

ORIGINALE



# COMUNE DI PIANA CRIXIA

## Provincia di Savona

### DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 32** - Registro Delibere

**OGGETTO:** APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2016/2018.

L'anno **DUEMILASEDICI** addì **VENTISEI** del mese di **MAGGIO** alle ore **16,30** nella sede comunale, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**.

Risultano:

		PRESENTE	ASSENTE
Sindaco	BRACCO Roberto	X	
Assessore	CASTAGNETO Gianpiero	X	
Assessore	LEQUIO Gabriele		X

Partecipa il Segretario Comunale Reggente Dott.sa **RANDISI Grazia**.

Il Sig. **BRACCO Roberto**, Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno.

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2016/2018.**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTO** il D.Lgs. 23/06/2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della L. 05/05/2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", come modificato ed integrato dal D.Lgs. 10/08/2014 n. 126;

**ACCERTATO** che con decorrenza da 01/01/2015 tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare la propria gestione ai principi contabili contenuti nel decreto sopra citato e nelle successive norme di attuazione, al fine di garantire il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione Europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei e interoperabili;

**VISTO** l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. il quale dispone che l'organo esecutivo definisce il Piano Esecutivo di Gestione, riferito ai medesimi esercizi considerati nel Bilancio di Previsione, individuando gli obiettivi della gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei Servizi;

**DATO ATTO** che il 3° comma dell'art. 169 sopra citato, dispone che l'adozione del P.E.G. è facoltativa per gli Enti Locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del Piano dei Conti di cui all'art. 157, comma 1-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

**VERIFICATO** che questo Ente alla data del 31/12/2015 contava una popolazione di n. 788 abitanti e che conseguentemente non è obbligato alla redazione del Piano Esecutivo di Gestione;

**RILEVATO** che questa Amministrazione ritiene comunque opportuno dotarsi del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) limitatamente all'individuazione degli obiettivi della gestione con affidamento degli stessi ai Responsabili dei Servizi;

**RICHIAMATA** la propria precedente delibera n. 2 del 21/01/2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si approvava il PEG provvisorio per l'esercizio finanziario 2016, limitatamente all'assegnazione delle dotazioni finanziarie definite in conformità con gli stanziamenti del bilancio pluriennale 2015/2017, relativi all'anno 2016, al fine di garantire la continuità della gestione;

**DATO ATTO:**

- che con deliberazione C.C. n. 16 del 19/05/2016, resa immediatamente eseguibile, veniva approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2016/2018;
- che il Bilancio di Previsione 2016/2018 ed i suoi allegati, sono stati approvati con deliberazione C.C. n. 17 del 19/05/2016, dichiarata immediatamente eseguibile;

**VISTI** i decreti sindacali di nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi a cui sono state affidate le attività gestionali e nello specifico:

- n. 14/2015 del 23/11/2015 con il quale il Sig. LEQUIO Gabriele è stato nominato Responsabile del Servizio Tecnico;
- n. 1/2016 del 14/01/2016 con il quale il Sig. MARENCO Franco è stato nominato Responsabile del Servizio Finanziario e Affari-Generali e la Sig. VALLE Fiorenza è stata nominata Responsabile dei Servizi Demografici-Tributi;

**DATO ATTO** che, nel caso di assenza del titolare di Posizione Organizzativa, le sue funzioni sono esercitate in via prioritaria da altro dipendente inquadrato in fascia "D", appositamente delegato, esistente nell'ambito dell'Area o, in caso di sua inesistenza, da titolare di altra Posizione Organizzativa individuato dal Sindaco o dal Responsabile del Servizio che si deve assentare o assunte direttamente dall'Amministrazione comunale ai sensi dell'art. 11 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera G.C. n. 47 del 28/09/2013;

**VISTO** il comma 3-bis dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, come introdotto dal D.L. 10/10/2012 n. 174, convertito, con modificazioni dalla L. 07/12/2012 n. 213 che testualmente recita:

"Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG";

**RICHIAMATA** la delibera G.C. n. 47 del 28/09/2013, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il "Nuovo regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" con allegato il "Regolamento disciplinante i principi generali del sistema di valutazione, misurazione trasparenza della performance, merito e premi";

**RILEVATO** che attraverso una procedura di proposta in negoziazione tra il Segretario Comunale e i Responsabili dei Servizi dell'Ente si è addivenuti alla proposta di obiettivi gestionali che scaturiscono dalle linee espresse nel DUP;

**CONSIDERATO** che, ai sensi del citato art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, il PEG deve essere redatto in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione e, inoltre:

- è redatto in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio è redatto anche in termini di cassa;
- è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio;
- individua gli obiettivi di gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

**VISTA** la proposta di Piano Esecutivo di Gestione;

**DATO ATTO** che:

- il Piano Esecutivo di Gestione contiene il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano della performance volto a rispettare i principi dettati dal D.Lgs. n. 150/2009 in materia di programmazione, in particolare rendendo evidenti i collegamenti tra indirizzi politici, strategia, operatività ed attività gestionale;
- tale documento di dettaglio e declinazione della programmazione operativa assegna alle strutture organizzative dell'Ente gli obiettivi operativi stabiliti nel DUP con la loro articolazione in obiettivi di gestione, unitamente agli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- l'assunzione di impegni di spesa sugli esercizi finanziari 2016-2018 inclusi nel bilancio di previsione finanziario con i limiti degli stanziamenti delle risorse finanziarie suddivise per centri di responsabilità, avverrà mediante l'adozione di determinazioni dirigenziali in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nei programmi, nel DUP - Sezione operativa - e dettagliate, volta per volta, da apposito provvedimento di assegnazione della Giunta Comunale;
- il pagamento delle spese sull'esercizio 2016 avverrà con il limite del relativo stanziamento di cassa;

- ciascun Dirigente/Responsabile, per la parte di sua competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la comunicazione al Servizio di contabilità per le seguenti annotazioni sulle scritture contabili;

**EVIDENZIATO** che nel Piano Esecutivo di Gestione le entrate sono articolate in Titoli-Tipologie-Categorie-Capitoli ed Articoli, secondo il rispettivo oggetto e le spese, in Missioni-Programmi-Titoli-Macroaggregati-Capitoli ed Articoli, tutti raccordati al 5° livello del Piano dei Conti Finanziario di cui all'art. 157 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**RITENUTO** necessario provvedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2016/2018 al fine di assegnare ai Responsabili dei Servizi gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità contabile espressi dal Responsabile del Servizio Finanziario, resi ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lgs. 267/2000;

**AD** unanimità di voti espressi ai sensi di legge,

## **DELIBERA**

**PER** le motivazioni indicate nella premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

**DI APPROVARE** il Piano Esecutivo di Gestione, nel quale sono unificati organicamente il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano delle performance, per il triennio 2016/2018, dando che il medesimo è stato definito conformemente alle previsioni del Documento Unico di Programmazione (DUP) e alle previsioni del bilancio 2016/2018, depositato agli atti;

**DI DETERMINARE** con il Piano suddetto gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con bilancio di previsione 2016/2018, che prevedono:

- a) le modalità di valutazione delle performance;
- b) il responsabile di ogni programma;
- c) i compiti assegnati;
- d) i mezzi strumentali e il personale assegnati;
- e) gli obiettivi di gestione;
- f) gli indicatori per la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi.

**DI AFFIDARE**, la responsabilità dell'esecuzione delle entrate articolate in Titoli-Tipologie-Categorie-Capitoli ed Articoli secondo il rispettivo oggetto, e delle spese articolate in Missioni-Programmi-Titoli-Macroaggregati-Capitoli ed Articoli, del predetto PEG ai Responsabili dei Servizi individuati con i provvedimenti del Sindaco in premessa richiamati;

**DI DARE ATTO** che, nel caso di assenza del titolare di Posizione Organizzativa, le sue funzioni sono esercitate in via prioritaria da altro dipendente inquadrato in fascia "D", appositamente delegato, esistente nell'ambito dell'Area o, in caso di sua inesistenza, da titolare di altra Posizione Organizzativa individuato dal Sindaco o dal Responsabile del Servizio che si deve assentare o assunte direttamente dall'Amministrazione comunale ai sensi dell'art. 11 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera G.C. n. 47 del 28/09/2013;

**DI DARE ATTO:**

- che l'attuazione degli obiettivi e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza e responsabilità di ciascun funzionario responsabile di programma mediante l'adozione di

apposite "determinazioni" all'interno degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nel DUP e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

- che tutti gli atti assunti dai Responsabili di Servizio, ai sensi del combinato disposto degli art. 49, comma 1 e art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., devono essere sottoposti al controllo preventivo di regolarità amministrativa e al controllo preventivo di regolarità contabile;
- che per quanto riguarda i lavori pubblici e i relativi capitoli di cui al titolo secondo della spesa relativi agli investimenti, si intendono già assegnati al Responsabile del Servizio Tecnico, subordinatamente al reperimento dei mezzi di copertura finanziaria previsti nella parte entrata;

**DI PRECISARE**, inoltre, che i Responsabili dei Servizi, dovranno seguire, nell'emanazione dei propri provvedimenti, i sott'indicati indirizzi di carattere generale:

- a) nei casi di erogazione di contributi economici di qualsivoglia natura, dove disposizioni di natura legislativa o regolamentare ovvero i parametri appositamente predeterminati con diversi provvedimenti non consentano di pervenire in via automatica e oggettiva alla individuazione dell'ammontare della somma da erogare e del destinatario del contributo, sarà competenza della Giunta Comunale esprimere le necessarie direttive, restando in ogni caso competenza del Responsabile del Servizio l'atto di concreta assegnazione ed erogazione;
- b) l'adozione di tutti gli atti aventi contenuto discrezionale devono essere previamente autorizzati dalla Giunta Comunale;

**DI DARE ATTO** che per alcune tipologie di spesa, quali il trattamento economico tabellare del personale dipendente e i relativi oneri riflessi, nonché le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti si considerano impegnati con l'approvazione del Bilancio, senza necessità di adottare alcun ulteriore atto;

**DI PRENDERE ATTO** che, ai sensi dell'art. 177 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. i Responsabili dei Servizi, nel caso in cui ritengano necessaria una modifica della dotazione assegnata per sopravvenute esigenze successive all'adozione degli atti di programmazione, dovranno proporre la modifica, dando altresì atto che la mancata accettazione della proposta di modifica della dotazione deve essere motivata dall'organo esecutivo;

**DI DARE ATTO** che i Responsabili dei Servizi potranno assumere impegni di spesa pluriennali solo in ossequio alle disposizioni di cui all'art. 183, 6° comma del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che testualmente recita:

"6. Gli impegni di spesa sono assunti nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni passive sono esigibili. Non possono essere assunte obbligazioni che danno luogo ad impegni di spesa corrente:

- a) sugli esercizi successivi a quello in corso, a meno che non siano connesse a contratti o convenzioni pluriennali o siano necessarie per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali, fatta salva la costante verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio, anche con riferimento agli esercizi successivi al primo;
- b) sugli esercizi non considerati nel bilancio, a meno delle spese derivanti da contratti di somministrazione, di locazione, relative a prestazioni periodiche o continuative di servizi di cui all'art. 1677 del codice civile, delle spese correnti correlate a finanziamenti comunitari e delle rate di ammortamento dei prestiti, inclusa la quota capitale.

Le obbligazioni che comportano impegni riguardanti le partite di giro e i rimborsi delle anticipazioni di tesoreria sono assunte esclusivamente in relazione alle esigenze della gestione."

**DI DARE ATTO** che il comma 5-quater dell'art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. definisce le competenze in merito alle variazioni di bilancio, in base al quale nel rispetto di quanto previsto dai regolamenti di contabilità, i responsabili della spesa o in assenza di disciplina, il responsabile

*finanziario, possono effettuare, per ciascuno degli esercizi di bilancio, le variazioni compensative del Piano Esecutivo di Gestione fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato, escluse le variazioni dei capitoli appartenenti ai macroaggregati riguardanti trasferimenti correnti, i contributi agli investimenti ed ai trasferimenti in conto capitale, che sono di competenza della Giunta;*

**DI INVIARE** copia del presente provvedimento a ciascun Responsabile di Servizio;

**DI DARE ATTO** che la presente deliberazione, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio On-Line, verrà trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

**DI DICHIARARE** la presente deliberazione, con votazione unanime e separata, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 267/2000.



# COMUNE DI PIANA CRIXIA

## PROPOSTA DI DELIBERA

GIUNTA COMUNALE N. 32 del 26/05/2016

**OGGETTO:** APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2016/2018.

### PARERE DI NATURA TECNICA DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Sulla proposta di deliberazione il sottoscritto Responsabile del Servizio del Comune di Piana Crixia, ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., esprime parere: FAVOREVOLE.

Piana Crixia, lì 26/05/2016



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(MARENCO Rag. Franco)

### PARERE PREVENTIVO DI NATURA CONTABILE

Sulla proposta di deliberazione il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Piana Crixia, ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., esprime parere: FAVOREVOLE.

Piana Crixia, lì 26/05/2016



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(MARENCO Rag. Franco)

Fatto, letto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
Roberto BRACCO

*Roberto Bracco*



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Grazia RANDISI

*Grazia Randisi*

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che il presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line di questo Comune al numero ... 92 ..... il giorno... 17 GIU 2016 ..... e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Piana Crixia, lì 16 GIU 2016



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Grazia RANDISI

*Grazia Randisi*

Nello stesso giorno 17 GIU 2016 in cui è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line, il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000.

La presente deliberazione è dichiarata  **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art. 134, 3° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno .....