



COMUNE DI PIANA CRIXIA

Provincia di Savona

Via G. Chiarone, 47 - 17058 PIANA CRIXIA (SV) - Tel. 019/570021 - Fax 019/570022

E-Mail: protocollo@comune.pianacrixia.sv.it

E-Mail PEC: protocollo@pec.comune.pianacrixia.sv.it

DECRETO n. 07/2024

OGGETTO: Nomina del Responsabile della conservazione ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (CAD).

IL SINDACO

VISTE le Linee Guida dell'AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottata ai sensi dell'art. 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale, CAD, e in vigore dal 1°/01/2022, che definiscono la figura del Responsabile della Conservazione;

CHE il Responsabile della conservazione, ai sensi delle Linee Guida sopra indicate, assolve in particolare i seguenti compiti:

- a) definisce le politiche di conservazione e i requisiti funzionali del sistema di conservazione, in conformità alla e tenuto conto degli standard internazionali, in ragione delle specificità degli oggetti digitali da conservare (documenti informatici, aggregazioni informatiche, archivio informativo), della natura delle attività che il Titolare dell'oggetto di conservazione svolge e delle caratteristiche del sistema di gestione informatica dei documenti adottato;
- b) gestisce il processo di conservazione e ne garantisce nel tempo la conformità alla normativa vigente;
- c) genera e sottoscrive il rapporto di versamento, secondo le modalità previste dal manuale di conservazione;
- d) genera e sottoscrive il pacchetto di distribuzione con firma digitale o firma elettronica, qualificata, nei casi previsti dal manuale di conservazioni;
- e) effettua il monitoraggio della corretta funzionalità del sistema di conservazione;
- f) effettua la verifica periodica, con cadenza non superiore ai cinque anni, dell'integrità e della leggibilità dei documenti informatici e delle aggregazioni documentarie degli archivi;
- g) al fine di garantire la conservazione e l'accesso ai documenti informatici, adotta misure per rilevare tempestivamente l'eventuale degrado di sistemi di memorizzazione e delle registrazioni e, ove necessario, per ripristinare la corretta funzionalità, adotta analoghe misure riguardanti con riguardo all'obsolescenza dei formati;
- h) provvede alla duplicazione o copia dei documenti informatici in relazione all'evolversi del contesto tecnologico, secondo quanto previsto dal manuale di conservazione;
- i) predispone le misure necessarie per la sicurezza fisica e logica del sistema di conservazione come previsto dal par. 4.11
- j) assicura la presenza di un pubblico ufficiale, nei casi in cui sia richiesto il suo intervento garantendo allo stesso l'assistenza e le risorse necessarie per l'espletamento delle attività a medesimo attribuite;
- k) assicura agli organismi competenti previsti dalle norme vigenti l'assistenza e le risorse necessarie per l'espletamento delle attività di verifica e vigilanza;
- l) provvede per le amministrazioni statali centrali e periferiche a versare i documenti informatici, le aggregazioni informatiche e gli archivi informatici, nonché gli strumenti che ne garantiscono la consultazione, rispettivamente all'Archivio centrale dello Stato e agli archivi di Stato territorialmente competenti, secondo le tempistiche fissate dall'art. 41, comma 1, del codice dei beni culturali;
- m) predispone in manuale di conservazione di cui al par. 4.7 e ne cura l'aggiornamento periodico in presenza di cambiamenti normativi, organizzativi, procedurali o tecnologici rilevanti;

PRESO ATTO che il Responsabile della Conservazione è un dirigente o un funzionario interno formalmente designato e in possesso di idonee competenze giuridiche, informatiche e archivistiche;

CHE la nomina del Responsabile della Conservazione è obbligatoria;

RITENUTO pertanto opportuno procedere all'individuazione del Responsabile della Conservazione;

RITENUTO pertanto di nominare quale Responsabile della Conservazione la Dott.ssa ROSSO Denise inquadrata nell'Area dei Funzionari ed E.Q. – Area Finanziaria/Affari Generali, in possesso di adeguata competenza e professionalità;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i.;
- il vigente Statuto Comunale;

TUTTO ciò premesso,

DECRETA

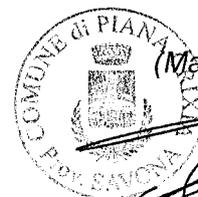
DI NOMINARE la Dott.ssa ROSSO Denise, dipendente a tempo indeterminato, inquadrata nell'Area dei Funzionari ed E.Q. – Area Finanziaria/Affari Generali, quale Responsabile della Conservazione, in considerazione delle comprovate competenze giuridiche, amministrative e archivistiche;

DI TRASMETTERE copia del presente decreto alla Dott.ssa ROSSO Denise.

DI DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del Bilancio dell'Ente;

DI PUBBLICARE copia del presente decreto sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Piana Crixia, li 02/10/2024



IL SINDACO
(Massimo TAPPA)

Per ricevuta:

In data 02/10/2024

Denise Rosso