



# COMUNE DI PIANA CRIXIA

## Provincia di Savona

### DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 32** - Registro Delibere

**OGGETTO:** APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2023.

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** addì **VENTOTTO** del mese di **GIUGNO** alle ore **15,30** nella sede comunale, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**.

Risultano:

		PRESENTE IN SEDE	PRESENTE IN VIDEOCONFERENZA	ASSENTE
Sindaco	TAPPA Massimo	X		
Assessore	BRANDA ERICA	X		
Assessore	RIZZO Federico	X		

Partecipa, il Segretario Comunale Reggente Dott.ssa **BAGNASCO Paola Piera**

Il Sig. **TAPPA Massimo**, Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno.

**OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2023.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO:**

**CHE** l'art. 10, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 (c.d. "Brunetta"), approvato in attuazione della delega Parlamentare di cui alla L. 04/03/2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dall'art. 8, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 25/05/2017 n. 74, che prevede che ogni ente adotti annualmente un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzi, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;

**CHE**, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera c) del D.Lgs. n. 150/2009, così come modificato dall'art. 11, comma 1, lettera c), n. 3) del D.Lgs. n. 74/2017, la relazione sulla performance è validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) dell'Ente;

**RICHIAMATI:**

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi con allegato il Regolamento disciplinante i principi generali del sistema di valutazione, misurazione e trasparenza della performance, merito e premi, approvati con delibera G.C. n. 47 del 28/09/2013;
- Documento Unico di Programmazione (DUP), aggiornato, relativo al triennio 2023/2025, approvato con deliberazione C.C. n. 23 del 28/09/2022;
- Bilancio di Previsione 2023/2025, approvato con deliberazione di C.C. n. 06 del 29/03/2023;
- Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023/2025 - Parte contabile, approvato con deliberazione G.C. n. 20 in data 29/03/2023;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2024/2025 integrato con il Piano della Performance 2023/2024/2025, approvato con deliberazione G.C. n. 33 del 21/06/2023;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 approvato con deliberazione G.C. n. 28 del 26/04/2023, che contiene, tra l'altro, il Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza 2023/2025;

**ESAMINATA** la Relazione sulla Performance dell'anno 2023 predisposta in ottemperanza alle disposizioni soprarichiamate, validata dall'O.I.V. ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;

**VISTO** l'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;

**ACQUISITO** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale, reso ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lgs. 267/2000;

**AD** unanimità di voti espressi ai sensi di legge,

**DELIBERA**

**PER** le motivazioni indicate nella premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

**DI APPROVARE**, la Relazione sulla performance - anno 2023, così come validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.), che si allega alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

**DI DISPORNE**, ai sensi dell'art. 10, comma 8, lettera b) del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i, la pubblicazione sul sito web dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Performance" - "Relazione sulla Performance";

**DI DARE ATTO** che la presente deliberazione sarà pubblicata, con effetto di pubblicità legale, per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio On-Line dell'Ente ai sensi dell'art. 124, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e dell'art. 32, commi 1 e 5 della L. 18/06/2009 n. 69 e s.m.i.;

**DI DARE ATTO** che la presente deliberazione, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio On-Line, verrà trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

**DI DICHIARARE** la presente deliberazione, con votazione unanime e separata, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 267/2000.





# **COMUNE DI PIANA CRIXIA**

## **Provincia di Savona**

### **RELAZIONE SULLA** **PERFORMANCE** **ANNO 2023**

La Relazione sulla Performance costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti nell'anno di riferimento rispetto ai singoli obiettivi programmati.

La relazione viene pubblicata sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

In base all'art. 27, comma 2, del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., la Relazione deve anche documentare gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione ai fini dell'erogazione, nei limiti e con le modalità ivi previsti.

Al pari del Piano della Performance, la Relazione è approvata dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'Amministrazione. La Relazione deve essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del Decreto sopra citato.

Il Comune di Piana Crixia, con deliberazione di G.C. n. 33 del 21/06/2023, ha approvato il Piano della Performance relativo al triennio 2023/2025.

Il Piano, ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i, rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione; si riallaccia, pertanto:

- al Documento Unico di Programmazione (DUP), aggiornato, relativo al triennio 2023/2025, approvato con deliberazione C.C. n. 23 del 28/09/2022;
- al Bilancio di Previsione 2023/2025, approvato con deliberazione di C.C. n. 06 del 29/03/2023;
- al Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023/2025 - Parte contabile, approvato con deliberazione G.C. n. 20 in data 29/03/2023
- al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 approvato con deliberazione G.C. n. 28 del 26/04/2023, che contiene, tra l'altro, il Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza 2023/2025;

Con il Piano approvato sono state definiti gli obiettivi dell'Ente, nonché gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle performance dell'amministrazione e quindi:

- la modalità di valutazione della performance;
- per ciascun settore:
  - le linee di attività dell'indirizzo;
  - gli obiettivi di mantenimento e relativi indicatori;
  - gli obiettivi strategici ed i relativi indicatori.

## **IL COMUNE IN BREVE**

Il Comune di Piana Crixia si trova nell'entroterra Ligure ed è classificato interamente montano.

Nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio, e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione.

<b>Territorio e Strutture</b>		
<b>SUPERFICIE</b> Kmq. 29,59		
<b>RISORSE IDRICHE</b>		
* Laghi n° 0		
* Fiumi e Torrenti n° 2		
<b>STRADE</b>		
* Statali km. 3,5	* Provinciali km. 10	* Comunali km. 30,40
* Vicinali km. 50,60	* Autostrade km. 0,00	

Segue una tabella sull'andamento demografico della popolazione residente nel Comune di Piana Crixia tra il 2018 ed il 2023:

Anno	Data rilevamento	Popolazione residente	Popolazione da 0 a 18 anni	Popolazione da 19 a 65 anni	Popolazione da 66 anni e oltre
2018	31 dicembre	806	77	490	239
2019	31 dicembre	793	76	492	225
2020	31 dicembre	783	75	480	228
2021	31 dicembre	755	68	463	224
2022	31 dicembre	716	70	434	212
2023	31 dicembre	724	73	424	227

## **ORGANIZZAZIONE**

Il rinnovo del Consiglio Comunale è avvenuto a seguito delle elezioni amministrative del 26 maggio 2019.

Il Sindaco eletto è il Sig. TAPPA Massimo.

La Giunta ha i seguenti componenti, oltre al Sindaco, nominati con decreto sindacale n.5/2019 del 03/06/2019, costituita da:

1. Vicesindaco e Assessore Sig. Manuel Marini
2. Assessore Sig. Francesco Viazzo

Il Consiglio si compone di n. 10 Consiglieri più il Sindaco (la convalida degli eletti è avvenuta con la delibera consiliare n. 15 del 06/06/2019).

## **PERSONALE**

La dotazione organica dell'Ente è così composta:

### **AREA FINANZIARIA**

AREA	PROFILO	NUMERO DIPENDENTI FABBISOGNO
Funzionario EQ a tempo pieno	Amministrativo/Contabile	1 (coperto)

### **AREA TECNICA**

#### **- Servizio: LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI**

AREA	PROFILO	NUMERO DIPENDENTI FABBISOGNO
Funzionario EQ a tempo parziale (50%)	Tecnico	1 (vacante)
Operatore esperto a tempo pieno	Amministrativo	1 (coperto)
Operatore esperto a tempo pieno	Operaio specializzato	1 (coperto)
Operatore esperto a tempo pieno	Autista scuolabus	1 (vacante)

#### **- Servizio: PARCHI E AMBIENTE**

AREA	PROFILO	NUMERO DIPENDENTI FABBISOGNO
Istruttore a tempo pieno	Amministrativo	1 (coperto)

### **AREA DEMOGRAFICA-TRIBUTI**

AREA	PROFILO	NUMERO DIPENDENTI FABBISOGNO
Funzionario EQ a tempo pieno	Amministrativo	1 (coperto)
Operatore esperto a tempo parziale (66,67%)	Amministrativo	1 (vacante)

## **AREA VIGILANZA**

AREA	PROFILO	NUMERO DIPENDENTI FABBISOGNO
Istruttore a tempo pieno	Polizia Locale	1 (vacante)

L'organizzazione del Comune è articolata nei seguenti settori e servizi:

### AREA AMMINISTRATIVA-AFFARI GENERALI

RESPONSABILE: Denise ROSSO

#### UFFICI:

Segreteria-contratti-protocollo

Servizi sociali

Commercio

Servizio messi comunali

### AREA DEMOGRAFICO-TRIBUTI

RESPONSABILE: Ambra Giuliana GRANATA

#### UFFICI:

Servizio demografico

Servizio tributi

### AREA TECNICA E TECNICO-MANUTENTIVA

RESPONSABILE: Massimo TAPPA - Sindaco

#### UFFICI:

Servizio lavori pubblici

Servizio Urbanistica

Servizio Parchi e Ambiente

### AREA ECONOMICO FINANZIARIA

RESPONSABILE: Denise ROSSO

#### UFFICI:

Gestione economica-finanziaria-programmazione-provveditorato e controllo di gestione

Gestione beni demaniali e patrimoniali

Risorse umane

*E' da evidenziare che la ristretta dotazione organica ha comportato, quale conseguenza diretta l'assegnazione dei singoli dipendenti ad uffici destinati allo svolgimento di specifiche attività. Ciò, se da una parte sta comportando l'acquisizione di competenze specialistiche del personale, dall'altra parte ha reso e rende difficile l'interscambiabilità di ruoli e competenze all'interno della struttura organizzativa, con conseguenti difficoltà di rotazione del personale.*

### **ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (O.I.V.)**

L'Organismo Indipendente di Valutazione è gestito in forma associata con i Comuni di Bormida (Ente Capofila della convenzione), Pallare e Mallare. Esso svolge i compiti previsti dal D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.

### **OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2023**

Con il Piano, per l'anno 2023, a cui si rimanda, sono stati individuati gli obiettivi specifici assegnati al personale responsabile di settore e al Segretario Comunale e per ciascun obiettivo sono stati inseriti, l'indicatore, la pesatura, il settore coinvolto, il servizio, gli Uffici e il Responsabile:

**LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO, PER CIASCUN SERVIZIO PRESENTE NELL'ENTE, DEGLI OBIETTIVI NELL' ANNO 2023.**

Relativamente agli obiettivi di mantenimento assegnati con il Piano a ciascun Responsabile di Servizio è da rilevare che gli stessi hanno adempiuto con correttezza e puntualità agli innumerevoli adempimenti di competenza, assicurando la funzionalità dei servizi rivolti ai cittadini.

E' da evidenziare che nel 2023 i procedimenti amministrativi sono stati, di norma, conclusi nei termini previsti e non sono stati attivati interventi sostitutivi per mancata osservanza dei tempi procedurali.

**LA MAPPA DEI SERVIZI:**

**AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI**

**RESPONSABILE:** ROSSO Denise - E.Q. - Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione/ex D1 nominata dal 01/02/2021 al 31/01/2024

**Uffici:**

- **SEGRETERIA - CONTRATTI - PROTOCOLLO**  
**Risorse umane:**  
N. 1 Operatore Esperto/ex B6 - Lompi Sabrina  
N.1 Funzionario ed elevata qualificazione/ex D1 - Rosso Denise
- **SERVIZI SOCIALI** (gestiti in convenzione)  
**Risorse umane:**  
N. 1 Operatore Esperto/ex B6 - Lompi Sabrina  
N.1 Funzionario ed elevata qualificazione/ex D1 - Rosso Denise
- **COMMERCIO**  
**Risorse umane:**  
N. 1 Operatore Esperto/ex B6 - Lompi Sabrina  
N.1 Funzionario ed elevata qualificazione/ex D1 - Rosso Denise
- **SERVIZIO MESSI COMUNALI**  
N. 1 Operatore Esperto/ex B6 - Lompi Sabrina nominata con decreto n. 05/2020 del 14/10/2020  
N.1 Funzionario ed elevata qualificazione/ex D1 nominata sostituto con decreto n. 05/2020

**AREA DEMOGRAFICA-TRIBUTI**

**RESPONSABILE:** GRANATA Ambra Giuliana - P.O. - Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione/ex D1 nominata dal 01/02/2021 al 31/01/2024

**Risorse umane:**

N.1 Funzionario ed elevata qualificazione/exD1 - Granata Ambra Giuliana

**Uffici:**

- **SERVIZI DEMOGRAFICI**
- **SERVIZIO TRIBUTI**

**AREA TECNICO MANUTENTIVA**

**RESPONSABILE:** TAPPA Massimo - Sindaco

**Uffici:**

- **SERVIZIO LAVORI PUBBLICI**  
**Risorse umane:**  
N. 1 R.U.P. - Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione/ex D - Dipendente altra P.A.  
N. 1 Operatore Esperto/ex B6 - Lompi Sabrina.  
N. 1 Operatore Esperto/ex B4 - Operaio Specializzato (MOC), addetto alla manutenzione

strade e sgombero neve e conducente scuolabus - Bacino Ermano.

- SERVIZIO URBANISTICA

Risorse umane:

N. 1 R.U.P Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione/ex D- Dipendente altra P.A.

N. 1 Operatore Esperto/ex B6 - Lompi Sabrina

- SERVIZIO PARCHI E AMBIENTE

Risorse umane:

N. 1 R.U.P Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione/ex D- Dipendente altra P.A.

N. 1 Istruttore/ex C3 - Chiarlone Maria Paola

Servizi tecnici svolti direttamente dal Comune:

- Servizio scuolabus;
- Servizio viabilità;
- Servizio manutenzione edifici comunali
- Servizio cimiteriale

### AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

RESPONSABILE: ROSSO Denise - E.Q. - Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione/ex D1 nominata dal 01/02/2021 al 31/01/2024

Uffici:

- GESTIONE ECONOMICA - FINANZIARIA - PROGRAMMAZIONE - PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE.

Risorse umane:

N. 1 Operatore Esperto/ex B6 - Lompi Sabrina

N.1 Funzionario ed elevata qualificazione/ex D1 - Rosso Denise

- GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI.

Risorse umane:

N. 1 Operatore Esperto/ex B6 - Lompi Sabrina

N.1 Funzionario ed elevata qualificazione/ex D1 - Rosso Denise

- RISORSE UMANE

Risorse umane:

N. 1 Operatore Esperto/ex B6 - Lompi Sabrina

N.1 Funzionario ed elevata qualificazione/ex D1 - Rosso Denise

**ANALISI BUDGET FINANZIARIO E PARAMETRI OPERATIVI PER SINGOLO CENTRO DI RESPONSABILITÀ**

**Rendicontazione budget assegnato al centro di responsabilità:  
Area Amministrativa-Affari Generali**

Risorse finanziarie gestite	Residui			Competenza		
	Residui iniziali	Accertato /Impegnato	Riscosso /Pagato	Assestato	Accertato /Impegnato	Riscosso /Pagato
Totale entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	7.105,00	7.105,00	7.105,00	19.454,99	12.013,22	8.611,91

**Parametri operativi del settore:**

Servizio	Parametri operativi	Dato 2023	Note del responsabile
Organi istituzionali	Sedute del Consiglio Comunale	6	
Organi istituzionali	Sedute di giunta	31	
Servizi connessi agli organi istituzionali e segr. generale	N° contratti stipulati	1	
Servizi connessi agli organi istituzionali e segr. generale	N° notifiche effettuate	299	
Servizi connessi agli organi istituzionali e segr. generale	N° atti pubblicati all'Albo Pretorio	226	
Servizi connessi agli organi istituzionali e segr. generale	N° delibere di Consiglio	34	
Servizi connessi agli organi istituzionali e segr. generale	N° delibere di Giunta	65	
Servizi connessi agli organi istituzionali e segr. generale	N° cerimonie e manifestazioni di rappresentanza	0	
Servizi connessi agli organi istituzionali e segr. generale	N° addetti al servizio	1	
Segreteria generale	N° complessivo lettere, plichi, pacchi ecc. in uscita	1363	
Segreteria generale	N° complessivo atti, lettere, ecc.. protocollati in entrata	3364	
Segreteria generale	n° determinazioni		Sono state inserite nella numerazione cronologia dell'Area Finanziaria
Polizia locale	N° agenti impegnati	0	
Polizia locale	N° contravvenzioni gestite	0	
Polizia locale	N° ricorsi gestiti a seguito contr.	0	
Polizia locale	Numero incidenti rilevati	0	
Scuola e istruzione	Numero alunni scuole		Non esistono sedi scolastiche sul territorio comunale
Scuola e istruzione	N° utenti servizio trasporto scol.	25	Trasportati alle scuole site nel Comune di Deago
Biblioteca	N° biblioteche	1	Biblioteca intercomunale. Servizio sospeso dal 2014
Servizi sociali	Domande contributi, erogazione contributi, richieste assistenza domiciliare, assistenze domiciliari		Servizio svolto in convenzione-Comune capofila Cairo Montenotte
Gestione economale	Importo compl. Acq. Economato		Servizio non attivato

**Rendicontazione budget assegnato al centro di responsabilità:  
Area Demografica-Tributi**

<b>Risorse finanziarie gestite</b>	<b>Residui</b>			<b>Competenza</b>		
	<i>Residui iniziali</i>	<i>Accertato /Impegnato</i>	<i>Riscosso /Pagato</i>	<i>Assestato</i>	<i>Accertato /Impegnato</i>	<i>Riscosso /Pagato</i>
<i>Totale entrate</i>	167.012,66	167.012,66	31.505,88	440.403,77	436.026,41	326.975,59
<i>Totale spese</i>	7.003,15	7.003,15	4.427,09	24.380,10	18.470,57	15.575,42

**Parametri operativi del settore:**

<b>Servizio</b>	<b>Parametri operativi</b>	<b>Dato 2023</b>	<b>Note del responsabile</b>
<i>Servizi demografici</i>	<i>Popolazione residente</i>	724	
<i>Servizi anagrafe e stato civile</i>	<i>N° carte identità rilasciate (rinnovi compresi)</i>	101	
<i>Servizi anagrafe e stato civile</i>	<i>N° variazioni anagrafiche</i>	106	
<i>Servizi anagrafe e stato civile</i>	<i>N° eventi stato civile registrati</i>	31	
<i>Servizio elettorale</i>	<i>N° tessere elettorali rilasciate</i>	31	
<i>Servizi demografici/stato civile/elettorale</i>	<i>N° addetti al servizio</i>	1	
<i>Tributi</i>	<i>Valore riscossioni totali entrate Tributarie</i>	316.240,77	
<i>Tributi</i>	<i>N° contribuenti IMU</i>	996	
<i>Tributi</i>	<i>N° contribuenti TARI</i>	614	
<i>Tributi</i>	<i>N°avvisi accert./liq. ICI/ IMU e TARSU emessi</i>	340	
<i>Tributi</i>	<i>Riscossione IMU/ICI</i>	236.761,81	
<i>Tributi</i>	<i>Riscossione TARES/TARI</i>	79.478,96	

**Rendicontazione budget assegnato al centro di responsabilità:  
Area Tecnico - Manutentiva/Lavori pubblici**

Risorse finanziarie gestite	Residui			Competenza		
	Residui iniziali	Accertato/Impegnato	Riscosso/Pagato	Assestato	Accertato/Impegnato	Riscosso/Pagato
Totale entrate	85.499,28	85.499,28	80.535,30	1.112.050,29	774.960,08	611.483,83
Totale spese	402.726,12	402.726,12	395.251,90	1.561.915,22	999.976,36	922.518,24

**Parametri operativi dell'area:**

Servizio	Parametri operativi	Dato 2023	Note del responsabile
Ufficio Tecnico	N° addetti al servizio	3	
Ufficio Tecnico	N° determinazioni	153	Comprese quelle del Servizio Parco (n. 6)
Edilizia privata e urbanistica	N° varianti generali e di dettaglio al PRG	0	
Edilizia privata e urbanistica	N° piani intervento e varianti su trasporto pubblico	0	
Edilizia privata e urbanistica	N° piani attuativi di edilizia pubblica e privata	0	
Edilizia privata e urbanistica	N° piani viabilistici generali e di dettaglio	0	
Edilizia privata e urbanistica	Regolamenti e ordinanze	0	
Edilizia privata e urbanistica	Piani urbanistici approvati nell'anno	0	
Edilizia privata e urbanistica	Varianti urbanistiche approvate nell'anno	0	
Edilizia privata e urbanistica	N° CILA e SCIA ricevute nell'anno	26	
Edilizia privata e urbanistica	N° sanzioni e ordinanze per opere difforni comminate	2	
Lavori pubblici e manutenzioni	Edifici e strutture di cui si è effettuata la manutenzione ordinaria nell'anno	Tutti	
Lavori pubblici e manutenzioni	Superficie di verde pubblico gestito (in Kmq.)	8	Compresa l'area del Parco Naturale Regionale
Lavori pubblici e manutenzioni	N° Procedimenti di esproprio avviati nell'anno	0	
Servizi idrici integrati	Rete idrica (in km)	90	Dal 1° febbraio 2017 in gestione al C.I.R.A. S.R.L.
Servizi idrici integrati	Rete fognaria (in km)	30	Dal 1° febbraio 2017 in gestione al C.I.R.A. S.R.L.
Altri servizi di rete	Rete di illuminazione pubblica (n. punti luce)	164	
Promozione e gestione tutela ambientale	Ordinanze ed ingiunzioni per interventi di bonifica dei siti inquinati	0	
Promozione e gestione tutela ambientale	Impianti depuratori idrici	1	Dal 1° febbraio 2017 in gestione al C.I.R.A. S.R.L.
Servizio raccolta RSU	N° Kg rifiuti solidi urbani raccolti nell'anno di riferimento	186.550	
Servizio raccolta RSU	Percentuale raccolta differenziata dei rifiuti	70,42%	
Gestione Cimiteri	N° complessivo cimiteri	3	

**Rendicontazione budget assegnato al centro di responsabilità:  
Area Economico - Finanziaria**

<b>Risorse finanziarie gestite</b>	<b>Residui</b>			<b>Competenza</b>		
	<i>Residui iniziali</i>	<i>Accertato / Impegnato</i>	<i>Riscosso / Pagato</i>	<i>Assestato</i>	<i>Accertato / Impegnato</i>	<i>Riscosso / Pagato</i>
Totale entrate	70.860,65	70.860,65	39.506,98	488.577,17	456.747,92	447.791,43
Totale spese	78.682,86	78.682,86	22.591,55	662.590,18	501.264,38	476.270,71

**Parametri operativi del Settore:**

<b>Servizio</b>	<b>Parametri operativi</b>	<b>Dato 2023</b>	<b>Note del responsabile</b>
Personale	N° centri di responsabilità	3	
Personale	N° dipendenti a tempo indeterminato	5	
Personale	Spesa complessiva del personale (impegni comp. Macroaggr. 101)	€ 203.552,05	
Personale	Concorsi banditi nell'anno	0	
Personale	Persone in graduatorie (ancora valide) non ancora assunte al 31/12	0	
Personale	Procedimenti disciplinari aperti nel corso dell'anno	0	
Personale	Totale procedimenti disciplinari pendenti al 31/12	0	
Personale	Procedimenti disciplinari pendenti al 31/12 a seguito di procedimento penale	0	
Personale	Visite fiscali richieste	0	
Personale	Visite fiscali effettuate	0	
Personale	N° riunioni tra delegazioni del Comune e rappresentanze sindacali	4	
Servizio pianificaz. e controllo	Mese di approvazione del P.E.G. (indicare numero corrispondente al mese)	03	
Patrimonio	N° unità immobiliari gestite	5	
Patrimonio	Entrate accertate da locazione beni patrimoniali	1.800,00	
Patrimonio	Entrate riscosse da locazione beni patrimoniali	1.800,00	
Progr. Econ. E gest. Bil	N° mandati emessi	837	
Progr. Econ. E gest. Bil	N° reversali emesse	726	
Progr. Econ. E gest. Bil	N° variazioni di bilancio effettuate nell'anno	07	
Servizio finanziario	N° addetti al servizio	1	
Servizio finanziario	N° determinazioni	118	
Servizio finanziario	Importo entrate accertate	€ 1.733.209,10	
Servizio finanziario	N° accertamenti complessivi	101	
Servizio finanziario	Importo spese impegnate	€ 1.531.724,53	
Servizio finanziario	N° impegni complessivi	299	

## DESCRIZIONE SINTETICA RESPONSABILE - RAGGIUNGIMENTO

<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Responsabile - Raggiungimento</b>
Collaborazione nella gestione dell'organizzazione dell'Ente e dei servizi	Segretario Comunale con l'apporto dei Responsabili di Servizio - obiettivo in linea con la programmazione
Controllo e verifica processi di informatizzazione comunale	Segretario Comunale con l'apporto dei Responsabili di Servizio - obiettivo in linea con la programmazione
Gestione e rendicontazione delle risorse assegnate da destinare al finanziamento e allo sviluppo dei servizi sociali di cui alla Nota Metodologica del 05/07/2022	Responsabile Area amministrativa - Affari generali - obiettivo in linea con la programmazione
Gestione delle risorse aggiuntive assegnate per il potenziamento del servizio di asili nido	Responsabile Area amministrativa - Affari generali - obiettivo in linea con la programmazione
Gestione del Fondo destinato all'acquisto dei beni alimentari di prima necessità di cui all'art. 1, comma 450 della L. n. 197/2022	Responsabile Area amministrativa - Affari generali - obiettivo in linea con la programmazione
Prosecuzione aggiornamento sito internet del Comune per la parte di competenza	Responsabile Area amministrativa - Affari generali - obiettivo in linea con la programmazione
Attività di sistemazione atti pervenuti dall'estero (trascrizione, inserimento in AIRE) e adempimenti conseguenti	Responsabile Area Demografica-Tributi - obiettivo parzialmente in linea con la programmazione
Inizio attività di integrazione delle liste elettorali con la piattaforma ANPR	Responsabile Area Demografica-Tributi - obiettivo in linea con la programmazione
Inizio attività di digitalizzazione dello Stato Civile	Responsabile Area Demografica-Tributi - obiettivo in linea con la programmazione
Partecipazione ad almeno 5 corsi di aggiornamento/webinar relativi all'area Demografica-Tributi	Responsabile Area Demografica-Tributi - obiettivo in linea con la programmazione
Gestire e avviare tutti i lavori previsti in conto capitale anche a seguito della concessione di vari contributi	Responsabile Area Tecnico Manutentiva - obiettivo in linea con la programmazione
Pianificazione degli interventi per la manutenzione della rete sentieristica del Parco Naturale Regionale di Piana Crixia	Responsabile Area Tecnico Manutentiva - obiettivo in linea con la programmazione
Sfalcio erba, manutenzione ordinaria dei cimiteri comunali e verifiche da parte del personale dell'area del raggiungimento del risultato	Responsabile Area Tecnico Manutentiva - obiettivo parzialmente in linea con la programmazione
Attività di rendicontazione dei contributi PNRR sulla piattaforma Regis	Responsabile Area Tecnico Manutentiva - obiettivo in linea con la programmazione
Gestione adempimenti conseguenti all'approvazione del nuovo C.C.N.L. 2019/2021 approvato in data 16/11/2022. Funzioni Locale 2019/2021	Responsabile Area Economico-Finanziaria - obiettivo in linea con la programmazione
Attività di gestione e monitoraggio dei bandi PNRR sulla piattaforma denominata PA digitale 2026	Responsabile Area Economico-Finanziaria - obiettivo in linea con la programmazione
Redazione e stesura del Piano Integrato di Attività e organizzazione PIAO 2023/2025 in forma ordinaria	Responsabile Area Economico-Finanziaria - obiettivo in linea con la programmazione
Certificazione delle minori entrate e delle maggiori spese conseguenti dalla diffusione del virus COVID-19 relativa all'anno 2022	Responsabile Area Economico-Finanziaria - obiettivo in linea con la programmazione
Partecipazione ad almeno 3 corsi di aggiornamento/webinar	Responsabile Area Economico-Finanziaria - obiettivo in linea con la programmazione

Il livello di qualità dei servizi erogati, come sopra detto, risulta buono.

### **ANDAMENTO DELLE MISURE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

Il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2023/2025, corredato dal Piano triennale della trasparenza 2023/2025, è stato approvato dalla Giunta Comunale ed è contenuto all'interno del

*Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 approvato con deliberazione G.C. n. 28 del 26/04/2023 e successivamente pubblicato nell'apposita Sezione del sito web comunale alla voce "Amministrazione trasparente".*

*Il Responsabile della prevenzione della corruzione ha reso edotti i Responsabili di settore dei contenuti del Piano anticorruzione e trasparenza.*

*La correttezza, completezza ed aggiornamento dell'informazione oggetto di pubblicazione è affidata a ciascun Responsabile di settore e al Segretario Comunale.*

*L'ente nell'anno 2017 si è dotato di Regolamento sull'accesso civico e accesso generalizzato.*

*Nel corso dell'anno 2023, non sono pervenute istanze di accesso civico.*

*Il livello degli obblighi di pubblicazione verrà predisposto dall'O.I.V. e sarà pubblicato sull'apposita sezione del sito alla voce "Amministrazione trasparente" nel termine previsto per l'anno 2024.*

*Si è proceduto, inoltre, alla verifica del Sito istituzionale - Sezione "Amministrazione trasparente", alla verifica dei tempi medi di pagamento.*

*L'Ente ha acquisito la dichiarazione resa da tutti i Responsabili di servizio di mancanza di incompatibilità e inconfiribilità.*

### **DATI SULLA GESTIONE ECONOMICO - FINANZIARIA**

*L'art. 4-bis, comma 2 del D.L. 24/02/2023, convertito dalla L. 21/04/2023 n. 41, dispone che:*

*"Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64.";*

*Nell'anno 2023 all'interno della Performance non stati previsti obiettivi specifici di cui alla normativa sopra indicata anche in considerazione del fatto che le prime istruzioni in merito all'applicazione dell'art. 4-bis del D.L. 13/2023 e s.m.i. sopra citato, sono state fornite con la circolare n. 1/2024 del 03/01/2024 della Ragioneria generale dello Stato.*

*In ogni caso si può attestare il rispetto da parte dell'Ente e di tutti i Responsabili del rispetto di quanto contenuto nelle disposizioni di cui all'art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 e s.m.i..*

*La durata media dei pagamenti è del - 14,97.*

*L'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, risultante dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali è pari a -4 giorni.*

*L'Ente nell'anno 2023 ha rispettato il pareggio di bilancio.*

*Dai dati risultanti dal rendiconto risulta che l'Ente rispetta tutti i parametri di deficitarietà strutturale. Le Entrate e le Uscite per conto terzi rilevano che gli accertamenti di entrata conservano l'equivalenza con gli impegni di spesa.*

## VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

*Punteggi attribuiti al Segretario Comunale e a ciascuna Area*

### **SEGRETERIA COMUNALE**

Obiettivi di mantenimento	200
Obiettivi strategici operativi	500
Fattori comportamentali	300

### **AREA AMMINISTRATIVA-AFFARI GENERALI**

Obiettivi di mantenimento	200
Obiettivi strategici operativi	500
Fattori comportamentali	300

### **AREA DEMOGRAFICA-TRIBUTI**

Obiettivi di mantenimento	200
Obiettivi strategici operativi	450
Fattori comportamentali	300

### **AREA TECNICO MANUTENTIVA**

Obiettivi di mantenimento	200
Obiettivi strategici operativi	493
Fattori comportamentali	300

### **AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

Obiettivi di mantenimento	200
Obiettivi strategici operativi	500
Fattori comportamentali	300

*Le altre categorie verranno valutate sulla scorta di una scheda di valutazione redatta dai Responsabili di Servizio, così come previsto nel Piano delle Performance.*

### **CONCLUSIONI**

*L'attività svolta dall'Ente durante il corso dell'anno 2023 ha presentato, con riferimento ai progetti obiettivi definiti in sede di programmazione, un buon grado di realizzazione.*



# COMUNE DI PIANA CRIXIA

## PROPOSTA DI DELIBERA

GIUNTA COMUNALE N. 32 del 28/06/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2023.

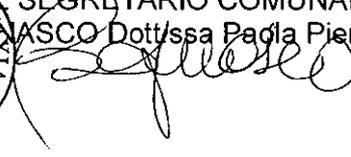
### PARERE DI NATURA TECNICA DEL SEGRETARIO COMUNALE

Sulla proposta di deliberazione il sottoscritto Segretario del Comune di Piana Crixia, ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., esprime parere: FAVOREVOLE.

Piana Crixia, li 28/06/2024

COMUNE DI PIANA CRIXIA  
Prov. SAVONA

SEGRETARIO COMUNALE  
BAGNASCO (Dott.ssa Paola Piera)

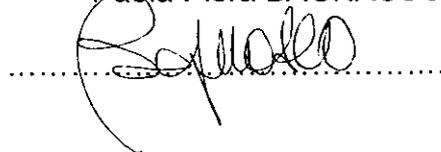


Fatto, letto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
Massimo TAPPA



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Paola Piera BAGNASCO



### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che il presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line di questo Comune al numero 105 il giorno 02/07/2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Piana Crixia, li 28/06/2024



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Paola Piera BAGNASCO



Nello stesso giorno 02/07/2024 in cui è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line, il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000.

La presente deliberazione è dichiarata **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art. 134, 3° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno .....