



COMUNE DI PIANA CRIXIA

Provincia di Savona

DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 44 - Registro Delibere

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2026/2027.

L'anno **DUEMILAVENTICINQUE** addì **VENTINOVE** del mese di **OTTOBRE** alle ore **16,20** nella sede comunale, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**.

Risultano:

		PRESENTE IN SEDE	PRESENTE IN VIDEOCONFERENZA	ASSENTE
Sindaco	TAPPA Massimo	X		
Assessore	BRANDA Erica	X		
Assessore	RIZZO Federico	X		

Partecipa, in videoconferenza, il Segretario Comunale Reggente Dott.ssa **BAGNASCO Paola Piera**

Il Sig. **TAPPA Massimo**, Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2026/2027.

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO che il combinato disposto degli articoli 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i. e 4 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., in attuazione del principio di distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, stabilisce che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- i dirigenti svolgono i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo con l'attribuzione della responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

VISTO il combinato disposto degli artt. 10 del D.Lgs n. 150/2009 e s.m.i. e degli artt. 108, 109, 165 e 169 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., che disciplinano:

- il piano della performance come il documento programmatico che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti;
- il piano esecutivo di gestione (PEG) come il documento fondamentale in cui vengono individuati, esplicitati e assegnati ai dirigenti gli obiettivi di gestione, unitamente alle dotazioni umane, strumentali e finanziarie necessarie. Il PEG è strettamente collegato al bilancio di cui costituisce lo sviluppo in termini di gestione e di rendicontazione,
- Il piano dettagliato degli obiettivi (PDO);

PRESO ATTO che l'art. 109, comma 2 del D.Lgs. 18/08/2000 e s.m.i. dispone che nei comuni privi di personale con qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi;

RICHIAMATI i seguenti decreti con i quali il Sindaco ha conferito gli incarichi di responsabili di servizio dell'ente:

- n. 04/2024 del 12/06/2024 con il quale il Sig. TAPPA Massimo - Sindaco è stato nominato Responsabile del Servizio Tecnico;
- n. 06/2024 del 01/07/2024 con il quale la Dott.ssa GRANATA Ambra Giuliana è stata nominata Responsabile del Servizio Demografico - Tributi;
- n. 05/2024 del 01/07/2024 con il quale la Dott.ssa ROSSO Denise è stata nominata Responsabile del Servizio Finanziario - Affari Generali;

VISTO il D.Lgs. n. 74 del 25/05/2017, recante "Modifiche al D.Lgs. 27/10/2009, n.150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della L. 07/08/2015 n. 124", riguardante la valutazione della performance dei lavoratori pubblici, ove viene stabilito, in particolare:

- **PREMIALITA'**: Il rispetto delle norme in tema di valutazione sarà condizione necessaria per l'erogazione di premi e per il riconoscimento delle progressioni economiche, per l'attribuzione di incarichi di responsabilità al personale ed il conferimento degli incarichi dirigenziali. La valutazione negativa delle performance rileverà ai fini dell'accertamento della responsabilità dirigenziale, oltre che a fini disciplinari;
- **MISURA DELLA PERFORMANCE**: Ogni singola amministrazione dovrà valutare la performance con riferimento all'amministrazione nella globalità, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si suddivide, nonché ai singoli dipendenti o team
- **OIV**: Gli Organismi indipendenti di valutazione, saranno chiamati a riscontrare l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi pianificati nell'intervallo temporale di riferimento, segnalando eventuali interventi correttivi.
- **CITTADINI**: Riconosciuto un ruolo attivo dei destinatari dell'azione pubblica nella valutazione della performance organizzativa.

- DIRIGENTI: Nell'accertamento della performance individuale del dirigente è assegnata priorità agli esiti della performance dell'ambito organizzativo di cui hanno la gestione. L'eventuale rilevazione di una performance negativa spiegherà rilevanza ai fini della responsabilità dirigenziale e, limitatamente ad alcune fattispecie, per gli illeciti deontologici.
- SANZIONI: Previste per la mancata adozione del Piano della performance.

VISTO l'art. 4-bis, comma 2 del D.L. 24/02/2023, convertito dalla L. 21/04/2023 n. 41, il quale dispone che: "Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64.;"

CHE con circolare n. 1/2024 del 03/01/2024 la Ragioneria generale dello Stato ha fornito indicazioni in merito all'applicazione dell'art. 4-bis del D.L. 13/2023 sopra citato;

VISTO il D.L. 09/06/2021 n. 80, convertito, con modificazioni, in L. 06/08/2021 n. 113, recante: "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", che all'art. 6 ha introdotto un nuovo strumento di programmazione il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione" (PIAO);

VISTO altresì il D.P.R. 24/06/2022 n. 81 ad oggetto: "Regolamento recente individuazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", pubblicato sulla G.U. del 30/06/2022 n. 151;

RILEVATO altresì che l'art. 1, comma 4 del sopra citato D.P.R. prevede la soppressione del terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis del D.Lgs. n. 267/2000, che recitava: "Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG", decretando pertanto la separazione fra il Piano Esecutivo di Gestione, come definito nel citato art. 169, del D.Lgs n. 267/2000 e la definizione degli obiettivi di performance dell'Amministrazione;

CHE il predetto D.P.R. all'art. 2, comma 1 dispone che per gli Enti Locali, di cui all'art. 2, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, sono assorbiti nel PIAO;

VISTO il D.M. 30/06/2022 n. 132 ad oggetto: "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione", il quale definisce altresì le modalità semplificate per l'adozione dello stesso da parte delle pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti, e fornisce uno schema di Piano tipo per le pubbliche amministrazioni;

CHE ai sensi dell'art. 6 del D.M. 132/2022 sopra indicato il Piano della Performance non costituisce un contenuto obbligatorio del PIAO per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti;

DATO ATTO che il Comune di Piana Crixia, alla data del 31/12/2024 ha meno di 50 dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale, e precisamente n. 5 dipendenti;

CHE pertanto il Comune di Piana Crixia può approvare il Piano della Performance con atto separato dal PIAO 2025/2027;

VISTI:

- il Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027, approvato con delibera C.C. n. 24 del 02/10/2024 e la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027, approvata con deliberazione C.C. n. 36 del 18/12/2024;
- il Bilancio di previsione 2025/2027, approvato con deliberazione C.C. n. 37 del 18/12/2024;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 approvato con delibera G.C. n. 63 del 23/12/2024;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 approvato con deliberazione G.C. n. 08 del 29/01/2025, che prevede, tra l'altro, la conferma dei contenuti della Sottosezione 2.3 - Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2025/2027, approvato con deliberazione G.C. n. 07 del 31/01/2024 ai sensi della Delibera G.C. n. 07 del 22/01/2025;

VISTA la Delibera G.C. n. 23 del 09/04/2025 con la quale è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione della Performance anno 2025;

VALUTATA la congruità e la coerenza del Piano con gli obiettivi generali dell'Amministrazione contenuti nel Bilancio di previsione e nel DUPS;

RITENUTO pertanto di approvare il Piano della Performance 2025/2026/2027 costituito dalle schede obiettivo redatte secondo il Sistema di valutazione e misurazione della Performance anno 2025 approvato con Delibera G.C. n. 23/2025, allegate alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che il suddetto Piano è stato trasmesso all'O.I.V., Dott.ssa CORSINI Cristina, il quale ha provveduto alla sua validazione;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 23/06/2011 n. 118 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 25/05/2017 n. 74;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale ed in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, resi ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lgs. 267/2000;

AD unanimità di voti espressi ai sensi di legge,

DELIBERA

PER le motivazioni indicate nella premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

DI APPROVARE il Piano della Performance 2025/2026/2027, costituito dalle schede obiettivo redatte secondo il Sistema di valutazione e misurazione della Performance anno 2025 approvato con Delibera G.C. n. 23/2025, allegate alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

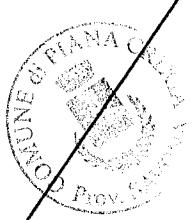
DI DARE ATTO che il suddetto Piano è stato trasmesso all'O.I.V., Dott.ssa CORSINI Cristina, il quale ha provveduto alla sua validazione;

DI COMUNICARE copia del presente provvedimento ai Responsabili di Servizio dell'Ente;

DI DARE ATTO che la presente deliberazione sarà pubblicata, con effetto di pubblicità legale, per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio On-Line dell'Ente ai sensi dell'art. 124, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e dell'art. 32, commi 1 e 5 della L. 18/06/2009 n. 69 e s.m.i.;

DI DARE ATTO che la presente deliberazione, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio On-Line, verrà trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

DI DICHIARARE la presente deliberazione, con votazione unanime e separata, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 267/2000.



ettore/Servizio: **TUTTI QUELLI DELL'ENTE**

Anno: **2025**

responsabile: **TUTTI QUELLI DELL'ENTE**

Indicazione principali obiettivi perseguitibili:

obiettivo: **Rispetto dei tempi di pagamento (PNRR - Riforma 1.11)**

obiettivo:

obiettivo:

obiettivo:

Codice obiettivo:	OBIETTIVO ENTE		Rispetto dei tempi di pagamento (PNRR - Riforma 1.11)																																
Riferimento DUP	Rispetto delle regole di finanza pubblica																																		
Risultato atteso:	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa vigente. (30 gg)																																		
Obiettivo intersetoriale:	<input checked="" type="checkbox"/>	Unità organizzative coinvolte:	Area Finanziaria/Affari Generali - Area Tecnica Manutentiva - Area Demografico/Tributi																																
Punteggio: 																																			
Programma di attività: (massimo 5 azioni)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>descrizione/oggetto</th> <th>data inizio/fine</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1^a attività:</td> <td>Ricezione ed accettazione fatture nei termini di legge, nonché tempestiva assegnazione al settore di competenza</td> <td>01/01/2025-31/12/2025</td> </tr> <tr> <td>2^a attività:</td> <td>Tempestiva effettuazione dei controlli necessari ai fini della liquidazione (DURC, Tracciabilità, CIG, verifica inadempimenti</td> <td>01/01/2025-31/12/2025</td> </tr> <tr> <td>3^a attività:</td> <td>Emissione determinazione di liquidazione e consegna all'Ufficio Ragioneria con congruo preavviso</td> <td>01/01/2025-31/12/2025</td> </tr> <tr> <td>4^a attività:</td> <td>Emissione mandato di pagamento</td> <td>01/01/2025-31/12/2025</td> </tr> <tr> <td>5^a attività:</td> <td>Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti</td> <td>01/01/2025-31/12/2025</td> </tr> </tbody> </table>			descrizione/oggetto	data inizio/fine	1 ^a attività:	Ricezione ed accettazione fatture nei termini di legge, nonché tempestiva assegnazione al settore di competenza	01/01/2025-31/12/2025	2 ^a attività:	Tempestiva effettuazione dei controlli necessari ai fini della liquidazione (DURC, Tracciabilità, CIG, verifica inadempimenti	01/01/2025-31/12/2025	3 ^a attività:	Emissione determinazione di liquidazione e consegna all'Ufficio Ragioneria con congruo preavviso	01/01/2025-31/12/2025	4 ^a attività:	Emissione mandato di pagamento	01/01/2025-31/12/2025	5 ^a attività:	Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti	01/01/2025-31/12/2025	Direttive														
	descrizione/oggetto	data inizio/fine																																	
1 ^a attività:	Ricezione ed accettazione fatture nei termini di legge, nonché tempestiva assegnazione al settore di competenza	01/01/2025-31/12/2025																																	
2 ^a attività:	Tempestiva effettuazione dei controlli necessari ai fini della liquidazione (DURC, Tracciabilità, CIG, verifica inadempimenti	01/01/2025-31/12/2025																																	
3 ^a attività:	Emissione determinazione di liquidazione e consegna all'Ufficio Ragioneria con congruo preavviso	01/01/2025-31/12/2025																																	
4 ^a attività:	Emissione mandato di pagamento	01/01/2025-31/12/2025																																	
5 ^a attività:	Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti	01/01/2025-31/12/2025																																	
Presupposti:	 		Vincoli e condizionamenti:		 																														
Risorse umane:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>cat.</th> <th>addetti</th> <th>ore previste</th> <th>% apporto su ob.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>F</td> <td>ROSSO Denise - Resp. Area Finanziaria/Affari Generali</td> <td>72</td> <td>30%</td> </tr> <tr> <td>F</td> <td>GRANATA Ambra Giuliana - Resp. Area Demografico/Tributi</td> <td>36</td> <td>10%</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TAPPA Massimo - Resp. Area Tecnica</td> <td>60</td> <td>10%</td> </tr> <tr> <td>I</td> <td>CHIARLONE Maria Paola - Istruttore</td> <td>12</td> <td>10%</td> </tr> <tr> <td>OE</td> <td>LOMPI Sabrina - Operatore Esperto</td> <td>60</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td></td> <td>totale</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					cat.	addetti	ore previste	% apporto su ob.	F	ROSSO Denise - Resp. Area Finanziaria/Affari Generali	72	30%	F	GRANATA Ambra Giuliana - Resp. Area Demografico/Tributi	36	10%		TAPPA Massimo - Resp. Area Tecnica	60	10%	I	CHIARLONE Maria Paola - Istruttore	12	10%	OE	LOMPI Sabrina - Operatore Esperto	60	20%		totale				
cat.	addetti	ore previste	% apporto su ob.																																
F	ROSSO Denise - Resp. Area Finanziaria/Affari Generali	72	30%																																
F	GRANATA Ambra Giuliana - Resp. Area Demografico/Tributi	36	10%																																
	TAPPA Massimo - Resp. Area Tecnica	60	10%																																
I	CHIARLONE Maria Paola - Istruttore	12	10%																																
OE	LOMPI Sabrina - Operatore Esperto	60	20%																																
	totale																																		
Risorse finanziarie:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>cap.</th> <th>descrizione</th> <th>previsione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>CAPITOLI DI SPESA ATTRIBUITI A CIASCUNA AREA</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>totale</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					cap.	descrizione	previsione		CAPITOLI DI SPESA ATTRIBUITI A CIASCUNA AREA									totale																
cap.	descrizione	previsione																																	
	CAPITOLI DI SPESA ATTRIBUITI A CIASCUNA AREA																																		
	totale																																		
Indicatori:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>n.</th> <th>peso %</th> <th>denominazione</th> <th>formula di calcolo</th> <th>livello atteso</th> <th>graduazione livelli conseguimento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>100</td> <td>Rispetto dei tempi di pagamento</td> <td></td> <td>100%</td> <td>≤ 30 gg = 100%</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso	graduazione livelli conseguimento	1	100	Rispetto dei tempi di pagamento		100%	≤ 30 gg = 100%																		
n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso	graduazione livelli conseguimento																														
1	100	Rispetto dei tempi di pagamento		100%	≤ 30 gg = 100%																														

In caso di mancato rispetto dei termini di pagamento si darà applicazione a quanto previsto dal D.L. n. 13/2023 per gli incarichi di EQ Riducendo l'indennità di risultato effettivamente retribuita del 30% tenendo conto della Responsabilità individuale dei singoli Responsabili del ritardo.

ettore/Servizio: **TUTTI QUELLI DELL'ENTE**

Anno: **2025**

responsabile: **TUTTI QUELLI DELL'ENTE**

Indicazione principali obiettivi perseguitibili:

° obiettivo: **Miglioramento del livello di trasparenza**

° obiettivo: **Formazione del personale**

° obiettivo:

° obiettivo:

Codice obiettivo:	OBBIETTIVO STRUTTURA		Denominazione:	Miglioramento del livello di trasparenza		
Riferimento DUP	Organizzazione dell'ente e del suo personale					
Risultato atteso:	Miglioramento del livello di trasparenza - Sezione Amministrazione Trasparente adeguamento sezioni come da indicazioni di ANAC. Tempestivo aggiornamento del sito internet istituzionale dell'Ente.					
Obiettivo intersetoriale:	<input checked="" type="checkbox"/>	Unità organizzative coinvolte:	Area Finanziaria/Affari Generali - Area Tecnica Manutentiva - Area Demografico/Tributi			
Punteggio: <input type="text"/>						
Programma di attività: (massimo 5 azioni)	1 ^a attività:	descrizione/oggetto	data inizio/fine	Direttive		
	Aggiornamento sezioni di competenza di ciascun settore		01/01/2025-31/12/2025			
	2 ^a attività:	Integrazione in sede di segnalazione di eventuali criticità	01/01/2025-31/12/2025			
	3 ^a attività:	Pubblicazione tempestiva della griglia di monitoraggio trasparenza ANAC e attestazione OIV	01/01/2025-31/12/2025			
	4 ^a attività:					
	5 ^a attività:					
Presupposti:	Vincoli e condizionamenti:					
Risorse umane:	cat.	addetti	ore previste	% apporto su ob.		
	F	ROSSO Denise - Resp. Area Finanziaria/Affari Generali	72	20%		
	F	GRANATA Ambra Giuliana - Resp. Area Demografico/Tributi	12	20%		
	OE	TAPPA Massimo - Resp. Area Tecnica	60	20%		
	OE	LOMPI Sabrina - Operatore Esperto	60	20%		
	totale					
Risorse finanziarie:	cap.	descrizione	previsione			
		CAPITOLI DI SPESA ATTRIBUITI A CIASCUNA AREA				
		totale				
Indicatori:	n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso	graduazione livelli conseguimento
	1	100	Amministrazione Trasparente		100%	Sezioni Trasparenza con media %100=100% Sezioni Trasparenza con media tra i 67 e 99% = 90% Sezioni Trasparenza con media < 67% = 50% Sezioni Trasparenza con media 0 = 0%

Codice obiettivo:	OBIETTIVO STRUTTURA		Denominazione:	Formazione del personale																																
Riferimento DUP	Organizzazione dell'ente e del suo personale																																			
Risultato atteso:	<p>La formazione costituisce fondamentale strumento di valorizzazione delle risorse umane e di creazione di valore pubblico. I responsabili dei servizi dovranno assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative oggetto di pianificazione (webinar, lezioni registrate, formazione in presenza). In particolare verrà prevista formazione in materia di contratti pubblici, prevenzione alla corruzione, trasparenza, bilancio, personale, tributi e servizi demografici.</p>																																			
Obiettivo intersetoriale:	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Unità organizzative coinvolte:	Area Finanziaria/Affari Generali - Area Tecnica Manutentiva - Area Demografico/Tributi																																	
Punteggio: <input type="text"/>																																				
Programma di attività: (massimo 5 azioni)	1 ^a attività:	descrizione/oggetto	data inizio/fine	Direttive																																
		Partecipazione a formazione specifica al settore di appartenenza	01/01/2025-31/12/2025																																	
	2 ^a attività:	Partecipazione a formazione obbligatoria per tutti i dipendenti	01/01/2025-31/12/2025																																	
	3 ^a attività:																																			
	4 ^a attività:																																			
	5 ^a attività:																																			
Presupposti:			Vincoli e condizionamenti:	<input type="text"/>																																
Risorse umane:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>cat.</th> <th>addetti</th> <th>ore previste</th> <th>% apporto su ob.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>F</td> <td>ROSSO Denise - Resp. Area Finanziaria/Affari Generali</td> <td>40</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>F</td> <td>GRANATA Ambra Giuliana - Resp. Area Demografico/Tributi</td> <td>40</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TAPPA Massimo - Resp. Area Tecnica</td> <td>40</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>I</td> <td>CHIARLONE Maria Paola - Istruttore</td> <td>40</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>OE</td> <td>LOMPI Sabrina - Operatore Esperto</td> <td>40</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>OE</td> <td>BACINO Ermano-Operatore Esperto</td> <td>40</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td></td> <td>totale</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				cat.	addetti	ore previste	% apporto su ob.	F	ROSSO Denise - Resp. Area Finanziaria/Affari Generali	40	20%	F	GRANATA Ambra Giuliana - Resp. Area Demografico/Tributi	40	20%		TAPPA Massimo - Resp. Area Tecnica	40	20%	I	CHIARLONE Maria Paola - Istruttore	40	20%	OE	LOMPI Sabrina - Operatore Esperto	40	20%	OE	BACINO Ermano-Operatore Esperto	40	20%		totale		
cat.	addetti	ore previste	% apporto su ob.																																	
F	ROSSO Denise - Resp. Area Finanziaria/Affari Generali	40	20%																																	
F	GRANATA Ambra Giuliana - Resp. Area Demografico/Tributi	40	20%																																	
	TAPPA Massimo - Resp. Area Tecnica	40	20%																																	
I	CHIARLONE Maria Paola - Istruttore	40	20%																																	
OE	LOMPI Sabrina - Operatore Esperto	40	20%																																	
OE	BACINO Ermano-Operatore Esperto	40	20%																																	
	totale																																			
Risorse finanziarie:	cap.	descrizione	previsione																																	
		CAPITOLI DI SPESA ATTRIBUITI A CIASCUNA AREA																																		
		totale																																		
Indicatori:	n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso	graduazione livelli conseguimento																														
	1	100	Formazione		100%	Graduazione proporzionale al numero di ore effettuate																														

Settore/Servizio: **FINANZIARIO/AFFARI GENERALI**

Anno: **2025**

Responsabile: **ROSSO DENISE**

Indicazione principali obiettivi perseguitibili:

1° obiettivo: **Abilitazione e migrazione al cloud dei servizi dell'Ente**

2° obiettivo: **Affidamento del servizio di tesoreria**

3° obiettivo:

4° obiettivo:

Codice obiettivo:	OBIETTIVO INDIVIDUALE	Denominazione:	Abilitazione e migrazione al cloud dei servizi dell'Ente
Riferimento DUP	Organizzazione dell'ente e del suo personale		
Risultato atteso:	Processo di migrazione dei servizi comunali in cloud di cui al P.N.R.R. - Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA locali" con il completamento di tutte le attività		

Obiettivo intersettoriale: **NO** Unità organizzative coinvolte: **Area Finanziaria/Affari Generali**

Punteggio:

Programma di attività: (massimo 5 azioni)	descrizione/oggetto	data inizio/fine	Direttive
1 ^a attività:	Rispetto cronoprogramma attuativo come da Bando PNRR - Investimento 1.2	01/01/2025-31/12/2025	
2 ^a attività:	Completamento attività e caricamento di tutti gli atti necessario sul Portale PADGITALE 2026 per l'ottenimento del contributo per migrazione Cloud	01/01/2025-31/12/2025	
3 ^a attività:			
4 ^a attività:			
5 ^a attività:			

Presupposti: Vincoli e condizionamenti:

Risorse umane:	cat.	addetti	ore previste	% apporto su ob.	
	F	ROSSO Denise - Resp. Area Finanziaria/Affari Generali	50	20%	
	OE	LOMPI Sabrina - Operatore Esperto	40	20%	
	totale				

Risorse finanziarie:	cap.	descrizione	previsione
		CAPITOLI DI SPESA ATTRIBUITI ALL'AREA	
	totale		

n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso	graduazione livelli conseguimento
1	100	Abilitazione e migrazione Cloud		100%	Attribuzione finanziamento = 100% Fasi intermedie = graduazione in relazione alle fasi già concluse

Indicatori:

Codice obiettivo: **OBIETTIVO INDIVIDUALE**
 Riferimento DUP: Organizzazione dell'ente e del suo personale

Denominazione: **Affidamento del servizio di tesoreria**

Affidamento del servizio di tesoreria fino al 31/12/2030

Risultato atteso:

Obiettivo intersetoriale:

NO

Unità organizzative coinvolte:

Area Finanziaria/Affari Generali

Punteggio:

Programma di attività:
(massimo 5 azioni)

1^a attività:
2^a attività:
3^a attività:
4^a attività:
5^a attività:

descrizione/oggetto	data inizio/fine
Predisposizione Convenzione di Tesoreria per la relativa approvazione	01/01/2025-31/12/2025
Predisposizione e pubblicazione bando di gara e allegati.	01/01/2025-31/12/2025
Predisposizione provvedimento di affidamento e sottoscrizione convenzione	01/01/2025-31/12/2025

Direttive

Presupposti:

Vincoli e condizionamenti:

Risorse umane:

cat.	addetti	ore previste	% apporto su ob.
F	ROSSO Denise - Resp. Area Finanziaria/Affari Generali	50	10%
OE	LOMPI Sabrina - Operatore Esperto	30	10%
totale			

Risorse finanziarie:

cap.	descrizione	previsione
CAPITOLI DI SPESA ATTRIBUITI ALL'AREA		
totale		

Indicatori:

n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso	graduazione livelli conseguimento
1	100	Affidamento servizio tesoreria		100%	Conclusione procedimento = 100% Fase intermedie = graduazione proporzionale in relazione alle fasi già concluse

ettore/Servizio: **TECNICO**

Anno: **2025**

Responsabile: **TAPPA MASSIMO**

Indicazione principali obiettivi perseguitibili:

° obiettivo: **Attuazione del D.L. 69/2024 (Salva Casa)**

° obiettivo: **Misure di eradicazione e sorveglianza della peste suina africana (PSA)**

° obiettivo: **Controlli sulle utenze presenti nell'albo compostatori**

° obiettivo:

Codice obiettivo: **OBIETTIVO INDIVIDUALE**
 Riferimento DUP: Organizzazione dell'ente e del suo personale

Denominazione: Attuazione del D.L. 69/2024 (Salva Casa)

Risultato atteso:

Analisi ed esame delle linee di indirizzo e criteri interpretativi sull'attuazione del D.L. n. 69/2024 e s.m.i. pubblicate dal MIT e dalla Regione Liguria e applicazione

Obiettivo intersetoriale:

NO

Unità organizzative coinvolte:

Area Tecnica

Punteggio:

Programma di attività:
(massimo 5 azioni)

	descrizione/oggetto	data inizio/fine
1 ^a attività:	Studio linee indirizzo MIT e Regione Liguria	01/01/2025-31/12/2025
2 ^a attività:	Recepimento e pubblicazione dei nuovi modelli unificati regionali	01/01/2025-31/12/2025
3 ^a attività:	Applicazione sulle istanze presentate	01/01/2025-31/12/2025
4 ^a attività:		
5 ^a attività:		

Direttive

Presupposti:

--

Vincoli e condizionamenti:

--

Risorse umane:

cat.	addetti	orc previste	% apporto su ob.
MASSIMO Tappa - Resp. Area Tecnica	144	20%	
OE LOMPI Sabrina - Operatore Esperto	144	20%	
totale			

Risorse finanziarie:

cap.	descrizione	previsione
CAPITOLI DI SPESA ATTRIBUITI ALL'AREA		
totale		

Indicatori:

n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso	graduazione livelli conseguimento	Fase
1	100	Attuazione D.L. 69/2024 e s.m.i. (Salva Casa)		100%	Conclusione attività = 100% intermedie = graduazione proporzionale in relazione alle fasi già concluse	

Codice obiettivo:	OBBIETTIVO INDIVIDUALE	Denominazione:	Misure di eradicazione e sorveglianza della peste suina africana (PSA)
Riferimento DUP	Organizzazione dell'ente e del suo personale		

Risultato atteso:
Analisi, esame e l'applicazione delle misure di eradicazione e sorveglianza della peste suina africana (PSA) per l'anno 2025 a seguito scadenza ordinanza 5/2024 emessa dal Commissario Straordinario alla peste suina africana

Obiettivo intersetoriale: NO Unità organizzative coinvolte: Area Tecnica

Punteggio:

Programma di attività: (massimo 5 azioni)	descrizione/oggetto	data inizio/fine	Direttive
1 ^a attività:	Studio provvedimenti emessi dal Commissario straordinario alla PSA nell'anno 2025	01/01/2025-31/12/2025	<input type="text"/>
2 ^a attività:	Applicazione delle nuove misure	01/01/2025-31/12/2025	<input type="text"/>
3 ^a attività:	Adozione di eventuali atti di modifiche e aggiornamento delle misure di biosicurezza	01/01/2025-31/12/2025	<input type="text"/>
4 ^a attività:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5 ^a attività:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Presupposti: Vincoli e condizionamenti:

Risorse umane:	cat.	addetti	ore previste	% apporto su ob.	
		MASSIMO Tappa - Resp. Area Tecnica	72	20%	<input type="text"/>
	I	CHIARLONE Maria Paola - Istruttore	72	70%	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	totale	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Risorse finanziarie:	cap.	descrizione	previsione
		CAPITOLI DI SPESA ATTRIBUITI ALL'AREA	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>
	totale	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Indicatori:	n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso	graduazione livelli conseguimento
	1	100	Attuazione D.L. 69/2024 e s.m.i. (Salva Casa)	<input type="text"/>	100%	Conclusione attività = 100% Fase intermedia = graduazione proporzionale in relazione alle fasi già concluse
			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Codice obiettivo:	OBIETTIVO INDIVIDUALE		Denominazione:	Controlli sulle utenze presenti nell'albo compostatori		
Riferimento DUP	Organizzazione dell'ente e del suo personale					
Risultato atteso:	Controlli sulle utenze presenti nell'albo compostatori utilizzando l'apposito modello comunale approvato, ai fini del computo nella percentuale di raccolta differenziata come previsto dalla D.G.R. n. 151/2017					
Obiettivo intersetoriale:	<input type="checkbox"/> NO	Unità organizzative coinvolte:	Area Tecnica			
Programma di attività: (massimo 5 azioni)	1 ^a attività:	descrizione/oggetto	data inizio/fine	Direttive		
	Sopralluogo presso le utenze minime previste indicate dall'Ufficio per la verifica delle compostiere	01/01/2025-31/12/2025				
	2 ^a attività:	Corretta compilazione del modello comunale	01/01/2025-31/12/2025			
	3 ^a attività:					
	4 ^a attività:					
	5 ^a attività:					
Presupposti:			Vincoli e condizionamenti:			
Risorse umane:	cat.	addetti	ore previste	% apporto su ob.		
	MASSIMO Tappa - Resp. Area Tecnica		30	10%		
	OE BACINO Ermano - Operatore Esperto		30	80%		
	totale					
Risorse finanziarie:	cap.	descrizione	previsione			
	CAPITOLI DI SPESA ATTRIBUITI ALL'AREA					
	totale					
Indicatori:	n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso	graduazione livelli conseguimento
	1	100	Controlli sulle utenze presenti nell'albo compostatori		100%	Conclusione attività = 100% Fase intermedie = graduazione proporzionale in relazione alle fasi già concluse

Settore/Servizio: **DEMOGRAFICO/TRIBUTI**

Anno: **2025**

Responsabile: **GRANATA AMBRA GIULIANA**

Indicazione principali obiettivi perseguiti:

° obiettivo: **Estensione dell'utilizzo dell'Anagrafe Nazionale Digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile Digitale (ANSC)**

° obiettivo: **Dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali**

° obiettivo:

° obiettivo:

Codice obiettivo:	OBIETTIVO INDIVIDUALE	
Riferimento DUP	Organizzazione dell'ente e del suo personale	
	Denominazione: Estensione dell'utilizzo dell'Anagrafe Nazionale Digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile Digitale (ANSC)	

Risultato atteso:	Processo di adesione allo Stato Civile Digitale (ANSC) a seguito di adesione al relativo bando PNRR - Misura 1.4.4 sul Portale PADIGITALE 2026
-------------------	--

Obiettivo intersetoriale:	<input type="checkbox"/> NO	Unità organizzative coinvolte:	Area Demografico/Tributi
---------------------------	-----------------------------	--------------------------------	--------------------------

	Punteggio:	
--	------------	--

Programma di attività: (massimo 5 azioni)	descrizione/oggetto	data inizio/fine	Direttive
1 ^a attività:	Rispetto cronoprogramma attuativo come da bando PNRR - Misura 1.4.4	01/01/2025-31/12/2025	
2 ^a attività:	Attività di inserimento atti su ANSC per l'ottenimento del contributo	01/01/2025-31/12/2025	
3 ^a attività:			
4 ^a attività:			
5 ^a attività:			

Presupposti:	Vincoli e condizionamenti:
--------------	----------------------------

cat.	addetti	ore previste	% apporto su ob.
F	GRANATA Ambra Giuliana - Resp. Area Demografico/Tributi	30	25%
totale			

cap.	descrizione	previsione
	CAPITOLI DI SPESA ATTRIBUITI ALL'AREA	
totale		

n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso	graduazione livelli conseguimento
1	100	Estensione utilizzo ANRP - adesione a ANSC		100%	Conclusione attività = 100% Fase intermedie = graduazione proporzionale in relazione alle fasi già concluse

Indicatori:

Codice obiettivo:	OBBIETTIVO INDIVIDUALE	Denominazione:	Dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali
Riferimento DUP	Organizzazione dell'ente e del suo personale		

Risultato atteso:	Sospensione in via sperimentale della gestione cartacea delle liste elettorali generali e sezionali e loro sostituzione con liste in formato elettronico non modificabile
-------------------	---

Obiettivo intersetoriale:	<input type="checkbox"/> NO	Unità organizzative coinvolte:	Area Demografico/Tributi
---------------------------	-----------------------------	--------------------------------	--------------------------

Punteggio:

Programma di attività: (massimo 5 azioni)	<table border="1"> <tr> <th>descrizione/oggetto</th> <th>data inizio/fine</th> </tr> <tr> <td>1^a attività: Elaborazione progetto di dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali</td> <td>01/01/2025-31/12/2025</td> </tr> <tr> <td>2^a attività: Richiesta alla Sottocommissione Elettorale Circondariale di assenso alla sospensione della gestione cartacea delle liste e loro sostituzione con liste in formato elettronico</td> <td>01/01/2025-31/12/2025</td> </tr> <tr> <td>3^a attività: Approvazione del progetto di dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali e trasmissione richiesta di autorizzazione al Ministero dell'interno per il tramite della Prefettura di Savona</td> <td>01/01/2025-31/12/2025</td> </tr> <tr> <td>4^a attività:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5^a attività:</td> <td></td> </tr> </table>	descrizione/oggetto	data inizio/fine	1 ^a attività: Elaborazione progetto di dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali	01/01/2025-31/12/2025	2 ^a attività: Richiesta alla Sottocommissione Elettorale Circondariale di assenso alla sospensione della gestione cartacea delle liste e loro sostituzione con liste in formato elettronico	01/01/2025-31/12/2025	3 ^a attività: Approvazione del progetto di dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali e trasmissione richiesta di autorizzazione al Ministero dell'interno per il tramite della Prefettura di Savona	01/01/2025-31/12/2025	4 ^a attività:		5 ^a attività:		<table border="1"> <tr> <th>Direttive</th> </tr> <tr> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> </table>	Direttive				
descrizione/oggetto	data inizio/fine																		
1 ^a attività: Elaborazione progetto di dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali	01/01/2025-31/12/2025																		
2 ^a attività: Richiesta alla Sottocommissione Elettorale Circondariale di assenso alla sospensione della gestione cartacea delle liste e loro sostituzione con liste in formato elettronico	01/01/2025-31/12/2025																		
3 ^a attività: Approvazione del progetto di dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali e trasmissione richiesta di autorizzazione al Ministero dell'interno per il tramite della Prefettura di Savona	01/01/2025-31/12/2025																		
4 ^a attività:																			
5 ^a attività:																			
Direttive																			

Presupposti:	Vincoli e condizionamenti:
--------------	----------------------------

Risorse umane:	<table border="1"> <tr> <th>cat.</th> <th>addetti</th> <th>ore previste</th> <th>% apporto su ob.</th> </tr> <tr> <td>F</td> <td>GRANATA Ambra Giuliana - Resp. Area Demografico/Tributi</td> <td>20</td> <td>25%</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>totale</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	cat.	addetti	ore previste	% apporto su ob.	F	GRANATA Ambra Giuliana - Resp. Area Demografico/Tributi	20	25%													totale			
cat.	addetti	ore previste	% apporto su ob.																						
F	GRANATA Ambra Giuliana - Resp. Area Demografico/Tributi	20	25%																						
totale																									

Risorse finanziarie:	<table border="1"> <tr> <th>cap.</th> <th>descrizione</th> <th>previsione</th> </tr> <tr> <td></td> <td>CAPITOLI DI SPESA ATTRIBUITI ALL'AREA</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>totale</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	cap.	descrizione	previsione		CAPITOLI DI SPESA ATTRIBUITI ALL'AREA								totale		
cap.	descrizione	previsione														
	CAPITOLI DI SPESA ATTRIBUITI ALL'AREA															
totale																

Indicatori:	<table border="1"> <tr> <th>n.</th> <th>peso %</th> <th>denominazione</th> <th>formula di calcolo</th> <th>livello atteso</th> <th>graduazione livelli conseguimento</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>100</td> <td>Dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali</td> <td></td> <td>100%</td> <td>Conclusione attività = 100% Fase intermedia = graduazione proporzionale in relazione alle fasi già concluse</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso	graduazione livelli conseguimento	1	100	Dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali		100%	Conclusione attività = 100% Fase intermedia = graduazione proporzionale in relazione alle fasi già concluse																		
n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso	graduazione livelli conseguimento																										
1	100	Dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali		100%	Conclusione attività = 100% Fase intermedia = graduazione proporzionale in relazione alle fasi già concluse																										

Settore/Servizio: **TUTTI QUELLI DELL'ENTE**

Anno: **2026**

Responsabile: **TUTTI QUELLI DELL'ENTE**

Indicazione principali obiettivi perseguitibili:

1° obiettivo: Rispetto dei tempi di pagamento (PNRR - Riforma 1.11)

2° obiettivo:

3° obiettivo:

4° obiettivo:

Codice obiettivo:	OBIETTIVO ENTE		Rispetto dei tempi di pagamento (PNRR - Riforma 1.11)																															
Riferimento DUP	Rispetto delle regole di finanza pubblica		Denominazione:																															
Risultato atteso:	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa vigente. (30 gg)																																	
Obiettivo intersetoriale:	SI	Unità organizzative coinvolte:	Area Finanziaria/Affari Generali - Area Tecnica Manutentiva - Area Demografico/Tributi																															
Punteggio: 																																		
Programma di attività: (massimo 5 azioni)	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">descrizione/oggetto</th> <th>data inizio/fine</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1^a attività:</td> <td colspan="2">Ricezione ed accettazione fatture nei termini di legge, nonché tempestiva assegnazione al settore di competenza</td> </tr> <tr> <td>2^a attività:</td> <td colspan="2">Tempestiva effettuazione dei controlli necessari ai fini della liquidazione (DURC, Tracciabilità, CIG, verifica inadempimenti)</td> </tr> <tr> <td>3^a attività:</td> <td colspan="2">Emissione determinazione di liquidazione e consegna all'Ufficio Ragioneria con congruo preavviso</td> </tr> <tr> <td>4^a attività:</td> <td colspan="2">Emissione mandato di pagamento</td> </tr> <tr> <td>5^a attività:</td> <td colspan="2">Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti</td> </tr> </tbody> </table>		descrizione/oggetto		data inizio/fine	1 ^a attività:	Ricezione ed accettazione fatture nei termini di legge, nonché tempestiva assegnazione al settore di competenza		2 ^a attività:	Tempestiva effettuazione dei controlli necessari ai fini della liquidazione (DURC, Tracciabilità, CIG, verifica inadempimenti)		3 ^a attività:	Emissione determinazione di liquidazione e consegna all'Ufficio Ragioneria con congruo preavviso		4 ^a attività:	Emissione mandato di pagamento		5 ^a attività:	Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Direttive</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Direttive												
descrizione/oggetto		data inizio/fine																																
1 ^a attività:	Ricezione ed accettazione fatture nei termini di legge, nonché tempestiva assegnazione al settore di competenza																																	
2 ^a attività:	Tempestiva effettuazione dei controlli necessari ai fini della liquidazione (DURC, Tracciabilità, CIG, verifica inadempimenti)																																	
3 ^a attività:	Emissione determinazione di liquidazione e consegna all'Ufficio Ragioneria con congruo preavviso																																	
4 ^a attività:	Emissione mandato di pagamento																																	
5 ^a attività:	Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti																																	
Direttive																																		
Presupposti:	Vincoli e condizionamenti: 																																	
Risorse umane:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>cat.</th> <th>addetti</th> <th>ore previste</th> <th>% apporto su ob.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>F</td> <td>ROSSO Denise - Resp. Area Finanziaria/Affari Generali</td> <td>72</td> <td>30%</td> </tr> <tr> <td>F</td> <td>GRANATA Ambra Giuliana - Resp. Area Demografico/Tributi</td> <td>36</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TAPPA Massimo - Resp. Area Tecnica</td> <td>60</td> <td>30%</td> </tr> <tr> <td>I</td> <td>CHIAROLONE Maria Paola - Istruttore</td> <td>12</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>OE</td> <td>LOMPI Sabrina - Operatore Esperto</td> <td>60</td> <td>30%</td> </tr> <tr> <td></td> <td>totale</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				cat.	addetti	ore previste	% apporto su ob.	F	ROSSO Denise - Resp. Area Finanziaria/Affari Generali	72	30%	F	GRANATA Ambra Giuliana - Resp. Area Demografico/Tributi	36	20%		TAPPA Massimo - Resp. Area Tecnica	60	30%	I	CHIAROLONE Maria Paola - Istruttore	12	20%	OE	LOMPI Sabrina - Operatore Esperto	60	30%		totale				
cat.	addetti	ore previste	% apporto su ob.																															
F	ROSSO Denise - Resp. Area Finanziaria/Affari Generali	72	30%																															
F	GRANATA Ambra Giuliana - Resp. Area Demografico/Tributi	36	20%																															
	TAPPA Massimo - Resp. Area Tecnica	60	30%																															
I	CHIAROLONE Maria Paola - Istruttore	12	20%																															
OE	LOMPI Sabrina - Operatore Esperto	60	30%																															
	totale																																	
Risorse finanziarie:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>cap.</th> <th>descrizione</th> <th>previsione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>CAPITOLI DI SPESA ATTRIBUITI A CIASCUNA AREA</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>totale</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				cap.	descrizione	previsione		CAPITOLI DI SPESA ATTRIBUITI A CIASCUNA AREA									totale																
cap.	descrizione	previsione																																
	CAPITOLI DI SPESA ATTRIBUITI A CIASCUNA AREA																																	
	totale																																	
Indicatori:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>n.</th> <th>peso %</th> <th>denominazione</th> <th>formula di calcolo</th> <th>livello atteso</th> <th>graduazione livelli conseguimento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>100</td> <td>Rispetto dei tempi di pagamento</td> <td></td> <td>100%</td> <td>≤30 gg = 100%</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso	graduazione livelli conseguimento	1	100	Rispetto dei tempi di pagamento		100%	≤30 gg = 100%																		
n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso	graduazione livelli conseguimento																													
1	100	Rispetto dei tempi di pagamento		100%	≤30 gg = 100%																													
In caso di mancato rispetto dei termini di pagamento si darà applicazione a quanto previsto dal D.L. n. 13/2023 per gli incarichi di EQ Riducendo l'indennità di risulta effettivamente retribuita del 30% tenendo conto della Responsabilità individuale dei singoli Responsabili del ritardo.																																		

Settore/Servizio: Anno: Responsabile: **Indicazione principali obiettivi perseguitibili:**1° obiettivo: 2° obiettivo: 3° obiettivo: 4° obiettivo:

Codice obiettivo:	OBBIETTIVO STRUTTURA		Miglioramento del livello di trasparenza																																	
Riferimento DUP	Organizzazione dell'ente e del suo personale		Denominazione:																																	
Risultato atteso:	Miglioramento del livello di trasparenza - Sezione Amministrazione Trasparente adeguamento sezioni come da indicazioni di ANAC. Tempestivo aggiornamento del sito internet istituzionale dell'Ente.																																			
Obiettivo intersetoriale:	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Unità organizzative coinvolte:	Area Finanziaria/Affari Generali - Area Tecnica Manutentiva - Area Demografico/Tributi																																	
Punteggio: 																																				
Programma di attività: (massimo 5 azioni)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>descrizione/oggetto</th> <th>data inizio/fine</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1^a attività:</td> <td>Aggiornamento sezioni di competenza di ciascun settore</td> <td>01/01/2026-31/12/2026</td> </tr> <tr> <td>2^a attività:</td> <td>Integrazione in sede di segnalazione di eventuali criticità</td> <td>01/01/2026-31/12/2026</td> </tr> <tr> <td>3^a attività:</td> <td>Pubblicazione tempestiva della griglia di monitoraggio trasparenza ANAC e attestazione OIV</td> <td>01/01/2026-31/12/2026</td> </tr> <tr> <td>4^a attività:</td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>5^a attività:</td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			descrizione/oggetto	data inizio/fine	1 ^a attività:	Aggiornamento sezioni di competenza di ciascun settore	01/01/2026-31/12/2026	2 ^a attività:	Integrazione in sede di segnalazione di eventuali criticità	01/01/2026-31/12/2026	3 ^a attività:	Pubblicazione tempestiva della griglia di monitoraggio trasparenza ANAC e attestazione OIV	01/01/2026-31/12/2026	4 ^a attività:			5 ^a attività:			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Direttive</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		Direttive													
	descrizione/oggetto	data inizio/fine																																		
1 ^a attività:	Aggiornamento sezioni di competenza di ciascun settore	01/01/2026-31/12/2026																																		
2 ^a attività:	Integrazione in sede di segnalazione di eventuali criticità	01/01/2026-31/12/2026																																		
3 ^a attività:	Pubblicazione tempestiva della griglia di monitoraggio trasparenza ANAC e attestazione OIV	01/01/2026-31/12/2026																																		
4 ^a attività:																																				
5 ^a attività:																																				
Direttive																																				
Presupposti:			Vincoli e condizionamenti:																																	
Risorse umane:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>cat.</th> <th>addetti</th> <th>ore previste</th> <th>% apporto su ob.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>F</td> <td>ROSSO Denise - Resp. Area Finanziaria/Affari Generali</td> <td>72</td> <td>30%</td> </tr> <tr> <td>F</td> <td>GRANATA Ambra Giuliana - Resp. Area Demografico/Tributi</td> <td>12</td> <td>25%</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TAPPA Massimo - Resp. Area Tecnica</td> <td>60</td> <td>25%</td> </tr> <tr> <td>OE</td> <td>LOMPI Sabrina - Operatore Esperto</td> <td>60</td> <td>25%</td> </tr> <tr> <td></td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>totale</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>				cat.	addetti	ore previste	% apporto su ob.	F	ROSSO Denise - Resp. Area Finanziaria/Affari Generali	72	30%	F	GRANATA Ambra Giuliana - Resp. Area Demografico/Tributi	12	25%		TAPPA Massimo - Resp. Area Tecnica	60	25%	OE	LOMPI Sabrina - Operatore Esperto	60	25%					totale							
cat.	addetti	ore previste	% apporto su ob.																																	
F	ROSSO Denise - Resp. Area Finanziaria/Affari Generali	72	30%																																	
F	GRANATA Ambra Giuliana - Resp. Area Demografico/Tributi	12	25%																																	
	TAPPA Massimo - Resp. Area Tecnica	60	25%																																	
OE	LOMPI Sabrina - Operatore Esperto	60	25%																																	
totale																																				
Risorse finanziarie:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>cap.</th> <th>descrizione</th> <th>previsione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>CAPITOLI DI SPESA ATTRIBUITI A CIASCUNA AREA</td> <td> </td> </tr> <tr> <td></td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td></td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td></td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>totale</td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>				cap.	descrizione	previsione		CAPITOLI DI SPESA ATTRIBUITI A CIASCUNA AREA											totale																
cap.	descrizione	previsione																																		
	CAPITOLI DI SPESA ATTRIBUITI A CIASCUNA AREA																																			
totale																																				
Indicatori:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>n.</th> <th>peso %</th> <th>denominazione</th> <th>formula di calcolo</th> <th>livello atteso</th> <th>graduazione livelli conseguimento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>100</td> <td>Amministrazione Trasparente</td> <td> </td> <td>100%</td> <td>Sezioni Trasparenza con media %100=100% Sezioni Trasparenza con media tra i 67 e 99% = 90% Sezioni Trasparenza con media < 67% = 50% Sezioni Trasparenza con media 0 = 0%</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>					n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso	graduazione livelli conseguimento	1	100	Amministrazione Trasparente		100%	Sezioni Trasparenza con media %100=100% Sezioni Trasparenza con media tra i 67 e 99% = 90% Sezioni Trasparenza con media < 67% = 50% Sezioni Trasparenza con media 0 = 0%																			
n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso	graduazione livelli conseguimento																															
1	100	Amministrazione Trasparente		100%	Sezioni Trasparenza con media %100=100% Sezioni Trasparenza con media tra i 67 e 99% = 90% Sezioni Trasparenza con media < 67% = 50% Sezioni Trasparenza con media 0 = 0%																															

Codice obiettivo:	OBIETTIVO STRUTTURA		Denominazione:	Formazione del personale																																
Riferimento DUP	Organizzazione dell'ente e del suo personale																																			
Risultato atteso:	<p>La formazione costituisce fondamentale strumento di valorizzazione delle risorse umane e di creazione di valore pubblico. I responsabili dei servizi dovranno assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative oggetto di pianificazione (webinar, lezioni registrate, formazione in presenza). In particolare verrà prevista formazione in materia di contratti pubblici, prevenzione alla corruzione, trasparenza, bilancio, personale, tributi e servizi demografici.</p>																																			
Obiettivo intersetoriale:	SI	Unità organizzative coinvolte:	Area Finanziaria/Affari Generali - Area Tecnica Manutentiva - Area Demografico/Tributi																																	
Punteggio:																																				
Programma di attività: (massimo 5 azioni)	descrizione/oggetto	data inizio/fine	Direttive																																	
1 ^a attività:	Partecipazione a formazione specifica al settore di appartenenza	01/01/2026-31/12/2026																																		
2 ^a attività:	Partecipazione a formazione obbligatoria per tutti i dipendenti	01/01/2026-31/12/2026																																		
3 ^a attività:																																				
4 ^a attività:																																				
5 ^a attività:																																				
Presupposti:	Vincoli e condizionamenti:																																			
Risorse umane:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>cat.</th> <th>addetti</th> <th>ore previste</th> <th>% apporto su ob.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>F</td> <td>ROSSO Denise - Resp. Area Finanziaria/Affari Generali</td> <td>40</td> <td>40%</td> </tr> <tr> <td>F</td> <td>GRANATA Ambra Giuliana - Resp. Area Demografico/Tributi</td> <td>40</td> <td>55%</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TAPPA Massimo - Resp. Area Tecnica</td> <td>40</td> <td>45%</td> </tr> <tr> <td>I</td> <td>CHIARLONE Maria Paola - Istruttore</td> <td>40</td> <td>80%</td> </tr> <tr> <td>OE</td> <td>LOMPI Sabrina - Operatore Esperto</td> <td>40</td> <td>45%</td> </tr> <tr> <td>OE</td> <td>BACINO Ermano-Operatore Esperto</td> <td>40</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>totale</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				cat.	addetti	ore previste	% apporto su ob.	F	ROSSO Denise - Resp. Area Finanziaria/Affari Generali	40	40%	F	GRANATA Ambra Giuliana - Resp. Area Demografico/Tributi	40	55%		TAPPA Massimo - Resp. Area Tecnica	40	45%	I	CHIARLONE Maria Paola - Istruttore	40	80%	OE	LOMPI Sabrina - Operatore Esperto	40	45%	OE	BACINO Ermano-Operatore Esperto	40	100%	totale			
cat.	addetti	ore previste	% apporto su ob.																																	
F	ROSSO Denise - Resp. Area Finanziaria/Affari Generali	40	40%																																	
F	GRANATA Ambra Giuliana - Resp. Area Demografico/Tributi	40	55%																																	
	TAPPA Massimo - Resp. Area Tecnica	40	45%																																	
I	CHIARLONE Maria Paola - Istruttore	40	80%																																	
OE	LOMPI Sabrina - Operatore Esperto	40	45%																																	
OE	BACINO Ermano-Operatore Esperto	40	100%																																	
totale																																				
Risorse finanziarie:	cap.	descrizione	previsione																																	
	CAPITOLI DI SPESA ATTRIBUITI A CIASCUNA AREA																																			
	totale																																			
Indicatori:	n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso	graduazione livelli conseguimento																														
	1	100	Formazione		100%	Graduazione proporzionale al numero di ore effettuate																														

CHEDA PEG (PROGRAMMAZIONE)**ALLEGATO "A"**Ettore/Servizio: **TUTTI QUELLI DELL'ENTE**Anno: **2027**Responsabile: **TUTTI QUELLI DELL'ENTE****Indicazione principali obiettivi perseguitibili:**obiettivo: **Rispetto dei tempi di pagamento (PNRR - Riforma 1.11)**

obiettivo:

obiettivo:

obiettivo:

Codice obiettivo:	OBIETTIVO ENTE		Denominazione: Rispetto dei tempi di pagamento (PNRR - Riforma 1.11)																															
Riferimento DUP	Rispetto delle regole di finanza pubblica																																	
Risultato atteso:	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa vigente. (30 gg)																																	
Obiettivo intersetoriale:	SI	Unità organizzative coinvolte:	Area Finanziaria/Affari Generali - Area Tecnica Manutentiva - Area Demografico/Tributi																															
Punteggio: 																																		
Programma di attività: (massimo 5 azioni)	1 ^a attività: Ricezione ed accettazione fatture nei termini di legge, nonché tempestiva assegnazione al settore di competenza	descrizione/oggetto	data inizio/fine	Direttive																														
	2 ^a attività: Tempestiva effettuazione dei controlli necessari ai fini della liquidazione (DURC, Tracciabilità, CIG, verifica inadempimenti		01/01/2027-31/12/2027																															
	3 ^a attività: Emissione determinazione di liquidazione e consegna all'Ufficio Ragioneria con congruo preavviso		01/01/2027-31/12/2027																															
	4 ^a attività: Emissione mandato di pagamento		01/01/2027-31/12/2027																															
	5 ^a attività: Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti		01/01/2027-31/12/2027																															
Presupposti:			Vincoli e condizionamenti:																															
Risorse umane:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>cat.</th> <th>addetti</th> <th>ore previste</th> <th>% apporto su ob.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>F</td> <td>ROSSO Denise - Resp. Area Finanziaria/Affari Generali</td> <td>72</td> <td>30%</td> </tr> <tr> <td>F</td> <td>GRANATA Ambra Giuliana - Resp. Area Demografico/Tributi</td> <td>36</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TAPPA Massimo - Resp. Arca Tecnica</td> <td>60</td> <td>30%</td> </tr> <tr> <td>I</td> <td>CHIARLONE Maria Paola - Istruttore</td> <td>12</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>OE</td> <td>LOMPI Sabrina - Operatore Esperto</td> <td>60</td> <td>30%</td> </tr> <tr> <td></td> <td>totale</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				cat.	addetti	ore previste	% apporto su ob.	F	ROSSO Denise - Resp. Area Finanziaria/Affari Generali	72	30%	F	GRANATA Ambra Giuliana - Resp. Area Demografico/Tributi	36	20%		TAPPA Massimo - Resp. Arca Tecnica	60	30%	I	CHIARLONE Maria Paola - Istruttore	12	20%	OE	LOMPI Sabrina - Operatore Esperto	60	30%		totale				
cat.	addetti	ore previste	% apporto su ob.																															
F	ROSSO Denise - Resp. Area Finanziaria/Affari Generali	72	30%																															
F	GRANATA Ambra Giuliana - Resp. Area Demografico/Tributi	36	20%																															
	TAPPA Massimo - Resp. Arca Tecnica	60	30%																															
I	CHIARLONE Maria Paola - Istruttore	12	20%																															
OE	LOMPI Sabrina - Operatore Esperto	60	30%																															
	totale																																	
Risorse finanziarie:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>cap.</th> <th>descrizione</th> <th>previsione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td colspan="2">CAPITOLI DI SPESA ATTRIBUITI A CIASCUNA AREA</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>totale</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				cap.	descrizione	previsione		CAPITOLI DI SPESA ATTRIBUITI A CIASCUNA AREA												totale													
cap.	descrizione	previsione																																
	CAPITOLI DI SPESA ATTRIBUITI A CIASCUNA AREA																																	
	totale																																	
Indicatori:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>n.</th> <th>peso %</th> <th>denominazione</th> <th>formula di calcolo</th> <th>livello atteso</th> <th>graduazione livelli conseguimento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>100</td> <td>Rispetto dei tempi di pagamento</td> <td></td> <td>100%</td> <td>$\leq 30 \text{ gg} = 100\%$</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso	graduazione livelli conseguimento	1	100	Rispetto dei tempi di pagamento		100%	$\leq 30 \text{ gg} = 100\%$																		
n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso	graduazione livelli conseguimento																													
1	100	Rispetto dei tempi di pagamento		100%	$\leq 30 \text{ gg} = 100\%$																													

In caso di mancato rispetto dei termini di pagamento si darà applicazione a quanto previsto dal D.L. n. 13/2023 per gli incarichi di EQ Riducendo l'indennità di risultato effettivamente retribuita del 30% tenendo conto della Responsabilità individuale dei singoli Responsabili del ritardo.

Settore/Servizio: **TUTTI QUELLI DELL'ENTE**Anno: **2027**Responsabile: **TUTTI QUELLI DELL'ENTE****Indicazione principali obiettivi perseguitibili:**

° obiettivo: **Miglioramento del livello di trasparenza**

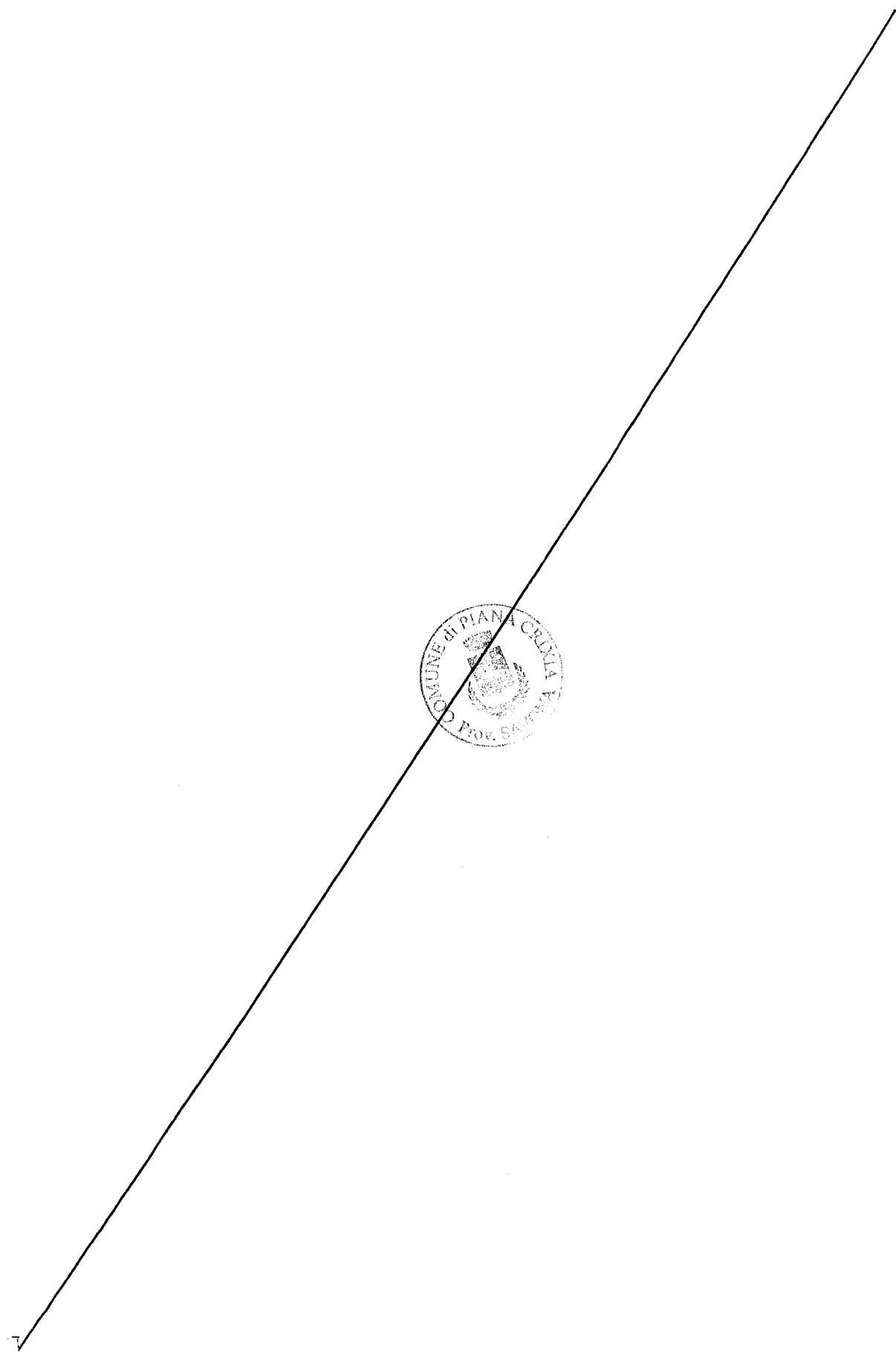
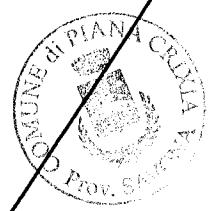
° obiettivo: **Formazione del personale**

° obiettivo:

° obiettivo:

Codice obiettivo:	OBIETTIVO STRUTTURA		Denominazione:	Miglioramento del livello di trasparenza		
Riferimento DUP	Organizzazione dell'ente e del suo personale					
Risultato atteso:	Miglioramento del livello di trasparenza - Sezione Amministrazione Trasparente adeguamento sezioni come da indicazioni di ANAC. Tempestivo aggiornamento del sito internet istituzionale dell'Ente.					
Obiettivo intersetoriale:	SI	Unità organizzative coinvolte:	Area Finanziaria/Affari Generali - Area Tecnica Manutentiva - Area Demografico/Tributi			
Punteggio:						
Programma di attività: (massimo 5 azioni)	1 ^a attività:	descrizione/oggetto	data inizio/fine	Direttive		
		Aggiornamento sezioni di competenza di ciascun settore	01/01/2027-31/12/2027			
	2 ^a attività:	Integrazione in sede di segnalazione di eventuali criticità	01/01/2027-31/12/2027			
	3 ^a attività:	Pubblicazione tempestiva della griglia di monitoraggio trasparenza ANAC e attestazione OIV	01/01/2027-31/12/2027			
	4 ^a attività:					
	5 ^a attività:					
Presupposti:				Vincoli e condizionamenti:		
Risorse umane:	cat.	addetti	ore previste	% apporto su ob.		
	F	ROSSO Denise - Resp. Area Finanziaria/Affari Generali	72	30%		
	F	GRANATA Ambra Giuliana - Resp. Area Demografico/Tributi	12	25%		
	OE	TAPPA Massimo - Resp. Area Tecnica	60	25%		
	OE	LOMPI Sabrina - Operatore Esperto	60	25%		
	totale					
Risorse finanziarie:	cap.	descrizione	previsione			
		CAPITOLI DI SPESA ATTRIBUITI A CIASCUNA AREA				
	totale					
Indicatori:	n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso	graduazione livelli conseguimento
	1	100	Amministrazione Trasparente		100%	Sezioni Trasparenza con media %100=100% Sezioni Trasparenza con media tra i 67 e 99% = 90% Sezioni Trasparenza con media < 67% = 50% Sezioni Trasparenza con media 0 = 0%

Codice obiettivo:	OBIETTIVO STRUTTURA		Denominazione:	Formazione del personale																																
Riferimento DUP	Organizzazione dell'ente e del suo personale																																			
Risultato atteso:	<p>La formazione costituisce fondamentale strumento di valorizzazione delle risorse umane e di creazione di valore pubblico. I responsabili dei servizi dovranno assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative oggetto di pianificazione (webinar, lezioni registrate, formazione in presenza). In particolare verrà prevista formazione in materia di contratti pubblici, prevenzione alla corruzione, trasparenza, bilancio, personale, tributi e servizi demografici.</p>																																			
Obiettivo intersetoriale:	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Unità organizzative coinvolte:	Area Finanziaria/Affari Generali - Area Tecnica Manutentiva - Area Demografico/Tributi																																	
Punteggio: <input type="text"/>																																				
Programma di attività: (massimo 5 azioni)	1 ^a attività:	descrizione/oggetto Partecipazione a formazione specifica al settore di appartenenza	data inizio/fine 01/01/2027-31/12/2027	Direttive																																
	2 ^a attività:	Partecipazione a formazione obbligatoria per tutti i dipendenti	01/01/2027-31/12/2027																																	
	3 ^a attività:																																			
	4 ^a attività:																																			
	5 ^a attività:																																			
Presupposti:			Vincoli e condizionamenti:																																	
Risorse umane:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>cat.</th> <th>addetti</th> <th>ore previste</th> <th>% apporto su ob.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>F</td> <td>ROSSO Denise - Resp. Area Finanziaria/Affari Generali</td> <td>40</td> <td>40%</td> </tr> <tr> <td>F</td> <td>GRANATA Ambra Giuliana - Resp. Area Demografico/Tributi</td> <td>40</td> <td>55%</td> </tr> <tr> <td>I</td> <td>TAPPA Massimo - Resp. Area Tecnica</td> <td>40</td> <td>45%</td> </tr> <tr> <td>I</td> <td>CHIARONE Maria Paola - Istruttore</td> <td>40</td> <td>80%</td> </tr> <tr> <td>OE</td> <td>LOMPI Sabrina - Operatore Esperto</td> <td>40</td> <td>45%</td> </tr> <tr> <td>OE</td> <td>BACINO Ermano-Operatore Esperto</td> <td>40</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td colspan="2">totale</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				cat.	addetti	ore previste	% apporto su ob.	F	ROSSO Denise - Resp. Area Finanziaria/Affari Generali	40	40%	F	GRANATA Ambra Giuliana - Resp. Area Demografico/Tributi	40	55%	I	TAPPA Massimo - Resp. Area Tecnica	40	45%	I	CHIARONE Maria Paola - Istruttore	40	80%	OE	LOMPI Sabrina - Operatore Esperto	40	45%	OE	BACINO Ermano-Operatore Esperto	40	100%	totale			
cat.	addetti	ore previste	% apporto su ob.																																	
F	ROSSO Denise - Resp. Area Finanziaria/Affari Generali	40	40%																																	
F	GRANATA Ambra Giuliana - Resp. Area Demografico/Tributi	40	55%																																	
I	TAPPA Massimo - Resp. Area Tecnica	40	45%																																	
I	CHIARONE Maria Paola - Istruttore	40	80%																																	
OE	LOMPI Sabrina - Operatore Esperto	40	45%																																	
OE	BACINO Ermano-Operatore Esperto	40	100%																																	
totale																																				
Risorse finanziarie:	cap.	descrizione	previsione																																	
	CAPITOLI DI SPESA ATTRIBUITI A CLASCUNA AREA																																			
	totale																																			
Indicatori:	n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso	graduazione livelli conseguimento																														
	1	100	Formazione		100%	Graduazione proporzionale al numero di ore effettuate																														



COMUNE DI PIANA CRIXIA

PROPOSTA DI DELIBERA

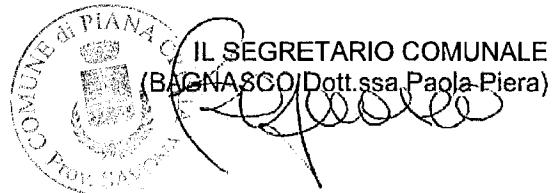
GIUNTA COMUNALE N. 44 del 29/10/2025

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2026/2027.

PARERE DI NATURA TECNICA DEL SEGRETARIO COMUNALE

Sulla proposta di deliberazione il sottoscritto Segretario del Comune di Piana Crixia, ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., esprime parere: FAVOREVOLE.

Piana Crixia, lì 29/10/2025



PARERE PREVENTIVO DI NATURA CONTABILE

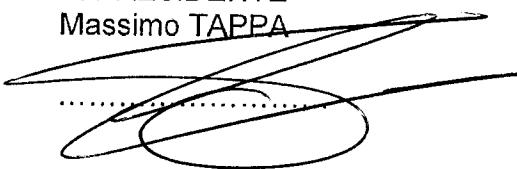
Sulla proposta di deliberazione il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Piana Crixia, ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., esprime parere: FAVOREVOLE.

Piana Crixia, lì 29/10/2025

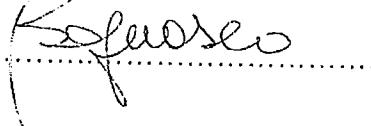


Fatto, letto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
Massimo TAPPA



IL SEGRETARIO COMUNALE
Paola Piera BAGNASCO

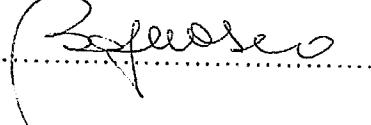


CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che il presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line di questo Comune al numero 157 il giorno 31/10/2025 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Piana Crixia, li 31/10/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
Paola Piera BAGNASCO



Nello stesso giorno 31/10/2025 in cui è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line, il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000.

La presente deliberazione è dichiarata **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ
(Art. 134, 3° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno