



COMUNE DI PIANA CRIXIA

Provincia di Savona

DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 31 - Registro Delibere

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2024.

L'anno **DUEMILAVENTICINQUE** addì **VENTICINQUE** del mese di **GIUGNO** alle ore **17,10** nella sede comunale, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**.

Risultano:

		PRESENTE IN SEDE	PRESENTE IN VIDEOCONFERENZA	ASSENTE
Sindaco	TAPPA Massimo	X		
Assessore	BRANDA Erica	X		
Assessore	RIZZO Federico		X	

Partecipa, in videoconferenza, il Segretario Comunale Reggente Dott.ssa **BAGNASCO Paola Piera**

Il Sig. **TAPPA Massimo**, Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno.

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2024.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

CHE l'art. 10, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 (c.d. "Brunetta"), approvato in attuazione della delega Parlamentare di cui alla L. 04/03/2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dall'art. 8, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 25/05/2017 n. 74, che prevede che ogni ente adotti annualmente un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzi, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;

CHE, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera c) del D.Lgs. n. 150/2009, così come modificato dall'art. 11, comma 1, lettera c), n. 3) del D.Lgs. n. 74/2017, la relazione sulla performance è validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) dell'Ente;

RICHIAMATI:

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi con allegato il Regolamento disciplinante i principi generali del sistema di valutazione, misurazione e trasparenza della performance, merito e premi, approvati con delibera G.C. n. 47 del 28/09/2013;
- il Documento Unico di Programmazione (DUP), aggiornato, relativo al triennio 2024/2026, approvato con deliberazione C.C. n. 21 del 27/09/2023;
- il Bilancio di Previsione 2024/2026, approvato con deliberazione di C.C. n. 33 del 13/12/2023;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026, approvato con deliberazione G.C. n. 64 in data 20/12/2023;
- il Piano della Performance relativo al triennio 2024/2026, approvato con deliberazione G.C. n. 13 del 28/02/2024;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 approvato con deliberazione G.C. n. 07 del 31/01/2024, che contiene, tra l'altro, il Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza 2024/2026;

ESAMINATA la Relazione sulla Performance dell'anno 2024 predisposta in ottemperanza alle disposizioni soprarichiamate, validata dall'O.I.V. ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;

VISTO l'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale, reso ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lgs. 267/2000;

AD unanimità di voti espressi ai sensi di legge,

DELIBERA

PER le motivazioni indicate nella premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

DI APPROVARE, la Relazione sulla performance - anno 2024, così come validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.), che si allega alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

DI DISPORNE, ai sensi dell'art. 10, comma 8, lettera b) del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., la pubblicazione sul sito web dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Performance" - "Relazione sulla Performance";

DI DARE ATTO che la presente deliberazione sarà pubblicata, con effetto di pubblicità legale, per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio On-Line dell'Ente ai sensi dell'art. 124, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e dell'art. 32, commi 1 e 5 della L. 18/06/2009 n. 69 e s.m.i.;

DI DARE ATTO che la presente deliberazione, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio On-Line, verrà trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

DI DICHIARARE la presente deliberazione, con votazione unanime e separata, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 267/2000.





COMUNE DI PIANA CRIXIA

Provincia di Savona

RELAZIONE SULLA **PERFORMANCE** **ANNO 2024**

La Relazione sulla Performance costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti nell'anno di riferimento rispetto ai singoli obiettivi programmati.

La relazione viene pubblicata sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

In base all'art. 27, comma 2, del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., la Relazione deve anche documentare gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione ai fini dell'erogazione, nei limiti e con le modalità ivi previsti.

Al pari del Piano della Performance, la Relazione è approvata dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'Amministrazione. La Relazione deve essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del Decreto sopra citato.

Il Comune di Piana Crixia, con deliberazione di G.C. n. 13 del 28/02/2024, ha approvato il Piano della Performance relativo al triennio 2024/2026.

Il Piano, ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i, rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione; si riallaccia, pertanto:

- al Documento Unico di Programmazione (DUP), aggiornato, relativo al triennio 2024/2026, approvato con deliberazione C.C. n. 21 del 27/09/2023;
- al Bilancio di Previsione 2024/2026, approvato con deliberazione di C.C. n. 33 del 13/12/2023;
- al Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026, approvato con deliberazione G.C. n. 64 in data 20/12/2023;
- al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 approvato con deliberazione G.C. n. 07 del 31/01/2024, che contiene, tra l'altro, il Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza 2024/2026;

Con il Piano approvato sono state definiti gli obiettivi dell'Ente, nonché gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle performance dell'amministrazione e quindi:

- la modalità di valutazione della performance;
- per ciascun settore:
 - le linee di attività dell'indirizzo;
 - gli obiettivi di mantenimento e relativi indicatori;
 - gli obiettivi strategici ed i relativi indicatori.

IL COMUNE IN BREVE

Il Comune di Piana Crixia si trova nell'entroterra Ligure ed è classificato interamente montano.

Nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio, e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione.

Territorio e Strutture		
SUPERFICIE Kmq. 29,59		
RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° 0		
* Fiumi e Torrenti n° 2		
STRADE		
* Statali km. 3,5	* Provinciali km. 10	* Comunali km. 30,40
* Vicinali km. 50,60	* Autostrade km. 0,00	

Segue una tabella sull'andamento demografico della popolazione residente nel Comune di Piana Crixia tra il 2019 ed il 2024:

Anno	Data rilevamento	Popolazione residente	Popolazione da 0 a 18 anni	Popolazione da 19 a 65 anni	Popolazione da 66 anni e oltre
2019	31 dicembre	793	76	492	225
2020	31 dicembre	783	75	480	228
2021	31 dicembre	755	68	463	224
2022	31 dicembre	716	70	434	212
2023	31 dicembre	724	73	424	227
2024	31 dicembre	725	75	420	230

ORGANIZZAZIONE

Il rinnovo del Consiglio Comunale è avvenuto a seguito delle elezioni amministrative del 8 e 9 Giugno 2024.

Il Sindaco eletto è il Sig. TAPPA Massimo.

La Giunta ha i seguenti componenti, oltre al Sindaco, nominati con decreto sindacale n. 3/2024 del 12/06/2024, costituita da:

1. Vicesindaco e Assessore Sig. Federico Rizzo
2. Assessore Sig.ra Erica Branda.

Il Consiglio si compone di n. 10 Consiglieri più il Sindaco (la convalida degli eletti è avvenuta con la delibera consiliare n. 10 del 28/06/2024).

PERSONALE

La dotazione organica dell'Ente è così composta:

AREA FINANZIARIA

AREA	PROFILO	NUMERO DIPENDENTI FABBISOGNO
Funzionario EQ a tempo pieno	Amministrativo/Contabile	1 (coperto)

AREA TECNICA

- Servizio: LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

AREA	PROFILO	NUMERO DIPENDENTI FABBISOGNO
Funzionario EQ a tempo parziale (50%)	Tecnico	1 (vacante)
Operatore esperto a tempo pieno	Amministrativo	1 (coperto)
Operatore esperto a tempo pieno	Operaio specializzato	1 (coperto)
Operatore esperto a tempo pieno	Autista scuolabus	1 (vacante)

- Servizio: PARCHI E AMBIENTE

AREA	PROFILO	NUMERO DIPENDENTI FABBISOGNO
Istruttore a tempo pieno	Amministrativo	1 (coperto)

AREA DEMOGRAFICA-TRIBUTI

AREA	PROFILO	NUMERO DIPENDENTI FABBISOGNO
Funzionario EQ a tempo pieno	Amministrativo	1 (coperto)
Operatore esperto a tempo parziale (66,67%)	Amministrativo	1 (vacante)

AREA VIGILANZA

AREA	PROFILO	NUMERO DIPENDENTI FABBISOGNO
<i>Istruttore a tempo pieno</i>	<i>Polizia Locale</i>	<i>1 (vacante)</i>

L'organizzazione del Comune è articolata nei seguenti settori e servizi:

AREA AMMINISTRATIVA-AFFARI GENERALI

RESPONSABILE: Denise ROSSO

UFFICI:

*Segreteria-contratti-protocollo
Servizi sociali
Commercio
Servizio messi comunali*

AREA DEMOGRAFICO-TRIBUTI

RESPONSABILE: Ambra Giuliana GRANATA

UFFICI:

*Servizio demografico
Servizio tributi*

AREA TECNICA E TECNICO-MANUTENTIVA

RESPONSABILE: Massimo TAPPA - Sindaco

UFFICI:

*Servizio lavori pubblici
Servizio Urbanistica
Servizio Parchi e Ambiente*

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

RESPONSABILE: Denise ROSSO

UFFICI:

*Gestione economica-finanziaria-programmazione-provveditorato e controllo di gestione
Gestione beni demaniali e patrimoniali
Risorse umane*

E' da evidenziare che la ristretta dotazione organica ha comportato, quale conseguenza diretta l'assegnazione dei singoli dipendenti ad uffici destinati allo svolgimento di specifiche attività. Ciò, se da una parte sta comportando l'acquisizione di competenze specialistiche del personale, dall'altra parte ha reso e rende difficile l'interscambiabilità di ruoli e competenze all'interno della struttura organizzativa, con conseguenti difficoltà di rotazione del personale.

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (O.I.V.)

L'Organismo Indipendente di Valutazione è gestito in forma associata con il Comune di Pallare (Ente Capofila della convenzione) a partire dal 01/01/2025 a seguito di sottoscrizione di protocollo d'intesa. Esso svolge i compiti previsti dal D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.

OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2024

Con il Piano, per l'anno 2024, a cui si rimanda, sono stati individuati gli obiettivi specifici assegnati al personale responsabile di settore e al Segretario Comunale e per ciascun obiettivo sono stati inseriti, l'indicatore, la pesatura, il settore coinvolto, il servizio, gli Uffici e il Responsabile:

LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO, PER CIASCUN SERVIZIO PRESENTE NELL'ENTE, DEGLI OBIETTIVI NELL' ANNO 2024.

Relativamente agli obiettivi di mantenimento assegnati con il Piano a ciascun Responsabile di Servizio è da rilevare che gli stessi hanno adempiuto con correttezza e puntualità agli innumerevoli adempimenti di competenza, assicurando la funzionalità dei servizi rivolti ai cittadini.

E' da evidenziare che nel 2024 i procedimenti amministrativi sono stati, di norma, conclusi nei termini previsti e non sono stati attivati interventi sostitutivi per mancata osservanza dei tempi procedurali.

LA MAPPA DEI SERVIZI:

AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI

RESPONSABILE: ROSSO Denise - E.Q. - Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione/ex D1 nominata dal 01/07/2024 al 30/06/2027

Uffici:

- **SEGRETERIA - CONTRATTI - PROTOCOLLO**
Risorse umane:
N. 1 Operatore Esperto/ex B6 - Lompi Sabrina
N.1 Funzionario ed elevata qualificazione/ex D1 - Rosso Denise
- **SERVIZI SOCIALI (gestiti in convenzione)**
Risorse umane:
N. 1 Operatore Esperto/ex B6 - Lompi Sabrina
N.1 Funzionario ed elevata qualificazione/ex D1 - Rosso Denise
- **COMMERCIO**
Risorse umane:
N. 1 Operatore Esperto/ex B6 - Lompi Sabrina
N.1 Funzionario ed elevata qualificazione/ex D1 - Rosso Denise
- **SERVIZIO MESSI COMUNALI**
N. 1 Operatore Esperto/ex B6 - Lompi Sabrina nominata con decreto n. 05/2020 del 14/10/2020
N.1 Funzionario ed elevata qualificazione/ex D1 nominata sostituito con decreto n. 05/2020

AREA DEMOGRAFICA-TRIBUTI

RESPONSABILE: GRANATA Ambra Giuliana - P.O. - Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione/ex D1 nominata dal 01/07/2024 al 30/06/2027

Risorse umane:

N.1 Funzionario ed elevata qualificazione/exD1 - Granata Ambra Giuliana

Uffici:

- **SERVIZI DEMOGRAFICI**
- **SERVIZIO TRIBUTI**

AREA TECNICO MANUTENTIVA

RESPONSABILE: TAPPA Massimo - Sindaco nominato a decorrere dal 12/06/2024

Uffici:

- **SERVIZIO LAVORI PUBBLICI**
Risorse umane:
N. 1 R.U.P. - Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione/ex D - Dipendente altra P.A.
N. 1 Operatore Esperto/ex B6 - Lompi Sabrina.
N. 1 Operatore Esperto/ex B4 - Operaio Specializzato (MOC), addetto alla manutenzione

strade e sgombero neve e conducente scuolabus - Bacino Ermano.

- SERVIZIO URBANISTICA

Risorse umane:

N. 1 R.U.P Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione/ex D- Dipendente altra P.A.

N. 1 Operatore Esperto/ex B6 - Lompi Sabrina

- SERVIZIO PARCHI E AMBIENTE

Risorse umane:

N. 1 R.U.P Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione/ex D- Dipendente altra P.A.

N. 1 Istruttore/ex C3 - Chiarlone Maria Paola

Servizi tecnici svolti direttamente dal Comune:

- Servizio scuolabus;
- Servizio viabilità;
- Servizio manutenzione edifici comunali
- Servizio cimiteriale

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

RESPONSABILE: ROSSO Denise - E.Q. - Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione/ex D1
nominata dal 01/07/2024 al 30/06/2027

Uffici:

- GESTIONE ECONOMICA - FINANZIARIA - PROGRAMMAZIONE - PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE.

Risorse umane:

N. 1 Operatore Esperto/ex B6 - Lompi Sabrina

N.1 Funzionario ed elevata qualificazione/ex D1 - Rosso Denise

- GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI.

Risorse umane:

N. 1 Operatore Esperto/ex B6 - Lompi Sabrina

N.1 Funzionario ed elevata qualificazione/ex D1 - Rosso Denise

- RISORSE UMANE

Risorse umane:

N. 1 Operatore Esperto/ex B6 - Lompi Sabrina

N.1 Funzionario ed elevata qualificazione/ex D1 - Rosso Denise

ANALISI BUDGET FINANZIARIO E PARAMETRI OPERATIVI PER SINGOLO CENTRO DI RESPONSABILITÀ

**Rendicontazione budget assegnato al centro di responsabilità:
Area Amministrativa-Affari Generali**

Risorse finanziarie gestite	Residui			Competenza		
	Residui iniziali	Accertato /Impegnato	Riscosso /Pagato	Assestato	Accertato /Impegnato	Riscosso /Pagato
Totale entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	3.401,31	3.401,31	3.401,31	40.979,75	32.844,04	17.136,84

Parametri operativi del settore:

Servizio	Parametri operativi	Dato 2024	Note del responsabile
Organi istituzionali	Sedute del Consiglio Comunale	7	
Organi istituzionali	Sedute di giunta	36	
Servizi connessi agli organi istituzionali e segr. generale	N° contratti stipulati	0	
Servizi connessi agli organi istituzionali e segr. generale	N° notifiche effettuate	554	
Servizi connessi agli organi istituzionali e segr. generale	N° atti pubblicati all'Albo Pretorio	230	
Servizi connessi agli organi istituzionali e segr. generale	N° delibere di Consiglio	40	
Servizi connessi agli organi istituzionali e segr. generale	N° delibere di Giunta	63	
Servizi connessi agli organi istituzionali e segr. generale	N° cerimonie e manifestazioni di rappresentanza	0	
Servizi connessi agli organi istituzionali e segr. generale	N° addetti al servizio	1	
Segreteria generale	N° complessivo lettere, plichi, pacchi ecc. in uscita	1295	
Segreteria generale	N° complessivo atti, lettere, ecc.. protocollati in entrata	3687	
Segreteria generale	n° determinazioni		Sono state inserite nella numerazione cronologia dell'Area Finanziaria
Polizia locale	N° agenti impegnati	0	
Polizia locale	N° contravvenzioni gestite	0	
Polizia locale	N° ricorsi gestiti a seguito contr.	0	
Polizia locale	Numero incidenti rilevati	0	
Scuola e istruzione	Numero alunni scuole		Non esistono sedi scolastiche sul territorio comunale
Scuola e istruzione	N° utenti servizio trasporto scol.	25	Trasportati alle scuole site nel Comune di Deago
Biblioteca	N° biblioteche	1	Biblioteca intercomunale. Servizio sospeso dal 2014
Servizi sociali	Domande contributi, erogazione contributi, richieste assistenza domiciliare, assistenze domiciliari		Servizio svolto in convenzione-Comune Capofila Cairo Montenotte
Gestione economale	Importo compl. Acq. Economato		Servizio non attivato

**Rendicontazione budget assegnato al centro di responsabilità:
Area Demografica-Tributi**

Risorse finanziarie gestite	Residui			Competenza		
	Residui iniziali	Accertato /Impegnato	Riscosso /Pagato	Assestato	Accertato /Impegnato	Riscosso /Pagato
Totale entrate	207.573,28	207.573,28	66.287,61	452.275,82	467.596,26	387.521,89
Totale spese	4.471,21	4.471,21	3.608,85	31.348,84	27.304,67	17.080,42

Parametri operativi del settore:

Servizio	Parametri operativi	Dato 2024	Note del responsabile
Servizi demografici	Popolazione residente	725	
Servizi anagrafe e stato civile	N° carte identità rilasciate (rinnovi compresi)	103	
Servizi anagrafe e stato civile	N° variazioni anagrafiche	103	
Servizi anagrafe e stato civile	N° eventi stato civile registrati	23	
Servizio elettorale	N° tessere elettorali rilasciate	99	
Servizi demografici/stato civile/elettorale	N° addetti al servizio	1	
Tributi	Valore riscossioni totali entrate Tributarie	363.290,88	
Tributi	N° contribuenti IMU	1113	
Tributi	N° contribuenti TARI	613	
Tributi	N°avvisi accert./liq. ICI/ IMU e TARSU emessi	337	
Tributi	Riscossione IMU/ICI	271.519,47	
Tributi	Riscossione TARES/TARI	86.290,66	

**Rendicontazione budget assegnato al centro di responsabilità:
Area Tecnico - Manutentiva/Lavori pubblici**

Risorse finanziarie gestite	Residui			Competenza		
	Residui iniziali	Accertato/Impegnato	Riscosso/Pagato	Assestato	Accertato/Impegnato	Riscosso/Pagato
Totale entrate	168.440,23	168.440,23	148.679,25	379.223,91	346.599,07	267.444,74
Totale spese	84.490,42	84.490,42	77.469,00	983.066,88	898.583,48	561.233,94

Parametri operativi dell'area:

Servizio	Parametri operativi	Dato 2024	Note del responsabile
Ufficio Tecnico	N° addetti al servizio	3	
Ufficio Tecnico	N° determinazioni	151	Comprese quelle del Servizio Parco (n. 2)
Edilizia privata e urbanistica	N° varianti generali e di dettaglio al PRG	0	
Edilizia privata e urbanistica	N° piani intervento e varianti su trasporto pubblico	0	
Edilizia privata e urbanistica	N° piani attuativi di edilizia pubblica e privata	0	
Edilizia privata e urbanistica	N° piani viabilistici generali e di dettaglio	0	
Edilizia privata e urbanistica	Regolamenti e ordinanze	0	
Edilizia privata e urbanistica	Piani urbanistici approvati nell'anno	0	
Edilizia privata e urbanistica	Varianti urbanistiche approvate nell'anno	0	
Edilizia privata e urbanistica	N° CILA e SCIA ricevute nell'anno	21	
Edilizia privata e urbanistica	N° sanzioni e ordinanze per opere difformi comminate	1	
Lavori pubblici e manutenzioni	Edifici e strutture di cui si è effettuata la manutenzione ordinaria nell'anno	Tutti	
Lavori pubblici e manutenzioni	Superficie di verde pubblico gestito (in Kmq.)	8	Compresa l'area del Parco Naturale Regionale
Lavori pubblici e manutenzioni	N° Procedimenti di esproprio avviati nell'anno	0	
Servizi idrici integrati	Rete idrica (in km)	90	Dal 1° febbraio 2017 in gestione al C.I.R.A. S.R.L.
Servizi idrici integrati	Rete fognaria (in km)	30	Dal 1° febbraio 2017 in gestione al C.I.R.A. S.R.L.
Altri servizi di rete	Rete di illuminazione pubblica (n. punti luce)	218	
Promozione e gestione tutela ambientale	Ordinanze ed ingiunzioni per interventi di bonifica dei siti inquinati	0	
Promozione e gestione tutela ambientale	Impianti depuratori idrici	1	Dal 1° febbraio 2017 in gestione al C.I.R.A. S.R.L.
Servizio raccolta RSU	N° Kg rifiuti solidi urbani raccolti nell'anno di riferimento	207.810	
Servizio raccolta RSU	Percentuale raccolta differenziata dei rifiuti	70,41%	
Gestione Cimiteri	N° complessivo cimiteri	3	

**Rendicontazione budget assegnato al centro di responsabilità:
Area Economico - Finanziaria**

Risorse finanziarie gestite	Residui			Competenza		
	Residui iniziali	Accertato / Impegnato	Riscosso / Pagato	Assestato	Accertato / Impegnato	Riscosso / Pagato
Totale entrate	39.893,69	39.893,69	39.204,69	520.461,32	458.158,76	377.860,92
Totale spese	75.640,81	75.640,81	20.713,22	681.956,61	498.215,62	459.786,84

Parametri operativi del Settore:

Servizio	Parametri operativi	Dato 2024	Note del responsabile
Personale	N° centri di responsabilità	3	
Personale	N° dipendenti a tempo indeterminato	5	
Personale	Spesa complessiva del personale (impegni comp. Macroaggr. 101)	€ 205.248,88	
Personale	Concorsi banditi nell'anno	0	
Personale	Persone in graduatorie (ancora valide) non ancora assunte al 31/12	0	
Personale	Procedimenti disciplinari aperti nel corso dell'anno	0	
Personale	Totale procedimenti disciplinari pendenti al 31/12	0	
Personale	Procedimenti disciplinari pendenti al 31/12 a seguito di procedimento penale	0	
Personale	Visite fiscali richieste	1	
Personale	Visite fiscali effettuate	1	
Personale	N° riunioni tra delegazioni del Comune e rappresentanze sindacali	3	
Servizio pianificaz. e controllo	Mese di approvazione del P.E.G. (indicare numero corrispondente al mese)	12	
Patrimonio	N° unità immobiliari gestite	5	
Patrimonio	Entrate accertate da locazione beni patrimoniali	1.800,00	
Patrimonio	Entrate riscosse da locazione beni patrimoniali	1.800,00	
Progr. Econ. E gest. Bil	N° mandati emessi	839	
Progr. Econ. E gest. Bil	N° reversali emesse	807	
Progr. Econ. E gest. Bil	N° variazioni di bilancio effettuate nell'anno	08	
Servizio finanziario	N° addetti al servizio	1	
Servizio finanziario	N° determinazioni	131	
Servizio finanziario	Importo entrate accertate	€ 1.327.872,00	
Servizio finanziario	N° accertamenti complessivi	106	
Servizio finanziario	Importo spese impegnate	€ 1.456.947,81	
Servizio finanziario	N° impegni complessivi	299	

DESCRIZIONE SINTETICA RESPONSABILE - RAGGIUNGIMENTO

Descrizione sintetica	Responsabile - Raggiungimento
Provvedere agli adempimenti relativi agli obblighi in materia di anticorruzione	Segretario Comunale con l'apporto dei Responsabili di Servizio - obiettivo in linea con la programmazione
Collaborazione ed assistenza nella gestione dell'organizzazione dell'Ente e dei servizi e sovrintendenza ai titolari di EQ	Segretario Comunale con l'apporto dei Responsabili di Servizio - obiettivo in linea con la programmazione
Formazione relativa agli obblighi di trasparenza e anticorruzione	Responsabile Area amministrativa - Affari generali - obiettivo in linea con la programmazione
Garantire tempi di pagamento inferiori a quelli previsti dall'art. 4 del D.Lgs. n. 231/2002	Responsabile Area amministrativa - Affari generali - obiettivo in linea con la programmazione
Garantire la tempestiva esecuzione degli adempimenti necessari allo svolgimento delle elezioni previste nel mese di Giugno 2024	Responsabile Area amministrativa - Affari generali - obiettivo in linea con la programmazione.
Prosecuzione aggiornamento sito internet del Comune per la parte di competenza	Responsabile Area amministrativa - Affari generali - obiettivo in linea con la programmazione
Formazione relativa agli obblighi di anticorruzione e trasparenza e partecipazione ad almeno 5 corsi di aggiornamento/webinar	Responsabile Area Demografica-Tributi - obiettivo parzialmente in linea con la programmazione
Garantire tempi di pagamento inferiori a quelli previsti dall'art. 4 del D.Lgs. n. 231/2002	Responsabile Area Demografica-Tributi - obiettivo in linea con la programmazione
Garantire tempestiva esecuzione degli adempimenti necessari allo svolgimento delle elezioni previste nel mese di Giugno 2024	Responsabile Area Demografica-Tributi - obiettivo in linea con la programmazione
Formazione relativa agli obblighi di anticorruzione e trasparenza e partecipazione a corsi di aggiornamento specifici per le proprie competenze	Responsabile Area Tecnico Manutentiva - obiettivo in linea con la programmazione
Garantire tempi di pagamento inferiori a quelli previsti dall'art. 4 del D.Lgs. n. 231/2002	Responsabile Area Tecnico Manutentiva - obiettivo in linea con la programmazione
Cantierizzazione, nel rispetto della disciplina normativa, delle opere, con particolare riferimento e precedenza a quelle finanziate nell'ambito del PNRR con relativa rendicontazione	Responsabile Area Tecnico Manutentiva - obiettivo in linea con la programmazione
Gestione adempimenti conseguenti la completa entrata in vigore dal 01/01/2024 del D.Lgs. n. 36/2023	Responsabile Area Tecnico Manutentiva - obiettivo in linea con la programmazione
Pianificazione degli interventi per la manutenzione della rete sentieristica del Parco Naturale Regionale di Piana Crixia	Responsabile Area Tecnico Manutentiva - obiettivo in linea con la programmazione
Sfalcio erba, manutenzione ordinaria dei cimiteri comunali e verifiche da parte del personale dell'area del raggiungimento del risultato	Responsabile Area Tecnico Manutentiva - obiettivo in linea con la programmazione
Formazione relativa agli obblighi di anticorruzione e trasparenza e partecipazione ad almeno 5 corsi di aggiornamento/webinar	Responsabile Area Economico-Finanziaria - obiettivo in linea con la programmazione
Garantire tempi di pagamento inferiori a quelli previsti dall'art. 4 del D.Lgs. n. 231/2002	Responsabile Area Economico-Finanziaria - obiettivo in linea con la programmazione
Attività di gestione e monitoraggio dei bandi PNRR sulla piattaforma denominata PA digitale 2026	Responsabile Area Economico-Finanziaria - obiettivo in linea con la programmazione
Collaborazione nell'attività di aggiornamento biennale nel 2024 del PEF 2022/2025 secondo il metodo MTR di cui alla deliberazione ARERA n. 363/2021	Responsabile Area Economico-Finanziaria - obiettivo in linea con la programmazione

Il livello di qualità dei servizi erogati, come sopra detto, risulta buono.

ANDAMENTO DELLE MISURE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2024/2026, corredato dal Piano triennale della trasparenza 2024/2026, è stato approvato dalla Giunta Comunale ed è contenuto all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 approvato con deliberazione G.C. n. 07 del 31/01/2024 e successivamente pubblicato nell'apposita Sezione del sito web comunale alla voce "Amministrazione trasparente".

Il Responsabile della prevenzione della corruzione ha reso edotti i Responsabili di settore dei contenuti del Piano anticorruzione e trasparenza.

La correttezza, completezza ed aggiornamento dell'informazione oggetto di pubblicazione è affidata a ciascun Responsabile di settore e al Segretario Comunale.

L'ente nell'anno 2017 si è dotato di Regolamento sull'accesso civico e accesso generalizzato.

Nel corso dell'anno 2024, sono pervenute:

- Istanze accesso civico a cui sono state fornite risposte: n. 0;*
- Istanze accesso documentale a cui sono state fornite risposte: n. 0;*
- Istanze di accesso generalizzato a cui sono state fornite risposte: n. 2*

Il livello degli obblighi di pubblicazione verrà predisposto dall'O.I.V. e sarà pubblicato sull'apposita sezione del sito alla voce "Amministrazione trasparente" nel termine previsto per l'anno 2025.

Si è proceduto, inoltre, alla verifica del Sito istituzionale - Sezione "Amministrazione trasparente", alla verifica dei tempi medi di pagamento.

L'Ente ha acquisito la dichiarazione resa da tutti i Responsabili di servizio di mancanza di incompatibilità e inconfiribilità.

DATI SULLA GESTIONE ECONOMICO - FINANZIARIA

L'art. 4-bis, comma 2 del D.L. 24/02/2023, convertito dalla L. 21/04/2023 n. 41, dispone che:

"Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64.";

Si attesta il rispetto da parte dell'Ente e di tutti i Responsabili di quanto contenuto nelle disposizioni di cui all'art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 e s.m.i..

La durata media dei pagamenti è del - 16,49.

L'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, risultante dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali è pari a -16,63 giorni.

L'Ente nell'anno 2024 ha rispettato il pareggio di bilancio.

Dai dati risultanti dal rendiconto 2024 desumibili dalla tabella dei parametri obiettivi per i comuni ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario, redatta ai sensi del D.M.

04/08/2023, si evince che il Comune di Piana Crixia NON risulta nella condizione di "Ente strutturalmente deficitario".

Le Entrate e le Uscite per conto terzi rilevano che gli accertamenti di entrata conservano l'equivalenza con gli impegni di spesa.

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Punteggi attribuiti al Segretario Comunale e a ciascuna Area

SEGRETERIA COMUNALE

Obiettivi di mantenimento	200
Obiettivi strategici operativi	500
Fattori comportamentali	300

AREA AMMINISTRATIVA-AFFARI GENERALI

Obiettivi di mantenimento	200
Obiettivi strategici operativi	500
Fattori comportamentali	300

AREA DEMOGRAFICA-TRIBUTI

Obiettivi di mantenimento	200
Obiettivi strategici operativi	467
Fattori comportamentali	300

AREA TECNICO MANUTENTIVA

Obiettivi di mantenimento	200
Obiettivi strategici operativi	500
Fattori comportamentali	300

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Obiettivi di mantenimento	200
Obiettivi strategici operativi	500
Fattori comportamentali	300

Le altre categorie verranno valutate sulla scorta di una scheda di valutazione redatta dai Responsabili di Servizio, così come previsto nel Piano delle Performance.

CONCLUSIONI

L'attività svolta dall'Ente durante il corso dell'anno 2024 ha presentato, con riferimento ai progetti obiettivi definiti in sede di programmazione, un buon grado di realizzazione.



COMUNE DI PIANA CRIXIA

PROPOSTA DI DELIBERA

GIUNTA COMUNALE N. 31 del 25/06/2025

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2024.

PARERE DI NATURA TECNICA DEL SEGRETARIO COMUNALE

Sulla proposta di deliberazione il sottoscritto Segretario del Comune di Piana Crixia, ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., esprime parere: FAVOREVOLE.

Piana Crixia, lì 25/06/2024

SECRETARIO COMUNALE
GNASCO (Dott.ssa Paola Piera)



Fatto, letto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
Massimo TAPPA



IL SEGRETARIO COMUNALE
Paola Piera BAGNASCO



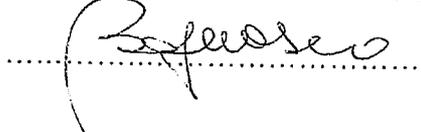
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che il presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line di questo Comune al numero 108 il giorno 27/06/2025 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Piana Crixia, il 26/06/2025



IL SEGRETARIO COMUNALE
Paola Piera BAGNASCO



Nello stesso giorno 27/06/2025 in cui è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line, il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000.

La presente deliberazione è dichiarata **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art. 134, 3° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno