



COMUNE DI PIANA CRIXIA

Provincia di Savona

DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 34 - Registro Delibere

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2022.

L'anno **DUEMILAVENTITRE'** addì **VENTOTTO** del mese di **GIUGNO** alle ore **17,10** nella sede comunale, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**.

Risultano:

		PRESENTE IN SEDE	PRESENTE IN VIDEOCONFERENZA	ASSENTE
Sindaco	TAPPA Massimo	X		
Assessore	MARINI Manuel			X
Assessore	VIAZZO Francesco		X	

Partecipa, in videoconferenza, il Segretario Comunale Reggente Dott.ssa **BAGNASCO Paola Piera**

Il Sig. **TAPPA Massimo**, Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno.

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2022.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

CHE l'art. 10, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 (c.d. "Brunetta"), approvato in attuazione della delega Parlamentare di cui alla L. 04/03/2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dall'art. 8, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 25/05/2017 n. 74, che prevede che ogni ente adotti annualmente un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzi, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;

CHE, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera c) del D.Lgs. n. 150/2009, così come modificato dall'art. 11, comma 1, lettera c), n. 3) del D.Lgs. n. 74/2017, la relazione sulla performance è validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) dell'Ente;

RICHIAMATI:

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi con allegato il Regolamento disciplinante i principi generali del sistema di valutazione, misurazione e trasparenza della performance, merito e premi, approvati con delibera G.C. n. 47 del 28/09/2013;
- il Documento Unico di Programmazione (DUP), aggiornato, relativo al triennio 2022/2024, approvato con deliberazione C.C. n. 28 del 29/09/2021;
- il Bilancio di Previsione 2022/2024, approvato con deliberazione di C.C. n. 06 del 06/04/2022;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022/2024 - Parte contabile, approvato con deliberazione G.C. n. 21 in data 06/04/2022;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2023/2024 integrato con il Piano della Performance 2022/2023/2024, approvato con deliberazione G.C. n. 30 del 08/06/2022;
- il Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022/2024, approvato con deliberazione di G.C. n. 26 del 27/04/2022.

ESAMINATA la Relazione sulla Performance dell'anno 2022 predisposta in ottemperanza alle disposizioni soprarichiamate, validata dall'O.I.V. ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;

VISTO l'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale, reso ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lgs. 267/2000;

AD unanimità di voti espressi ai sensi di legge,

DELIBERA

PER le motivazioni indicate nella premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

DI APPROVARE, la Relazione sulla performance - anno 2022, così come validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.), che si allega alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

DI DISPORNE, ai sensi dell'art. 10, comma 8, lettera b) del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i, la pubblicazione sul sito web dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Performance" - "Relazione sulla Performance";

DI DARE ATTO che la presente deliberazione, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio On-Line, verrà trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

DI DICHIARARE la presente deliberazione, con votazione unanime e separata, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 267/2000.





COMUNE DI PIANA CRIXIA
Provincia di Savona

RELAZIONE SULLA
PERFORMANCE
ANNO 2022

La Relazione sulla Performance costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti nell'anno di riferimento rispetto ai singoli obiettivi programmati.

La relazione viene pubblicata sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

In base all'art. 27, comma 2, del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., la Relazione deve anche documentare gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione ai fini dell'erogazione, nei limiti e con le modalità ivi previsti.

Al pari del Piano della Performance, la Relazione è approvata dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'Amministrazione. La Relazione deve essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del Decreto sopra citato.

Il Comune di Piana Crixia, con deliberazione di G.C. n. 30 del 08/06/2022, ha approvato il Piano della Performance relativo al triennio 2022/2024.

Il Piano, ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i, rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione; si riallaccia, pertanto:

- al Documento Unico di Programmazione (DUP), aggiornato, relativo al triennio 2022/2024, approvato con deliberazione C.C. n. 28 del 29/09/2021;
- al Bilancio di Previsione 2022/2024, approvato con deliberazione di C.C. n. 06 del 06/04/2022;
- al Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022/2024 - Parte contabile, approvato con deliberazione G.C. n. 21 in data 06/04/2022;
- al Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022/2024, approvato con deliberazione di G.C. n. 26 del 27/04/2022.

Con il Piano approvato sono state definiti gli obiettivi dell'Ente, nonché gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle performance dell'amministrazione e quindi:

- la modalità di valutazione della performance;
- per ciascun settore:
 - le linee di attività dell'indirizzo;
 - gli obiettivi di mantenimento e relativi indicatori;
 - gli obiettivi strategici ed i relativi indicatori.

IL COMUNE IN BREVE

Il Comune di Piana Crixia si trova nell'entroterra Ligure ed è classificato interamente montano.

Nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio, e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione.

Territorio e Strutture		
SUPERFICIE Kmq. 29,59		
RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° 0		
* Fiumi e Torrenti n° 2		
STRADE		
* Statali km. 3,5	* Provinciali km. 10	* Comunali km. 30,40
* Vicinali km. 50,60	* Autostrade km. 0,00	

Segue una tabella sull'andamento demografico della popolazione residente nel Comune di Piana Crixia tra il 2016 ed il 2021:

Anno	Data rilevamento	Popolazione residente	Popolazione da 0 a 18 anni	Popolazione da 19 a 65 anni	Popolazione da 66 anni e oltre
2016	31 dicembre	806	77	490	239
2017	31 dicembre	807	78	489	240
2018	31 dicembre	806	77	490	239
2019	31 dicembre	793	76	492	225
2020	31 dicembre	783	75	480	228
2021	31 dicembre	755	68	463	224

ORGANIZZAZIONE

Il rinnovo del Consiglio Comunale è avvenuto a seguito delle elezioni amministrative del 26 maggio 2019.

Il Sindaco eletto è il Sig. TAPPA Massimo.

La Giunta ha i seguenti componenti, oltre al Sindaco, nominati con decreto sindacale n.5/2019 del 03/06/2019, costituita da:

1. Vicesindaco e Assessore Sig. Manuel Marini
2. Assessore Sig. Francesco Viazzo

Il Consiglio si compone di n. 10 Consiglieri più il Sindaco (la convalida degli eletti è avvenuta con la delibera consiliare n. 15 del 06/06/2019).

PERSONALE

La dotazione organica dell'Ente è così composta:

AREA FINANZIARIA

"Istruttore Direttivo" - Categoria "D" N. 1 posto coperto

AREA TECNICA

- Settore: LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

"Istruttore Direttivo" - Categoria "D" N. 1 posto part time al 50 vacante

"Autista Scuolabus" - Categoria "B3" N. 1 posto vacante

"Conduttore M.O.C." - Categoria "B3" N. 1 posto coperto

"Collaboratore Amministrativo" - Categoria "B3" N. 1 posto coperto

- Settore: PARCHI E AMBIENTE

"Istruttore Amministrativo/Tecnico" - Categoria "C" N. 1 posto coperto

AREA DEMOGRAFICA-TRIBUTI

"Istruttore Direttivo" - Categoria "D" N. 1 posto coperto

"Collaboratore amministrativo" - Categoria "B" N. 1 posto part time al 66,67% vacante

AREA VIGILANZA

"Agente di Polizia Municipale" - Categoria C" N. 1 posto vacante

L'organizzazione del Comune è articolata nei seguenti settori e servizi:

AREA AMMINISTRATIVA-AFFARI GENERALI

RESPONSABILE: Denise ROSSO

UFFICI:

Segreteria-contratti-protocollo

Servizi sociali

Commercio

Servizio polizia locale e amministrativa

AREA DEMOGRAFICO-TRIBUTI

RESPONSABILE: Ambra Giuliana GRANATA

UFFICI:

Servizio demografico

Servizio tributi

AREA TECNICA E TECNICO-MANUTENTIVA

RESPONSABILE: Massimo TAPPA - Sindaco

UFFICI:

Servizio lavori pubblici

Servizio Urbanistica

Servizio Parchi e Ambiente

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

RESPONSABILE: Denise ROSSO

UFFICI:

Gestione economica-finanziaria-programmazione-provveditorato e controllo di gestione

Gestione beni demaniali e patrimoniali

Risorse umane

E' da evidenziare che la ristretta dotazione organica, anche dopo le due assunzioni avvenute nell'anno 2020, ha comportato, quale conseguenza diretta l'assegnazione dei singoli dipendenti ad uffici destinati allo svolgimento di specifiche attività. Ciò, se da una parte sta comportando l'acquisizione di competenze specialistiche del personale, dall'altra parte ha reso e rende difficile l'interscambiabilità di ruoli e competenze all'interno della struttura organizzativa, con conseguenti difficoltà di rotazione del personale.

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (O.I.V.)

L'Organismo Indipendente di Valutazione è gestito in forma associata con i Comuni di Bormida (Ente Capofila della convenzione), Pallare e Mallare. Esso svolge i compiti previsti dal D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.

OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2022

Con il Piano, per l'anno 2022, a cui si rimanda, sono stati individuati gli obiettivi specifici assegnati al personale responsabile di settore e al Segretario Comunale e per ciascun obiettivo sono stati inseriti, l'indicatore, la pesatura, il settore coinvolto, il servizio, gli Uffici e il Responsabile:

LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO, PER CIASCUN SERVIZIO PRESENTE NELL'ENTE, DEGLI OBIETTIVI NELL' ANNO 2022.

Relativamente agli obiettivi di mantenimento assegnati con il Piano a ciascun Responsabile di Servizio è da rilevare che gli stessi hanno adempiuto con correttezza e puntualità agli innumerevoli adempimenti di competenza, assicurando la funzionalità dei servizi rivolti ai cittadini.

E' da evidenziare che nel 2022 i procedimenti amministrativi sono stati, di norma, conclusi nei termini previsti tenendo conto anche delle proroghe concesse durante l'anno e non sono stati attivati interventi sostitutivi per mancata osservanza dei tempi procedurali.

LA MAPPA DEI SERVIZI:

AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI

RESPONSABILE: ROSSO Denise - P.O. Categoria D1 nominata dal 01/02/2021 al 31/01/2024

Uffici:

- SEGRETERIA - CONTRATTI - PROTOCOLLO
Risorse umane:
N. 1 Collaboratore Amministrativo - Lompi Sabrina - Categoria B6
N.1 Istruttore Direttivo Area Finanziaria - Rosso Denise - Categoria D1
- SERVIZI SOCIALI (gestiti in convenzione)
Risorse umane:
N. 1 Collaboratore Amministrativo - Lompi Sabrina - Categoria B6
N.1 Istruttore Direttivo Area Finanziaria - Rosso Denise - Categoria D1
- COMMERCIO
Risorse umane:
N. 1 Collaboratore Amministrativo - Lompi Sabrina - Categoria B6
N.1 Istruttore Direttivo Area Finanziaria - Rosso Denise - Categoria D1
- SERVIZIO MESSI COMUNALI
N. 1 Collaboratore Amministrativo - Lompi Sabrina - Categoria B6 nominata con decreto n. 05/2020 del 14/10/2020
N.1 Istruttore Direttivo Area Finanziaria - Rosso Denise - Categoria D1 nominata sostituito con decreto n. 05/2020

AREA DEMOGRAFICA-TRIBUTI

RESPONSABILE: GRANATA Ambra Giuliana - P.O. Categoria D1 nominata dal 01/02/2021 al 31/01/2024

Risorse umane:

N.1 Istruttore Direttivo Area Demografico-Tributi – Granata Ambra Giuliana - Categoria D1

Uffici:

- SERVIZI DEMOGRAFICI
- SERVIZIO TRIBUTI

AREA TECNICO MANUTENTIVA

RESPONSABILE: TAPPA Massimo - Sindaco

Uffici:

- SERVIZIO LAVORI PUBBLICI
Risorse umane:
N. 1 R.U.P. - Categoria D - Dipendente altra P.A.
N. 1 Collaboratore Amministrativo - Lompi Sabrina - Categoria B6.
N. 1 Operaio Specializzato (MOC), addetto alla manutenzione strade e sgombero neve e conducente scuolabus - Bacino Ermano - Categoria B4.
- SERVIZIO URBANISTICA
Risorse umane:
N. 1 R.U.P. - Categoria D - Dipendente altra P.A.
N. 1 Collaboratore Amministrativo - Lompi Sabrina - Categoria B6.
- SERVIZIO PARCHI E AMBIENTE
Risorse umane:

N. 1 R.U.P. - Categoria D - Dipendente altra P.A.

N. 1 Istruttore - Chiarlone Maria Paola - Categoria C3

Servizi tecnici svolti direttamente dal Comune:

- Servizio scuolabus;
- Servizio viabilità;
- Servizio manutenzione edifici comunali
- Servizio cimiteriale

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

RESPONSABILE: ROSSO Denise - P.O. Categoria D1 nominata dal 01/02/2021 al 31/01/2024

Uffici:

- GESTIONE ECONOMICA - FINANZIARIA - PROGRAMMAZIONE - PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE.

Risorse umane:

N. 1 Collaboratore Amministrativo - Lompi Sabrina - Categoria B6

N.1 Istruttore Direttivo Area Finanziaria - Rosso Denise - Categoria D1

- GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI.

Risorse umane:

N. 1 Collaboratore Amministrativo - Lompi Sabrina - Categoria B6

N.1 Istruttore Direttivo Area Finanziaria - Rosso Denise - Categoria D1 dal 09/03/2020

- RISORSE UMANE

Risorse umane:

N. 1 Collaboratore Amministrativo - Lompi Sabrina - Categoria B6

N.1 Istruttore Direttivo Area Finanziaria - Rosso Denise - Categoria D1

ANALISI BUDGET FINANZIARIO E PARAMETRI OPERATIVI PER SINGOLO CENTRO DI RESPONSABILITÀ

**Rendicontazione budget assegnato al centro di responsabilità:
Area Amministrativa-Affari Generali**

Risorse finanziarie gestite	Residui			Competenza		
	Residui iniziali	Accertato /Impegnato	Riscosso /Pagato	Assestato	Accertato /Impegnato	Riscosso /Pagato
Totale entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	6.490,00	6.490,00	6.490,00	26.378,91	17.896,14	10.790,29

Parametri operativi del settore:

Servizio	Parametri operativi	Dato 2022	Note del responsabile
Organi istituzionali	Sedute del Consiglio Comunale	7	
Organi istituzionali	Sedute di giunta	31	
Servizi connessi agli organi istituzionali e segr. generale	N° contratti stipulati	1	
Servizi connessi agli organi istituzionali e segr. generale	N° notifiche effettuate	469	
Servizi connessi agli organi istituzionali e segr. generale	N° atti pubblicati all'Albo Pretorio	270	
Servizi connessi agli organi istituzionali e segr. generale	N° delibere di Consiglio	35	
Servizi connessi agli organi istituzionali e segr. generale	N° delibere di Giunta	54	
Servizi connessi agli organi istituzionali e segr. generale	N° cerimonie e manifestazioni di rappresentanza	0	
Servizi connessi agli organi istituzionali e segr. generale	N° addetti al servizio	1	
Segreteria generale	N° complessivo lettere, plichi, pacchi ecc. in uscita	1401	
Segreteria generale	N° complessivo atti, lettere, ecc.. protocollati in entrata	3401	
Segreteria generale	n° determinazioni		Sono state inserite nella numerazione cronologia dell'Area Finanziaria
Polizia locale	N° agenti impegnati	0	
Polizia locale	N° contravvenzioni gestite	0	
Polizia locale	N° ricorsi gestiti a seguito contr.	0	
Polizia locale	Numero incidenti rilevati	0	
Scuola e istruzione	Numero alunni scuole		Non esistono sedi scolastiche sul territorio comunale
Scuola e istruzione	N° utenti servizio trasporto scol.	25	Trasportati alle scuole site nel Comune di Deago
Biblioteca	N° biblioteche	1	Biblioteca intercomunale. Servizio sospeso dal 2014
Servizi sociali	Domande contributi, erogazione contributi, richieste assistenza domiciliare, assistenze domiciliari		Servizio svolto in convenzione-Comune capofila Cairo Montenotte
Gestione economica	Importo compl. Acq. Economato		Servizio non attivato

**Rendicontazione budget assegnato al centro di responsabilità:
Area Demografica-Tributi**

Risorse finanziarie gestite	Residui			Competenza		
	Residui iniziali	Accertato /Impegnato	Riscosso /Pagato	Assestato	Accertato /Impegnato	Riscosso /Pagato
Totale entrate	160.104,19	160.104,19	30.498,16	398.792,54	410.599,40	350.104,37
Totale spese	2.521,73	2.521,73	1.658,75	28.985,13	25.691,47	19.550,68

Parametri operativi del settore:

Servizio	Parametri operativi	Dato 2022	Note del responsabile
Servizi demografici	Popolazione residente	716	
Servizi anagrafe e stato civile	N° carte identità rilasciate (rinnovi compresi)	61	
Servizi anagrafe e stato civile	N° variazioni anagrafiche	101	
Servizi anagrafe e stato civile	N° eventi stato civile registrati	28	
Servizio elettorale	N° tessere elettorali rilasciate	45	
Servizi demografici/stato civile/elettorale	N° addetti al servizio	1	
Tributi	Valore riscossioni totali entrate Tributarie	337.637,21	
Tributi	N° contribuenti IMU	1013	
Tributi	N° contribuenti TARI	741	
Tributi	N°avvisi accert./liq. ICI/ IMU e TARSU emessi	347	
Tributi	Riscossione IMU/ICI	272.850,55	
Tributi	Riscossione TARES/TARI	64.786,66	

**Rendicontazione budget assegnato al centro di responsabilità:
Area Tecnico - Manutentiva/Lavori pubblici**

Risorse finanziarie gestite	Residui			Competenza		
	Residui iniziali	Accertato/Impegnato	Riscosso/Pagato	Assestato	Accertato/Impegnato	Riscosso/Pagato
Totale entrate	33.286,11	33.286,11	27.532,77	1.197.461,90	457.351,80	376.816,50
Totale spese	119.580,53	119.580,53	113.840,80	1.669.160,73	882.377,24	485.389,06

Parametri operativi dell'area:

Servizio	Parametri operativi	Dato 2022	Note del responsabile
Ufficio Tecnico	N° addetti al servizio	3	
Ufficio Tecnico	N° determinazioni	150	Comprese quelle del Servizio Parco (n. 15)
Edilizia privata e urbanistica	N° varianti generali e di dettaglio al PRG	0	
Edilizia privata e urbanistica	N° piani intervento e varianti su trasporto pubblico	0	
Edilizia privata e urbanistica	N° piani attuativi di edilizia pubblica e privata	0	
Edilizia privata e urbanistica	N° piani viabilistici generali e di dettaglio	0	
Edilizia privata e urbanistica	Regolamenti e ordinanze	0	
Edilizia privata e urbanistica	Piani urbanistici approvati nell'anno	0	
Edilizia privata e urbanistica	Varianti urbanistiche approvate nell'anno	0	
Edilizia privata e urbanistica	N° CILA e SCIA ricevute nell'anno	39	
Edilizia privata e urbanistica	N° sanzioni e ordinanze per opere difformi comminate	0	
Lavori pubblici e manutenzioni	Edifici e strutture di cui si è effettuata la manutenzione ordinaria nell'anno	Tutti	
Lavori pubblici e manutenzioni	Superficie di verde pubblico gestito (in Kmq.)	8	Compresa l'area del Parco Naturale Regionale
Lavori pubblici e manutenzioni	N° Procedimenti di esproprio avviati nell'anno	0	
Servizi idrici integrati	Rete idrica (in km)	90	Dal 1° febbraio 2017 in gestione al C.I.R.A. S.R.L.
Servizi idrici integrati	Rete fognaria (in km)	30	Dal 1° febbraio 2017 in gestione al C.I.R.A. S.R.L.
Altri servizi di rete	Rete di illuminazione pubblica (n. punti luce)	164	
Promozione e gestione tutela ambientale	Ordinanze ed ingiunzioni per interventi di bonifica dei siti inquinati	0	
Promozione e gestione tutela ambientale	Impianti depuratori idrici	1	Dal 1° febbraio 2017 in gestione al C.I.R.A. S.R.L.
Servizio raccolta RSU	N° Kg rifiuti solidi urbani raccolti nell'anno di riferimento	141.130	
Servizio raccolta RSU	Percentuale raccolta differenziata dei rifiuti	71%	
Gestione Cimiteri	N° complessivo cimiteri	3	

**Rendicontazione budget assegnato al centro di responsabilità:
Area Economico - Finanziaria**

Risorse finanziarie gestite	Residui			Competenza		
	Residui iniziali	Accertato / Impegnato	Riscosso / Pagato	Assestato	Accertato / Impegnato	Riscosso / Pagato
Totale entrate	73.794,76	73.794,76	62.485,31	547.674,37	501.455,83	441.735,12
Totale spese	91.163,97	91.163,97	44.393,39	576.323,51	458.130,79	425.216,15

Parametri operativi del Settore:

Servizio	Parametri operativi	Dato 2022	Note del responsabile
Personale	N° centri di responsabilità	3	
Personale	N° dipendenti a tempo indeterminato	5	
Personale	Spesa complessiva del personale (impegni comp. Macroaggr. 101)	€ 220.052,72	
Personale	Concorsi banditi nell'anno	0	
Personale	Persone in graduatorie (ancora valide) non ancora assunte al 31/12	0	
Personale	Procedimenti disciplinari aperti nel corso dell'anno	0	
Personale	Totale procedimenti disciplinari pendenti al 31/12	0	
Personale	Procedimenti disciplinari pendenti al 31/12 a seguito di procedimento penale	0	
Personale	Visite fiscali richieste	0	
Personale	Visite fiscali effettuate	0	
Personale	N° riunioni tra delegazioni del Comune e rappresentanze sindacali	2	
Servizio pianificaz. e controllo	Mese di approvazione del P.E.G. (indicare numero corrispondente al mese)	04	
Patrimonio	N° unità immobiliari gestite	5	
Patrimonio	Entrate accertate da locazione beni patrimoniali	1.800,00	
Patrimonio	Entrate riscosse da locazione beni patrimoniali	1.800,00	
Progr. Econ. E gest. Bil	N° mandati emessi	918	
Progr. Econ. E gest. Bil	N° reversali emesse	689	
Progr. Econ. E gest. Bil	N° variazioni di bilancio effettuate nell'anno	09	
Servizio finanziario	N° addetti al servizio	1	
Servizio finanziario	N° determinazioni	118	
Servizio finanziario	Importo entrate accertate	€ 1.436.663,21	
Servizio finanziario	N° accertamenti complessivi	98	
Servizio finanziario	Importo spese impegnate	€ 1.384.095,64	
Servizio finanziario	N° impegni complessivi	315	

DESCRIZIONE SINTETICA RESPONSABILE - RAGGIUNGIMENTO

Descrizione sintetica	Responsabile - Raggiungimento
Collaborazione nella gestione dell'organizzazione dell'Ente e dei servizi	Segretario Comunale con l'apporto dei Responsabili di Servizio - obiettivo in linea con la programmazione
Controllo e verifica processi di informatizzazione comunale	Segretario Comunale con l'apporto dei Responsabili di Servizio - obiettivo in linea con la programmazione
Gestione e rendicontazione delle risorse assegnate da destinare al finanziamento e allo sviluppo dei servizi sociali di cui al D.P.C.M. 1°/07/2021	Responsabile Area amministrativa - Affari generali - obiettivo in linea con la programmazione
Gestione delle risorse aggiuntive assegnate per il potenziamento del servizio di asili nido	Responsabile Area amministrativa - Affari generali - obiettivo in linea con la programmazione
Prosecuzione aggiornamento sito internet del Comune per la parte di competenza	Responsabile Area amministrativa - Affari generali - obiettivo in linea con la programmazione
Attività di sistemazione atti pervenuti dall'estero (trascrizione, inserimento in AIRE) e adempimenti conseguenti	Responsabile Area Demografica-Tributi - obiettivo in linea con la programmazione
Attività censuarie su convivenze anagrafiche e popolazioni speciali	Responsabile Area Demografica-Tributi - obiettivo in linea con la programmazione
Inizio processo di dematerializzazione liste elettorali	Responsabile Area Demografica-Tributi - obiettivo in linea con la programmazione
Gestione e organizzazione del Referendum abrogativo	Responsabile Area Demografica-Tributi - obiettivo in linea con la programmazione
Avviare tutti i lavori previsti in conto capitale a seguito della concessione di vari contributi	Responsabile Area Tecnico Manutentiva - obiettivo in linea con la programmazione
Pianificazione degli interventi per la manutenzione della rete sentieristica del Parco Naturale Regionale di Piana Crixia	Responsabile Area Tecnico Manutentiva - obiettivo in linea con la programmazione
Sfalcio erba, manutenzione ordinaria dei cimiteri comunali e verifiche da parte del personale dell'area del raggiungimento del risultato	Responsabile Area Tecnico Manutentiva - obiettivo parzialmente in linea con la programmazione
Gestione richieste di accesso atti, ricerche su archivio storico e riproduzione copia atti per la verifica dei requisiti di conformità necessari per accedere al Superbonus 110%	Responsabile Area Tecnico Manutentiva - obiettivo in linea con la programmazione
Gestione del nuovo sistema di rilevazione delle presenze del personale dipendente	Responsabile Area Economico-Finanziaria - obiettivo in linea con la programmazione
Certificazione delle minori entrate e delle maggiori spese conseguenti dalla diffusione del virus COVID-19 e prosecuzione nella gestione dei relativi contributi	Responsabile Area Economico-Finanziaria - obiettivo in linea con la programmazione
Collaborazione nell'attività di predisposizione e adozione del PEF 2022/2025 secondo il metodo MTR di cui alla deliberazione ARERA n. 363/2021	Responsabile Area Economico-Finanziaria - obiettivo in linea con la programmazione
Partecipazione ad almeno 3 corsi di aggiornamento/webinar	Responsabile Area Economico-Finanziaria - obiettivo in linea con la programmazione

Il livello di qualità dei servizi erogati, come sopra detto, risulta buono.

ANDAMENTO DELLE MISURE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2022/2024 corredato dal Piano triennale della trasparenza 2022/2024 è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 26 del 27/04/2022 e successivamente pubblicato nell'apposita Sezione del sito web comunale alla voce "Amministrazione trasparente".

Il Responsabile della prevenzione della corruzione ha reso edotti i Responsabili di settore dei contenuti del Piano anticorruzione e trasparenza.

La correttezza, completezza ed aggiornamento dell'informazione oggetto di pubblicazione è affidata a ciascun Responsabile di settore e al Segretario Comunale.

L'ente nell'anno 2017 si è dotato di Regolamento sull'accesso civico e accesso generalizzato.

Nel corso dell'anno 2022, non sono pervenute istanze di accesso civico.

Il livello degli obblighi di pubblicazione verrà predisposto dall'O.I.V. e sarà pubblicato sull'apposita sezione del sito alla voce "Amministrazione trasparente" nel termine previsto per l'anno 2023.

Si è proceduto, inoltre, alla verifica del Sito istituzionale - Sezione "Amministrazione trasparente", alla verifica dei tempi medi di pagamento.

L'ente ha acquisito la dichiarazione resa da tutti i Responsabili di servizio di mancanza di incompatibilità e inconfiribilità.

DATI SULLA GESTIONE ECONOMICO - FINANZIARIA

L'ente nell'anno 2022 ha rispettato il pareggio di bilancio.

La durata media dei pagamenti è del - 14,42

Dai dati risultanti dal rendiconto risulta che l'ente rispetta tutti i parametri di deficitarietà strutturale.

Le Entrate e le Uscite per conto terzi rilevano che gli accertamenti di entrata conservano l'equivalenza con gli impegni di spesa.

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Punteggi attribuiti al Segretario Comunale e a ciascuna Area

SEGRETERIA COMUNALE

Obiettivi di mantenimento	200
Obiettivi strategici operativi	500
Fattori comportamentali	300

AREA AMMINISTRATIVA-AFFARI GENERALI

Obiettivi di mantenimento	200
Obiettivi strategici operativi	500
Fattori comportamentali	300

AREA DEMOGRAFICA-TRIBUTI

Obiettivi di mantenimento	200
Obiettivi strategici operativi	500
Fattori comportamentali	300

AREA TECNICO MANUTENTIVA

Obiettivi di mantenimento	200
Obiettivi strategici operativi	494
Fattori comportamentali	300

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Obiettivi di mantenimento	200
Obiettivi strategici operativi	500
Fattori comportamentali	300

Le altre categorie verranno valutate sulla scorta di una scheda di valutazione redatta dai Responsabili di Servizio, così come previsto nel Piano delle Performance.

CONCLUSIONI

L'attività svolta dall'Ente durante il corso dell'anno 2022 ha presentato, con riferimento ai progetti obiettivi definiti in sede di programmazione, un buon grado di realizzazione.

COMUNE DI PIANA CRIXIA

PROPOSTA DI DELIBERA

GIUNTA COMUNALE N. 34 del 28/06/2023

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2022.

PARERE DI NATURA TECNICA DEL SEGRETARIO COMUNALE

Sulla proposta di deliberazione il sottoscritto Responsabile del Servizio del Comune di Piana Crixia, ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., esprime parere: **FAVOREVOLE.**

Piana Crixia, li 28/06/2023



IL SEGRETARIO COMUNALE
(BAGNASCO) Dott.ssa Raola Piera

Fatto, letto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
Massimo TAPPA



IL SEGRETARIO COMUNALE
Paola Piera BAGNASCO



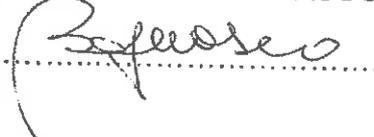
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che il presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line di questo Comune al numero 126... il giorno 05/07/2023... e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Piana Crixia, li 28/06/2023.....



SEGRETARIO COMUNALE
Paola Piera BAGNASCO



Nello stesso giorno 05/07/2023..... in cui è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line, il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000.

La presente deliberazione è dichiarata **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(Art. 134, 3° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno