

ORIGINALE

COMUNE di PIANA CRIXIA  
Provincia di SAVONA

DELIBERA della GIUNTA COMUNALE

N. 8 Registro Delibere

**Oggetto: APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2014/2016.**

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** addì **UNO** del mese di **FEBBRAIO** alle ore **12,30** nella sede comunale, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**.

Risultano:

	Presente	Assente
Sindaco: TAPPA Massimo	X	
Assessore: PERA Renato	X	
Assessore: SCARRONE Andrea	X	
Assessore: GIORDANO Angelo		X
Assessore:		

Partecipa il Segretario Comunale Dr. **PUCCIANO Giovanni**.

Il Sig. **TAPPA Massimo**, Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno.



# **OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2014/2016.**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

### **PREMESSO:**

**CHE** il D.Lgs. n. 150/2009, all'art. 11, contiene alcune rilevanti disposizioni aventi lo scopo di garantire l'attuazione del principio della trasparenza nell'attività amministrativa e di promuovere lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità disponendo, in particolare, che ogni amministrazione adotti un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente, anche sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT) di cui all'art. 13, (ora A.N.A.C. Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche );

**CHE** l'art. 11, comma 7 del D.Lgs. n. 150/2009 dispone che nell'ambito del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità siano specificate: "le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative di cui al comma 2";

**CHE** l'art. 11, comma 8, lettera a) del D.Lgs. n. 150/2009, impone di pubblicare sul sito istituzionale, in apposita sezione, tale Programma triennale e il relativo stato di attuazione;

**VISTE** le Linee guida elaborate dalla CIVIT (ora A.N.A.C.) in cui si sancisce che:

- le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di essere trasparenti nei confronti dei cittadini e della collettività. La trasparenza è uno strumento essenziale per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle Pubbliche Amministrazioni, per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa e sul rispetto del principio di legalità e ha portata generale, tanto che l'adempimento e gli obblighi di trasparenza da parte di tutte le Pubbliche Amministrazioni rientrano, secondo la legge (art. 11 del D.Lgs. n. 150/2009), nei livelli essenziali delle prestazioni disciplinati nella Costituzione (art. 117, comma 2, lett. m);
- il rispetto pieno e diffuso degli obblighi di trasparenza è anche un valido strumento di prevenzione e di lotta alla corruzione, rende visibili i rischi di cattivo funzionamento, facilita la diffusione delle informazioni e delle conoscenze e consente la comparazione fra le diverse esperienze amministrative;

**DATO ATTO** che i competenti servizi dell'Amministrazione comunale hanno provveduto a:

- una ricognizione degli attuali strumenti di trasparenza che il Comune di Piana Crixia utilizza in favore della cittadinanza;
- elaborare possibili azioni e pratiche che, attuate nel triennio, mirino a consolidare e accrescere la trasparenza e l'accessibilità da parte del cittadino alle informazioni relative all'attività amministrativa e in particolare all'utilizzo delle risorse pubbliche;

**RILEVATO** che nel nuovo Sito Internet del Comune è stata inserita la sezione "Amministrazione trasparente", contenente la maggior parte dei contenuti previsti dalla suddetta normativa;

**PRESO ATTO** che la CIVIT, con delibera n. 4 del 07/03/2012 ad oggetto: "Linee guida relative alla redazione della Relazione degli OIV sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza ed integrità dei controlli interni e sull'Attestazione degli obblighi relativi alla trasparenza ed all'integrità (art. 14, comma 4, lettera a) e lettera g) del D.Lgs. 27/10/2009, n. 150)", ha definito i compiti del Responsabile della trasparenza che, oltre a seguire l'applicazione del predetto Piano triennale della trasparenza, svolge funzioni di "interfaccia" nei confronti dell'Organismo Indipendente della valutazione (OIV) per la redazione della predetta Relazione e della connessa attestazione, fruendo dell'apporto di tutte le componenti dell'Ente aventi titolo interessati a porre in essere quanto previsto in fatto di trasparenza;

**VISTA** inoltre la delibera della CIVIT (ora A.N.A.C. Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche ) n. 50/2013, ad oggetto "Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016";

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 43, comma 1 del D.Lgs. n. 33/2013, il Responsabile per la prevenzione della corruzione di cui all'art. 1, comma 7, secondo periodo della L. 06/11/2012 n. 190, svolge le funzioni di Responsabile della trasparenza e pertanto, risulta essere il Segretario Comunale - Dott. PUCCIANO Giovanni;

**VISTA** la bozza del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**ACQUISITO** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio interessato, reso ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lgs. 267/2000;

**AD** unanimità di voti espressi ai sensi di legge,

## **DELIBERA**

**DI APPROVARE** la bozza del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016 contenente misure finalizzate al consolidamento e allo sviluppo della trasparenza, della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**DI PROVVEDERE** alla pubblicazione della bozza del Programma sul sito istituzionale dell'Ente, all'invio dello stesso alle OO.SS. e ai dipendenti, per la consultazione pubblica dando atto che le eventuali osservazioni verranno valutate e comunicate nella modalità e nei termini indicati dalle competenti autorità nazionali A.N.A.C. e Dipartimento della Funzione Pubblica;

**DI METTERE** una copia cartacea del Programma a disposizione presso l'Ufficio U.R.P. per coloro i quali non disponessero di un personal computer;

**DI DISPORRE** l'inserimento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016 nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet comunale;

**DI INSERIRE** nell'elenco degli obiettivi 2014/2016, facente parte del Piano della Performance, le azioni necessarie alla realizzazione delle attività previste nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, per il successivo affidamento alle Posizioni organizzative, come previsto dall'A.N.A.C.;

**DI DARE ATTO** che la presente deliberazione, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio On-Line, verrà trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

**DI DICHIARARE** la presente deliberazione, con votazione unanime e separata, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 267/2000.



**COMUNE DI PIANA CRIXIA**  
*Provincia di Savona*

**PROGRAMMA TRIENNALE  
PER LA TRASPARENZA E  
L'INTEGRITA'  
2014/2016.**

*Allegato alla delibera G.C. n. 08 del 01/02/2014*

## **PREMESSA:**

*La recente normativa, nell'ambito del vasto progetto di riforma della Pubblica Amministrazione, impone agli Enti Locali la revisione e la riorganizzazione dei propri assetti organizzativi e normativi, al fine di rendere la struttura più efficace, efficiente ed economica, ma anche più moderna e trasparente.*

*Un ruolo fondamentale riveste oggi proprio la trasparenza nei confronti dei cittadini e dell'intera collettività poiché rappresenta uno strumento essenziale per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle pubbliche amministrazioni, così come sancito dall'art. 97 della Costituzione, per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa in modo tale da promuovere la diffusione della cultura della legalità e dell'integrità nel settore pubblico.*

*Il 30/04/2013 è entrato in vigore il D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 avente ad oggetto il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", che rappresenta un proseguimento dell'opera intrapresa dal legislatore da ultimo con la L. 06/11/2012 n. 190 (anticorruzione).*

*L'art. 1 del Decreto citato definisce la trasparenza come: "Accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche", ponendosi quale strumento di riordino della materia, disciplinata sinora da disposizioni eterogenee tra loro, per contenuto e ambito soggettivo di applicazione, che hanno creato non poca confusione sull'effettiva conoscibilità degli obblighi e sul relativo adempimento da parte delle amministrazioni, provvedendo ad armonizzare il complesso normativo succedutosi negli ultimi anni.*

*I pilastri su cui si basa il D.Lgs. n. 33/2013 sono:*

- *riordino degli obblighi fondamentali di pubblicazione derivanti dalle innumerevoli normative stratificate nel corso degli ultimi anni;*
- *uniformità degli obblighi e delle modalità di pubblicazione per tutte le pubbliche amministrazioni definite nell'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e per gli enti controllati;*
- *definizione dei ruoli, responsabilità e processi in capo alle pubbliche amministrazioni e agli organi di controllo;*
- *introduzione del nuovo istituto dell'accesso civico.*

*Il nuovo impianto legislativo rafforza il ruolo della trasparenza quale efficace strumento di lotta alla corruzione e la sua complementarietà con la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione, in particolare con il Piano delle Performance.*

*Il Programma per la trasparenza e l'integrità costituisce, infatti, uno degli elementi fondamentali nella rinnovata visione normativa del ruolo delle amministrazioni pubbliche, fortemente ancorata al concetto di performance secondo cui le amministrazioni devono dichiarare e pubblicizzare i propri obiettivi, costruiti in relazione alle effettive esigenze dei cittadini, i quali, a loro volta, devono essere messi in grado di valutare se, come, quando e con quali risorse quegli stessi obiettivi vengono raggiunti.*

*La pubblicizzazione dei dati relativi alle performance sui siti delle amministrazioni rende poi comparabili i risultati raggiunti, avviando un processo virtuoso di confronto e crescita. È quindi il concetto stesso di performance che richiede l'implementazione di un sistema volto a garantire effettiva conoscibilità e comparabilità dell'agire delle amministrazioni.*

*Il presente Programma, adottato dall'organo di indirizzo politico amministrativo sulla base della normativa vigente, indica le principali azioni e le linee di intervento che il Comune di Piana Crixia intende seguire nell'arco del triennio 2014-2016 in tema di trasparenza.*

## **FONTI NORMATIVE:**

- Il **D.Lgs. n. 33/2013** di Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.
- Il **D.Lgs. n. 150/2009** che all'**art. 11** dà una precisa definizione della trasparenza, da intendersi come "accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione".
- Le Linee Guida per i siti web della P.A. (26/07/2010), previste dalla **Direttiva del 26/11/2009 n. 8, del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione**, prevedono che i siti web delle P.A. debbano rispettare il principio di trasparenza tramite "l'accessibilità totale" da parte del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione dell'Ente pubblico, definendo inoltre i contenuti minimi dei siti istituzionali pubblici.
- La **Delibera n. 105/2010 della Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT)**, "Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità": predisposte dalla Commissione per la Valutazione Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche nel contesto della finalità istituzionale di promuovere la diffusione nelle pubbliche amministrazioni della legalità e della trasparenza, esse indicano il contenuto minimo e le caratteristiche essenziali del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, a partire dalla indicazione dei dati che devono essere pubblicati sul sito istituzionale delle amministrazioni e delle modalità di pubblicazione, fino a definire le iniziative sulla trasparenza.
- La **Delibera n. 2/2012 della CIVIT** inerente le "Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità" che contiene indicazioni integrative delle linee guida precedentemente adottate, in particolare tiene conto delle principali aree di miglioramento evidenziate nel monitoraggio effettuato dalla CIVIT al mese di ottobre 2011.
- La **Delibera CIVIT n. 35/2012** sulla applicabilità dell'art. 18 del D.L. n. 83/2012 convertito, con modificazioni, con L. n. 134/2012, a decorrere dal 01/01/2013 concernente la pubblicità su internet della concessione di sovvenzioni, contributi corrispettivi (a persone o professionisti) e di vantaggi economici di qualsiasi genere.
- La **Delibera CIVIT n. 72/2013** per la parte relativa alla Trasparenza (paragrafo 3.1.2.)
- **L'art. 1, comma 9, lettera f) della L. 06/11/2012 n. 190** recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" secondo cui il piano anticorruzione individua specifici obblighi di trasparenza ulteriori rispetto a quelli previsti da disposizioni di legge.
- Il Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale, **D.Lgs. 07/03/2005 n. 82** (con le modifiche ed integrazioni introdotte dal D.Lgs. 30/11/2010 n. 235, e dal D.L. 13/08/2011 n. 138), che traccia il quadro legislativo entro cui deve attuarsi la digitalizzazione dell'azione amministrativa e sancisce veri e propri diritti dei cittadini e delle imprese in materia di uso delle tecnologie nelle comunicazioni con le amministrazioni.
- La **L. 04/03/2009 n. 15** sulla "Delega al Governo finalizzata all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni nonché disposizioni integrative delle funzioni attribuite al Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro e alla Corte dei Conti".

## **ELEMENTI COSTITUTIVI DEL PROGRAMMA:**

Ai sensi dell'art 10, comma 8, del D.Lgs. n. 33/2013 la Sezione "Amministrazione Trasparente" deve contenere i seguenti dati opportunamente organizzati:

1. Programma triennale per la trasparenza e l'Integrità e relativo stato di attuazione;
2. Il Piano dettagliato degli obiettivi e la relazione sulla performance previsti dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

3. *I nominativi ed i curricula dei componenti degli organismi di valutazione di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009;*
4. *I curricula e i compensi dei titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza, nonché i curricula dei titolari di posizioni organizzative, redatti in conformità al vigente modello europeo. Dal 20 aprile è attiva una sezione del sito della "Bussola della Trasparenza" [www.magellanopa.it/bussola](http://www.magellanopa.it/bussola), realizzata dal Dipartimento della Funzione Pubblica, in cui le pubbliche amministrazioni, potranno, in modo semplice, testare i propri siti istituzionali ed adeguarsi ai nuovi adempimenti normativi. La "Bussola della Trasparenza" rappresenta uno strumento di supporto indispensabile per monitorare in tempo reale la conformità ai diversi obblighi di pubblicazione e la trasparenza sui siti istituzionali di tutte le PA verificandone, continuamente ed in tempo reale, l'evoluzione su tutto il territorio nazionale, in modo completamente automatico.*
5. *Tale strumento è pubblico e accessibile da tutti consentendo, in modo semplice, di effettuare analisi ed elaborazioni statistiche e rendendo disponibili i risultati anche in formato OPEN-DATA. COLLEGAMENTO CON LA PERFORMANCE E IL PIANO ANTICORRUZIONE.*

### **INDIVIDUAZIONE DATI DA PUBBLICARE:**

**Il Capo II, all'art. 13 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013, disciplina gli obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni quali relativi a:**

- *L'organizzazione delle pubbliche amministrazioni*
- *I componenti degli organi di indirizzo politico*
- *I titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza*
- *La dotazione organica e il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato*
- *Il personale non a tempo indeterminato*
- *Gli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici*
- *I bandi di concorso*
- *La valutazione della performance e la distribuzione dei premi al personale*
- *I dati sulla contrattazione collettiva*
- *I dati relativi agli enti pubblici vigilati, e agli enti di diritto privato in controllo pubblico, nonché alle partecipazioni in società di diritto privato*
- *I provvedimenti amministrativi*
- *I dati relativi all'attività amministrativa*
- *I controlli sulle imprese*
- *Gli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone*
- *fisiche ed enti pubblici e privati*
- *L'elenco dei soggetti beneficiari*

**Il Capo III individua gli obblighi di pubblicazione concernenti l'uso delle risorse pubbliche ossia:**

- *Il bilancio, preventivo e consuntivo, il piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, nonché dei dati concernenti il monitoraggio degli obiettivi;*
- *I beni mobili e la gestione del territorio;*
- *I dati relativi ai controlli sull'organizzazione e sull'attività dell'amministrazione;*

**Il Capo IV disciplina gli obblighi di pubblicazione concernenti:**

- *Le prestazioni offerte e i servizi erogati;*
- *I tempi medi di pagamento dell'amministrazione e la trasparenza degli oneri informativi;*
- *La trasparenza degli oneri informativi;*
- *I procedimenti amministrativi e i controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati;*
- *Le informazioni necessarie per l'effettuazione di pagamenti informatici.*

**Il Capo V definisce gli obblighi di pubblicazione in settori speciali tra cui quelli relativi ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ai processi di pianificazione, realizzazione e valutazione delle opere pubbliche nonché la trasparenza dell'attività di pianificazione e governo del territorio.**

### **Limiti alla trasparenza**

**(art. 4, comma 4) Le P.A. non devono pubblicare:**

- *i dati personali non pertinenti compresi i dati previsti dall'art. 26, comma 4 del D.Lgs. n. 33/2013 citato;*



- i dati sensibili o giudiziari che non siano indispensabili rispetto alle specifiche finalità della pubblicazione;
- non sono pubblicabili le notizie di infermità, impedimenti personali o famigliari che causino l'astensione dal lavoro del dipendente pubblico;
- non sono nemmeno pubblicabili le componenti della valutazione o le altre notizie concernenti il rapporto di lavoro che possano rivelare le suddette informazioni;
- restano fermi i limiti previsti dall'art. 24 della L. n. 241/1990, nonché le norme a tutela del segreto statistico.

### **MODALITA' DI PUBBLICAZIONE ON LINE DEI DATI:**

I dati devono essere pubblicati sul sito istituzionale [www.comune.pianacrixia.sv.it](http://www.comune.pianacrixia.sv.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" realizzata in ottemperanza al D.Lgs. 14/03/2013 n. 33.

La sezione "Amministrazione Trasparente" deve essere posta nella home page facilmente raggiungibile attraverso un link e deve essere organizzata in sotto-sezioni, che devono essere denominate conformemente agli allegati del decreto, all'interno delle quali devono essere inseriti i documenti, le informazioni e i dati prescritti dal decreto.

Non possono essere disposti filtri e altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione.

I documenti contenenti atti oggetto di pubblicazione obbligatoria sono pubblicati tempestivamente sul sito istituzionale dell'amministrazione.

I documenti contenenti altre informazioni e dati oggetto di pubblicazione obbligatoria sono pubblicati e mantenuti aggiornati.

I dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria sono pubblicati per un periodo di 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, fatti salvi i diversi termini previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali e quanto previsto per gli obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico (art. 14, comma 2) e i titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza (art. 15, comma 4) per i quali è previsto l'adempimento entro 3 mesi dalla elezione o nomina e per i 3 anni successivi dalla cessazione del mandato o incarico dei soggetti. Alla scadenza del termine dei 5 anni i documenti, le informazioni e i dati sono comunque conservati e resi disponibili all'interno di distinte sezioni del sito di archivio anche prima della scadenza del termine.

### **VIGILANZA SULL'ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI:**

La vigilanza sulla corretta e tempestiva attuazione degli adempimenti in materia di trasparenza è garantita dall'attività di controllo dei seguenti soggetti istituzionali:

#### **a) RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA**

Il Segretario Comunale quale Responsabile della Trasparenza, avvalendosi della struttura delle varie aree e in particolare dell'Area Amministrativa/Affari Generali, svolge un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate.

Inoltre provvede all'aggiornamento del Programma Triennale per la Trasparenza, controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico segnalando, proporzionalmente alla gravità della violazione, agli organi competenti (organi di indirizzo politico, OIV, Autorità nazionale anticorruzione, ufficio di disciplina) eventuali casi di inadempimento o adempimento parziale degli obblighi di pubblicazione. Infine segnala gli inadempimenti al Sindaco, all'OIV ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità (art. 43).

#### **b) ORGANISMO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE**

L'OIV verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Programma triennale per la trasparenza e quelli indicati nel Piano annuale degli obiettivi valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori. L'OIV, al pari degli altri soggetti deputati alla misurazione e valutazione delle performance, utilizza le informazioni e i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione della performance sia organizzativa, sia individuale del responsabile della trasparenza e dei responsabili delle singole aree tenuti alla trasmissione dei dati (art. 44).

**c) COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE, L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (CIVIT)**

La CIVIT, anche in qualità di Autorità Nazionale Anticorruzione, controlla l'esatto adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente esercitando poteri ispettivi e ordinando l'adozione di atti o provvedimenti richiesti dalla normativa vigente, ovvero la rimozione di comportamenti o atti contrastanti con i piani e le regole sulla trasparenza. Inoltre controlla l'operato del responsabile per la trasparenza. La CIVIT può avvalersi delle banche dati istituite presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica per il monitoraggio degli adempimenti degli obblighi di pubblicazione.

**SANZIONI:**

L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente o la mancata predisposizione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità costituiscono elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione e sono comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili.

**STRUTTURA DEL PROGRAMMA:**

Il presente programma è strutturato nelle seguenti **Sezioni**:

1. Analisi dell'esistente
2. Iniziative da avviare nel triennio 2014-2016
3. Aggiornamenti al programma trasparenza e integrità
4. Azioni per garantire e promuovere l'immagine, la trasparenza e la partecipazione
5. Monitoraggio

**Sezione n. 1 - Analisi dell'esistente**

Il sistema informativo dell'Amministrazione riporta la Sezione "Amministrazione trasparente" strutturata secondo le disposizioni di cui all'Allegato a) del D.Lgs. n. 33/2013. La stessa viene progressivamente alimentata con i contenuti e le informazioni la cui pubblicazione è richiesta dalla normativa sopra citata. Fino al completamento del riordino le informazioni restano consultabili anche nella precedente sezione "Trasparenza, valutazione e merito".

Si riporta lo schema relativo ai dati pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Piana Crixia organizzata in sotto-sezioni all'interno delle quali vengono inseriti i documenti, le informazioni e i dati previsti dal decreto in questione:

**- DISPOSIZIONI GENERALI:**

- o **Programma per la trasparenza e l'integrità (art. 10, c. 8, lett. a)**  
In corso di predisposizione.
- o **Atti generali (art. 12, c. 1 e 2)**  
Risultano pubblicati: Riferimenti a norme statali, lo Statuto comunale, i Regolamenti comunali, le linee programmatiche di governo, il Piano provvisorio anticorruzione, l'atto di nomina del Responsabile anticorruzione. Risulta inoltre pubblicato il link a Normattiva.
- o **Oneri informativi per cittadini e imprese (art. 34, c. 1 e 2)**  
Nessun dato presente. Norma di diretta applicazione alle amministrazioni dello Stato.

**- ORGANIZZAZIONE:**

- o **Organi di indirizzo politico-amministrativo (art. 13, c. 1, lett. a) e art. 14)**  
Risultano pubblicati i nominativi del Sindaco e degli assessori con relativi incarichi, n. telefono, indirizzi mail e orario di ricevimento. Risulta inoltre pubblicata la composizione del consiglio comunale.
- o **Sanzioni per mancata comunicazione dei dati (art. 47)**  
Nessun dato presente.
- o **Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali (art. 28, c. 1)**  
Nessun dato presente. Norma in applicazione alle Regioni o alle Province.

- **Articolazione degli uffici (art. 13, c. 1, lett. b), c)**  
Risulta presente: articolazione degli uffici (organigramma).
  - **Telefono e posta elettronica (art. 13, c. 1, lett. d)**  
Risultano presenti n. telefono centralino, n. fax e indirizzi di posta elettronica e posta elettronica certificata.
- **CONSULENTI E COLLABORATORI (art. 15, c. 1 e 2)**  
Risultano presenti: il regolamento per l'affidamento degli incarichi professionali esterni, non sono stati affidati gli incarichi esterni suddivisi.
- **PERSONALE:**
- **Incarichi amministrativi di vertice (art. 15, c. 1 e 2)**  
Sono presenti i dati relativi al Segretario comunale.
  - **Dirigenti (art. 10, c. 8, lett. d), art. 15, c. 1, 2 e 5)**  
Nessun dato presente. Ente senza dirigenti.
  - **Posizioni organizzative (art. 10, c. 8, lett. d)**  
Risultano presenti i criteri per il conferimento degli incarichi e i curricula dei responsabili.
  - **Dotazione organica (art. 16, c. 1 e 2)**  
E' presente l'organigramma.
  - **Personale non a tempo indeterminato (art. 17, c. 1 e 2)**  
Nessun dato presente.
  - **Tassi di assenza (art. 16, c. 3)**  
Dati presenti dal 2009.
  - **Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (art. 18, c. 1)**  
Nessun dato presente – I dati sono attualmente reperibili alla voce consulenti e collaboratori nell'anagrafe delle prestazioni.
  - **Contrattazione collettiva (art. 21, c. 1)**  
E' riportato il link alla pagina del sito [www.aranagenzia.it](http://www.aranagenzia.it) nella quale sono riportati i CCNL del Comparto Regioni e Autonomie locali, compresi quelli dei Segretari Comunali e Provinciali.
  - **Contrattazione integrativa (art. 21, c. 2)**  
Sono presenti i CCDI e relativi allegati.
  - **OIV (art. 10, c. 8, lett. c)**  
E' presente il nominativo e il curriculum dell'Organismo Indipendente di valutazione Organo monocratico.
- **BANDI DI CONCORSO (art. 19)**  
Sono presenti gli avvisi pubblici, i bandi di gara, i concorsi e gli avvisi per l'affidamento degli incarichi professionali suddivisi in: in corso – scaduti – archiviati.
- **PERFORMANCE:**
- **Piano della Performance (art. 10, c. 8, lett. b)**  
Presenti dati parziali.
  - **Relazione sulla Performance (art. 10, c. 8, lett. b)**  
Nessun dato presente – da implementare con dati presenti in altre sezioni del sito.
  - **Ammontare complessivo dei premi (art. 20, c. 1)**  
Nessun dato presente – da implementare con dati presenti in altre sezioni del sito.
  - **Dati relativi ai premi (art. 20, c. 2)**  
Nessun dato presente – da implementare con dati presenti in altre sezioni del sito.
  - **Benessere organizzativo (art. 20, c. 3)**  
Nessun dato presente.
- **ENTI CONTROLLATI:**
- **Enti pubblici vigilati (art. 22, c. 1, lett. a, c. 2 e 3)**  
Nessun dato presente – da implementare con dati presenti in altre sezioni del sito.
  - **Società partecipate (art. 22, c. 1, lett. b) c. 2 e 3)**

*Nessun dato presente – da implementare con dati presenti in altre sezioni del sito.*

- **Enti di diritto privato controllati (art. 22, c. 1, lett. c), c. 2 e 3)**

*Nessun dato presente – da implementare con dati presenti in altre sezioni del sito.*

- **Rappresentazione grafica (art. 22, c. 1, lett. d)**

*Nessun dato presente.*

- **ATTIVITA' E PROCEDIMENTI:**

- **Dati aggregati attività amministrativa (art. 24, c. 1)**

*Nessun dato presente.*

- **Tipologie di procedimento (art. 35, c. 1, 2)**

*E' presente l'elenco dei procedimenti corredato da termine finale e dal responsabile di riferimento – E' presente inoltre il link al regolamento sui procedimenti.*

- **Monitoraggio tempi procedurali (art. 24, c. 2)**

*Nessun dato presente.*

- **Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati (art. 35, c. 3)**

*Nessun dato presente.*

- **PROVVEDIMENTI:**

- **Provvedimenti organi indirizzo-politico (art. 23)**

*Dati presenti.*

- **Provvedimenti dirigenti (art. 23)**

*Dati presenti.*

- **CONTROLLI SULLE IMPRESE (art. 25)**

*Nessun dato presente.*

- **BANDI DI GARA E CONTRATTI (art. 37, c. 1e 2)**

*Dati presenti.*

- **SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI:**

- **Criteri e modalità (art. 26, c. 1)**

*Risulta presente il relativo regolamento.*

- **Atti di concessione (art. 26, c. 2 e art. 27)**

*Presenti dati da estrapolare dalla banca dati generale.*

- **BILANCI:**

- **Bilancio preventivo e consuntivo (art. 29, c. 1)**

*Presenti dati dal 2012.*

- **Bilanci Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio (art. 29, c. 2)**

*Nessun dato presente.*

- **BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO:**

- **Patrimonio immobiliare (art. 30)**

*Nessun dato presente.*

- **Canoni di locazione o affitto (art. 30)**

*Nessun dato presente.*

- **CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE (art. 31, c. 1)**

*Nessun dato presente.*

- **SERVIZI EROGATI:**

- **Carta dei servizi e standard di qualità (art. 32, c. 1)**

*Nessun dato presente.*

- **Costi contabilizzati (art. 32, c. 2, lett. a) e art. 10, c. 5)**

*Nessun dato presente.*

- **Tempi medi di erogazione dei servizi (art. 32, c. 2, lett. b)**

*Nessun dato presente.*

- **Liste di attesa (art. 41, c. 6)**  
Nessun dato presente
- **PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE:**
  - **Indicatore di tempestività dei pagamenti (art. 33)**  
Dati presenti.
  - **IBAN e pagamenti informatici (art. 36)**  
Dati presenti.  
E' presente inoltre il prospetto relativo allo sblocco dei pagamenti di cui al D.L. 25/2013 art. 6.
- **OPERE PUBBLICHE (art. 38)**  
E' presente il piano triennale delle opere pubbliche.
- **PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO (art. 39)**  
Sono presenti i dati relativi al Piano regolatore generale e al PAT.
- **INFORMAZIONI AMBIENTALI (art. 40)**  
Nessun dato presente.
- **STRUTTURE SANITARIE PRIVATE ACCREDITATE (art. 41, c. 4)**  
Nessun dato presente – Norma di diretta applicazione alle amministrazioni e enti del servizio sanitario.
- **INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMERGENZA (art. 42)**  
Nessun dato presente.
- **ALTRI CONTENUTI**  
Nessun dato presente.

### **Sezione n. 2 - Iniziative da avviare nel triennio 2014-2016**

Le iniziative che si intendono avviare per il triennio 2014-2016 sono principalmente finalizzate agli adempimenti prescritti dal D.Lgs. n. 33/2013 sia in termini di adeguamento degli strumenti informatici per l'accessibilità e la diffusione dei dati oggetto di obbligo di pubblicazione sia in termini di sensibilizzazione alla legalità e allo sviluppo della cultura dell'integrità.

#### **a) Completamento della sezione del sito dedicata alla Trasparenza**

Si intende procedere al completamento della Sezione "Amministrazione Trasparente" in maniera da consentire la riorganizzazione dei contenuti, ad oggi incompleti, conformemente ai criteri indicati dal decreto di riferimento.

#### **b) Integrazione dati**

L'obiettivo è quello di procedere ad una costante integrazione dei dati già pubblicati, raccogliendoli con criteri di omogeneità nella sezione "Amministrazione trasparente" consentendone così l'immediata individuazione e consultazione, al fine di arricchire nel tempo la quantità di informazioni a disposizione del cittadino, e pertanto la conoscenza dei molteplici aspetti dell'attività svolta dall'Ente.

#### **c) Collegamenti con il Piano della Performance**

Posizione centrale nel Programma per la trasparenza occupa l'adozione del PDO (Piano degli Obiettivi), destinato ad indicare con chiarezza obiettivi dell'Amministrazione e relativi indicatori di risultato, unità operative responsabili e personale coinvolto. L'interrelazione tra i due documenti è sancita dall'art 44 del Decreto di riordino della trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013) per il quale "L'organismo indipendente di valutazione verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità di cui all'art. 10 e quelli indicati nel Piano della performance, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori. I soggetti deputati alla misurazione e valutazione delle performance, nonché l'OIV, utilizzano le informazioni e i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione delle

performance sia organizzativa, sia individuale del responsabile e dei dirigenti dei singoli uffici responsabili della trasmissione dei dati”.

Nell'ambito di questa logica il Piano degli obiettivi del Comune ha individuato tra i suoi obiettivi strategici la Trasparenza.

**d) Adempimenti in materia di Posta Elettronica Certificata**

La previsione di una disciplina della PEC all'interno del programma triennale per la trasparenza e l'integrità è funzionale all'attuazione dei principi di trasparenza e risponde agli obblighi previsti dal legislatore. La Posta Elettronica Certificata (PEC) è un sistema di posta elettronica che consente al mittente di ottenere la documentazione elettronica attestante l'invio e la consegna di documenti informatici con valenza legale.

Ai sensi dell'art. 54, comma 2-ter del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale", le amministrazioni pubbliche sono tenute a pubblicare nel loro sito istituzionale di servizio un indirizzo di posta elettronica certificata al quale il cittadino possa indirizzare, ai sensi dello stesso codice, qualsiasi richiesta.

L'art. 11, comma 5, del D.Lgs. n. 150/2009 puntualizza che "Al fine di rendere effettivi i principi di trasparenza, le pubbliche amministrazioni provvedono a dare attuazione agli adempimenti relativi alla posta elettronica certificata di cui all'art. 6, comma 1, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82, agli artt 16, comma 8, e 16-bis, comma 6 del D.L. 29/11/2008 n. 185, convertito, con modificazioni, dalla L. 28/01/2009 n. 2, e di cui all'art. 34, comma 1 della L. 18/06/2009, n. 69."

Il Comune di Piana Crixia è dotato della seguente casella PEC protocollo@pec.comune.pianacrixia.sv.it pubblicizzata nel piè di pagina del sito istituzionale.

**e) Strutture competenti per le diverse fasi di elaborazione ed esecuzione del Programma e Responsabile della trasparenza**

Il Programma triennale è predisposto dalla Segreteria Comunale. Il Responsabile della trasparenza è il **Segretario Comunale**, già responsabile per la prevenzione della corruzione. Per quanto attiene ai dati di competenza di ciascuna Area, le Posizioni Organizzative (P.O.) devono provvedere all'invio al Servizio Protocollo, corrispondenza, archivio / Informazione e comunicazione istituzionale attraverso sulla casella di posta elettronica protocollo@comune.pianacrixia.sv.it o al caricamento diretto nelle banche dati qualora siano disponibili appositi software, dei dati di propria competenza da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente previa validazione, in termini di completezza e coerenza complessiva, dal Responsabile dei dati stessi. A tal fine il Segretario promuove e cura il coinvolgimento delle aree funzionali dell'Ente. Si avvale, in particolare, del contributo delle aree, dei servizi e degli uffici e del supporto del Responsabile dell'Area 1<sup>^</sup> Affari generali e servizi amministrativi.

Nello specifico:

- o **Le Posizioni Organizzative** sono responsabili del dato e dell'individuazione dei contenuti del Programma di competenza e dell'attuazione delle relative previsioni.
- o **L'Organismo Indipendente di valutazione** esercita un'attività di impulso, nei confronti dell'organo politico amministrativo (Giunta comunale) e del responsabile della trasparenza per l'elaborazione del programma. L'organismo verifica inoltre l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza ed integrità.

**f) La "Bussola della Trasparenza" e la qualità del sito**

La Bussola della Trasparenza ([www.magellanopa.it/bussola](http://www.magellanopa.it/bussola)) è uno strumento operativo ideato dal Ministero per la pubblica amministrazione e la semplificazione - Dipartimento della Funzione Pubblica per consentire alle Pubbliche Amministrazioni e ai cittadini di utilizzare strumenti per l'analisi e il monitoraggio dei siti web istituzionali. Il principale obiettivo della Bussola è quello di accompagnare le amministrazioni, anche attraverso il coinvolgimento diretto dei cittadini, nel miglioramento continuo della qualità delle informazioni online e dei servizi digitali.

La Bussola della Trasparenza consente di:

1. verificare i siti web istituzionali (utilizzando la funzionalità "verifica sito web");
2. analizzare i risultati della verifica (controllando le eventuali faccine rosse e i suggerimenti elencati);
3. intraprendere le correzioni necessarie:
  - a) azioni tecniche (adeguare il codice, la nomenclatura e i contenuti nella home page);

- b) azioni organizzative/redazionali (coinvolgere gli eventuali altri responsabili, per la realizzazione delle sezioni e dei contenuti mancanti e necessari per legge).
4. dopo aver effettuato i cambiamenti è possibile verificare nuovamente il sito web, riprendendo, se necessario, il ciclo di miglioramento continuo.

Lo strumento è pubblico e accessibile anche da parte del cittadino che può effettuare verifiche sui siti web delle pubbliche amministrazioni e inviare segnalazioni.

Il monitoraggio dei siti web delle PA ideato avviene attraverso un processo automatico di verifica (crawling) che analizza i vari siti web e permette di verificarne la rispondenza con le "Linee guida dei siti web delle PA" nelle versioni 2010 e 2011, ovviamente in termini di aderenza e compliance (conformità).

In particolare, per ciascun contenuto minimo previsto dalla linee guida, sono state individuati una serie di indicatori con le relative modalità di misurazione, che permettono di verificarne il rispetto con la sua esistenza.

Il processo di crawling, che viene automaticamente avviato a intervalli di tempo regolari, scandisce ciascun sito e verifica che siano soddisfatti gli indicatori per ciascun contenuto minimo e determina una classificazione dei siti. La verifica è condotta sui siti di tutte le pubbliche amministrazioni.

### **Sezione n. 3 - Aggiornamenti al programma trasparenza e integrità**

Il Programma della Trasparenza e integrità avendo natura triennale consente il suo costante adeguamento. I dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria sono pubblicati per un periodo di 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, fatti salvi i diversi termini previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali e quanto previsto per gli obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico (art. 14, c. 2) e i titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza (art. 15, c. 4) per i quali è previsto l'adempimento entro tre mesi dalla elezione o nomina e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o incarico dei soggetti. Alla scadenza del termine dei cinque anni i documenti, le informazioni e i dati sono comunque conservati e resi disponibili all'interno di distinte sezioni del sito di archivio anche prima della scadenza del termine.

I contenuti saranno oggetto di costante aggiornamento relativamente allo stato di attuazione o/e eventuale ampliamento. Di seguito si riportano le diverse fasi previste per l'attuazione del Programma:

- Aggiornamenti del Programma della Trasparenza
- Miglioramento del portale
- Schema nuovi dati da pubblicare
- Implementazione dell'esistente
- Verifica utilizzo PEC
- Applicativi interattivi, verifiche ed eventuali integrazioni
- Attivazione flussi automatici dei dati
- Realizzazione della Giornata della Trasparenza
- Promozione della trasparenza e rispetto della Privacy

### **Sezione n. 4 - Azioni per garantire e promuovere l'immagine, la trasparenza e la partecipazione**

Per garantire un adeguato livello di trasparenza, il Comune di Piana Crixia, in ottemperanza anche ad ulteriori disposizioni normative, ha intrapreso le seguenti azioni.

#### **a) Adempimenti in materia di Albo Pretorio on line**

La L. 18/06/2009 n. 69, perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti ed alla comunicazione informatica, riconosce l'effetto di pubblicità legale solamente agli atti ed ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli Enti Pubblici sui propri siti informatici. L'art. 32, comma 1, della legge stessa ha sancito infatti che "A far data dal 1 gennaio 2010 gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti

amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati".

Il Comune di Piana Crixia, nel rispetto della normativa richiamata, e perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti ed alla comunicazione informatica, ha realizzato l'Albo Pretorio On Line.

**b) Processo di coinvolgimento degli stakeholders. Iniziative di promozione, diffusione, consolidamento della trasparenza**

I portatori di interesse vengono sostanzialmente individuati nei seguenti attori:

- Cittadini in senso generale (utenti, residenti, fruitori di servizi, ecc);
- Categorie professionali (geometri, architetti, ingegneri, avvocati, medici, ecc);
- Associazioni di categoria (commercianti, artigiani, consumatori, ecc);
- Organizzazioni sindacali;
- Associazioni di volontariato e non

Vi è la possibilità di accedere ai recapiti di posta elettronica degli uffici indicati nelle varie sezioni del sito istituzionale.

L'ente, ha in parte ottemperato alle disposizioni di Legge in materia di trasparenza attraverso la pubblicazione nella sezione del portale istituzionale "Amministrazione trasparente" dei dati resi obbligatori dalla Legge, nonché di altre informazioni che, pur non essendo obbligatorie, sono state ritenute utili per una maggiore consapevolezza, da parte del cittadino, delle molteplici attività svolte dal Comune.

Infatti, la conoscenza delle funzioni proprie dell'Ente, nonché delle modalità di gestione delle risorse pubbliche e delle iniziative e dei progetti realizzati, è presupposto indispensabile per il pieno esercizio dei diritti civili e politici da parte del cittadino utente, che solo attraverso una corretta e completa informazione potrà agire, nei rapporti con la pubblica amministrazione, in modo consapevole.

Proprio per tale ragione, obiettivo primario del Comune di Piana Crixia, nella fase attuale di avvenuta ottemperanza alle disposizioni cogenti in materia di trasparenza, è quello di sensibilizzare i cittadini all'utilizzo del sito istituzionale dell'Ente, al fine di sfruttarne tutte le potenzialità, sia dal punto di vista meramente informativo che di erogazione di servizi on line; obiettivo la cui realizzazione avverrà attraverso seguenti iniziative:

**c) Giornata della Trasparenza**

Ai sensi dell'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 150/2009, ogni amministrazione ha l'obbligo di presentare nell'ambito delle giornate della Trasparenza il Piano e la Relazione sulla Performance. Pertanto il Segretario Comunale, in collaborazione con le Posizioni Organizzative, dovrà attivarsi in tal senso.

**d) Promozione della trasparenza e accesso alle informazioni da parte dei cittadini**

L'Ente già da tempo si è attivato per porre in essere iniziative volte alla promozione della trasparenza attraverso la pubblicazione di dati e informazioni sul sito istituzionale in modo da rendere le stesse immediatamente accessibili ai cittadini.

Ai fini della trasparenza dell'azione amministrativa si è disposta la pubblicazione sul sito degli atti di programmazione economico finanziaria dell'Ente, delle Deliberazioni di Consiglio e di Giunta, nonché di altri atti relativi al funzionamento dell'Ente stesso.

**e) Promozione della Trasparenza e rispetto della Privacy**

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità deve contenere l'indicazione di una serie di iniziative volte, nel loro complesso, a garantire un adeguato livello di trasparenza salvaguardando i principi della privacy. A tal fine, si darà luogo ad attività di promozione e diffusione del principio della trasparenza in armonia con le disposizioni in materia di riservatezza, attraverso l'organizzazione di corsi o altre iniziative.

### **Sezione n. 5 - Monitoraggio interno**

Il Segretario Comunale, nella sua qualità di responsabile della Trasparenza, cura in concomitanza con la predisposizione dei report sull'andamento degli obiettivi di PEG, la redazione di un sintetico prospetto riepilogativo sullo stato di attuazione del Programma, segnalando eventuali inadempimenti. Rimangono naturalmente ferme le competenze dei singole Posizioni organizzative (P.O.) relative all'adempimento dei singoli obblighi di pubblicazione previsti dalle normative vigenti.



*L'Organismo di Valutazione vigila sulla redazione del monitoraggio periodico e sui relativi contenuti (Delibera CIVIT n. 2/2012), tenuto conto che l'ente punta ad integrare in maniera quanto più stretta possibile gli obiettivi del presente Programma con quelli del Piano degli obiettivi, del Programma della trasparenza e integrità e del Piano della Performance.*



# COMUNE DI PIANA CRIXIA

## PROPOSTA DI DELIBERA

CONSIGLIO COMUNALE N. del  
GIUNTA COMUNALE N. 08 del 01/02/2014

Oggetto:

**APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'  
2014/2016.**

### **PARERE DI NATURA TECNICA DEL SERVIZIO INTERESSATO**

Sulla proposta di deliberazione il sottoscritto Responsabile del Servizio del Comune di Piana Crixia, ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs. n. 267/2000, esprime parere: FAVOREVOLE.....

Piana Crixia, lì 01 FEB. 2014



### **PARERE PREVENTIVO DI NATURA CONTABILE**

Sulla proposta di deliberazione il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Piana Crixia, ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs. n. 267/2000, esprime parere: .....

Piana Crixia, lì

Il R.S. FINANZIARIO

### **PARERE DI NATURA TECNICA ESPRESSO DAL SEGRETARIO COMUNALE**

Sulla proposta di deliberazione, verificato che nell'ambito della struttura comunale non esiste il responsabile diretto del servizio e visto l'art. 7 del Regolamento degli Uffici del Comune di Piana Crixia, per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs. n. 267/2000, il sottoscritto Segretario Comunale esprime parere: .....

Piana Crixia, lì

Il SEGRETARIO COMUNALE

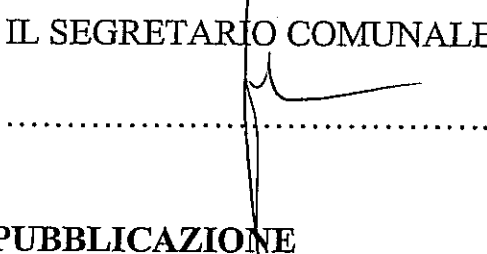


Fatto, letto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO COMUNALE



### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che il presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line di questo Comune al numero ...21..... il giorno 09 FEB, 2014..... e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Piana Crixia, li 08 FEB, 2014.....



IL SEGRETARIO COMUNALE



Nello stesso giorno 09 FEB, 2014..... in cui è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line, il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000.

La presente deliberazione è dichiarata  **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art. 134, 3° comma – D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno.....

