



COMUNE DI PIANA CRIXIA

Provincia di Savona

DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 28 - Registro Delibere

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2025.

L'anno **DUEMILAVENTISEI** addì **VENTICINQUE** del mese di **GIUGNO** alle ore **16,50** nella sede comunale, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**.

Risultano:

		PRESENTE IN SEDE	PRESENTE IN VIDEOCONFERENZA	ASSENTE
Sindaco	TAPPA Massimo	X		
Assessore	BRANDA Erica	X		
Assessore	RIZZO Federico		X	

Partecipa, in videoconferenza, il Segretario Comunale Reggente Dott.ssa **BAGNASCO Paola Piera**

Il Sig. **TAPPA Massimo**, Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno.

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2025.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

CHE l'art. 10, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 (c.d. "Brunetta"), approvato in attuazione della delega Parlamentare di cui alla L. 04/03/2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dall'art. 8, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 25/05/2017 n. 74, che prevede che ogni ente adotti annualmente un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzi, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;

CHE, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera c) del D.Lgs. n. 150/2009, così come modificato dall'art. 11, comma 1, lettera c), n. 3) del D.Lgs. n. 74/2017, la relazione sulla performance è validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) dell'Ente;

DATO ATTO che con deliberazione G.C. n. 23 del 09/04/2025 è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione della Performance anno 2025;

RICHIAMATI:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP), aggiornato, relativo al triennio 2025/2027, approvato con deliberazione C.C. n. 24 del 02/10/2024;
- il Bilancio di Previsione 2025/2027, approvato con deliberazione di C.C. n. 37 del 18/12/2024;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025/2027, approvato con deliberazione G.C. n. 63 in data 23/12/2024;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 approvato con deliberazione G.C. n. 08 del 29/01/2025, che prevede, tra l'altro, la conferma dei contenuti della Sottosezione 2.3 - Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024/2026, approvato con deliberazione G.C. n. 07 del 31/01/2024 ai sensi della Delibera G.C. n. 07 del 22/01/2025;
- il Piano della Performance relativo al triennio 2025/2027, approvato con deliberazione G.C. n. 44 del 29/10/2025;

ESAMINATA la Relazione sulla Performance dell'anno 2025 predisposta in ottemperanza alle disposizioni soprarichiamate;

DATO ATTO che il Sistema di misurazione e valutazione della performance prevede che la relazione sulla performance è approvata dalla Giunta, entro i termini previsti dalla legge, su proposta dell'apposita unità di supporto, per la successiva validazione da parte dell'Organismo di valutazione a seguito di apposita istruttoria;

CHE a ragione di quanto sopra la Relazione sulla Performance dell'anno 2025 verrà trasmessa all'O.I.V. per la sua validazione;

CHE ai sensi dell'art. 10, comma 8, lettera b) del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e del Sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con delibera G.C. n. 23/2025, si procederà alla pubblicazione sul sito web dell'Ente della Relazione sulla Performance dell'anno 2025, in "Amministrazione Trasparente" - sezione "Performance" - sottosezione "Relazione sulla Performance";

VISTO l'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale, reso ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lgs. 267/2000;

AD unanimità di voti espressi ai sensi di legge,

DELIBERA

PER le motivazioni indicate nella premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

DI APPROVARE, la Relazione sulla performance - anno 2025, che si allega alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

DI TRASMETTERE la Relazione sulla Performance dell'anno 2025 all'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) per la sua validazione;

DI PROCEDERE alla pubblicazione sul sito web dell'Ente della Relazione sulla Performance dell'anno 2025, in "Amministrazione Trasparente" - sezione "Performance" - sottosezione "Relazione sulla Performance";

DI DARE ATTO che la presente deliberazione sarà pubblicata, con effetto di pubblicità legale, per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio On-Line dell'Ente ai sensi dell'art. 124, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e dell'art. 32, commi 1 e 5 della L. 18/06/2009 n. 69 e s.m.i.;

DI DARE ATTO che la presente deliberazione, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio On-Line, verrà trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

DI DICHIARARE la presente deliberazione, con votazione unanime e separata, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 267/2000.





COMUNE DI PIANA CRIXIA

Provincia di Savona

RELAZIONE SULLA **PERFORMANCE** **ANNO 2025**

La Relazione sulla Performance costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti nell'anno di riferimento rispetto ai singoli obiettivi programmati.

La relazione viene pubblicata sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

In base all'art. 27, comma 2, del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., la Relazione deve anche documentare gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione ai fini dell'erogazione, nei limiti e con le modalità ivi previsti.

Il Comune di Piana Crixia con deliberazione G.C. n. 23 del 09/04/2025 ha approvato il Sistema di misurazione e valutazione della Performance anno 2025.

Il Comune di Piana Crixia, con deliberazione di G.C. n. 44 del 29/10/2025, ha approvato il Piano della Performance relativo al triennio 2025/2027.

Al pari del Piano della Performance, la Relazione è approvata dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'Amministrazione. La Relazione deve essere successivamente validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) a seguito di apposita istruttoria ed è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del Decreto sopra citato.

Il Piano, ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i, rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione; si riallaccia, pertanto:

- al Documento Unico di Programmazione (DUP), aggiornato, relativo al triennio 2025/2027, approvato con deliberazione C.C. n. 24 del 02/10/2024;
- al Bilancio di Previsione 2025/2027, approvato con deliberazione di C.C. n. 37 del 18/12/2024;
- al Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025/2027, approvato con deliberazione G.C. n. 63 in data 23/12/2024;
- al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 approvato con deliberazione G.C. n. 08 del 29/01/2025, che prevede, tra l'altro, la conferma dei contenuti della Sottosezione 2.3 - Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024/2026, approvato con deliberazione G.C. n. 07 del 31/01/2024 ai sensi della Delibera G.C. n. 07 del 22/01/2025;

Con il Piano approvato sono state definiti gli obiettivi dell'Ente, gli obiettivi di struttura e gli obiettivi individuali nonché il peso attribuito a ciascun obiettivo e il livello atteso.

IL COMUNE IN BREVE

Il Comune di Piana Crixia si trova nell'entroterra Ligure ed è classificato interamente montano.

Nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio, e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione.

Territorio e Strutture		
SUPERFICIE Kmq. 29,59		
RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° 0		
* Fiumi e Torrenti n° 2		
STRADE		
* Statali km. 3,5	* Provinciali km. 10	* Comunali km. 30,40
* Vicinali km. 50,60	* Autostrade km. 0,00	

Segue una tabella sull'andamento demografico della popolazione residente nel Comune di Piana Crixia tra il 2020 ed il 2025:

Anno	Data rilevamento	Popolazione residente	Popolazione da 0 a 18 anni	Popolazione da 19 a 65 anni	Popolazione da 66 anni e oltre
2020	31 dicembre	783	75	480	228
2021	31 dicembre	755	68	463	224
2022	31 dicembre	716	70	434	212
2023	31 dicembre	724	73	424	227
2024	31 dicembre	725	75	420	230
2025	31 dicembre	737	75	420	246

ORGANIZZAZIONE

Il rinnovo del Consiglio Comunale è avvenuto a seguito delle elezioni amministrative del 8 e 9 Giugno 2024.

Il Sindaco eletto è il Sig. TAPPA Massimo.

La Giunta ha i seguenti componenti, oltre al Sindaco, nominati con decreto sindacale n. 3/2024 del 12/06/2024, costituita da:

1. Vicesindaco e Assessore Sig. Federico Rizzo
2. Assessore Sig.ra Erica Branda.

Il Consiglio si compone di n. 10 Consiglieri più il Sindaco (la convalida degli eletti è avvenuta con la delibera consiliare n. 10 del 28/06/2024).

PERSONALE

La dotazione organica dell'Ente è così composta:

AREA FINANZIARIA/AFFARI GENERALI

AREA	PROFILO	NUMERO DIPENDENTI FABBISOGNO
Funzionario EQ a tempo pieno	Amministrativo/Contabile	1 (coperto)

AREA TECNICA

- Servizio: LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

AREA	PROFILO	NUMERO DIPENDENTI FABBISOGNO
Funzionario EQ a tempo parziale (50%)	Tecnico	1 (vacante)
Operatore esperto a tempo pieno	Amministrativo	1 (coperto)
Operatore esperto a tempo pieno	Operaio specializzato	1 (coperto)
Operatore esperto a tempo pieno	Autista scuolabus	1 (vacante)

- Servizio: PARCHI E AMBIENTE

AREA	PROFILO	NUMERO DIPENDENTI FABBISOGNO
Istruttore a tempo pieno	Amministrativo	1 (coperto)

AREA DEMOGRAFICA-TRIBUTI

AREA	PROFILO	NUMERO DIPENDENTI FABBISOGNO
Funzionario EQ a tempo pieno	Amministrativo	1 (coperto)
Operatore esperto a tempo parziale (66,67%)	Amministrativo	1 (vacante)

AREA VIGILANZA

AREA	PROFILO	NUMERO DIPENDENTI FABBISOGNO
Istruttore a tempo pieno	Polizia Locale	1 (vacante)

L'organizzazione del Comune è articolata nei seguenti settori e servizi:

AREA AMMINISTRATIVA-AFFARI GENERALI/ECONOMICO FINANZIARIA

RESPONSABILE: Denise ROSSO

UFFICI:

Segreteria-contratti-protocollo

Servizi sociali

Commercio

Servizio messi comunali

Gestione economica-finanziaria-programmazione-provveditorato e controllo di gestione

Gestione beni demaniali e patrimoniali

Risorse umane

AREA DEMOGRAFICO-TRIBUTI

RESPONSABILE: Ambra Giuliana GRANATA

UFFICI:

Servizio demografico

Servizio tributi

AREA TECNICA E TECNICO-MANUTENTIVA

RESPONSABILE: Massimo TAPPA - Sindaco

UFFICI:

Servizio lavori pubblici

Servizio Urbanistica

Servizio Parchi e Ambiente

E' da evidenziare che la ristretta dotazione organica ha comportato, quale conseguenza diretta l'assegnazione dei singoli dipendenti ad uffici destinati allo svolgimento di specifiche attività. Ciò, se da una parte sta comportando l'acquisizione di competenze specialistiche del personale, dall'altra parte ha reso e rende difficile l'interscambiabilità di ruoli e competenze all'interno della struttura organizzativa, con conseguenti difficoltà di rotazione del personale.

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (O.I.V.)

L'Organismo Indipendente di Valutazione è gestito in forma associata con il Comune di Pallare (Ente Capofila della convenzione) a partire dal 01/01/2025 a seguito di sottoscrizione di protocollo d'intesa. Esso svolge i compiti previsti dal D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.

OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2025

Con il Piano, per l'anno 2025, a cui si rimanda, sono stati individuati gli obiettivi dell'Ente e di struttura assegnati a tutte le aree e a tutti i dipendenti dell'Ente nonché gli obiettivi individuali di ciascuna area con l'indicazione del personale dipendente coinvolto nel raggiungimento dello stesso.

LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO, PER CIASCUN SERVIZIO PRESENTE NELL'ENTE, DEGLI OBIETTIVI NELL' ANNO 2025.

Relativamente agli obiettivi assegnati con il Piano a ciascun Responsabile di Servizio è da rilevare che gli stessi hanno adempiuto con correttezza e puntualità agli innumerevoli adempimenti di competenza, assicurando la funzionalità dei servizi rivolti ai cittadini.

E' da evidenziare che nel 2025 i procedimenti amministrativi sono stati, di norma, conclusi nei termini previsti e non sono stati attivati interventi sostitutivi per mancata osservanza dei tempi procedurali.

LA MAPPA DEI SERVIZI:

AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI/ AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

RESPONSABILE: ROSSO Denise - E.Q. - Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione/ex D1 nominata dal 01/07/2024 al 30/06/2027

Uffici:

- **SEGRETERIA - CONTRATTI - PROTOCOLLO**
Risorse umane:
N. 1 Operatore Esperto/ex B6 - Lompi Sabrina
N.1 Funzionario ed elevata qualificazione/ex D1 - Rosso Denise
- **SERVIZI SOCIALI** (gestiti in convenzione)
Risorse umane:
N. 1 Operatore Esperto/ex B6 - Lompi Sabrina
N.1 Funzionario ed elevata qualificazione/ex D1 - Rosso Denise
- **COMMERCIO**
Risorse umane:
N. 1 Operatore Esperto/ex B6 - Lompi Sabrina
N.1 Funzionario ed elevata qualificazione/ex D1 - Rosso Denise
- **SERVIZIO MESSI COMUNALI**
N. 1 Operatore Esperto/ex B6 - Lompi Sabrina nominata con decreto n. 05/2020 del 14/10/2020
N.1 Funzionario ed elevata qualificazione/ex D1 nominata sostituto con decreto n. 05/2020
- **GESTIONE ECONOMICA - FINANZIARIA - PROGRAMMAZIONE - PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE.**
Risorse umane:
N. 1 Operatore Esperto/ex B6 - Lompi Sabrina
N.1 Funzionario ed elevata qualificazione/ex D1 - Rosso Denise
- **GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI.**
Risorse umane:
N. 1 Operatore Esperto/ex B6 - Lompi Sabrina
N.1 Funzionario ed elevata qualificazione/ex D1 - Rosso Denise
- **RISORSE UMANE**
Risorse umane:
N. 1 Operatore Esperto/ex B6 - Lompi Sabrina
N.1 Funzionario ed elevata qualificazione/ex D1 - Rosso Denise

AREA DEMOGRAFICA-TRIBUTI

RESPONSABILE: GRANATA Ambra Giuliana - P.O. - Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione/ex D1 nominata dal 01/07/2024 al 30/06/2027

Risorse umane:

N.1 Funzionario ed elevata qualificazione/exD1 - Granata Ambra Giuliana

Uffici:

- **SERVIZI DEMOGRAFICI**
- **SERVIZIO TRIBUTI**

AREA TECNICO MANUTENTIVA

RESPONSABILE: TAPPA Massimo - Sindaco nominato a decorrere dal 12/06/2024

Uffici:

- **SERVIZIO LAVORI PUBBLICI**

Risorse umane:

N. 1 Operatore Esperto/ex B6 - Lompi Sabrina.

N. 1 Operatore Esperto/ex B4 - Operaio Specializzato (MOC), addetto alla manutenzione strade e conducente scuolabus - Bacino Ermano.

- **SERVIZIO URBANISTICA**

Risorse umane:

N. 1 Responsabile del procedimento - Area degli Istruttori/ex C3 - Dipendente altra P.A.

N. 1 Operatore Esperto/ex B6 - Lompi Sabrina

- **SERVIZIO PARCHI E AMBIENTE**

Risorse umane:

N. 1 Istruttore/ex C3 - Chiarlone Maria Paola

Servizi tecnici svolti direttamente dal Comune:

- Servizio scuolabus
- Servizio viabilità
- Servizio manutenzione edifici comunali
- Servizio cimiteriale

ANALISI BUDGET FINANZIARIO E PARAMETRI OPERATIVI PER SINGOLO CENTRO DI RESPONSABILITÀ

**Rendicontazione budget assegnato al centro di responsabilità:
Area Amministrativa-Affari Generali**

Risorse finanziarie gestite	Residui			Competenza		
	Residui iniziali	Accertato /Impegnato	Riscosso /Pagato	Assestato	Accertato /Impegnato	Riscosso /Pagato
Totale entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	12.305,89	12.305,89	11.801,93	25.055,28	24.980,94	11.602,97

Parametri operativi del settore:

Servizio	Parametri operativi	Dato 2025	Note del responsabile
Organi istituzionali	Sedute del Consiglio Comunale	6	
Organi istituzionali	Sedute di giunta	30	
Servizi connessi agli organi istituzionali e segr. generale	N° contratti stipulati	1	Contratto di locazione immobile destinato ad uso non abitativo il Loc. Fornace
Servizi connessi agli organi istituzionali e segr. generale	N° notifiche effettuate	121	
Servizi connessi agli organi istituzionali e segr. generale	N° atti pubblicati all'Albo Pretorio	203	
Servizi connessi agli organi istituzionali e segr. generale	N° delibere di Consiglio	33	
Servizi connessi agli organi istituzionali e segr. generale	N° delibere di Giunta	60	
Servizi connessi agli organi istituzionali e segr. generale	N° cerimonie e manifestazioni di rappresentanza	0	
Servizi connessi agli organi istituzionali e segr. generale	N° addetti al servizio	1	
Segreteria generale	N° complessivo lettere, plichi, pacchi ecc. in uscita	1398	
Segreteria generale	N° complessivo atti, lettere, ecc.. protocollati in entrata	3701	
Segreteria generale	n° determinazioni		Sono state inserite nella numerazione cronologia dell'Area Finanziaria
Polizia locale	N° agenti impegnati	0	
Polizia locale	N° contravvenzioni gestite	0	
Polizia locale	N° ricorsi gestiti a seguito contr.	0	
Polizia locale	Numero incidenti rilevati	0	
Scuola e istruzione	Numero alunni scuole		Non esistono sedi scolastiche sul territorio comunale
Scuola e istruzione	N° utenti servizio trasporto scol.	23	Trasportati alle scuole site nel Comune di Dego
Biblioteca	N° biblioteche	1	Biblioteca intercomunale. Servizio sospeso dal 2014
Servizi sociali	Domande contributi, erogazione contributi, richieste assistenza domiciliare, assistenze domiciliari		Servizio svolto in convenzione-Comune capofila Cairo Montenotte
Gestione economale	Importo compl. Acq. Economato		Servizio non attivato

**Rendicontazione budget assegnato al centro di responsabilità:
Area Economico - Finanziaria**

Risorse finanziarie gestite	Residui			Competenza		
	<i>Residui iniziali</i>	<i>Accertato / Impegnato</i>	<i>Riscosso / Pagato</i>	<i>Assestato</i>	<i>Accertato / Impegnato</i>	<i>Riscosso / Pagato</i>
Totale entrate	80.990,84	80.990,84	79.806,16	567.754,42	557.605,91	514.325,00
Totale spese	91.930,22	91.930,22	37.576,88	851.746,44	652.283,64	618.268,15

Parametri operativi del Settore:

Servizio	Parametri operativi	Dato 2025	Note del responsabile
Personale	N° centri di responsabilità	3	
Personale	N° dipendenti a tempo indetermin.	5	
Personale	Spesa complessiva del personale (impegni comp. Macroaggr. 101)	€ 216.276,00	
Personale	Concorsi banditi nell'anno	0	
Personale	Persone in graduatorie (ancora valide) non ancora assunte al 31/12	0	
Personale	Procedimenti disciplinari aperti nel corso dell'anno	0	
Personale	Totale procedimenti disciplinari pendenti al 31/12	0	
Personale	Procedimenti disciplinari pendenti al 31/12 a seguito di procedimento penale	0	
Personale	Visite fiscali richieste	0	
Personale	Visite fiscali effettuate	0	
Personale	N° riunioni tra delegazioni del Comune e rappresentanze sindacali	3	
Servizio pianificaz. e controllo	Mese di approvazione del P.E.G. (indicare numero corrispondente al mese)	12	
Patrimonio	N° unità immobiliari gestite	4	
Patrimonio	Entrate accertate da locazione beni patrimoniali	900,00	
Patrimonio	Entrate rimosse da locazione beni patrimoniali	900,00	
Progr. Econ. E gest. Bil	N° mandati emessi	830	
Progr. Econ. E gest. Bil	N° reversali emesse	823	
Progr. Econ. E gest. Bil	N° variazioni di bilancio effettuate nell'anno	17	
Servizio finanziario	N° addetti al servizio	1	
Servizio finanziario	N° determinazioni	124	
Servizio finanziario	Importo entrate accertate	€ 1.385.665,55	
Servizio finanziario	N° accertamenti complessivi	95	
Servizio finanziario	Importo spese impegnate	€ 1.175.212,17	
Servizio finanziario	N° impegni complessivi	286	

**Rendicontazione budget assegnato al centro di responsabilità:
Area Demografica-Tributi**

Risorse finanziarie gestite	Residui			Competenza		
	<i>Residui iniziali</i>	<i>Accertato /Impegnato</i>	<i>Riscosso /Pagato</i>	<i>Assestato</i>	<i>Accertato /Impegnato</i>	<i>Riscosso /Pagato</i>
<i>Totale entrate</i>	174.829,10	174.829,10	37.702,59	473.069,93	469.600,60	382.486,50
<i>Totale spese</i>	10.224,25	10.224,25	10.224,25	34.451,16	27.262,81	11.382,54

Parametri operativi del settore:

Servizio	Parametri operativi	Dato 2025	Note del responsabile
<i>Servizi demografici</i>	<i>Popolazione residente</i>	737	
<i>Servizi anagrafe e stato civile</i>	<i>N° carte identità rilasciate (rinnovi compresi)</i>	111	
<i>Servizi anagrafe e stato civile</i>	<i>N° variazioni anagrafiche</i>	118	
<i>Servizi anagrafe e stato civile</i>	<i>N° eventi stato civile registrati</i>	30	
<i>Servizio elettorale</i>	<i>N° tessere elettorali rilasciate</i>	50	
<i>Servizi demografici/stato civile/elettorale</i>	<i>N° addetti al servizio</i>	1	
<i>Tributi</i>	<i>Valore riscossioni totali entrate Tributarie</i>	357.044,93	
<i>Tributi</i>	<i>N° contribuenti IMU</i>	980	
<i>Tributi</i>	<i>N° contribuenti TARI</i>	626	
<i>Tributi</i>	<i>N°avvisi accert./liq. ICI/ IMU e TARSU emessi</i>	287	
<i>Tributi</i>	<i>Riscossione IMU/ICI</i>	265.074,43	
<i>Tributi</i>	<i>Riscossione TARES/TARI</i>	89.095,91	

**Rendicontazione budget assegnato al centro di responsabilità:
Area Tecnico - Manutentiva/Lavori pubblici**

Risorse finanziarie gestite	Residui			Competenza		
	<i>Residui iniziali</i>	<i>Accertato/Impegnato</i>	<i>Riscosso/Pagato</i>	<i>Assestato</i>	<i>Accertato/Impegnato</i>	<i>Riscosso/Pagato</i>
Totale entrate	98.915,31	98.915,31	58.465,62	343.085,98	303.698,71	97.783,72
Totale spese	344.364,98	344.364,98	310.806,65	628.372,52	460.281,63	381.852,01

Parametri operativi dell'area:

Servizio	Parametri operativi	Dato 2025	Note del responsabile
Ufficio Tecnico	N° addetti al servizio	3	
Ufficio Tecnico	N° determinazioni	124	Comprese quelle del Servizio Parco (n. 5)
Edilizia privata e urbanistica	N° varianti generali e di dettaglio al PRG	0	
Edilizia privata e urbanistica	N° piani intervento e varianti su trasporto pubblico	0	
Edilizia privata e urbanistica	N° piani attuativi di edilizia pubblica e privata	0	
Edilizia privata e urbanistica	N° piani viabilistici generali e di dettaglio	0	
Edilizia privata e urbanistica	Regolamenti e ordinanze	0	
Edilizia privata e urbanistica	Piani urbanistici approvati nell'anno	0	
Edilizia privata e urbanistica	Varianti urbanistiche approvate nell'anno	0	
Edilizia privata e urbanistica	N° CILA e SCIA ricevute nell'anno	21	
Edilizia privata e urbanistica	N° sanzioni e ordinanze per opere diffammi comminate	0	
Lavori pubblici e manutenzioni	Edifici e strutture di cui si è effettuata la manutenzione ordinaria nell'anno	Tutti	
Lavori pubblici e manutenzioni	Superficie di verde pubblico gestito (in Km ² .)	8	Compresa l'area del Parco Naturale Regionale
Lavori pubblici e manutenzioni	N° Procedimenti di esproprio avviati nell'anno	0	
Servizi idrici integrati	Rete idrica (in km)	90	Dal 1° febbraio 2017 in gestione al C.I.R.A. S.R.L.
Servizi idrici integrati	Rete fognaria (in km)	30	Dal 1° febbraio 2017 in gestione al C.I.R.A. S.R.L.
Altri servizi di rete	Rete di illuminazione pubblica (n. punti luce)	224	
Promozione e gestione tutela ambientale	Ordinanze ed ingiunzioni per interventi di bonifica dei siti inquinati	0	
Promozione e gestione tutela ambientale	Impianti depuratori idrici	1	Dal 1° febbraio 2017 in gestione al C.I.R.A. S.R.L.
Servizio raccolta RSU	N° Kg rifiuti solidi urbani raccolti nell'anno di riferimento	222.710	
Servizio raccolta RSU	Percentuale raccolta differenziata dei rifiuti	68,79%	
Gestione Cimiteri	N° complessivo cimiteri	3	

ANDAMENTO DELLE MISURE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2024/2026, corredato dal Piano triennale della trasparenza 2024/2026 è contenuto all'interno della Sottosezione 2.3 - Rischi corruttivi e trasparenza del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 ed è stato approvato con deliberazione G.C. n. 07 del 31/01/2024 e, successivamente, pubblicato nell'apposita Sezione del sito web comunale alla voce "Amministrazione trasparente".

Con delibera G.C. n. 07 del 22/01/2025 sono stati confermati per l'anno 2025 i contenuti della Sottosezione 2.3 - Rischi corruttivi e trasparenza del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, approvato con deliberazione G.C. n. 07 del 31/01/2024, così come previsto dalla normativa.

Successivamente all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, approvato con deliberazione G.C. n. 08 del 29/01/2025, sono stati richiamati integralmente i contenuti della Sottosezione 2.3 - Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024/2026.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione ha reso edotti i Responsabili di settore dei contenuti del Piano anticorruzione e trasparenza.

La correttezza, completezza ed aggiornamento dell'informazione oggetto di pubblicazione è affidata a ciascun Responsabile di settore e al Segretario Comunale.

L'ente nell'anno 2017 si è dotato di Regolamento sull'accesso civico e accesso generalizzato. Nel corso dell'anno 2025, sono pervenute:

- Istanze accesso civico a cui sono state fornite risposte: n. 0;*
- Istanze accesso documentale a cui sono state fornite risposte: n. 0;*
- Istanze di accesso generalizzato a cui sono state fornite risposte: n. 1*

Il livello degli obblighi di pubblicazione verrà predisposto dall'O.I.V. e sarà pubblicato sull'apposita sezione del sito alla voce "Amministrazione trasparente" nel termine previsto per l'anno 2026.

L'Ente ha acquisito la dichiarazione resa da tutti i Responsabili di servizio di mancanza di incompatibilità e inconfiribilità.

DATI SULLA GESTIONE ECONOMICO - FINANZIARIA

L'Ente nell'anno 2025 ha rispettato il pareggio di bilancio.

Dai dati risultanti dal rendiconto 2025 desumibili dalla tabella dei parametri obiettivi per i comuni ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario, redatta ai sensi del D.M. 04/08/2023, si evince che il Comune di Piana Crixia NON risulta nella condizione di "Ente strutturalmente deficitario".

Le Entrate e le Uscite per conto terzi rilevano che gli accertamenti di entrata conservano l'equivalenza con gli impegni di spesa.

**VERIFICA FINALE DEGLI OBIETTIVI 2025 DEL PIANO DELLA PERFORMANCE E RISULTATI
RAGGIUNTI**

OBIETTIVI ENTE:

<u>OBIETTIVO N.1: RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO (PNRR - RIFORMA 1.11)</u>	
<i>RISULTATO ATTESO</i>	<i>Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa vigente (30 gg)</i>
<i>UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</i>	<i>Tutte</i>
<i>ANALISI</i>	<i>Si attesta il rispetto da parte dell'Ente e di tutti i Responsabili di quanto contenuto nelle disposizioni di cui all'art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 e s.m.i.</i> <i>L'indicatore di ritardo dei pagamenti anno 2025 è pari a - 19,00 giorni e la durata media dei pagamenti è di 10,81 giorni.</i> <i>L'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, risultante dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali è pari a -19,19 giorni.</i> <i>Tutto il personale coinvolto ha contribuito alla sua realizzazione nel rispetto di quanto previsto in sede di programmazione.</i>
<i>LIVELLO OBIETTIVO RAGGIUNTO</i>	<i>100%</i>

OBIETTIVI STRUTTURA:

<u>OBIETTIVO N.1: MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DI TRASPARENZA</u>	
RISULTATO ATTESO	Miglioramento del livello di trasparenza - Sezione Amministrazione Trasparente adeguamento sezioni come da indicazioni ANAC. Tempestivo aggiornamento del sito internet istituzionale dell'Ente.
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Tutte
ANALISI	La sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Piana Crixia è stata costantemente aggiornata durante il corso dell'anno e ciascun settore ha provveduto per le parti di propria competenza. Le criticità segnalate dall'Organismo Indipendente di Valutazione in occasione del Monitoraggio effettuata alla data del 31/05/2025 sulla base delle indicazioni contenute nella delibera ANAC 192/2025, sono state tempestivamente integrate e, in occasione del monitoraggio effettuato alla data del 30/11/2025 non sono state segnalate carenze e tutte le sezioni sottoposte a controllo hanno registrato il conseguimento del punteggio del 100%. Le griglie di monitoraggio e le attestazioni dell'OIV sono state pubblicate nella sezione Amministrazione Trasparente nel rispetto dei termini previsti dalla delibera ANC 192/2025. Tutto il personale coinvolto ha contribuito alla sua realizzazione nel rispetto di quanto previsto in sede di programmazione.
LIVELLO OBIETTIVO RAGGIUNTO	100%

<u>OBIETTIVO N.2: FORMAZIONE DEL PERSONALE</u>	
RISULTATO ATTESO	La formazione costituisce fondamentale strumento di valorizzazione delle risorse umane e di creazione di valore pubblico. I Responsabili dei Servizi dovranno assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative oggetto di pianificazione (webinar, lezione registrate, formazione in presenza). In particolare verrà prevista formazione in materia di contratti pubblici, prevenzione della corruzione, trasparenza, bilancio, personale, tributi e servizi demografici.
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Tutte
ANALISI	La formazione nel corso dell'anno 2025 è stata pianificata sulla base dei fabbisogni professionali propri di ciascuna area mediante la partecipazione a convegni e seminari in presenza e mediante la partecipazione a webinar vertenti sulle materie e novità normative relative a ciascun settore. Tutti i dipendenti hanno partecipato alla formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza nonché codice di comportamento. Inoltre i dipendenti addetti ai servizi interni hanno svolto la formazione in materia di etica pubblica. In considerazione dell'esiguo numero dei dipendenti dell'Ente, dell'elevato carico di lavoro e delle numerose scadenze di legge pendenti su ciascun ufficio dell'Ente, nessun dipendente ha potuto raggiungere la soglia delle 40 ore pro capite. Ciononostante i dipendenti hanno partecipato a corsi di formazione specifici, i quali hanno tra l'altro garantito, soprattutto nel caso di novità legislative, lo svolgimento tempestivo dell'attività d'ufficio e pertanto l'obiettivo è da considerarsi raggiunto.
LIVELLO OBIETTIVO RAGGIUNTO	100%

OBIETTIVI INDIVIDUALI - SERVIZIO FINANZIARIO/AFFARI GENERALI:

OBIETTIVO N.1: ABILITAZIONE E MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DELL'ENTE	
RISULTATO ATTESO	Processo di migrazione dei servizi comunali in cloud di cui al PNRR - Investimento 1.2. "Abilitazione al Cloud per le PA Locali" con il completamento di tutte le attività.
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Area Finanziaria/Affari Generali
ANALISI	Il cronoprogramma attuativo come da bando PNRR Investimento 1.2 è stato rispettato e, a seguito del caricamento di tutti gli atti e dati necessari sul Portale PA DIGITALE 2026, l'Ente ha ottenuto l'asseverazione e ricevuto il relativo contributo che è stato incassato con Reversali in data 17/12/2025. In data 19/05/2025 è stata ultimata regolarmente l'operazione di migrazione del sistema del Comune su Cloud NUVOLA e da tale data tutti gli uffici operano in cloud. Tutto il personale coinvolto ha contribuito alla sua realizzazione nel rispetto di quanto previsto in sede di programmazione.
LIVELLO OBIETTIVO RAGGIUNTO	100%

OBIETTIVO N.2: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA	
RISULTATO ATTESO	Affidamento del servizio di tesoreria fino al 31/12/2030.
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Area Finanziaria/Affari Generali
ANALISI	L'Ufficio Finanziario ha provveduto a redigere tutti gli atti necessari e ad indire apposita procedura di gara aperta per il tramite della piattaforma certificata di e-procurement "ASMECOMM", la quale si è conclusa con l'aggiudicazione definitiva del servizio di Tesoreria comunale per il periodo dal 01/01/2026 al 31/12/2030 a favore di BPER BANCA S.P.A, con sede legale in Modena (MO), Via San Carlo n. 8/20 - C.F. 01153230360 - P.I. 03830780361, per un importo di aggiudicazione pari ad €. 4.400,00 annui e così per un totale complessivo di €. 24.200,00 (I.V.A. esente ai sensi dell'art. 10, comma 1, n. 1 del D.P.R. n. 633/1972 e come indicato dall'Agenzia delle Entrate nell'interpello n. 188/2023), comprensivo dell'eventuale proroga tecnica di 6 mesi così come previsto negli atti di gara. A decorrere dal 01/01/2026 il servizio è regolarmente svolto da BPER BANCA S.P.A. Tutto il personale coinvolto ha contribuito alla sua realizzazione nel rispetto di quanto previsto in sede di programmazione.
LIVELLO OBIETTIVO RAGGIUNTO	100%

OBIETTIVI INDIVIDUALI -SERVIZIO TECNICO:

<u>OBIETTIVO N.1: ATTUAZIONE DEL D.L. 69/2024 (SALVA CASA)</u>	
RISULTATO ATTESO	Analisi ed esame delle linee di indirizzo e criteri interpretativi sull'attuazione del D.L. n. 69/2024 e s.m.i. pubblicate dal MIT e dalla Regione Liguria e applicazione.
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Area Tecnica
ANALISI	Il personale preposto ha studiato la normativa e tutte le linee di indirizzo del MIT e della Regione Liguria che sono state emanate, ha recepito e provveduto alla pubblicazione dei nuovi modelli unificati regionali che dovranno essere utilizzati dai cittadini e dai professionisti per la presentazione delle varie pratiche suddivise per tipologia. E' stato fornito nel corso dell'anno supporto, in particolar modo ai tecnici incaricati, al fine di una corretta applicazione della norma in base alla tipologia di intervento. Su ogni istanza presentata è stato svolto l'iter istruttorio al fine di verificare la corretta applicazione della nuova normativa. Tutto il personale coinvolto ha contribuito alla sua realizzazione nel rispetto di quanto previsto in sede di programmazione.
LIVELLO OBIETTIVO RAGGIUNTO	100%

<u>OBIETTIVO N.2: MISURE DI ERADICAZIONE E SORVEGLIANZA DELLA PESTE SUINA AFRICANA (PSA)</u>	
RISULTATO ATTESO	Analisi, esame e applicazione delle misure di eradicazione e sorveglianza della peste suina africana (PSA) per l'anno 2025 a seguito della scadenza dell'ordinanza n. 5/2024 emessa dal Commissario Straordinario alla Peste Suina Africana.
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Area Tecnica
ANALISI	Il personale preposto ha studiato e recepito la normativa e i provvedimenti emessi dal Commissario Straordinario alla PSA nell'anno 2025. E' stato predisposto il nuovo piano di biosicurezza 2025/2028 al fine di poter eseguire le attività in esso contenute per il depopolamento del cinghiale. Sono state seguite tutte le attività di depopolamento che si sono svolte nel 2025 fornendo tutte le indicazioni necessarie e successivamente si è provveduto a rendicontare le attività agli enti preposti. Nel corso dell'anno sono state fornite indicazioni e direttive per la corretta applicazione di tutte le misure previste nei provvedimenti emessi nel 2025. Tutto il personale coinvolto ha contribuito alla sua realizzazione nel rispetto di quanto previsto in sede di programmazione.
LIVELLO OBIETTIVO RAGGIUNTO	100%

OBIETTIVO N.3: CONTROLLI SULLE UTENZE PRESENTI NELL'ALBO COMPOSTATORI	
RISULTATO ATTESO	Controlli sulle utenze presenti nell'Albo compostatori utilizzando l'apposito modello comunale approvato, ai fini del computo nella percentuale di raccolta differenziata come previsto dalla D.G.R. n. 151/2017.
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Area Tecnica
ANALISI	Il personale preposto ricevuto l'elenco dei nominativi contenuti nell'albo dei compostatori e avuto indicazioni del numero minimo dei controlli da esperire (n. 15), ha effettuato sopralluogo presso le utenze compiendo le verifiche previste mediante la compilazione dell'apposito modello fornito dall'Ufficio Tributi e approvato con deliberazione di Consiglio. I controlli effettuati sono stati n. 18. Tutti i modelli sono risultati non compilati nella loro interezza e quindi non sono stati forniti i dati necessari e previsti. Il personale coinvolto ha contribuito quindi in parte alla realizzazione dell'obiettivo nel rispetto di quanto previsto in sede di programmazione.
LIVELLO OBIETTIVO RAGGIUNTO	60%

OBIETTIVI INDIVIDUALI -SERVIZIO DEMOGRAFICO/TRIBUTI:

<u>OBIETTIVO N.1: ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELL'ANAGRAFENAZIONALE DIGITALE (ANPR) - ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC)</u>	
RISULTATO ATTESO	Processo di adesione allo Stato Civile Digitale (ANSC) a seguito di adesione al relativo bando PNRR - Misura 1.4.4. sul Portale PADIGITALE2026
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Area Demografico/Tributi
ANALISI	Il cronoprogramma attuativo come da bando PNRR Misura 1.4.4 è stato rispettato e, a seguito del caricamento di tutti gli atti e dati necessari sul Portale PA DIGITALE 2026, l'Ente ha ottenuto l'asseverazione. In data 01/08/2025 è stata completata regolarmente l'operazione di adesione del Comune ad ANSC, così come risulta dal verbale di regolare esecuzione di adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) redatto da SISCO S.P.A. in data 30/12/2025 e assunto al protocollo dell'Ente in pari data al n. 5067 e, a decorrere da tale data, l'Ufficio ha predisposto esclusivamente atti di Stato Civile digitali. Tutto il personale coinvolto ha contribuito alla sua realizzazione nel rispetto di quanto previsto in sede di programmazione.
LIVELLO OBIETTIVO RAGGIUNTO	100%

<u>OBIETTIVO N.2: DEMATERIALIZZAZIONE DELLE LISTE ELETTORALI GENERALI E SEZIONALI</u>	
RISULTATO ATTESO	Sospensione in via sperimentale della gestione cartacea delle liste elettorali generali e sezionali e loro sostituzione con liste in formato elettronico non modificabile.
UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Area Demografico/Tributi
ANALISI	L'Ufficio Demografico/Tributi ha provveduto all'elaborazione del progetto di dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali ottenendo l'assenso della Sottocommissione Elettorale Circondariale alla sospensione della gestione cartacea delle liste e alla loro sostituzione con liste in formato elettronico. Con deliberazione G.C. n. 35 del 06/08/2025 è stato approvato il progetto di dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali e la Prefettura di Savona con nota prot. n. 0058115 del 11/11/2025 ha trasmesso il parere favorevole espresso dal Ministero dell'Interno per la sospensione in via sperimentale della tenuta cartacea delle liste elettorali. A decorrere dalla prima revisione elettorale utile, l'Ufficio ha elaborato le liste elettorali in formato elettronico non modificabile. Tutto il personale coinvolto ha contribuito alla sua realizzazione nel rispetto di quanto previsto in sede di programmazione.
LIVELLO OBIETTIVO RAGGIUNTO	100%

CONCLUSIONI

L'attività svolta dall'Ente durante il corso dell'anno 2025 ha presentato, con riferimento ai progetti obiettivi definiti in sede di programmazione, un buon grado di realizzazione.



COMUNE DI PIANA CRIXIA

PROPOSTA DI DELIBERA

GIUNTA COMUNALE N. 28 del 25/06/2026

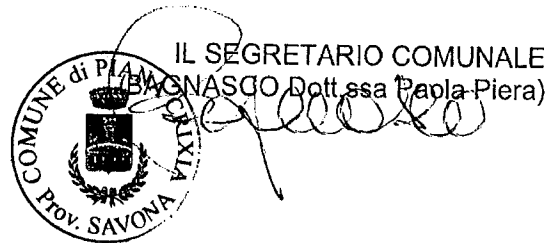
OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2025.

PARERE DI NATURA TECNICA DEL SEGRETARIO COMUNALE

Sulla proposta di deliberazione il sottoscritto Segretario del Comune di Piana Crixia, ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., esprime parere: FAVOREVOLE.

Piana Crixia, lì 25/06/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
(BAGNASCO Dott.ssa Paola Piera)

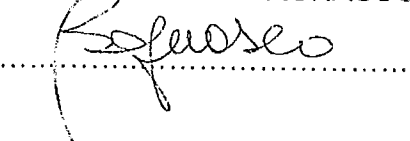


Fatto, letto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
Massimo TAPPA



IL SEGRETARIO COMUNALE
Paola Piera BAGNASCO



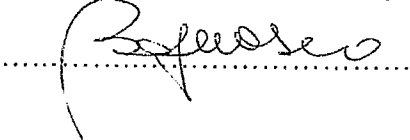
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che il presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line di questo Comune al numero 87 il giorno 26/06/2026 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Piana Crixia, li 25/06/2026



IL SEGRETARIO COMUNALE
Paola Piera BAGNASCO



Nello stesso giorno 26/06/2026 in cui è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line, il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000.

La presente deliberazione è dichiarata **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art. 134, 3° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno