



COMUNE DI PIANA CRIXIA

Provincia di Savona

DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 44 - Registro Delibere

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2026/2027.

L'anno **DUEMILAVENTICINQUE** addì **VENTINOVE** del mese di **OTTOBRE** alle ore **16,20** nella sede comunale, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**.

Risultano:

		PRESENTE IN SEDE	PRESENTE IN VIDEOCONFERENZA	ASSENTE
Sindaco	TAPPA Massimo	X		
Assessore	BRANDA Erica	X		
Assessore	RIZZO Federico	X		

Partecipa, in videoconferenza, il Segretario Comunale Reggente Dott.ssa **BAGNASCO Paola Piera**

Il Sig. **TAPPA Massimo**, Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2026/2027.

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO che il combinato disposto degli articoli 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i. e 4 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., in attuazione del principio di distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, stabilisce che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- i dirigenti svolgono i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo con l'attribuzione della responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

VISTO il combinato disposto degli artt. 10 del D.Lgs n. 150/2009 e s.m.i. e degli artt. 108, 109, 165 e 169 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., che disciplinano:

- il piano della performance come il documento programmatico che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti;
- il piano esecutivo di gestione (PEG) come il documento fondamentale in cui vengono individuati, esplicitati e assegnati ai dirigenti gli obiettivi di gestione, unitamente alle dotazioni umane, strumentali e finanziarie necessarie. Il PEG è strettamente collegato al bilancio di cui costituisce lo sviluppo in termini di gestione e di rendicontazione,
- Il piano dettagliato degli obiettivi (PDO);

PRESO ATTO che l'art. 109, comma 2 del D.Lgs. 18/08/2000 e s.m.i. dispone che nei comuni privi di personale con qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi;

RICHIAMATI i seguenti decreti con i quali il Sindaco ha conferito gli incarichi di responsabili di servizio dell'ente:

- n. 04/2024 del 12/06/2024 con il quale il Sig. TAPPA Massimo - Sindaco è stato nominato Responsabile del Servizio Tecnico;
- n. 06/2024 del 01/07/2024 con il quale la Dott.ssa GRANATA Ambra Giuliana è stata nominata Responsabile del Servizio Demografico - Tributi;
- n. 05/2024 del 01/07/2024 con il quale la Dott.ssa ROSSO Denise è stata nominata Responsabile del Servizio Finanziario - Affari Generali;

VISTO il D.Lgs. n. 74 del 25/05/2017, recante "Modifiche al D.Lgs. 27/10/2009, n.150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della L. 07/08/2015 n. 124", riguardante la valutazione della performance dei lavoratori pubblici, ove viene stabilito, in particolare:

- PREMIALITA': Il rispetto delle norme in tema di valutazione sarà condizione necessaria per l'erogazione di premi e per il riconoscimento delle progressioni economiche, per l'attribuzione di incarichi di responsabilità al personale ed il conferimento degli incarichi dirigenziali. La valutazione negativa delle performance rileverà ai fini dell'accertamento della responsabilità dirigenziale, oltre che a fini disciplinari;
- MISURA DELLA PERFORMANCE: Ogni singola amministrazione dovrà valutare la performance con riferimento all'amministrazione nella globalità, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si suddivide, nonché ai singoli dipendenti o team
- OIV: Gli Organismi indipendenti di valutazione, saranno chiamati a riscontrare l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi pianificati nell'intervallo temporale di riferimento, segnalando eventuali interventi correttivi.
- CITTADINI: Riconosciuto un ruolo attivo dei destinatari dell'azione pubblica nella valutazione della performance organizzativa.

- **DIRIGENTI:** *Nell'accertamento della performance individuale del dirigente è assegnata priorità agli esiti della performance dell'ambito organizzativo di cui hanno la gestione. L'eventuale rilevazione di una performance negativa spiegherà rilevanza ai fini della responsabilità dirigenziale e, limitatamente ad alcune fattispecie, per gli illeciti deontologici.*
- **SANZIONI:** *Previste per la mancata adozione del Piano della performance.*

VISTO l'art. 4-bis, comma 2 del D.L. 24/02/2023, convertito dalla L. 21/04/2023 n. 41, il quale dispone che: "Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64.";

CHE con circolare n. 1/2024 del 03/01/2024 la Ragioneria generale dello Stato ha fornito indicazioni in merito all'applicazione dell'art. 4-bis del D.L. 13/2023 sopra citato;

VISTO il D.L. 09/06/2021 n. 80, convertito, con modificazioni, in L. 06/08/2021 n. 113, recante: "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", che all'art. 6 ha introdotto un nuovo strumento di programmazione il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione" (PIAO);

VISTO altresì il D.P.R. 24/06/2022 n. 81 ad oggetto: "Regolamento recente individuazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", pubblicato sulla G.U. del 30/06/2022 n. 151;

RILEVATO altresì che l'art. 1, comma 4 del sopra citato D.P.R. prevede la soppressione del terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis del D.Lgs. n. 267/2000, che recitava: "Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG", decretando pertanto la separazione fra il Piano Esecutivo di Gestione, come definito nel citato art. 169, del D.Lgs n. 267/2000 e la definizione degli obiettivi di performance dell'Amministrazione;

CHE il predetto D.P.R. all'art. 2, comma 1 dispone che per gli Enti Locali, di cui all'art. 2, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, sono assorbiti nel PIAO;

VISTO il D.M. 30/06/2022 n. 132 ad oggetto: "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione", il quale definisce altresì le modalità semplificate per l'adozione dello stesso da parte delle pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti, e fornisce uno schema di Piano tipo per le pubbliche amministrazioni;

CHE ai sensi dell'art. 6 del D.M. 132/2022 sopra indicato il Piano della Performance non costituisce un contenuto obbligatorio del PIAO per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti;

DATO ATTO che il Comune di Piana Crixia, alla data del 31/12/2024 ha meno di 50 dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale, e precisamente n. 5 dipendenti;

CHE pertanto il Comune di Piana Crixia può approvare il Piano della Performance con atto separato dal PIAO 2025/2027;

VISTI:

- il Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027, approvato con delibera C.C. n. 24 del 02/10/2024 e la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027, approvata con deliberazione C.C. n. 36 del 18/12/2024;
- il Bilancio di previsione 2025/2027, approvato con deliberazione C.C. n. 37 del 18/12/2024;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 approvato con delibera G.C. n. 63 del 23/12/2024;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 approvato con deliberazione G.C. n. 08 del 29/01/2025, che prevede, tra l'altro, la conferma dei contenuti della Sottosezione 2.3 - Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2025/2027, approvato con deliberazione G.C. n. 07 del 31/01/2024 ai sensi della Delibera G.C. n. 07 del 22/01/2025;

VISTA la Delibera G.C. n. 23 del 09/04/2025 con la quale è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione della Performance anno 2025;

VALUTATA la congruità e la coerenza del Piano con gli obiettivi generali dell'Amministrazione contenuti nel Bilancio di previsione e nel DUPS;

RITENUTO pertanto di approvare il Piano della Performance 2025/2026/2027 costituito dalle schede obiettivo redatte secondo il Sistema di valutazione e misurazione della Performance anno 2025 approvato con Delibera G.C. n. 23/2025, allegate alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che il suddetto Piano è stato trasmesso all'O.I.V., Dott.ssa CORSINI Cristina, il quale ha provveduto alla sua validazione;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 23/06/2011 n. 118 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 25/05/2017 n. 74;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale ed in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, resi ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lgs. 267/2000;

AD unanimità di voti espressi ai sensi di legge,

DELIBERA

PER le motivazioni indicate nella premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

DI APPROVARE il Piano della Performance 2025/2026/2027, costituito dalle schede obiettivo redatte secondo il Sistema di valutazione e misurazione della Performance anno 2025 approvato con Delibera G.C. n. 23/2025, allegate alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

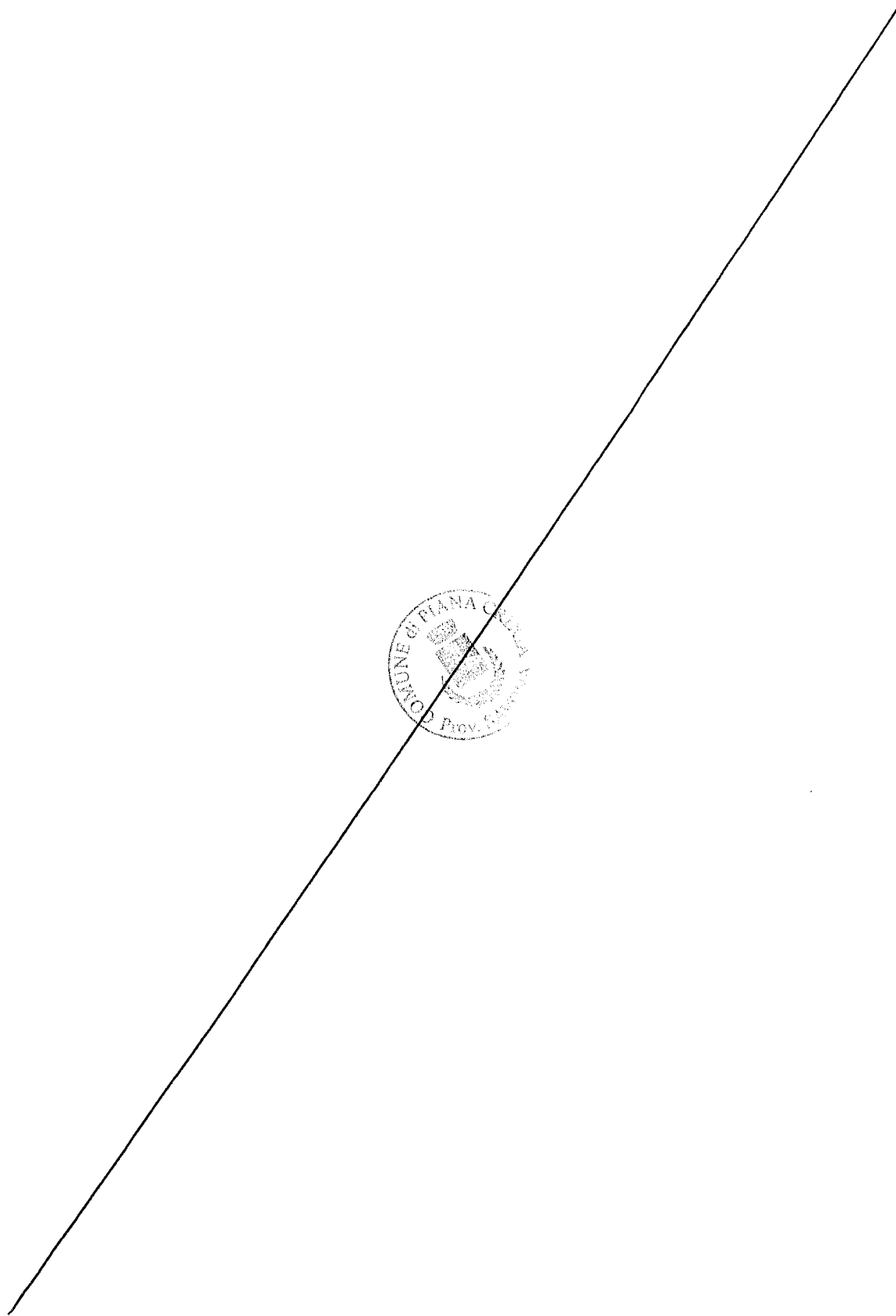
DI DARE ATTO che il suddetto Piano è stato trasmesso all'O.I.V., Dott.ssa CORSINI Cristina, il quale ha provveduto alla sua validazione;

DI COMUNICARE copia del presente provvedimento ai Responsabili di Servizio dell'Ente;

DI DARE ATTO che la presente deliberazione sarà pubblicata, con effetto di pubblicità legale, per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio On-Line dell'Ente ai sensi dell'art. 124, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e dell'art. 32, commi 1 e 5 della L. 18/06/2009 n. 69 e s.m.i.;

DI DARE ATTO che la presente deliberazione, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio On-Line, verrà trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

DI DICHIARARE la presente deliberazione, con votazione unanime e separata, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 267/2000.



ettore/Servizio: TUTTI QUELLI DELL'ENTE

esponsabile: TUTTI QUELLI DELL'ENTE

Anno: 2025

Indicazione principali obiettivi perseguibili:

obiettivo: Rispetto dei tempi di pagamento (PNRR - Riforma 1.11)

obiettivo:

obiettivo:

obiettivo:

Codice obiettivo:	OBIETTIVO ENTE		Denominazione:		Rispetto dei tempi di pagamento (PNRR - Riforma 1.11)																														
Riferimento DUP	Rispetto delle regole di finanza pubblica																																		
Risultato atteso:	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa vigente. (30 gg)																																		
Obiettivo intersettoriale:	SI	Unità organizzative coinvolte:		Area Finanziaria/ Affari Generali - Area Tecnica Manutentiva - Area Demografico/Tributi																															
Punteggio: 																																			
Programma di attività: (massimo 5 azioni)	1ª attività: 2ª attività: 3ª attività: 4ª attività: 5ª attività:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">descrizione/oggetto</th> <th style="width: 50%;">data inizio/fine</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ricezione ed accettazione fatture nei termini di legge, nonché tempestiva assegnazione al settore di competenza</td> <td>01/01/2025-31/12/2025</td> </tr> <tr> <td>Tempestiva effettuazione dei controlli necessari ai fini della liquidazione (DURC, Tracciabilità, CIG, verifica inadempimenti)</td> <td>01/01/2025-31/12/2025</td> </tr> <tr> <td>Emissione determinazione di liquidazione e consegna all'Ufficio Ragioneria con congruo preavviso</td> <td>01/01/2025-31/12/2025</td> </tr> <tr> <td>Emissione mandato di pagamento</td> <td>01/01/2025-31/12/2025</td> </tr> <tr> <td>Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti</td> <td>01/01/2025-31/12/2025</td> </tr> </tbody> </table>	descrizione/oggetto	data inizio/fine	Ricezione ed accettazione fatture nei termini di legge, nonché tempestiva assegnazione al settore di competenza	01/01/2025-31/12/2025	Tempestiva effettuazione dei controlli necessari ai fini della liquidazione (DURC, Tracciabilità, CIG, verifica inadempimenti)	01/01/2025-31/12/2025	Emissione determinazione di liquidazione e consegna all'Ufficio Ragioneria con congruo preavviso	01/01/2025-31/12/2025	Emissione mandato di pagamento	01/01/2025-31/12/2025	Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti	01/01/2025-31/12/2025	Direttive																				
descrizione/oggetto	data inizio/fine																																		
Ricezione ed accettazione fatture nei termini di legge, nonché tempestiva assegnazione al settore di competenza	01/01/2025-31/12/2025																																		
Tempestiva effettuazione dei controlli necessari ai fini della liquidazione (DURC, Tracciabilità, CIG, verifica inadempimenti)	01/01/2025-31/12/2025																																		
Emissione determinazione di liquidazione e consegna all'Ufficio Ragioneria con congruo preavviso	01/01/2025-31/12/2025																																		
Emissione mandato di pagamento	01/01/2025-31/12/2025																																		
Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti	01/01/2025-31/12/2025																																		
Presupposti:			Vincoli e condizionamenti:																																
Risorse umane:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">cat.</th> <th style="width: 45%;">addetti</th> <th style="width: 15%;">ore previste</th> <th style="width: 35%;">% apporto su ob.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>F</td> <td>ROSSO Denise - Resp. Area Finanziaria/Affari Generali</td> <td style="text-align: center;">72</td> <td style="text-align: center;">30%</td> </tr> <tr> <td>F</td> <td>GRANATA Ambra Giuliana - Resp. Area Demografico/Tributi</td> <td style="text-align: center;">36</td> <td style="text-align: center;">10%</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TAPPA Massimo - Resp. Area Tecnica</td> <td style="text-align: center;">60</td> <td style="text-align: center;">10%</td> </tr> <tr> <td>I</td> <td>CHIARLONE Maria Paola - Istruttore</td> <td style="text-align: center;">12</td> <td style="text-align: center;">10%</td> </tr> <tr> <td>OE</td> <td>LOMPI Sabrina - Operatore Esperto</td> <td style="text-align: center;">60</td> <td style="text-align: center;">20%</td> </tr> <tr> <td colspan="2">totale</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					cat.	addetti	ore previste	% apporto su ob.	F	ROSSO Denise - Resp. Area Finanziaria/Affari Generali	72	30%	F	GRANATA Ambra Giuliana - Resp. Area Demografico/Tributi	36	10%		TAPPA Massimo - Resp. Area Tecnica	60	10%	I	CHIARLONE Maria Paola - Istruttore	12	10%	OE	LOMPI Sabrina - Operatore Esperto	60	20%	totale					
cat.	addetti	ore previste	% apporto su ob.																																
F	ROSSO Denise - Resp. Area Finanziaria/Affari Generali	72	30%																																
F	GRANATA Ambra Giuliana - Resp. Area Demografico/Tributi	36	10%																																
	TAPPA Massimo - Resp. Area Tecnica	60	10%																																
I	CHIARLONE Maria Paola - Istruttore	12	10%																																
OE	LOMPI Sabrina - Operatore Esperto	60	20%																																
totale																																			
Risorse finanziarie:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">cap.</th> <th style="width: 55%;">descrizione</th> <th style="width: 40%;">previsione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">CAPITOLI DI SPESA ATTRIBUITI A CIASCUNA AREA</td> <td></td> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td colspan="2">totale</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					cap.	descrizione	previsione		CAPITOLI DI SPESA ATTRIBUITI A CIASCUNA AREA											totale														
cap.	descrizione	previsione																																	
	CAPITOLI DI SPESA ATTRIBUITI A CIASCUNA AREA																																		
totale																																			
Indicatori:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">n.</th> <th style="width: 10%;">peso %</th> <th style="width: 20%;">denominazione</th> <th style="width: 20%;">formula di calcolo</th> <th style="width: 20%;">livello atteso</th> <th style="width: 25%;">graduazione livelli conseguimento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">100</td> <td>Rispetto dei tempi di pagamento</td> <td></td> <td style="text-align: center;">100%</td> <td style="text-align: center;">≤ 30 gg = 100%</td> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>					n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso	graduazione livelli conseguimento	1	100	Rispetto dei tempi di pagamento		100%	≤ 30 gg = 100%																		
n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso	graduazione livelli conseguimento																														
1	100	Rispetto dei tempi di pagamento		100%	≤ 30 gg = 100%																														

In caso di mancato rispetto dei termini di pagamento si darà applicazione a quanto previsto dal D.L. n. 13/2023 per gli incarichi di EQ Riducendo l'indennità di risultato effettivamente retribuita del 30% tenendo conto della Responsabilità individuale dei singoli Responsabili del ritardo.

ettore/Servizio: TUTTI QUELLI DELL'ENTE

esponsabile: TUTTI QUELLI DELL'ENTE

Anno: 2025

ndicazione principali obiettivi perseguibili:

° obiettivo: Miglioramento del livello di trasparenza

° obiettivo: Formazione del personale

° obiettivo:

° obiettivo:

Codice obiettivo:

OBIETTIVO STRUTTURA

Riferimento DUP

Organizzazione dell'ente e del suo personale

Denominazione:

Formazione del personale

Risultato atteso:

La formazione costituisce fondamentale strumento di valorizzazione delle risorse umane e di creazione di valore pubblico. I responsabili dei servizi dovranno assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative oggetto di pianificazione (webinar, lezioni registrate, formazione in presenza). In particolare verrà prevista formazione in materia di contratti pubblici, prevenzione alla corruzione, trasparenza, bilancio, personale, tributi e servizi demografici.

Obiettivo intersettoriale:

SI

Unità organizzative coinvolte:

Area Finanziaria/Affari Generali - Area Tecnica Manutentiva - Area Demografico/Tributi

Punteggio:

Programma di attività:
(massimo 5 azioni)

	descrizione/oggetto	data inizio/fine	Direttive
1ª attività:	Partecipazione a formazione specifica al settore di appartenenza	01/01/2025-31/12/2025	
2ª attività:	Partecipazione a formazione obbligatoria per tutti i dipendenti	01/01/2025-31/12/2025	
3ª attività:			
4ª attività:			
5ª attività:			

Presupposti:

Vincoli e condizionamenti:

Risorse umane:

cat.	addetti	ore previste	% apporto su ob.
F	ROSSO Denise - Resp. Area Finanziaria/Affari Generali	40	20%
F	GRANATA Ambra Giuliana - Resp. Area Demografico/Tributi	40	20%
	TAPPA Massimo - Resp. Area Tecnica	40	20%
I	CHIARLONE Maria Paola - Istruttore	40	20%
OE	LOMPI Sabrina - Operatore Esperto	40	20%
OE	BACINO Ermano-Operatore Esperto	40	20%
totale			

Risorse finanziarie:

cap.	descrizione	previsione
	CAPITOLI DI SPESA ATTRIBUITI A CIASCUNA AREA	
totale		

Indicatori:

n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso	graduazione livelli conseguimento
1	100	Formazione		100%	Graduazione proporzionale al numero di ore effettuate

Settore/Servizio: FINANZIARIO/AFFARI GENERALI

Anno: 2025

Responsabile: ROSSO DENISE

Indicazione principali obiettivi perseguibili:

1° obiettivo: Abilitazione e migrazione al cloud dei servizi dell'Ente

2° obiettivo: Affidamento del servizio di tesoreria

3° obiettivo:

4° obiettivo:

Denominazione: Abilitazione e migrazione al cloud dei servizi dell'Ente

<p>Risultato atteso:</p>	<p>Processo di migrazione dei servizi comunali in cloud di cui al P.N.R.R. - Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA locali" con il completamento di tutte le attività</p>
---------------------------------	--

Obiettivo intersettoriale:	NO	Unità organizzative coinvolte:	Area Finanziaria/Affari Generali
----------------------------	----	--------------------------------	----------------------------------

Punteggio:

	descrizione/oggetto	data inizio/fine
1ª attività:	Rispetto cronoprogramma attuativo come da Bando PNRR - Investimento 1.2	01/01/2025-31/12/2025
2ª attività:	Completamento attività e caricamento di tutti gli atti necessario sul Portale PADGITALE 2026 per l'ottenimento del contributo per migrazione Cloud	01/01/2025-31/12/2025
3ª attività:		
4ª attività:		
5ª attività:		

Directive

Presupposti:		Vincoli e condizionamenti:	
--------------	--	----------------------------	--

cat.	addetti	ore previste	% apporto su ob.
F	ROSSO Denise - Resp. Area Finanziaria/Affari Generali	50	20%
OE	LOMPI Sabrina - Operatore Esperto	40	20%
totale			

cap.	descrizione	previsione
	CAPITOLI DI SPESA ATTRIBUITI ALL'AREA	
totale		

n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso	graduazione livelli conseguimento
1	100	Abilitazione e migrazione Cloud		100%	Attribuzione finanziamento = 100% Fasi intermedie = graduazione in relazione alle fasi già concluse

Codice obiettivo: **OBIETTIVO INDIVIDUALE**

Denominazione: Affidamento del servizio di tesoreria

Riferimento DUP: Organizzazione dell'ente e del suo personale

Risultato atteso:

Affidamento del servizio di tesoreria fino al 31/12/2030

Obiettivo intersettoriale: ☐ NO

Unità organizzative coinvolte:

Area Finanziaria/Affari Generali

Punteggio:

Programma di attività:
(massimo 5 azioni)

	descrizione/oggetto	data inizio/fine	Direttive
1ª attività:	Predisposizione Convenzione di Tesoreria per la relativa approvazione	01/01/2025-31/12/2025	
2ª attività:	Predisposizione e pubblicazione bando di gara e allegati.	01/01/2025-31/12/2025	
3ª attività:	Predisposizione provvedimento di affidamento e sottoscrizione convenzione	01/01/2025-31/12/2025	
4ª attività:			
5ª attività:			

Presupposti:

Vincoli e condizionamenti:

Risorse umane:

cat.	addetti	ore previste	% apporto su ob.
F	ROSSO Denise - Resp. Area Finanziaria/Affari Generali	50	10%
OE	LOMPI Sabrina - Operatore Esperto	30	10%
totale			

Risorse finanziarie:

cap.	descrizione	previsione
	CAPITOLI DI SPESA ATTRIBUITI ALL'AREA	
totale		

Indicatori:

n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso	graduazione livelli conseguimento
1	100	Affidamento servizio tesoreria		100%	Conclusioni procedimento = 100% Fase intermedia = graduazione proporzionale in relazione alle fasi già concluse

ettore/Servizio: TECNICO

responsabile: TAPPA MASSIMO

Anno: 2025

ndicazione principali obiettivi perseguibili:

° obiettivo: Attuazione del D.L. 69/2024 (Salva Casa)

° obiettivo: Misure di eradicazione e sorveglianza della peste suina africana (PSA)

° obiettivo: Controlli sulle utenze presenti nell'albo compostatori

° obiettivo:

Codice obiettivo:

OBIETTIVO INDIVIDUALE

Riferimento DUP:

Organizzazione dell'ente e del suo personale

Denominazione:

Attuazione del D.L. 69/2024 (Salva Casa)

Risultato atteso:

Analisi ed esame delle linee di indirizzo e criteri interpretativi sull'attuazione del D.L. n. 69/2024 e s.m.i. pubblicate dal MIT e dalla Regione Liguria e applicazione

Obiettivo intersettoriale:

NO

Unità organizzative coinvolte:

Area Tecnica

Punteggio:

Programma di attività:
(massimo 5 azioni)

	descrizione/oggetto	data inizio/fine	Direttive
1ª attività:	Studio linee indirizzo MIT e Regione Liguria	01/01/2025-31/12/2025	
2ª attività:	Recepimento e pubblicazione dei nuovi modelli unificati regionali	01/01/2025-31/12/2025	
3ª attività:	Applicazione sulle istanze presentate	01/01/2025-31/12/2025	
4ª attività:			
5ª attività:			

Presupposti:

Vincoli e condizionamenti:

Risorse umane:

cat.	addetti	ore previste	% apporto su ob.
	MASSIMO Tappa - Resp. Area Tecnica	144	20%
OE	LOMPI Sabrina - Operatore Esperto	144	20%
totale			

Risorse finanziarie:

cap.	descrizione	previsione
	CAPITOLI DI SPESA ATTRIBUITI ALL'AREA	
totale		

Indicatori:

n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso	graduazione livelli conseguimento
1	100	Attuazione D.L. 69/2024 e s.m.i. (Salva Casa)		100%	Conclusioni attività = 100% Fase intermedie = graduazione proporzionale in relazione alle fasi già concluse

Codice obiettivo: OBIETTIVO INDIVIDUALE

Denominazione: Misure di eradicazione e sorveglianza della peste suina africana (PSA)

Riferimento DUP: Organizzazione dell'ente e del suo personale

Risultato atteso: Analisi, esame e l'applicazione delle misure di eradicazione e sorveglianza della peste suina africana (PSA) per l'anno 2025 a seguito scadenza ordinanza 5/2024 emessa dal Commissario Straordinario alla peste suina africana

Obiettivo intersettoriale: NO

Unità organizzative coinvolte: Area Tecnica

Punteggio:

Programma di attività:
(massimo 5 azioni)

	descrizione/oggetto	data inizio/fine	Direttive
1ª attività:	Studio provvedimenti emessi dal Commissario straordinario alla PSA nell'anno 2025	01/01/2025-31/12/2025	
2ª attività:	Applicazione delle nuove misure	01/01/2025-31/12/2025	
3ª attività:	Adozione di eventuali atti di modifiche e aggiornamento delle misure di biosicurezza	01/01/2025-31/12/2025	
4ª attività:			
5ª attività:			

Presupposti:

Vincoli e condizionamenti:

Risorse umane:

cat.	addetti	ore previste	% apporto su ob.
	MASSIMO Tappa - Resp. Area Tecnica	72	20%
I	CHIARLONE Maria Paola - Istruttore	72	70%
totale			

Risorse finanziarie:

cap.	descrizione	previsione
	CAPITOLI DI SPESA ATTRIBUITI ALL'AREA	
totale		

Indicatori:

n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso	graduazione livelli conseguimento
1	100	Attuazione D.L. 69/2024 e s.m.i. (Salva Casa)		100%	Conclusione attività = 100% Fase intermedie = graduazione proporzionale in relazione alle fasi già concluse

Codice obiettivo:	OBIETTIVO INDIVIDUALE		Denominazione:	Controlli sulle utenze presenti nell'albo compostatori
Riferimento DUP	Organizzazione dell'ente e del suo personale			

Risultato atteso:

Controlli sulle utenze presenti nell'albo compostatori utilizzando l'apposito modello comunale approvato, ai fini del computo nella percentuale di raccolta differenziata come previsto dalla D.G.R. n. 151/2017

Obiettivo intersettoriale:	NO	Unità organizzative coinvolte:	Area Tecnica
----------------------------	----	--------------------------------	--------------

Punteggio:

Programma di attività:
(massimo 5 azioni)

	descrizione/oggetto	data inizio/fine	
1ª attività:	Sopralluogo presso le utenze minime previste indicate dall'Ufficio per la verifica delle compostiere	01/01/2025-31/12/2025	Direttive
2ª attività:	Corretta compilazione del modello comunale	01/01/2025-31/12/2025	
3ª attività:			
4ª attività:			
5ª attività:			

Presupposti:

Vincoli e condizionamenti:

Risorse umane:

cat.	addetti	ore previste	% apporto su ob.
	MASSIMO Tappa - Resp. Area Tecnica	30	10%
OE	BACINO Ermano - Operatore Esperto	30	80%
totale			

Risorse finanziarie:

cap.	descrizione	previsione
	CAPITOLI DI SPESA ATTRIBUITI ALL'AREA	
totale		

Indicatori:

n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso	graduazione livelli conseguimento
1	100	Controlli sulle utenze presenti nell'albo compostatori		100%	Conclusioni attività = 100% Fase intermedia = graduazione proporzionale in relazione alle fasi già concluse

Settore/Servizio:

Anno:

Responsabile:

Indicazione principali obiettivi perseguibili:

° obiettivo:

° obiettivo:

° obiettivo:

° obiettivo:

Codice obiettivo: **OBIETTIVO INDIVIDUALE**

Riferimento DUP | **Organizzazione dell'ente e del suo personale**

Denominazione: **Estensione dell'utilizzo dell'Anagrafe Nazionale Digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile Digitale (ANSC)**

Risultato atteso:

Processo di adesione allo Stato Civile Digitale (ANSC) a seguito di adesione al relativo bando PNRR - Misura 1.4.4 sul Portale PADIGITALE 2026

Obiettivo intersettoriale: ☐ **NO**

Unità organizzative coinvolte: **Area Demografico/Tributi**

Punteggio:

Programma di attività:
(massimo 5 azioni)

	descrizione/oggetto	data inizio/fine
1ª attività:	Rispetto cronoprogramma attuativo come da bando PNRR - Misura 1.4.4	01/01/2025-31/12/2025
2ª attività:	Attività di inserimento atti su ANSC per l'ottenimento del contributo	01/01/2025-31/12/2025
3ª attività:		
4ª attività:		
5ª attività:		

Direttive

Presupposti:

Vincoli e condizionamenti:

Risorse umane:

cat.	addetti	ore previste	% apporto su ob.
F	GRANATA Ambra Giuliana - Resp. Area Demografico/Tributi	30	25%
totale			

Risorse finanziarie:

cap.	descrizione	previsione
	CAPITOLI DI SPESA ATTRIBUITI ALL'AREA	
totale		

Indicatori:

n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso	graduazione livelli conseguimento
1	100	Estensione utilizzo ANRP - adesione a ANSC		100%	Conclusioni attività = 100% Fase intermedie = graduazione proporzionale in relazione alle fasi già concluse

Settore/Servizio: TUTTI QUELLI DELL'ENTE

Anno: 2026

Responsabile: TUTTI QUELLI DELL'ENTE

Indicazione principali obiettivi perseguibili:

1° obiettivo: Rispetto dei tempi di pagamento (PNRR - Riforma 1.11)

2° obiettivo:

3° obiettivo:

4° obiettivo:

Codice obiettivo:

OBIETTIVO ENTE

Riferimento DUP

Rispetto delle regole di finanza pubblica

Denominazione:

Rispetto dei tempi di pagamento (PNRR - Riforma 1.11)

Risultato atteso:

Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa vigente. (30 gg)

Obiettivo intersettoriale:

SI

Unità organizzative coinvolte:

Area Finanziaria/Affari Generali - Area Tecnica Manutentiva - Area Demografico/Tributi

Punteggio:

Programma di attività: (massimo 5 azioni)

	descrizione/oggetto	data inizio/fine	Direttive
1ª attività:	Ricezione ed accettazione fatture nei termini di legge, nonché tempestiva assegnazione al settore di competenza	01/01/2026-31/12/2026	
2ª attività:	Tempestiva effettuazione dei controlli necessari ai fini della liquidazione (DURC, Tracciabilità, CIG, verifica inadempimenti	01/01/2026-31/12/2026	
3ª attività:	Emissione determinazione di liquidazione e consegna all'Ufficio Ragioneria con congruo preavviso	01/01/2026-31/12/2026	
4ª attività:	Emissione mandato di pagamento	01/01/2026-31/12/2026	
5ª attività:	Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti	01/01/2026-31/12/2026	

Presupposti:

Vincoli e condizionamenti:

Risorse umane:	cat.	addetti	ore previste	% apporto su ob.
	F	ROSSO Denise - Resp. Area Finanziaria/Affari Generali	72	30%
	F	GRANATA Ambra Giuliana - Resp. Area Demografico/Tributi	36	20%
		TAPPA Massimo - Resp. Area Tecnica	60	30%
	I	CHLARLONE Maria Paola - Istruttore	12	20%
	OE	LOMPI Sabrina - Operatore Espeto	60	30%
	totale			

Risorse finanziarie:	cap.	descrizione	previsione
		CAPITOLI DI SPESA ATTRIBUITI A CIASCUNA AREA	
	totale		

Indicatori:	n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso	graduazione livelli conseguimento
	1	100	Rispetto dei tempi di pagamento		100%	≤ 30 gg = 100%

In caso di mancato rispetto dei termini di pagamento si darà applicazione a quanto previsto dal D.L. n. 13/2023 per gli incarichi di EQ Riducendo l'indennità di risultato effettivamente retribuita del 30% tenendo conto della Responsabilità individuale dei singoli Responsabili del ritardo.

Settore/Servizio: TUTTI QUELLI DELL'ENTE

Anno: 2026

Responsabile: TUTTI QUELLI DELL'ENTE

Indicazione principali obiettivi perseguibili:

1° obiettivo: Miglioramento del livello di trasparenza

2° obiettivo: Formazione del personale

3° obiettivo:

4° obiettivo:

Codice obiettivo:	OBIETTIVO STRUTTURA	Denominazione:	Miglioramento del livello di trasparenza																																
Riferimento DUP	Organizzazione dell'ente e del suo personale																																		
Risultato atteso:	Miglioramento del livello di trasparenza - Sezione Amminitrazione Trasparente adeguamento sezioni come da indicazioni di ANAC. Tempestivo aggiornamento del sito internet istituzionale dell'Ente.																																		
Obiettivo intersettoriale:	SI	Unità organizzative coinvolte:	Area Finanziaria/Affari Generali - Area Tecnica Manutentiva - Area Demografico/Tributi																																
Punteggio:																																			
Programma di attività: (massimo 5 azioni)	<table><thead><tr><th></th><th>descrizione/oggetto</th><th>data inizio/fine</th><th>Direttive</th></tr></thead><tbody><tr><td>1ª attività:</td><td>Aggiornamento sezioni di competenza di ciascun settore</td><td>01/01/2026-31/12/2026</td><td rowspan="5"></td></tr><tr><td>2ª attività:</td><td>Integrazione in sede di segnalazione di eventuali criticità</td><td>01/01/2026-31/12/2026</td></tr><tr><td>3ª attività:</td><td>Pubblicazione tempestiva della griglia di monitoraggio trasparenza ANAC e attestazione OIV</td><td>01/01/2026-31/12/2026</td></tr><tr><td>4ª attività:</td><td></td><td></td></tr><tr><td>5ª attività:</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>				descrizione/oggetto	data inizio/fine	Direttive	1ª attività:	Aggiornamento sezioni di competenza di ciascun settore	01/01/2026-31/12/2026		2ª attività:	Integrazione in sede di segnalazione di eventuali criticità	01/01/2026-31/12/2026	3ª attività:	Pubblicazione tempestiva della griglia di monitoraggio trasparenza ANAC e attestazione OIV	01/01/2026-31/12/2026	4ª attività:			5ª attività:														
	descrizione/oggetto	data inizio/fine	Direttive																																
1ª attività:	Aggiornamento sezioni di competenza di ciascun settore	01/01/2026-31/12/2026																																	
2ª attività:	Integrazione in sede di segnalazione di eventuali criticità	01/01/2026-31/12/2026																																	
3ª attività:	Pubblicazione tempestiva della griglia di monitoraggio trasparenza ANAC e attestazione OIV	01/01/2026-31/12/2026																																	
4ª attività:																																			
5ª attività:																																			
Presupposti:	Vincoli e condizionamenti:																																		
Risorse umane:	<table><thead><tr><th>cat.</th><th>addetti</th><th>ore previste</th><th>% apporto su ob.</th></tr></thead><tbody><tr><td>F</td><td>ROSSO Denise - Resp. Area Finanziaria/Affari Generali</td><td>72</td><td>30%</td></tr><tr><td>F</td><td>GRANATA Ambra Giuliana - Resp. Area Demografico/Tributi</td><td>12</td><td>25%</td></tr><tr><td></td><td>TAPPA Massimo - Resp. Area Tecnica</td><td>60</td><td>25%</td></tr><tr><td>OE</td><td>LOMPI Sabrina - Operatore Espeto</td><td>60</td><td>25%</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>totale</td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>			cat.	addetti	ore previste	% apporto su ob.	F	ROSSO Denise - Resp. Area Finanziaria/Affari Generali	72	30%	F	GRANATA Ambra Giuliana - Resp. Area Demografico/Tributi	12	25%		TAPPA Massimo - Resp. Area Tecnica	60	25%	OE	LOMPI Sabrina - Operatore Espeto	60	25%									totale			
cat.	addetti	ore previste	% apporto su ob.																																
F	ROSSO Denise - Resp. Area Finanziaria/Affari Generali	72	30%																																
F	GRANATA Ambra Giuliana - Resp. Area Demografico/Tributi	12	25%																																
	TAPPA Massimo - Resp. Area Tecnica	60	25%																																
OE	LOMPI Sabrina - Operatore Espeto	60	25%																																
totale																																			
Risorse finanziarie:	<table><thead><tr><th>cap.</th><th>descrizione</th><th>previsione</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td>CAPITOLI DI SPESA ATTRIBUITI A CIASCUNA AREA</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>totale</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>			cap.	descrizione	previsione		CAPITOLI DI SPESA ATTRIBUITI A CIASCUNA AREA											totale																
cap.	descrizione	previsione																																	
	CAPITOLI DI SPESA ATTRIBUITI A CIASCUNA AREA																																		
totale																																			
Indicatori:	<table><thead><tr><th>n.</th><th>peso %</th><th>denominazione</th><th>formula di calcolo</th><th>livello atteso</th><th>graduazione livelli conseguimento</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>100</td><td>Amministrazione Trasparente</td><td></td><td>100%</td><td>Sezioni Trasparenza con media %100=100% Sezioni Trasparenza con media tra i 67 e 99% = 90% Sezioni Trasparenza con media < 67% = 50% Sezioni Trasparenza con media 0 = 0%</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>					n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso	graduazione livelli conseguimento	1	100	Amministrazione Trasparente		100%	Sezioni Trasparenza con media %100=100% Sezioni Trasparenza con media tra i 67 e 99% = 90% Sezioni Trasparenza con media < 67% = 50% Sezioni Trasparenza con media 0 = 0%																		
n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso	graduazione livelli conseguimento																														
1	100	Amministrazione Trasparente		100%	Sezioni Trasparenza con media %100=100% Sezioni Trasparenza con media tra i 67 e 99% = 90% Sezioni Trasparenza con media < 67% = 50% Sezioni Trasparenza con media 0 = 0%																														

ettore/Servizio: TUTTI QUELLI DELL'ENTE

responsabile: TUTTI QUELLI DELL'ENTE

Anno: 2027

Indicazione principali obiettivi perseguibili:

obiettivo: Rispetto dei tempi di pagamento (PNRR - Riforma 1.11)

obiettivo:

obiettivo:

obiettivo:

Codice obiettivo:	OBIETTIVO ENTE		Denominazione:	Rispetto dei tempi di pagamento (PNRR - Riforma 1.11)																												
Riferimento DUP	Rispetto delle regole di finanza pubblica																															
Risultato atteso:	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa vigente. (30 gg)																															
Obiettivo intersettoriale:	SI	Unità organizzative coinvolte:	Area Finanziaria/Affari Generali - Area Tecnica Manutentiva - Area Demografico/Tributi																													
			Punteggio:																													
Programma di attività: (massimo 5 azioni)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;"></th> <th style="width: 50%;">descrizione/oggetto</th> <th style="width: 20%;">data inizio/fine</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1ª attività:</td> <td>Ricezione ed accettazione fatture nei termini di legge, nonché tempestiva assegnazione al settore di competenza</td> <td>01/01/2027-31/12/2027</td> </tr> <tr> <td>2ª attività:</td> <td>Tempestiva effettuazione dei controlli necessari ai fini della liquidazione (DURC, Tracciabilità, CIG, verifica inadempimenti)</td> <td>01/01/2027-31/12/2027</td> </tr> <tr> <td>3ª attività:</td> <td>Emissione determinazione di liquidazione e consegna all'Ufficio Ragioneria con congruo preavviso</td> <td>01/01/2027-31/12/2027</td> </tr> <tr> <td>4ª attività:</td> <td>Emissione mandato di pagamento</td> <td>01/01/2027-31/12/2027</td> </tr> <tr> <td>5ª attività:</td> <td>Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti</td> <td>01/01/2027-31/12/2027</td> </tr> </tbody> </table>				descrizione/oggetto	data inizio/fine	1ª attività:	Ricezione ed accettazione fatture nei termini di legge, nonché tempestiva assegnazione al settore di competenza	01/01/2027-31/12/2027	2ª attività:	Tempestiva effettuazione dei controlli necessari ai fini della liquidazione (DURC, Tracciabilità, CIG, verifica inadempimenti)	01/01/2027-31/12/2027	3ª attività:	Emissione determinazione di liquidazione e consegna all'Ufficio Ragioneria con congruo preavviso	01/01/2027-31/12/2027	4ª attività:	Emissione mandato di pagamento	01/01/2027-31/12/2027	5ª attività:	Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti	01/01/2027-31/12/2027	Direttive 										
	descrizione/oggetto	data inizio/fine																														
1ª attività:	Ricezione ed accettazione fatture nei termini di legge, nonché tempestiva assegnazione al settore di competenza	01/01/2027-31/12/2027																														
2ª attività:	Tempestiva effettuazione dei controlli necessari ai fini della liquidazione (DURC, Tracciabilità, CIG, verifica inadempimenti)	01/01/2027-31/12/2027																														
3ª attività:	Emissione determinazione di liquidazione e consegna all'Ufficio Ragioneria con congruo preavviso	01/01/2027-31/12/2027																														
4ª attività:	Emissione mandato di pagamento	01/01/2027-31/12/2027																														
5ª attività:	Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti	01/01/2027-31/12/2027																														
Presupposti:			Vincoli e condizionamenti:																													
Risorse umane:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">cat.</th> <th style="width: 45%;">addetti</th> <th style="width: 15%;">ore previste</th> <th style="width: 35%;">% apporto su ob.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>F</td> <td>ROSSO Denise - Resp. Area Finanziaria/Affari Generali</td> <td>72</td> <td>30%</td> </tr> <tr> <td>F</td> <td>GRANATA Ambra Giuliana - Resp. Area Demografico/Tributi</td> <td>36</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TAPPA Massimo - Resp. Area Tecnica</td> <td>60</td> <td>30%</td> </tr> <tr> <td>I</td> <td>CHIARLONE Maria Paola - Istruttore</td> <td>12</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>OE</td> <td>LOMPI Sabrina - Operatore Espeto</td> <td>60</td> <td>30%</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">totale</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				cat.	addetti	ore previste	% apporto su ob.	F	ROSSO Denise - Resp. Area Finanziaria/Affari Generali	72	30%	F	GRANATA Ambra Giuliana - Resp. Area Demografico/Tributi	36	20%		TAPPA Massimo - Resp. Area Tecnica	60	30%	I	CHIARLONE Maria Paola - Istruttore	12	20%	OE	LOMPI Sabrina - Operatore Espeto	60	30%	totale			
cat.	addetti	ore previste	% apporto su ob.																													
F	ROSSO Denise - Resp. Area Finanziaria/Affari Generali	72	30%																													
F	GRANATA Ambra Giuliana - Resp. Area Demografico/Tributi	36	20%																													
	TAPPA Massimo - Resp. Area Tecnica	60	30%																													
I	CHIARLONE Maria Paola - Istruttore	12	20%																													
OE	LOMPI Sabrina - Operatore Espeto	60	30%																													
totale																																
Risorse finanziarie:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">cap.</th> <th style="width: 55%;">descrizione</th> <th style="width: 40%;">previsione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>CAPITOLI DI SPESA ATTRIBUITI A CIASCUNA AREA</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">totale</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				cap.	descrizione	previsione		CAPITOLI DI SPESA ATTRIBUITI A CIASCUNA AREA											totale												
cap.	descrizione	previsione																														
	CAPITOLI DI SPESA ATTRIBUITI A CIASCUNA AREA																															
totale																																
Indicatori:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">n.</th> <th style="width: 10%;">peso %</th> <th style="width: 20%;">denominazione</th> <th style="width: 20%;">formula di calcolo</th> <th style="width: 15%;">livello atteso</th> <th style="width: 40%;">graduazione livelli conseguimento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>100</td> <td>Rispetto dei tempi di pagamento</td> <td></td> <td>100%</td> <td>≤ 30 gg = 100%</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso	graduazione livelli conseguimento	1	100	Rispetto dei tempi di pagamento		100%	≤ 30 gg = 100%															
n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso	graduazione livelli conseguimento																											
1	100	Rispetto dei tempi di pagamento		100%	≤ 30 gg = 100%																											

In caso di mancato rispetto dei termini di pagamento si darà applicazione a quanto previsto dal D.L. n. 13/2023 per gli incarichi di EQ Riducendo l'indennità di risultato effettivamente retribuita del 30% tenendo conto della Responsabilità individuale dei singoli Responsabili del ritardo.

Settore/Servizio: TUTTI QUELLI DELL'ENTE

Responsabile: TUTTI QUELLI DELL'ENTE

Anno: 2027

Indicazione principali obiettivi perseguibili:

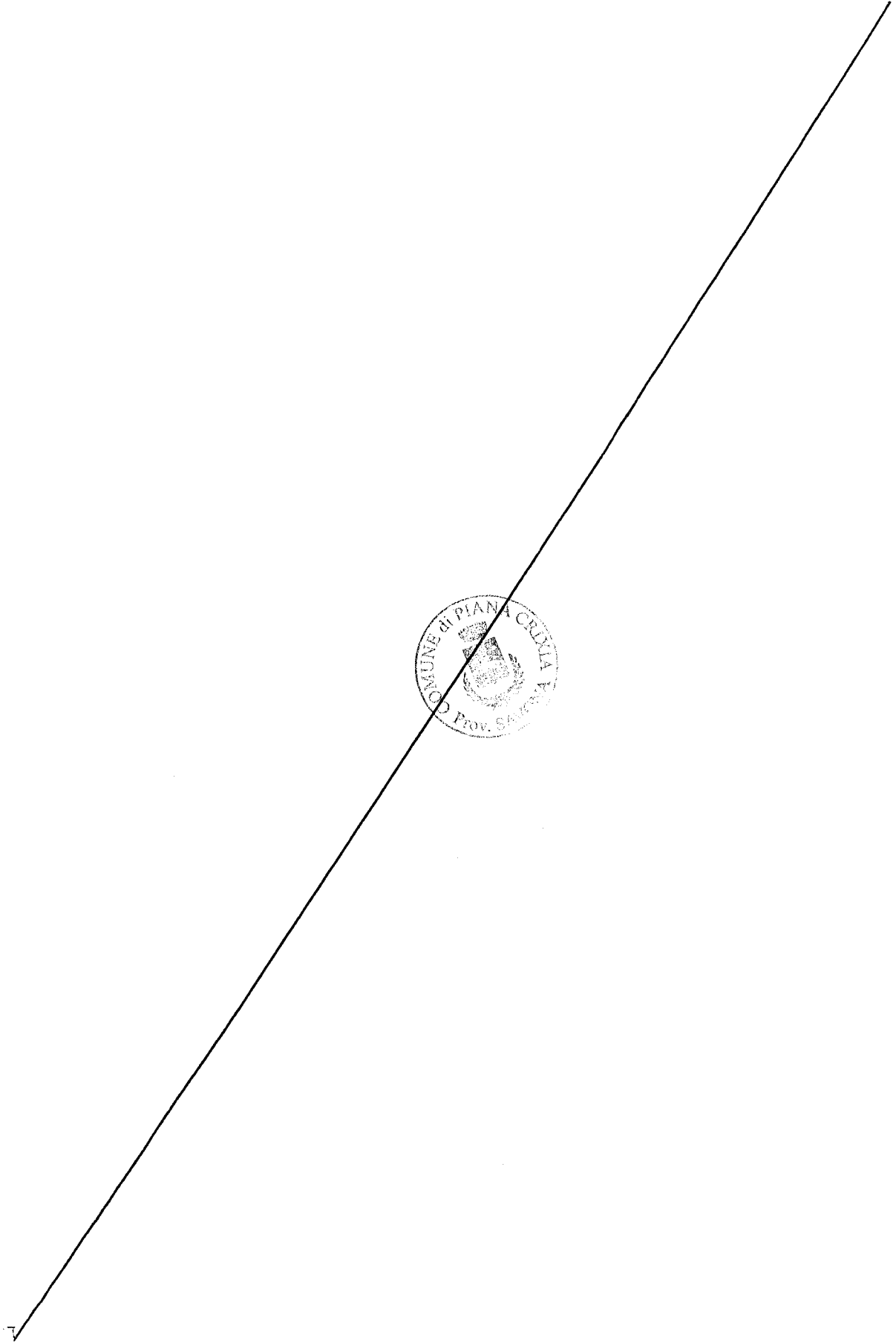
° obiettivo: Miglioramento del livello di trasparenza

° obiettivo: Formazione del personale

° obiettivo:

° obiettivo:

Codice obiettivo:	OBIETTIVO STRUTTURA	Denominazione:	Formazione del personale																																
Riferimento DUP	Organizzazione dell'ente e del suo personale																																		
Risultato atteso:	La formazione costituisce fondamentale strumento di valorizzazione delle risorse umane e di creazione di valore pubblico. I responsabili dei servizi dovranno assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative oggetto di pianificazione (webinar, lezioni registrate, formazione in presenza). In particolare verrà prevista formazione in materia di contratti pubblici, prevenzione alla corruzione, trasparenza, bilancio, personale, tributi e servizi demografici.																																		
Obiettivo intersettoriale:	SI	Unità organizzative coinvolte:	Area Finanziaria/Affari Generali - Area Tecnica Manutentiva - Area Demografico/Tributi																																
Punteggio:																																			
Programma di attività: (massimo 5 azioni)	<table><thead><tr><th></th><th>descrizione/oggetto</th><th>data inizio/fine</th><th>Direttive</th></tr></thead><tbody><tr><td>1ª attività:</td><td>Partecipazione a formazione specifica al settore di appartenenza</td><td>01/01/2027-31/12/2027</td><td rowspan="5"></td></tr><tr><td>2ª attività:</td><td>Partecipazione a formazione obbligatoria per tutti i dipendenti</td><td>01/01/2027-31/12/2027</td></tr><tr><td>3ª attività:</td><td></td><td></td></tr><tr><td>4ª attività:</td><td></td><td></td></tr><tr><td>5ª attività:</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>				descrizione/oggetto	data inizio/fine	Direttive	1ª attività:	Partecipazione a formazione specifica al settore di appartenenza	01/01/2027-31/12/2027		2ª attività:	Partecipazione a formazione obbligatoria per tutti i dipendenti	01/01/2027-31/12/2027	3ª attività:			4ª attività:			5ª attività:														
	descrizione/oggetto	data inizio/fine	Direttive																																
1ª attività:	Partecipazione a formazione specifica al settore di appartenenza	01/01/2027-31/12/2027																																	
2ª attività:	Partecipazione a formazione obbligatoria per tutti i dipendenti	01/01/2027-31/12/2027																																	
3ª attività:																																			
4ª attività:																																			
5ª attività:																																			
Presupposti:	Vincoli e condizionamenti:																																		
Risorse umane:	<table><thead><tr><th>cat.</th><th>addetti</th><th>ore previste</th><th>% apporto su ob.</th></tr></thead><tbody><tr><td>F</td><td>ROSSO Denise - Resp. Area Finanziaria/Affari Generali</td><td>40</td><td>40%</td></tr><tr><td>F</td><td>GRANATA Ambra Giuliana - Resp. Area Demografico/Tributi</td><td>40</td><td>55%</td></tr><tr><td></td><td>TAPPA Massimo - Resp. Area Tecnica</td><td>40</td><td>45%</td></tr><tr><td>I</td><td>CHIARLONE Maria Paola - Istruttore</td><td>40</td><td>80%</td></tr><tr><td>OE</td><td>LOMPI Sabrina - Operatore Esperto</td><td>40</td><td>45%</td></tr><tr><td>OE</td><td>BACINO Ermanno-Operatore Esperto</td><td>40</td><td>100%</td></tr><tr><td colspan="2">totale</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>			cat.	addetti	ore previste	% apporto su ob.	F	ROSSO Denise - Resp. Area Finanziaria/Affari Generali	40	40%	F	GRANATA Ambra Giuliana - Resp. Area Demografico/Tributi	40	55%		TAPPA Massimo - Resp. Area Tecnica	40	45%	I	CHIARLONE Maria Paola - Istruttore	40	80%	OE	LOMPI Sabrina - Operatore Esperto	40	45%	OE	BACINO Ermanno-Operatore Esperto	40	100%	totale			
cat.	addetti	ore previste	% apporto su ob.																																
F	ROSSO Denise - Resp. Area Finanziaria/Affari Generali	40	40%																																
F	GRANATA Ambra Giuliana - Resp. Area Demografico/Tributi	40	55%																																
	TAPPA Massimo - Resp. Area Tecnica	40	45%																																
I	CHIARLONE Maria Paola - Istruttore	40	80%																																
OE	LOMPI Sabrina - Operatore Esperto	40	45%																																
OE	BACINO Ermanno-Operatore Esperto	40	100%																																
totale																																			
Risorse finanziarie:	<table><thead><tr><th>cap.</th><th>descrizione</th><th>previsione</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td>CAPITOLI DI SPESA ATTRIBUITI A CIASCUNA AREA</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="2">totale</td><td></td></tr></tbody></table>			cap.	descrizione	previsione		CAPITOLI DI SPESA ATTRIBUITI A CIASCUNA AREA											totale																
cap.	descrizione	previsione																																	
	CAPITOLI DI SPESA ATTRIBUITI A CIASCUNA AREA																																		
totale																																			
Indicatori:	<table><thead><tr><th>n.</th><th>peso %</th><th>denominazione</th><th>formula di calcolo</th><th>livello atteso</th><th>graduazione livelli conseguimento</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>100</td><td>Formazione</td><td></td><td>100%</td><td>Graduazione proporzionale al numero di ore effettuate</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>					n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso	graduazione livelli conseguimento	1	100	Formazione		100%	Graduazione proporzionale al numero di ore effettuate																		
n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso	graduazione livelli conseguimento																														
1	100	Formazione		100%	Graduazione proporzionale al numero di ore effettuate																														



COMUNE DI PIANA CRIXIA

PROPOSTA DI DELIBERA


GIUNTA COMUNALE N. 44 del 29/10/2025

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2026/2027.

PARERE DI NATURA TECNICA DEL SEGRETARIO COMUNALE

Sulla proposta di deliberazione il sottoscritto Segretario del Comune di Piana Crixia, ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., esprime parere: FAVOREVOLE.

Piana Crixia, lì 29/10/2025


 IL SEGRETARIO COMUNALE
(BAGNASCO/Dott.ssa Paola Piera)

PARERE PREVENTIVO DI NATURA CONTABILE

Sulla proposta di deliberazione il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Piana Crixia, ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., esprime parere: FAVOREVOLE.

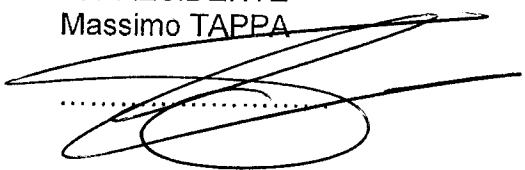
Piana Crixia, lì 29/10/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(ROSSO Dott.ssa Denise)

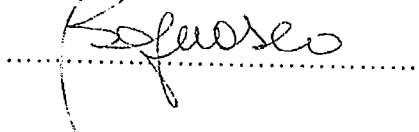
 Denise Rosso

Fatto, letto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
Massimo TAPPA



IL SEGRETARIO COMUNALE
Paola Piera BAGNASCO



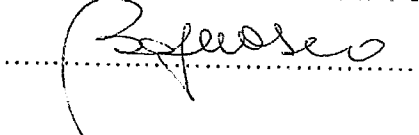
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che il presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line di questo Comune al numero 157 il giorno 31/10/2025 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Piana Crixia, lì 31/10/2025



IL SEGRETARIO COMUNALE
Paola Piera BAGNASCO



Nello stesso giorno 31/10/2025 in cui è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line, il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000.

La presente deliberazione è dichiarata **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art. 134, 3° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno