



COMUNE DI PIANA CRIXIA

Provincia di Savona

DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 28 - Registro Delibere

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2017.

L'anno **DUEMILADICIOTTO** addì **VENTOTTO** del mese di **GIUGNO** alle ore **18,15** nella sede comunale, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**.

Risultano:

		PRESENTE	ASSENTE
Sindaco	BRACCO Roberto	X	
Assessore	CASTAGNETO Gianpiero	X	
Assessore	LEQUIO Gabriele	X	

Partecipa il Segretario Comunale Reggente Dott.sa **RANDISI Grazia**.

Il Sig. **BRACCO Roberto**, Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno.

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2017.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

CHE l'art. 10, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 (c.d. "Brunetta"), approvato in attuazione della delega Parlamentare di cui alla L. 04/03/2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dall'art. 8, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 25/05/2017 n. 74, che prevede che ogni ente adotti annualmente un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzi, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;

CHE, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera c) del D.Lgs. n. 150/2009, così come modificato dall'art. 11, comma 1, lettera c), n. 3) del D.Lgs. n. 74/2017, la relazione sulla performance è validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) dell'Ente;

RICHIAMATI:

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi con allegato il Regolamento disciplinante i principi generali del sistema di valutazione, misurazione e trasparenza della performance, merito e premi, approvati con delibera G.C. n. 47 del 28/09/2013;
- il Documento Unico di Programmazione (DUP), aggiornato, relativo al triennio 2017/2019, approvato con deliberazione C.C. n. 11 del 31/03/2017;
- il Bilancio di Previsione 2017/2019, approvato con deliberazione di C.C. n. 12 del 31/03/2017;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2017/2019 - Parte contabile, approvato con deliberazione G.C. n. 29 in data 05/04/2017;
- il Piano delle Performances 2017/2019, approvato con deliberazione G.C. n. 35 del 05/10/2017;
- la deliberazione C.C. n. 17 del 03/05/2018, di approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2017;

VISTA la circolare prot. 19434295 del 29/03/2018 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

ESAMINATA la Relazione sulla Performance dell'anno 2017 predisposta in ottemperanza alle disposizioni soprarichiamate, validata dall'O.I.V. ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;

VISTO l'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale, reso ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lgs. 267/2000;

AD unanimità di voti espressi ai sensi di legge,

DELIBERA

PER le motivazioni indicate nella premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

DI APPROVARE, la Relazione sulla performance - anno 2017, così come validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.), che si allega alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

DI DISPORNE, ai sensi dell'art. 10, comma 8, lettera b) del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i, la pubblicazione sul sito web dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Performance" - "Relazione sulla Performance";

DI DARE ATTO che la presente deliberazione, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio On-Line, verrà trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

DI DICHIARARE la presente deliberazione, con votazione unanime e separata, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 267/2000.





COMUNE DI PIANA CRIXIA
Provincia di Savona

RELAZIONE SULLA
PERFORMANCE
ANNO 2017

La Relazione sulla Performance costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti nell'anno di riferimento rispetto ai singoli obiettivi programmati.

La relazione viene pubblicata sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

In base all'art. 27, comma 2, del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., la Relazione deve anche documentare gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione ai fini dell'erogazione, nei limiti e con le modalità ivi previsti.

Al pari del Piano della Performance, la Relazione è approvata dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'Amministrazione. La Relazione deve essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del Decreto sopra citato.

Il Comune di Piana Crixia, con deliberazione di G.C. n. 35 del 05/10/2017, ha approvato il Piano della Performance relativo al triennio 2017/2019 .

Il Piano, ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.,i, rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione; si riallaccia, pertanto:

- al Documento Unico di Programmazione (DUP), aggiornato, relativo al triennio 2017/2019, approvato con deliberazione C.C. n. 11 del 31/03/2017;
- al Bilancio di Previsione 2017/2019, approvato con deliberazione di C.C. n. 12 del 31/03/2017;
- al Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2017/2019 - Parte contabile, approvato con deliberazione G.C. n. 29 in data 05/04/2017;
- al Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017/2019, approvato con deliberazione di G.C. n. 16 del 16/02/2017.

Con il Piano approvato sono state definiti gli obiettivi dell'Ente, nonché gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle performance dell'amministrazione e quindi:

- la modalità di valutazione della performance;
- per ciascun settore:
 - le linee di attività dell'indirizzo;
 - gli obiettivi di mantenimento e relativi indicatori;
 - gli obiettivi strategici ed i relativi indicatori.

IL COMUNE IN BREVE

Il Comune di Piana Crixia si trova nell'entroterra Ligure ed è classificato interamente montano.

Nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio, e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione.

Territorio e Strutture		
SUPERFICIE Kmq. 29,59		
RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° 0		
* Fiumi e Torrenti n° 2		
STRADE		
* Statali km. 3,5	* Provinciali km. 10	* Comunali km. 30,40
* Vicinali km. 50,60	* Autostrade km. 0,00	

Segue una tabella sull'andamento demografico della popolazione residente nel Comune di Piana Crixia tra il 2011 ed il 2016:

Anno	Data rilevamento	Popolazione residente	Popolazione da 0 a 18 anni	Popolazione da 19 a 65 anni	Popolazione da 66 anni e oltre
2011	31 dicembre	899	96	565	238
2012	31 dicembre	843	85	494	264
2013	31 dicembre	816	82	493	241
2014	31 dicembre	801	81	480	240
2015	31 dicembre	788	73	485	230
2016	31 dicembre	806	77	490	239

ORGANIZZAZIONE

Il rinnovo del Consiglio Comunale è avvenuto a seguito delle elezioni amministrative del 25 maggio 2014.

Il Sindaco eletto è il Geom. BRACCO Roberto.

La Giunta ha i seguenti componenti, oltre al Sindaco, nominati con decreti sindacali del 09/06/2014, costituita da:

1. Vicesindaco e Assessore Sig. Giampiero Castagneto, con delega al Bilancio
2. Assessore Sig. Gabriele Lequio

Il Consiglio si compone di n. 10 Consiglieri più il Sindaco (la convalida degli eletti è avvenuta con la delibera consiliare n. 09 del 14/06/2014).

PERSONALE

La dotazione organica dell'Ente è così composta:

AREA FINANZIARIA

"Istruttore Direttivo" - Categoria "D" N. 1 posto coperto

AREA TECNICA

- Settore: LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

"Istruttore Direttivo" - Categoria "D" N. 1 posto part time al 50 vacante

"Autista Scuolabus" - Categoria "B3" N. 1 posto vacante

"Conduttore M.O.C." - Categoria "B3" N. 1 posto vacante

"Collaboratore Amministrativo" - Categoria "B3" N. 1 posto coperto

- Settore: PARCHI E AMBIENTE

"Istruttore Amministrativo/Tecnico" - Categoria "C" N. 1 posto coperto

AREA DEMOGRAFICA-TRIBUTI

"Istruttore Direttivo" - Categoria "D" N. 1 posto coperto

"Collaboratore amministrativo" - Categoria "B" N. 1 posto part time al 66,67% vacante

AREA VIGILANZA

"Agente di Polizia Municipale" - Categoria C" N. 1 posto coperto

Il posto vacante di "Conduttore M.O.C." - Categoria "B3" è stato coperto a seguito dell'espletamento della procedura di selezione pubblica con decorrenza dal 18/12/2017.

L'organizzazione del Comune è articolata nei seguenti settori e servizi:

AREA AMMINISTRATIVA-AFFARI GENERALI

RESPONSABILE: Franco MARENCO

UFFICI:

Segreteria-contratti-protocollo

Servizi sociali

Commercio

Servizio polizia locale e amministrativa

AREA DEMOGRAFICO-TRIBUTI

RESPONSABILE: Fiorenza VALLE

UFFICI:

Servizio demografico

Servizio tributi

AREA TECNICA E TECNICO-MANUTENTIVA

RESPONSABILE: Gabriele LEQUIO - Assessore

UFFICI:

Servizio lavori pubblici

Servizio Urbanistica

Servizio Parchi e Ambiente

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

RESPONSABILE: Franco MARENCO

UFFICI:

Gestione economica-finanziaria-programmazione-provveditorato e controllo di gestione

Gestione beni demaniali e patrimoniali

Risorse umane

E' da evidenziare che la ristretta dotazione organica ha comportato, quale conseguenza diretta, l'assegnazione dei singoli dipendenti ad uffici destinati allo svolgimento di specifiche attività, con la coincidenza della figura di Responsabile di Servizio con quella di Responsabile di procedimento; ciò, se da una parte ha comportato l'acquisizione di rilevanti competenze specialistiche del personale adibito allo svolgimento di determinate attività (ad esempio, nei campi dell'edilizia, dei lavori pubblici, dei servizi demografici, dei servizi finanziari e così via), dall'altra ha reso e rende difficile l'interscambiabilità di ruoli e competenze all'interno della struttura organizzativa, con le conseguenti difficoltà riscontrate in sede di rotazione del personale. Inoltre, l'eccessiva e pluriennale specializzazione in singoli settori può di per sé nuocere alla formazione di una cultura organizzativa di più ampio respiro.

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (O.I.V.)

L'Organismo Indipendente di Valutazione è gestito in forma autonoma e svolge i compiti previsti dal D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.

OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2017

Con il Piano, per l'anno 2017, a cui si rimanda, sono stati individuati gli obiettivi specifici assegnati al personale responsabile di settore e al Segretario Comunale e per ciascun obiettivo sono stati inseriti, l'indicatore, la pesatura, il settore coinvolto, il servizio, gli Uffici e il Responsabile:

LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO, PER CIASCUN SERVIZIO PRESENTE NELL'ENTE, DEGLI OBIETTIVI NELL' ANNO 2017.

Relativamente agli obiettivi di mantenimento assegnati con il Piano a ciascun Responsabile di Servizio è da rilevare che gli stessi hanno adempiuto con correttezza e puntualità agli innumerevoli adempimenti di competenza, assicurando la funzionalità dei servizi rivolti ai cittadini.

E' da evidenziare che nel corso dell'anno 2017 i procedimenti amministrativi sono stati, di norma, conclusi nei termini previsti e non sono stati attivati interventi sostitutivi per mancata osservanza dei tempi procedurali.

LA MAPPA DEI SERVIZI:

AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI

RESPONSABILE: Rag. MARENCO Franco - P.O. Categoria D5

Uffici:

- SEGRETERIA - CONTRATTI - PROTOCOLLO
Risorse umane:
N. 1 Istruttore - Chiarlone Alberto - Categoria C5
N. 1 Collaboratore Amministrativo - Lompi Sabrina - Categoria B4
- SERVIZI SOCIALI (gestiti in convenzione)
Risorse umane:
N. 1 Collaboratore Amministrativo - Lompi Sabrina - Categoria B4
- COMMERCIO
Risorse umane:
N. 1 Istruttore di vigilanza - Chiarlone Alberto - Categoria C5
N. 1 Collaboratore Amministrativo - Lompi Sabrina - Categoria B4
- SERVIZIO POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
Risorse umane:
N. 1 Istruttore (Agente PM) - Chiarlone Alberto - Categoria C5

AREA DEMOGRAFICA-TRIBUTI

RESPONSABILE: Rag. VALLE Fiorenza - P.O. Categoria D4

Uffici:

- SERVIZI DEMOGRAFICI
- SERVIZIO TRIBUTI

AREA TECNICO MANUTENTIVA

RESPONSABILE: Ing. LEQUIO Gabriele - Assessore

Uffici:

- SERVIZIO LAVORI PUBBLICI
Risorse umane:
N. 1 R.U.P. - Categoria C - Dipendente altra P.A.
N. 1 Collaboratore Amministrativo - Lompi Sabrina - Categoria B4.
N. 1 Operaio Specializzato (MOC), con decorrenza dal 18/12/2017- Bacino Ermano - Categoria B3.\
- SERVIZIO URBANISTICA
Risorse umane:
N. 1 R.U.P. - Categoria C - Dipendente altra P.A.
N. 1 Collaboratore Amministrativo - Lompi Sabrina - Categoria B4.
- SERVIZIO PARCHI E AMBIENTE
Risorse umane:
N. 1 R.U.P. - Categoria C - Dipendente altra P.A.
N. 1 Istruttore - Chiarlone Maria Paola - Categoria C1

Servizi tecnici svolti direttamente dal Comune:

- Servizio scuolabus;
- Servizio viabilità;
- Servizio manutenzione edifici comunali
- Servizio cimiteriale

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

RESPONSABILE: Rag. MARENCO Franco- P.O. Categoria D5

Uffici:

- GESTIONE ECONOMICA - FINANZIARIA - PROGRAMMAZIONE - PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE.

Risorse umane:

N. 1 Collaboratore Amministrativo - Lompi Sabrina - Categoria B4

- GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI.

Risorse umane:

N. 1 Collaboratore Amministrativo - Lompi Sabrina - Categoria B4

- RISORSE UMANE

Risorse umane:

N. 1 Collaboratore Amministrativo - Lompi Sabrina - Categoria B4

ANALISI BUDGET FINANZIARIO E PARAMETRI OPERATIVI PER SINGOLO CENTRO DI RESPONSABILITÀ

**Rendicontazione budget assegnato al centro di responsabilità:
Area Amministrativa-Affari Generali**

Risorse finanziarie gestite	Residui			Competenza		
	Residui iniziali	Accertato /Impegnato	Riscosso /Pagato	Assestato	Accertato /Impegnato	Riscosso /Pagato
Totale entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	50,54	50,54	50,54	3.321,36	421,36	421,36

Parametri operativi del settore:

Servizio	Parametri operativi	Dato 2017	Note del responsabile
Organi istituzionali	Sedute del Consiglio Comunale	7	
Organi istituzionali	Sedute di giunta	21	
Servizi connessi agli organi istituzionali e segr. generale	N° contratti stipulati	0	
Servizi connessi agli organi istituzionali e segr. generale	N° notifiche effettuate	29	
Servizi connessi agli organi istituzionali e segr. generale	N° atti pubblicati all'Albo Pretorio	281	
Servizi connessi agli organi istituzionali e segr. generale	N° delibere di Consiglio	33	
Servizi connessi agli organi istituzionali e segr. generale	N° delibere di Giunta	51	
Servizi connessi agli organi istituzionali e segr. generale	N° cerimonie e manifestazioni di rappresentanza	0	
Servizi connessi agli organi istituzionali e segr. generale	N° addetti al servizio	1	
Segreteria generale	N° complessivo lettere, plichi, pacchi ecc. in uscita	1043	
Segreteria generale	N° complessivo atti, lettere, ecc.. protocollati in entrata	3160	
Segreteria generale	n° determinazioni		Sono state inserite nella numerazione cronologia dell'Area Finanziaria
Polizia locale	N° agenti impegnati	1	
Polizia locale	N° contravvenzioni gestite	1	
Polizia locale	N° ricorsi gestiti a seguito contr.	0	
Polizia locale	Numero incidenti rilevati	0	
Scuola e istruzione	Numero alunni scuole		Non esistono sedi scolastiche sul territorio comunale
Scuola e istruzione	N° utenti servizio trasporto scol.	28	Trasportati alle scuole site nel Comune di Dego
Biblioteca	N° biblioteche	1	Biblioteca intercomunale. Servizio sospeso dal 2014
Servizi sociali	Domande contributi, erogazione contributi, richieste assistenza domiciliare, assistenze domiciliari		Servizio svolto in convenzione-Comune capofila Cairo Montenotte
Gestione economica	Importo compl. Acq. Economato		Servizio non attivato

**Rendicontazione budget assegnato al centro di responsabilità:
Area Demografica-Tributi**

Risorse finanziarie gestite	Residui			Competenza		
	<i>Residui iniziali</i>	<i>Accertato /Impegnato</i>	<i>Riscosso /Pagato</i>	<i>Assestato</i>	<i>Accertato /Impegnato</i>	<i>Riscosso /Pagato</i>
<i>Totale entrate</i>	130.626,25	130.626,25	49.638,27	416.497,53	408.317,31	281.251,25
<i>Totale spese</i>	1.403,73	1.403,73	1.403,73	17.417,54	3.852,22	2.995,29

Parametri operativi del settore:

Servizio	Parametri operativi	Dato 2017	Note del responsabile
<i>Servizi demografici</i>	<i>Popolazione residente</i>	807	
<i>Servizi anagrafe e stato civile</i>	<i>N° carte identità rilasciate (rinnovi compresi)</i>	111	
<i>Servizi anagrafe e stato civile</i>	<i>N° variazioni anagrafiche</i>	65	
<i>Servizi anagrafe e stato civile</i>	<i>N° eventi stato civile registrati</i>	30	
<i>Servizio elettorale</i>	<i>N° tessere elettorali rilasciate</i>	46	
<i>Servizi demografici/stato civile/elettorale</i>	<i>N° addetti al servizio</i>	1	
<i>Tributi</i>	<i>Valore riscossioni totali entrate Tributarie</i>	281.000,16	
<i>Tributi</i>	<i>N° contribuenti IMU</i>	1084	
<i>Tributi</i>	<i>N° contribuenti TARI</i>	625	
<i>Tributi</i>	<i>N°avvisi accert./liq. ICI/ IMU e TARSU emessi</i>	70	
<i>Tributi</i>	<i>Riscossione IMU/ICI</i>	154.395,36	
<i>Tributi</i>	<i>Riscossione TARES/TARI</i>	73.774,59	

**Rendicontazione budget assegnato al centro di responsabilità:
Area Tecnico - Manutentiva/Lavori pubblici**

Risorse finanziarie gestite	Residui			Competenza		
	Residui iniziali	Accertato/Impegnato	Riscosso/Pagato	Assestato	Accertato/Impegnato	Riscosso/Pagato
Totale entrate	60.367,79	60.367,79	54.611,30	530.039,22	342.636,06	232.201,50
Totale spese	278.447,78	278.447,78	278.067,14	839.092,74	536.767,33	441.367,85

Parametri operativi dell'area:

Servizio	Parametri operativi	Dato 2017	Note del responsabile
Ufficio Tecnico	N° addetti al servizio	3	Di cui n. 1 assunto in data 18/12/2017
Ufficio Tecnico	N° determinazioni	175	Comprese quelle del Servizio Parco (n. 29)
Edilizia privata e urbanistica	N° varianti generali e di dettaglio al PRG	0	
Edilizia privata e urbanistica	N° piani intervento e varianti su trasporto pubblico	0	
Edilizia privata e urbanistica	N° piani attuativi di edilizia pubblica e privata	0	
Edilizia privata e urbanistica	N° piani viabilistici generali e di dettaglio	0	
Edilizia privata e urbanistica	Regolamenti e ordinanze	2	
Edilizia privata e urbanistica	Piani urbanistici approvati nell'anno	0	
Edilizia privata e urbanistica	Varianti urbanistiche approvate nell'anno	0	
Edilizia privata e urbanistica	N° D.I.A. - CIL ricevute nell'anno	23	
Edilizia privata e urbanistica	N° sanzioni e ordinanze per opere difformi comminate	1	
Lavori pubblici e manutenzioni	Edifici e strutture di cui si è effettuata la manutenzione ordinaria nell'anno	Tutti	
Lavori pubblici e manutenzioni	Superficie di verde pubblico gestito (in Kmq.)	8	Compresa l'area del Parco Naturale Regionale
Lavori pubblici e manutenzioni	Importo opere pubbliche realizzate con o senza collaudo effettuato al 31/12	434.21,98	
Lavori pubblici e manutenzioni	N° Procedimenti di esproprio avviati nell'anno	0	
Servizi idrici integrati	Rete idrica (in km)	90	Dal 1° febbraio 2017 in gestione al C.I.R.A. S.R.L.
Servizi idrici integrati	Rete fognaria (in km)	30	Dal 1° febbraio 2017 in gestione al C.I.R.A. S.R.L.
Altri servizi di rete	Rete di illuminazione pubblica (n. punti luce)	164	
Promozione e gestione tutela ambientale	Ordinanze ed ingiunzioni per interventi di bonifica dei siti inquinati	0	
Promozione e gestione tutela ambientale	Impianti depuratori idrici	1	Dal 1° febbraio 2017 in gestione al C.I.R.A. S.R.L.
Servizio raccolta RSU	N° Kg rifiuti solidi urbani raccolti nell'anno di riferimento	188.718	
Servizio raccolta RSU	Percentuale raccolta differenziata dei rifiuti	76,74%	
Gestione Cimiteri	N° complessivo cimiteri	3	

**Rendicontazione budget assegnato al centro di responsabilità:
Area Economico - Finanziaria**

Risorse finanziarie gestite	Residui			Competenza		
	Residui iniziali	Accertato / Impegnato	Riscosso / Pagato	Assestato	Accertato / Impegnato	Riscosso / Pagato
Totale entrate	14.761,74	14.914,48	12.020,30	263.878,11	257.393,93	248.286,24
Totale spese	34.545,28	34.545,28	31.505,63	637.554,44	510.428,07	483.442,15

Parametri operativi del Settore:

Servizio	Parametri operativi	Dato 2017	Note del responsabile
Personale	N° centri di responsabilità	3	
Personale	N° dipendenti a tempo indeterminato	6	
Personale	Spesa complessiva del personale (impegni comp. Macroaggr. 101)	€ 211.924,16	
Personale	Concorsi banditi nell'anno	1	
Personale	Persone in graduatorie (ancora valide) non ancora assunte al 31/12	4	
Personale	Procedimenti disciplinari aperti nel corso dell'anno	0	
Personale	Totale procedimenti disciplinari pendenti al 31/12	0	
Personale	Procedimenti disciplinari pendenti al 31/12 a seguito di procedimento penale	0	
Personale	Visite fiscali richieste	0	
Personale	Visite fiscali effettuate	0	
Personale	N° riunioni tra delegazioni del Comune e rappresentanze sindacali	1	
Servizio pianificaz. e controllo	Mese di approvazione del P.E.G. (indicare numero corrispondente al mese)	04	
Patrimonio	N° unità immobiliari gestite	5	
Patrimonio	Entrate accertate da locazione beni patrimoniali	0	
Patrimonio	Entrate riscosse da locazione beni patrimoniali	0	
Progr. Econ. E gest. Bil	N° mandati emessi	870	
Progr. Econ. E gest. Bil	N° reversali emesse	1055	
Progr. Econ. E gest. Bil	N° variazioni di bilancio effettuate nell'anno	4	
Servizio finanziario	N° addetti al servizio	1	
Servizio finanziario	N° determinazioni	100	
Servizio finanziario	Importo entrate accertate	€ 1.285.745,33	
Servizio finanziario	N° accertamenti complessivi	94	
Servizio finanziario	Importo spese impegnate	€ 1.245.665,19	
Servizio finanziario	N° impegni complessivi	318	

DESCRIZIONE SINTETICA RESPONSABILE - RAGGIUNGIMENTO

Descrizione sintetica	Responsabile - Raggiungimento
Programmazione, organizzazione, controllo strategico	Segretario Comunale con l'apporto dei Responsabili di Servizio - obiettivo in linea con la programmazione
Servizio anticorruzione e trasparenza	Segretario Comunale con l'apporto dei Responsabili di Servizio - obiettivo in linea con la programmazione
Servizio di controllo amministrativo successivo sugli atti	Segretario Comunale con l'apporto dei Responsabili di Servizio - obiettivo in linea con la programmazione
Predisposizione atti organizzativi di adeguamento dell'ordinamento comunale alle disposizioni previste dai D.Lgs. n. 74/2017 e n. 75/2017	Segretario Comunale con l'apporto dei Responsabili di Servizio - obiettivo in linea con la programmazione
Programmazione di un percorso formativo volto a sviluppare la cultura organizzativa della legalità	Segretario Comunale con l'apporto dei Responsabili di Servizio - obiettivo in linea con la programmazione
Collaborare con il RPC	Tutti i Responsabili - obiettivo in linea con la programmazione
Pubblicazione on line atti amministrativi	Responsabile Area amministrativa - Affari generali - obiettivo in linea con la programmazione
Predisposizione atti relativi al commercio su aree pubbliche	Responsabile Area amministrativa - Affari generali - obiettivo in linea con la programmazione
Attività e verifiche delle posizioni tributarie	Responsabile Area Demografica-Tributi - obiettivo in linea con la programmazione
Applicazione normativa sulle Unioni Civili	Responsabile Area Demografica-Tributi - obiettivo in linea con la programmazione
Concludere tutti i lavori in conto capitale riguardanti il Parco Naturale Regionale	Responsabile Area Tecnico Manutentiva - obiettivo in parte in linea con la programmazione
Promozione sull'informativa inerente e modalità di ottimizzazione della raccolta differenziata e del contenimento dei costi per gli utenti	Responsabile Area Tecnico Manutentiva - obiettivo in linea con la programmazione
Approfondimento normativa per l'applicazione nel 2018 del nuovo sistema di contabilità economico-patrimoniale	Responsabile Area Economico-Finanziaria - obiettivo in linea con la programmazione

Il livello di qualità dei servizi erogati, come sopra detto, risulta buona buono.

ANDAMENTO DELLE MISURE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2017/2019 corredato dal Piano triennale della trasparenza 2017/2019 è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 16 del 16/02/2017 e successivamente pubblicato nell'apposita Sezione del sito web comunale alla voce "Amministrazione trasparente".

Il Responsabile della prevenzione della corruzione ha reso edotti i Responsabili di settore dei contenuti del Piano anticorruzione e trasparenza.

La correttezza, completezza ed aggiornamento dell'informazione oggetto di pubblicazione è affidata a ciascun Responsabile di settore e al Segretario Comunale.

Circa il 40% del personale dipendente ha partecipato ad un corso di formazione.

L'ente nel corso dell'anno 2017 si è dotato di Regolamento sull'accesso civico e accesso generalizzato .

In corso d'anno e prima dell'approvazione della suddetta norma regolamentare con la quale è stato istituito il registro degli accessi, è pervenuta n. 1 istanza di accesso civico cui sono state fornite risposte.

Il livello degli obblighi di pubblicazione è stato predisposto dall'O.I.V. ed è stato pubblicato sull'apposita sezione del sito alla voce "Amministrazione trasparente".

CONTROLLI INTERNI

Ai sensi del Regolamento sui controlli interni e degli atti organizzativi adottati dal Segretario Comunale sono stato oggetto di controllo i seguenti atti:

- 1^ semestre 2017, atti sottoposti a controllo:
n. 14 determinazioni assunte dai Responsabili
n. 2 permessi di costruire
n. 1 scrittura privata

- 2^ semestre 2017, atti sottoposti a controllo:
n. 17 determinazioni assunte dai Responsabili
n. 1 scrittura privata

Si è proceduto, inoltre, alla verifica del Sito istituzionale - Sezione "Amministrazione trasparente", alla verifica dei tempi medi di pagamento.

L'ente ha acquisito la dichiarazione resa da tutti i Responsabili di servizio di mancanza di incompatibilità e inconferibilità.

DATI SULLA GESTIONE ECONOMICO - FINANZIARIA

L'ente nell'anno 2017 ha rispettato il pareggio di bilancio.

La durata media dei pagamenti è del -11,37.

Dai dati risultanti dal rendiconto risulta che l'ente rispetta tutti i parametri di deficitarietà strutturale.

Le Entrate e le Uscite per conto terzi rilevano che gli accertamenti di entrata conservano l'equivalenza con gli impegni di spesa .

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

(Segretario Comunale, n. 3 Responsabili di SETTORE di cui n. 1 Assessore Comunale nominato con Decreto Sindacale n. 14/2015)

Punteggi attribuiti al Segretario Comunale e a ciascuna Area

SEGRETERIA COMUNALE

obiettivi di mantenimento	200
Obiettivi strategici operativi	498
Fattori comportamentali	300

AREA AMMINISTRATIVA-AFFARI GENERALI

obiettivi di mantenimento	200
Obiettivi strategici operativi	498
Fattori comportamentali	300

AREA DEMOGRAFICA-TRIBUTI

obiettivi di mantenimento	200
Obiettivi strategici operativi	498
Fattori comportamentali	300

AREA TECNICO MANUTENTIVA

<i>obiettivi di mantenimento</i>	200
<i>Obiettivi strategici operativi</i>	497
<i>Fattori comportamentali</i>	300

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

<i>obiettivi di mantenimento</i>	200
<i>Obiettivi strategici operativi</i>	498
<i>Fattori comportamentali</i>	300

Le altre categorie verranno valutate sulla scorta di una scheda di valutazione redatta dai Responsabili di Servizio, così come previsto nel Piano delle Performance.

CONCLUSIONI

L'attività svolta dall'Ente durante il corso dell'anno 2017 ha presentato, con riferimento ai progetti obiettivi definiti in sede di programmazione, un buon grado di realizzazione.



COMUNE DI PIANA CRIXIA

PROPOSTA DI DELIBERA

GIUNTA COMUNALE N. 28 del 28/06/2018

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2017.

PARERE DI NATURA TECNICA DEL SEGRETARIO COMUNALE

Sulla proposta di deliberazione il sottoscritto Responsabile del Servizio del Comune di Piana Crixia, ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., esprime parere: **FAVOREVOLE.**

Piana Crixia, li 28/06/2018


IL SEGRETARIO COMUNALE
(RANDISI Dott.ssa Randisi)

Fatto, letto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
Roberto BRACCO


.....



IL SEGRETARIO COMUNALE
Grazia RANDISI


.....

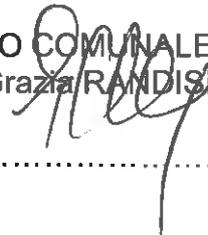
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che il presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line di questo Comune al numero 153... il giorno 2.3. LUG. 2018... e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Piana Crixia, li 1.9. LUG 2018
.....



IL SEGRETARIO COMUNALE
Grazia RANDISI


.....

Nello stesso giorno 2.3. LUG 2018..... in cui è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line, il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000.

La presente deliberazione è dichiarata **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art. 134, 3° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno