE</td><td>LOMPI Sabrina - Operatore Espeto</td><td>60</td><td>30%</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>totale</td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>			cat.	addetti	ore previste	% apporto su ob.	F	ROSSO Denise - Resp. Area Finanziaria/Affari Generali	72	30%	F	GRANATA Ambra Giuliana - Resp. Area Demografico/Tributi	36	20%		TAPPA Massimo - Resp. Area Tecnica	60	30%	I	CHIARLONE Maria Paola - Istruttore	12	20%	OE	LOMPI Sabrina - Operatore Espeto	60	30%					totale			
cat.	addetti	ore previste	% apporto su ob.																																
F	ROSSO Denise - Resp. Area Finanziaria/Affari Generali	72	30%																																
F	GRANATA Ambra Giuliana - Resp. Area Demografico/Tributi	36	20%																																
	TAPPA Massimo - Resp. Area Tecnica	60	30%																																
I	CHIARLONE Maria Paola - Istruttore	12	20%																																
OE	LOMPI Sabrina - Operatore Espeto	60	30%																																
totale																																			
Risorse finanziarie:	<table><thead><tr><th>cap.</th><th>descrizione</th><th>previsione</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td>CAPITOLI DI SPESA ATTRIBUITI A CIASCUNA AREA</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>totale</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>			cap.	descrizione	previsione		CAPITOLI DI SPESA ATTRIBUITI A CIASCUNA AREA											totale																
cap.	descrizione	previsione																																	
	CAPITOLI DI SPESA ATTRIBUITI A CIASCUNA AREA																																		
totale																																			
Indicatori:	<table><thead><tr><th>n.</th><th>peso %</th><th>denominazione</th><th>formula di calcolo</th><th>livello atteso</th><th>graduazione livelli conseguimento</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>100</td><td>Rispetto dei tempi di pagamento</td><td></td><td>100%</td><td>≤ 30 gg = 100%</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>					n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso	graduazione livelli conseguimento	1	100	Rispetto dei tempi di pagamento		100%	≤ 30 gg = 100%																		
n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso	graduazione livelli conseguimento																														
1	100	Rispetto dei tempi di pagamento		100%	≤ 30 gg = 100%																														
In caso di mancato rispetto dei termini di pagamento si darà applicazione a quanto previsto dal D.L. n. 13/2023 per gli incarichi di EQ Riducendo l'indennità di risultato effettivamente retribuita del 30% tenendo conto della Responsabilità individuale dei singoli Responsabili del ritardo.																																			

Settore/Servizio:

Anno:

Responsabile:

Indicazione principali obiettivi perseguibili:

1° obiettivo:

2° obiettivo:

3° obiettivo:

4° obiettivo:

Codice obiettivo:

OBIETTIVO STRUTTURA

Riferimento DUP

Organizzazione dell'ente e del suo personale

Denominazione:

Miglioramento del livello di trasparenza

Risultato atteso:

Miglioramento del livello di trasparenza - Sezione Amminitrazione Trasparente adeguamento sezioni come da indicazioni di ANAC. Tempestivo aggiornamento del sito internet istituzionale dell'Ente.

Obiettivo intersettoriale:

SI

Unità organizzative coinvolte:

Area Finanziaria/Affari Generali - Area Tecnica Manutentiva - Area Demografico/Tributi

Punteggio:

Programma di attività:
(massimo 5 azioni)

	descrizione/oggetto	data inizio/fine	Direttive
1ª attività:	Aggiornamento sezioni di competenza di ciascun settore	01/01/2028-31/12/2028	
2ª attività:	Integrazione in sede di segnalazione di eventuali criticità	01/01/2028-31/12/2028	
3ª attività:	Pubblicazione tempestiva della griglia di monitoraggio trasparenza ANAC e attestazione OIV	01/01/2028-31/12/2028	
4ª attività:			
5ª attività:			

Presupposti:

Vincoli e condizionamenti:

Risorse umane:	cat.	addetti	ore previste	% apporto su ob.
	F	ROSSO Denise - Resp. Area Finanziaria/Affari Generali	72	30%
	F	GRANATA Ambra Giuliana - Resp. Area Demografico/Tributi	12	25%
		TAPPA Massimo - Resp. Area Tecnica	60	25%
	OE	LOMPI Sabrina - Operatore Espeto	60	25%
	totale			

Risorse finanziarie:	cap.	descrizione	previsione
		CAPITOLI DI SPESA ATTRIBUITI A CIASCUNA AREA	
	totale		

Indicatori:	n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso	graduazione livelli conseguimento
	1	100	Amministrazione Trasparente		100%	Sezioni Trasparenza con media %100=100% Sezioni Trasparenza con media tra i 67 e 99% = 90% Sezioni Trasparenza con media < 67% = 50% Sezioni Trasparenza con media 0 = 0%

COMUNE DI PIANA CRIXIA

PROPOSTA DI DELIBERA

GIUNTA COMUNALE N. 25 del 27/05/2026

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2026/2027/2028.

PARERE DI NATURA TECNICA DEL SEGRETARIO COMUNALE

Sulla proposta di deliberazione il sottoscritto Segretario del Comune di Piana Crixia, ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., esprime parere: FAVOREVOLE.

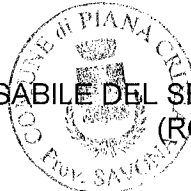
Piana Crixia, lì 27/05/2026


IL SEGRETARIO COMUNALE
(BAGNASCO Dott.ssa Paola Piera)

PARERE PREVENTIVO DI NATURA CONTABILE

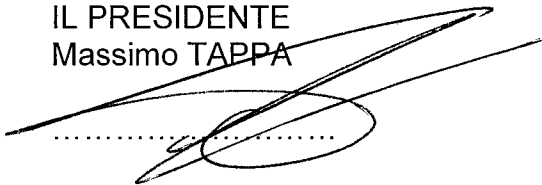
Sulla proposta di deliberazione il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Piana Crixia, ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., esprime parere: FAVOREVOLE.

Piana Crixia, lì 27/05/2026

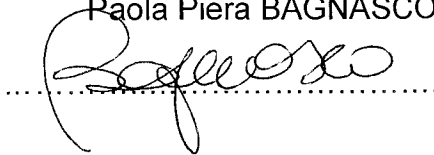

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(ROSSO Dott.ssa Denise)

Fatto, letto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
Massimo TAPPA



IL SEGRETARIO COMUNALE
Paola Piera BAGNASCO



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che il presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line di questo Comune al numero 71 il giorno 23/05/2026 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Piana Crixia, li 28/05/2026



IL SEGRETARIO COMUNALE
Paola Piera BAGNASCO



Nello stesso giorno 23/05/2026 in cui è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line, il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000.

La presente deliberazione è dichiarata **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art. 134, 3° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno