

## COMUNE di PIANA CRIXIA

Provincia di SAVONA

## ESTRATTO dal Reg. Delib. GIUNTA COMUNALE

N. 87 Registro Delibere

## Oggetto:

ADOZIONE DI MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE IL TEMPESTIVO PAGAMENTO DELLE SOMME DOVUTE PER FORNITURE ED APPALTI.

L'anno **DUEMILANOVE** addi **TRENTA** del mese di **DICEMBRE** alle ore **21,30** nella sede comunale, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**..

## Risultano:

		Presente	Assente
Sindaco:	TAPPA Massimo	X	
Assessore:	PERA Renato	X	
Assessore:	SCARRONE Andrea	X	
Assessore:	GIORDANO Angelo		X
Assessore:			

Partecipa il Segretario Comunale Dr. **RATTO Giuseppe**.Il Sig. **TAPPA Massimo**, Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno.

**OGGETTO: ADOZIONE DI MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE  
IL TEMPESTIVO PAGAMENTO DELLE SOMME DOVUTE PER  
FORNITURE ED APPALTI.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTO** l'art. 9 del D.L. 01/07/2009 n. 78 recante "Provvedimenti anticrisi nonché proroga di termini" che, al 1° comma, lettera a), punti 1 e 2, testualmente recita:

1. Al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 29/06/2000, relativo alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con il D.Lgs. 09/10/2002 n. 231:

a) Per prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie:

1. le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'I.S.A.T. ai sensi dell'art. 1, 5° comma della L. 30/12/2004 n. 311, adottano entro il 31/12/2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'Amministrazione;
2. nelle amministrazioni di cui al numero 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'Amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi. Le disposizioni del presente punto non si applicano alle Aziende Sanitarie Locali, Ospedaliere, Ospedaliere Universitarie, ivi compresi i Policlinici Universitari, e agli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici, anche trasformati in fondazioni".

**RITENUTO**, in attesa di nuove norme e di eventuali circolari ministeriali, di dover disciplinare, in ogni caso il procedimento relativo alla liquidazione e al pagamento delle somme dovute per appalti e forniture;

**VISTI** gli art. 77 e 77 bis del D.L. 25/06/2008 n. 112 e s.m.i.;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il D.lgs. 18/08/2000 n. 267;

**VISTA** la L. 07/08/1990 n. 241;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTO** il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei Servizi;

**AD** unanimità di voti espressi ai sensi di legge,

## **DELIBERA**

**AL FINE** di garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per appalti e forniture vengono emanate le seguenti direttive:

1. E' fatto obbligo, ai competenti Responsabili, dei servizi di osservare scrupolosamente le norme di cui ai singoli ordinamenti tributari, del T.U.E.L. n. 267/2000 (articoli da 178 a 181) e del Regolamento Comunale per la Disciplina Generale delle Entrate;
2. Per il procedimento relativo all'assunzione degli impegni di spesa dovranno essere osservate scrupolosamente le procedure di cui all'art. 183 del T.U.E.L. n. 267/2000, con l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
3. Per il procedimento relativo alla liquidazione dovranno essere osservate scrupolosamente le norme di cui all'art. 184 del T.U.E.L. n. 267/2000;
4. Per l'ordinazione e i pagamenti dovranno essere osservate scrupolosamente le norme di cui all'art. 185 del T.U.E.L. n. 267/2000;
5. Completate le procedure di cui ai punti precedenti, il funzionario responsabile trasmette gli atti per l'emissione dei mandati nel rispetto delle norme richiamate.

**A NORMA** dell'art. 9, 1° comma, lettera a).1 del D.L. 01/07/2009 n. 78, la presente deliberazione sarà pubblicata sul sito internet di questo Comune.

Fatto, letto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
F.to Tappa Massimo

IL SEGRETARIO COM.LE  
F.to Ratto Dott. Giuseppe

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che il presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno... 31 DIC. 2009... e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

31 DIC. 2009

Piana Crixia, li.....

IL SEGRETARIO COM.LE  
F.to Ratto Dott. Giuseppe

Nello stesso giorno... 31 DIC. 2009... in cui è stato affisso all'Albo Pretorio, il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000.

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno... 10 GEN. 2010.

10 GEN. 2010

Piana Crixia, li.....

IL SEGRETARIO COM.LE



.....  
*[Handwritten signature]*

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE AD USO AMMINISTRATIVO.**

10 GEN. 2010

Piana Crixia, li.....

IL SEGRETARIO COM.LE



.....  
*[Handwritten signature]*