



COMUNE DI PIANA CRIXIA

Provincia di Savona

RELAZIONE DI FINE MANDATO

ANNI 2019-2023

in forma semplificata

(Art. 4 del D.Lgs. 06/09/2011 n. 149)

Premessa:

La presente relazione di fine mandato viene redatta da Province e Comuni ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 06/09/2011 n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e s.m.i., per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma 1 dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità - costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione, redatta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, è sottoscritta dal Presidente della Provincia o dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'Organo di Revisione dell'Ente Locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal Presidente della Provincia o dal Sindaco alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale della Provincia o del Comune da parte del Presidente della provincia o del Sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'Organo di Revisione dell'Ente Locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio Comunale o Provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'Organo di Revisione economico finanziario alle Sezioni Regionali di Controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1, comma 166 e segg. della L. n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si evidenzia che lo schema tipo di relazione di fine mandato in forma semplificata per i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti è ancora quello approvato con D.M. 26/04/2013 e pertanto anteriore all'introduzione della contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. che ha preso pieno avvio a decorrere dall'anno 2016. Pertanto nella Relazione verranno riportati i prospetti contabili aggiornati con i nuovi modelli per la contabilità armonizzata.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

In relazione ai dati finanziari dell'esercizio 2023, si precisa che gli stessi devono essere intesi come dati di preconsuntivo.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12

Anno 2019:	n. 793
Anno 2020:	n. 783
Anno 2021:	n. 755
Anno 2022:	n. 716
Anno 2023:	n. 724

1.2 Organi politici

GIUNTA:

- Sindaco: TAPPA Massimo
- Assessori: MARINI Manuel (Vice Sindaco)
VIAZZO Francesco

CONSIGLIO COMUNALE:

- Presidente: TAPPA Massimo
- Consiglieri: BRANDA Erica
MARINI Manuel
MAZZEGA Maurizio
RIZZO Federico
ROBA Vanda
VIAZZO Francesco
VIAZZO Gabriele surrogato a seguito di dimissioni con GANDOLFO Matteo
con delibera C.C. n. 24 del 30/11/2020
VENDEMIATI Guido surrogato a seguito di decesso con BENECCHI Nicolò
con delibera C.C. n. 25 del 29/09/2021
DELPRATO Barbara
PERA Stefano

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma:

- Direttore: figura non presente
- Segretario: reggente a scavalco per tutto il periodo del mandato
- Numero dirigenti: figura non presente
- Numero incarichi di Elevata Qualificazione (ex posizioni organizzative): 2
- Numero totale personale dipendente: 5

Si evidenzia che nel corso del periodo temporale del mandato sono stati collocati a riposo n. 3 dipendenti di cui n. 1 nel 2019 (Cat. D-Pos.Ec. D5 - Area Finanziaria/Affari Generali) e n. 2 nel 2020 (n. 1 Cat. D-Pos.Ec. D4 - Area Demografico-Tributi e n. 1 Cat. C-Pos.Ec. C5 - Agente di P.M.). I due dipendenti inquadrati nelle categorie D erano titolari di Posizioni Organizzative.

Nel corso del 2020 si è proceduto alle seguenti assunzioni in sostituzione di due dei tre dipendenti collocati a riposo:

- n. 1 inquadrato nella Cat. D-Pos.Ec. D1 - Area Finanziaria/Affari Generali titolare di Posizione Organizzativa dal 1°/02/2021 (ora Funzionario di EQ)
- n. 1 inquadrato nella Cat. D-Pos.Ec. D1 - Area Demografico-Tributi titolare di Posizione Organizzativa dal 1°/02/2021 (ora Funzionario di EQ)

Mappa dei servizi:

- AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI
Uffici:
 - Segreteria - Contratti - Protocollo
 - Servizi Sociali (gestiti in convenzione)

- Commercio
- Servizio messi comunali
- **AREA DEMOGRAFICA-TRIBUTI**
Uffici:
 - Servizi Demografici
 - Servizio Tributi
- **AREA TECNICO MANUTENTIVA**
Uffici:
 - Servizio Lavori Pubblici
 - Servizio Urbanistica
 - Servizio Parchi E Ambiente
- **AREA ECONOMICO - FINANZIARIA**
Uffici:
 - Gestione Economica - Finanziaria - Programmazione - Provveditorato e Controllo di Gestione.
 - Gestione Beni Demaniali e Patrimoniali.
 - Risorse Umane

1.4 Condizione giuridica dell'ente:

L'Ente non è commissariato né lo è stato nel periodo del mandato; infatti, l'Amministrazione Comunale si è insediata nel maggio del 2019 ed il mandato si è svolto regolarmente fino alla data odierna.

Tale periodo ha permesso all'Ente di garantire stabilità nella programmazione, progettazione e gestione dei servizi valorizzando le capacità dei vari soggetti coinvolti.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente:

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL; né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis del TUEL.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

Contesto interno

Si descrive in sintesi, per settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato.

Settore Demografico-Tributi: a decorrere dal 1°/03/2020 l'unico addetto a tempo pieno che era anche Responsabile del Servizio, è stato collocato a riposo e pertanto sono state attivate le procedure per la sua sostituzione. A decorrere dal 16/04/2020 è stata assunta una nuova dipendente a tempo pieno e indeterminato con il profilo professionale di Istruttore direttivo con inquadramento nella categoria D posizione economica iniziale "D1", a cui è stata conferita la posizione organizzativa a decorrere dal 1°/02/2021. Per tale ragione sono state riscontrate delle difficoltà nella gestione dell'Ufficio che sono state sopperite inizialmente tramite il conferimento di incarico al di fuori dell'orario di servizio a dipendente di altra PA ai sensi dell'art. 1, comma 557 della L. 311/2004, per il periodo dal 30/03/2020 al 30/09/2020. Nel periodo intercorrente dal 30/09/2020 al 31/01/2021 la responsabilità di tutto il settore è stata conferita al Sindaco ai sensi dell'art. 53, 23° comma della L. n. 388/2000 e s.m.i. e dell'art. 9, 6° comma del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, svolgendo l'incarico senza compenso. La nuova dipendente, non avendo mai lavorato in un ente pubblico, è stata formata sia dalla dipendente di altra PA che attraverso corsi di formazione.

Settore Finanziario/Affari Generali: a decorrere dal 1°/10/2019 l'unico addetto a tempo pieno che era anche Responsabile del Servizio, è stato collocato a riposo e pertanto sono state attivate le procedure per la sua sostituzione. A decorrere dal 09/03/2020 è stata assunta una

nuova dipendente a tempo pieno e indeterminato con il profilo professionale di Istruttore direttivo con inquadramento nella categoria D posizione economica iniziale "D1", a cui è stata conferita la posizione organizzativa a decorrere dal 1°/02/2021. Per tale ragione sono state riscontrate delle difficoltà nella gestione dell'Ufficio che sono state sopperite tramite il conferimento della responsabilità di tutto il settore a un componente della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 53, 23° comma della L. n. 388/2000 e s.m.i. e dell'art. 9, 6° comma del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che ha svolto l'incarico senza compenso e con l'utilizzo del Collaboratore Amministrativo inquadrato nell'Area Tecnica per lo svolgimento delle mansioni d'ufficio in quanto in possesso dei requisiti e delle competenze necessarie che hanno consentito il contenimento della spesa. La nuova dipendente è stata formata sia dal Collaboratore Amministrativo inquadrato nell'Area Tecnica che attraverso corsi di formazione.

Settore Tecnico: questo servizio all'inizio del mandato era dotato di un Istruttore addetto solo al Servizio Parco, di un Collaboratore Amministrativo addetto a tutti gli altri servizi. Per tutto il periodo ci si è avvalsi di tecnico dipendente di altro ente, mediante incarico al di fuori del normale orario di servizio ai sensi dell'art. 1, comma 557 della L. n. 311/2004.

La responsabilità di tutto il settore è stata conferita al Sindaco ai sensi dell'art. 53, 23° comma della L. n. 388/2000 e s.m.i. e dell'art. 9, 6° comma del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, per tutta la durata del mandato e ha svolto l'incarico senza compenso.

Tale soluzione, anche se non ha consentito la presenza fissa di un tecnico, ha comunque garantito la gestione dell'ufficio e ha permesso quindi di rispettare gli innumerevoli adempimenti grazie alla fattiva collaborazione dei dipendenti interessati.

Per quanto riguarda i servizi esterni, all'inizio del mandato era presente n. 1 operaio addetto alla viabilità e al servizio di trasporto alunni. Sono state riscontrate delle criticità nello svolgimento del servizio di trasporto alunni nelle giornate di assenza del dipendente che sono state sopperite mediante lo svolgimento del servizio da parte del Sindaco in quanto regolarmente in possesso di apposita patente, questo ha anche permesso un notevole risparmio di spesa.

Settore Vigilanza: all'inizio del mandato era dotato di un unico Agente di Polizia Locale il quale doveva svolgere la propria attività su un territorio esteso che ricopriva la funzione di messo comunale. A decorrere dal 09/10/2020 il dipendente è stato collocato a riposo e non è stato possibile procedere alla sua sostituzione a causa dei vincoli vigenti sulle assunzioni di personale. Pertanto sono state riscontrate notevoli criticità che sono state sopperite in alcuni casi avvalendosi delle Forze dell'Ordine operanti sul territorio e in parte dai dipendenti interni che hanno svolto le mansioni di carattere amministrativo. La funzione di messo comunale e notificatore è stata attribuita con decreto, a seguito di superamento di corso abilitativo, a dipendente dell'Area Tecnica.

Contesto esterno

Anche in questo caso, partendo dalle considerazioni e valutazioni sul contesto esterno all'ente, che annualmente dovrebbero trovare il loro spazio nei documenti di programmazione (D.U.P.S.), è innegabile come il contesto esterno abbia pesanti riflessi sulla realtà degli enti locali, soggetti economici che non sono esenti dalle influenze del mondo esterno e dalle condizioni generali dei mercati e dalle congiunture positive o negative dell'economia mondiale ed Italiana. Non è secondario rilevare come le amministrazioni locali in carica nell'ultimo quinquennio abbiamo visto e talvolta subito crisi finanziarie, sociali ed evoluzioni di un mondo in vorticoso cambiamento anche dal punto di vista ambientale e rispetto alla composizione del tessuto sociale sul territorio.

La pandemia mondiale derivante dal COVID-19 del 2020 e gli effetti proseguiti poi ancora nel 2021 e 2022, anche a livello sociale e finanziario per gli enti locali, le crisi ambientali che hanno toccato profondamente quasi tutte le amministrazioni comunali con eventi della natura, estremi ed incontrollabili, con innegabili riflessi anche sulla spesa manutentiva, sulla gestione emergenziale del territorio, le opportunità e criticità e nuove modalità di gestire la spesa e l'approccio organizzativo dei lavori derivanti dal PNRR e PNC, un ricambio generazionale negli

enti che ha costretto mediamente le amministrazioni ad affrontare criticità amministrative non di poco conto, l'esplosione dei costi delle materie prime e le conseguenti tensioni inflazionistiche che hanno determinato in generale l'aumento della spesa corrente per l'acquisto di beni e servizi non compensata e talvolta non compensabile con risorse proprie ove talvolta la pressione tributaria, fiscale e tariffaria a livello locale, è già spinta al massimo sostenibile.

2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL):

I parametri che individuano tale condizione sono stati modificati con il decreto del Ministro dell'Interno di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 28/12/2018 e sono risultati validi per il triennio 2019-2021.

Con decreto del Ministro dell'Interno di concerto con il ministro dell'Economia e delle Finanze del 04/08/2023 è stata definita la griglia dei parametri obiettivi ai fini dell'individuazione degli enti locali in condizioni di deficitarietà strutturale nel triennio 2022/2024.

Fino al rendiconto dell'esercizio finanziario 2022, ultimo rendiconto approvato ad oggi dal Sindaco uscente, non sono state evidenziate criticità rispetto ai parametri di deficitarietà strutturale.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Si indica il tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare che l'ente ha approvato durante il mandato elettivo.

Data	Numero	Organo deliberante	Oggetto
30/07/2020	12	Consiglio	Approvazione Regolamento per la disciplina dell'Imposta Municipale Propria (IMU) di cui all'art. 1, commi 738-783 della L. 160/2019.
30/09/2020	21	Consiglio	Approvazione modifiche al Regolamento per l'applicazione della Tassa sui Rifiuti (TARI).
29/12/2020	35	Consiglio	Approvazione Regolamento per il funzionamento del Comitato dei Sindaci di distretto sociosanitario, ai sensi dell'art. 11, comma 6, della L.R. 24/05/2006 n. 12.
10/03/2021	05	Consiglio	Approvazione del Regolamento per l'applicazione del Canone Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria di cui all'art. 1, commi 816-836 e commi 846-847 della Legge 27/12/2019 n. 160.
30/06/2021	15	Consiglio	Approvazione modifiche al Regolamento per l'applicazione della Tassa sui Rifiuti (TARI).
15/11/2021	43	Consiglio	Approvazione modifiche al Regolamento di polizia mortuaria.
11/05/2022	11	Consiglio	Approvazione del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale.
28/12/2022	35	Consiglio	Approvazione modifiche al Regolamento per l'applicazione della Tassa sui Rifiuti (TARI) per il recepimento della delibera ARERA 15/2022/r/RIF di regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani.
10/05/2023	12	Consiglio	Approvazione Regolamento comunale per la concessione utilizzo di un tratto della strada comunale dei Cheilini per test veicoli ad uso sportivo.
21/02/2024	05	Consiglio	Approvazione modifiche al Regolamento disciplinante il Sistema dei controlli interni.

Data	Numero	Organo deliberante	Oggetto
11/12/2019	55	Giunta	Approvazione Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle Posizioni Organizzative.
30/03/2022	20	Giunta	Approvazione Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale.
31/01/2024	05	Giunta	Approvazione del Regolamento per il lavoro agile del Comune di Piana Crixia

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. IMU: aliquote applicate

Si specifica che dall'anno 2020 la L. n. 160/2019 (c.d. Legge di bilancio 2020) ha istituito la nuova Imposta Municipale Propria (IMU) incorporando le aliquote della TASI.

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale SOLO per le categorie catastali A1 - A8 - A9	0,40%	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%
Detrazione abitazione principale limitatamente alle categorie catastali A1 - A8 - A9	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili, aree fabbricabili	0,80%	1,03%	1,03%	1,03%	1,03%
Fabbricati rurali ad uso strumentale	esente	azzerata	azzerata	azzerata	azzerata

2.1.2. TASI: aliquote applicate

Istituita nel 2013 è stata abolita dalla L. n. 160/2019 (c.d. Legge di bilancio 2020) dall'anno 2020 e l'Ente si è avvalso della facoltà di incorporare le aliquote in quelle della nuova IMU.

Aliquote TASI	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	esente	abolita	abolita	abolita	abolita
Aliquota abitazione principale SOLO per le categorie catastali A1 - A8 - A9	0,19%	abolita	abolita	abolita	abolita
Altri immobili	0,19%	abolita	abolita	abolita	abolita
Fabbricati rurali ad uso strumentale	esente	abolita	abolita	abolita	abolita

2.1.2. Addizionale IRPEF: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale IRPEF	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: si indica il tasso di copertura e il costo pro-capite

Dall'anno 2020 l'approvazione del PEF risulta condizionato dalle nuove regole di gestione della TARI sulla scorta delle deliberazioni di ARERA.

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	€ 100,75	€ 101,83	€ 115,42	€ 141,24	€ 142,89

2.1.4 Tributi diversi: con la L. n. 160/2019 (c.d. Legge di bilancio 2020) è stato istituito, con decorrenza 01/01/2021, il Canone Unico Patrimoniale (Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria) che ha sostituito la Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e i canoni di cui all'art. 27, commi 7 e 8 del C.D.S. di cui al D.Lgs. n. 285/1992 e s.m.i.. Il Canone è stato regolamentato dalla deliberazione del C.C. n. 05 del 10/03/2021 ed è gestito direttamente dall'Ente.

	2019	2020	2021	2022	2023
Proventi ex TOSAP/ICP/DPA	3.042,87	2.844,07	0,00	0,00	0,00
Proventi CUP	0,00	0,00	5.608,00	6.669,76	6.786,91

3. **Attività amministrativa.**

3.1. **Sistema ed esiti dei controlli interni:**

Il Comune di Piana Crixia con delibera C.C. n. 02 del 02/02/2013 ha approvato il "Regolamento disciplinante il sistema dei controlli interni", successivamente modificato con delibera C.C. n. 05 del 21/02/2024.

Tale regolamento prevede che il sistema dei controlli interni si articoli nei seguenti elementi:

- controllo amministrativo e contabile finalizzato a garantire ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL, il perseguimento della regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;

- controllo di gestione finalizzato a supportare, ai sensi degli artt. 196 e 197 del TUEL, il processo decisionale dei responsabili della gestione amministrativa in termini di efficacia, efficienza ed economicità delle azioni dagli stessi condotte;
- controllo sugli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, finalizzato a conciliare, ai sensi dell'art. 147 quinquies del TUEL, il perseguimento degli obiettivi strategici e operativi nonché la conduzione dell'azione amministrativa con il rispetto degli equilibri di bilancio e dei vincoli di finanza pubblica.

L'applicazione del sistema dei controlli interni, nel rispetto delle finalità generali e delle indicazioni previste dalla normativa, avviene secondo un approccio finalizzato al miglioramento continuo, tenendo altresì conto della sostenibilità finanziaria e organizzativa degli strumenti e delle procedure da impiegare.

L'attuazione operativa del sistema dei controlli interni, nel rispetto delle previsioni di cui al regolamento sopra citato, persegue obiettivi di ottimizzazione delle ricadute procedurali, adottando soluzioni in grado di favorire lo sviluppo di sinergie informative tra le diverse tipologie di controlli.

Nella fase preventiva di formazione degli atti, il controllo di regolarità amministrativa e contabile sulle deliberazioni del Consiglio e della Giunta viene svolto dai responsabili dei servizi competenti per materia attraverso il rilascio di pareri di regolarità.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa è svolto dal Segretario comunale e deve avvenire almeno due volte all'anno, nel corso del quale lo stesso seleziona con metodo casuale gli atti da sottoporre al controllo. Nel corso delle sessioni di controllo, il Segretario Comunale provvede a selezionare gli atti, effettuare le verifiche e a predisporre una relazione generale sull'attività condotta, evidenziando le tipologie di irregolarità riscontrate e le indicazioni operative cui conformarsi.

Le modifiche apportate al Regolamento hanno introdotto i controlli inerenti all'attuazione delle misure PNRR-PNC avente ad oggetto la verifica dello stato di attuazione dei programmi di finanziamento, la regolarità amministrativo-contabile, il rispetto delle condizionalità e di tutti gli ulteriori requisiti connessi alle misure stesse, il monitoraggio inerente investimenti/riforme del PNRR, la prevenzione ed il contrasto alle frodi. Il controllo si svolge sotto la direzione ed il coordinamento del Segretario Comunale e gli esiti vengono trasmessi una volta l'anno al Sindaco e al Revisore dei Conti.

3.1.1 Controllo di gestione:

Si indicano i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- Personale: era previsto che il Sindaco operasse personalmente ed in collaborazione con gli amministratori a sostegno dei dipendenti comunali anche per lo sfalcio delle strade e altri lavori di pubblica utilità e che il Sindaco si sostituisse all'autista scuolabus in caso di sua assenza, essendo in possesso di apposita patente evitando di dover ricorrere ad incarichi esterni che graverebbero sul bilancio comunale. L'OBIETTIVO E' STATO PIENAMENTE REGGIUNTO IN QUANTO IL SINDACO HA COLLABORATO CON GLI UFFICI COMUNALI E HA SOSTITUITO L'AUTISTA SCUOLABUS TUTTE LE VOLTE CHE E' STATO NECESSARIO E HA SVOLTO, COADIUVATO DAGLI AMMINISTRATORI, LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA SUL TERRITORIO CHE HANNO COMPORTATO UN NOTEVOLE RISPARMIO DI SPESA PER L'ENTE.
- Lavori pubblici e gestione del territorio: erano previsti in generale la manutenzione delle strade (con interventi di asfaltatura, pulizia cunette e taglio d'erba), dei cimiteri e degli impianti sportivi; e l'utilizzo dei fondi che annualmente la Regione Liguria mette a disposizione del Comune per la gestione, manutenzione e valorizzazione dell'area protetta. Inoltre erano previsti i seguenti interventi specifici:
 - Richiesta per un tratto di marciapiede di fronte al ristorante Villa Carla (lato destro direzione San Massimo). NON REALIZZATO.
 - Richiesta per un definitivo intervento di regimazione acque bianche in Loc. Cascinazzo. REALIZZATO.

- Richiesta ripristino delle reti paramassi in Loc. Taglio. REALIZZATO
- Costruzione di un passaggio pendola "a sbalzo" che colleghi il paese al parcheggio sottostante alla Loc. Borgo. NON REALIZZATO.
- Attivazione per la realizzazione di una piazza in Via G. Chiarlone. LE PROCEDURE SONO STATE ATTIVATE E SONO ANCORA IN CORSO.
- Intervento definitivo sulla strada comunale che collega la Loc. Villa alla Loc. Cobarello. REALIZZATO.

Sono stati realizzati i seguenti lavori:

- LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELL'AREA DEL CIMITERO DEL CAPOLUOGO MEDIANTE IL TAGLIO DI ALBERI AD ALTO FUSTO - importo complessivo di 50.000,00 interamente finanziato con contributo del Ministero dell'Interno con Decreto del 14/05/2019, ai sensi dell'art. 30 del D.L. 30/04/2018 n. 34 (c.d. Decreto Crescita).
- LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DI VERSANTE SOGGETTO A MOVIMENTO FRANOSO LUNGO LA STRADA COMUNALE DI ACCESSO ALLA FRAZIONE LODISIO IN LOC. CRAVI - importo complessivo di €. 52.294,08 finanziato:
 - o per €. 49.803,89 con contributo della Regione Liguria (D.G.R. n. 79/2020);
 - o per €. 2.490,19 con fondi propri di bilancio comunale.
- LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DI UN TRATTO DEL FIUME BORMIDA - importo complessivo di €. 7.678,73 interamente finanziato con contributo della Regione Liguria di cui al Programma annuale di interventi di manutenzione ordinaria per la difesa del suolo - anno 2019 (D.G.R. n. 494/2019).
- LAVORI DI PRIMA EMERGENZA PER LA SISTEMAZIONE DEI DANNI AVVENUTI SUL TERRITORIO COMUNALE A SEGUITO DEGLI EVENTI ALLUVIONALI DEL 23 E 24 NOVEMBRE 2019 - importo complessivo di €. 50.000,00 - somma anticipata dal Comune e poi interamente rimborsata dalla Regione Liguria, a seguito di rendicontazione.
- INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO MEDIANTE LA SOSTITUZIONE DEI SERRAMENTI DELL'EDIFICIO COMUNALE - importo complessivo di €. 21.734,18 finanziato:
 - o per €. 19.329,89 con contributo del Ministero ai sensi dell'art. 30, comma 14-bis del D.L. 30/04/2019 n. 34, convertito, con modificazioni, dalla L. 28/06/2019 n. 58;
 - o per €. 2.404,29 con contributo di cui al D.M. 16/02/2016 erogato da GSE S.P.A. (conto termico).
- LAVORI DI INSTALLAZIONE N° 3 BARRIERE MOBILI IN LOC. PONTEVECCHIO E CA' NOVA PER LA SICUREZZA IN CASO DI ALLERTA METEO - importo complessivo di €. 11.597,90 interamente finanziata con contributo del Ministero dell'Interno con Decreto del 14/01/2020, ai sensi dell'art. 30, comma 14-ter del D.L. 30/04/2018 n. 34 (c.d. Decreto Crescita), convertito, con modificazioni, dalla L. 28/06/2019 n. 58.
- LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI PULIZIA CUNETTE E REGIMAZIONE ACQUE METEORICHE SUPERFICIALI SUL TERRITORIO COMUNALE - importo complessivo di €. 10.580,00 interamente finanziato con contributo del CONSORZIO OBBLIGATORIO PER IL BACINO IMBRIFERO MONTANO DEL FIUME BORMIDA (B.I.M. BORMIDA) di Millesimo.
- INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI N. 4 PUNTI LUCE ALIMENTATI DA CELLULE FOTOVOLTAICHE INSTALTI SUL TERRITORIO COMUNALE - importo complessivo di €. 3.146,00 interamente finanziato con contributo del CONSORZIO OBBLIGATORIO PER IL BACINO IMBRIFERO MONTANO DEL FIUME BORMIDA (B.I.M. BORMIDA) di Millesimo.
- LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA SCALINATA DI PROPRIETÀ COMUNALE DI ACCESSO AL PIAZZALE DELLA STAZIONE - importo complessivo di €. 49.965,59 interamente finanziato con contributo del Ministero

dell'Interno con Decreto del 14/01/2020, ai sensi dell'art. 1, 29-37 della L. 27/12/2019 n. 160 (Legge di Bilancio 2020) e s.m.i..

- **LAVORI DI SISTEMAZIONE DEL MOVIMENTO FRANOSO INCOMBENTE SULLA STRADA COMUNALE VILLA-COBARELLO IN LOC. VILLA** - importo complessivo di €. 1.000.000,00 interamente finanziato con contributo dalla Regione Liguria con Decreto del Commissario Delegato n. 5/2022 approvativo del "primo piano stralcio degli interventi più urgenti di cui alla lettera d) ai sensi dell'art 25, comma 2 del D.Lgs. 02/01/2018 n. 1 (DANNI ALLUVIONALI).
- **LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEI PERCORSI E DELLE AREE DEL CIMITERO DEL CAPOLUOGO** - importo complessivo di €.55.983,36 finanziato:
 - o per €. 47.500,00 mediante rimborso da parte della Regione Liguria di somma già anticipata dal Comune per gli interventi di prima emergenza a seguito dell'evento alluvionale del 23-24 novembre 2019;
 - o per €. 6.937,02 con contributo di cui al D.M. 16/02/2016 erogato da GSE S.P.A. (conto termico);
 - o per €. 1.546,34 mediante gli introiti degli oneri di urbanizzazione e delle sanzioni.
- **LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DI UN TRATTO DEL RIO MADONNA** - importo complessivo €. 6.980,61 interamente finanziato con contributo della Regione Liguria di cui al programma annuale di interventi di manutenzione ordinaria per la difesa del suolo - anno 2020 (D.G.R. n. 426/2020).
- **LAVORI DI ASFALTATURA (RAPPEZZI) SUL TERRITORIO COMUNALE** - importo complessivo €. 9.036,66 finanziato per €. 8.000,00 dall'alienazione dell'ex scuola in Loc. Porri e per €. 1.036,66 da contributo GSE.
- **ACQUISTO DI UNA MACCHINA TRATTRICE AGRICOLA E DI UNA TRATTRICE** - importo complessivo €. 69.112,50 interamente finanziato dal P.S.R. 2014/2020 - SOTTOMISURA M08.03.
- **LAVORI DI RIPRISTINO E MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA DI COLLEGAMENTO TRA LA LOC. MONTE E LA LOC. VILLA** - importo complessivo €. 81.300,81 interamente finanziato con contributo del Ministero dell'Interno con Decreto del 29/01/2021, ai sensi dell'art. 30, comma 14-bis del D.L. 30/04/2019 n. 34, convertito con modificazioni dalla L. 28/06/2019 n. 58, così come sostituito dall'art. 51, comma 1, lettera a) del D.L. 14/08/2020 n. 104, convertito dalla L. 13/10/2020 n. 126.
- **LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI REGIMAZIONE ACQUE METEORICHE E PULIZIA SCOLI SUL TERRITORIO COMUNALE** - importo complessivo €. 12.000,00 interamente finanziato con contributo del CONSORZIO OBBLIGATORIO PER IL BACINO IMBRIFERO MONTANO DEL FIUME BORMIDA (B.I.M. BORMIDA) di Millesimo.
- **LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA COPERTURA DELL'EDIFICIO DELLE EX SCUOLE COMUNALI** - importo complessivo €. 99.998,74 interamente finanziato con contributo del Ministero dell'Interno con decreti del 30/01/2020 e del 11/11/2020, ai sensi dell'art. 1, commi da 29 a 37 e comma 29-bis della L. 27/12/2019 n. 160 (Legge di Bilancio 2020) e s.m.i..
- **LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL TRATTO FINALE DEL RIO MADONNA** - importo complessivo €. 8.527,721 interamente finanziato con contributo della Regione Liguria di cui al programma annuale di interventi di manutenzione ordinaria per la difesa del suolo - anno 2021 (D.G.R. n. 578/2021).
- **LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'EDIFICIO COMUNALE MEDIANTE COIBENTAZIONE INTERNA LUCERNAI** - importo complessivo 5.724,11 finanziato:
 - o per €. 5.020,36 con contributo di cui al D.M. 16/02/2016 erogato da GSE S.P.A. (conto termico);
 - o per €. 703,25 con gli introiti degli oneri di urbanizzazione e delle sanzioni.

- *LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULL'IMPIANTO SOLARE TERMICO PRESSO L'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE" - importo complessivo €. 3.684,40 interamente finanziato con gli introiti degli oneri di urbanizzazione.*
- *INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON RIQUALIFICAZIONE PIATTAFORMA STRADALE IN LOCALITA' BRAIE E GORRA - importo complessivo €. =94.766,42= finanziato:*
 - o *per €. 85.289,78 con contributo della Regione Liguria (D.G.R. n. 928/2021);*
 - o *per €. 9.476,64 con fondi propri di bilancio comunale.*
- *LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADE E PROPRIETÀ COMUNALI - importo complessivo €. 9.146,53 interamente finanziato con gli introiti degli oneri di urbanizzazione.*
- *LAVORI DI ASFALTATURA DEL TRATTO DI STRADA ANTISTANTE LA CHIESA IN LOC. SAN MASSIMO CON ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE - importo complessivo €. 1.100,00 interamente finanziato dagli oneri di urbanizzazione per abbattimento barriere architettoniche.*
- *LAVORI DI ASFALTATURA DI ALCUNI PICCOLI TRATTI DI STRADE IN LOC. ABERGHI, SORBETO E COBARELLO - importo complessivo €. 7.486,64 interamente finanziato con contributo dalla Regione Liguria con D.G.R. 676/2022.*
- *LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA MEDIANTE FORMAZIONE DOSSI SULLA STRADA COMUNALE VILLA-COBARELLO IN LOC. VILLA - importo complessivo €. 10.000,00 interamente finanziato con contributo del Ministero dell'Interno con Decreto del 14/01/2022, ai sensi dell'art. 1, comma 407 della L. 30/12/2021 n. 234.*
- *INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA DI UN TRATTO DELLA STRADA COMUNALE TRA LE LOC. GALLARETO E ROVERETO - importo complessivo €. 84.163,20 interamente finanziato con contributo del Ministero dell'Interno con Decreto del 18/01/2022, ai sensi dell'art. 30, comma 14-bis del D.L. 30/04/2019 n. 34, convertito con modificazioni dalla L. 28/06/2019 n. 58, così come sostituito dall'art. 51, comma 1, lettera a) del D.L. 14/08/2020 n. 104, convertito dalla L. 13/10/2020 n. 126.*
- *MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI REGIMAZIONE ACQUE METEORICHE E PULIZIA SCOLI SUL TERRITORIO COMUNALE - importo complessivo €. 10.000,00 interamente finanziato con contributo del CONSORZIO OBBLIGATORIO PER IL BACINO IMBRIFERO MONTANO DEL FIUME BORMIDA (B.I.M. BORMIDA) di Millesimo.*
- *INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELLE FACCIATE DELL'EDIFICIO DELLE EX SCUOLE COMUNALI - importo complessivo €. 49.995,28 interamente finanziato con contributo del Ministero dell'Interno con decreto del 30/01/2020, ai sensi dell'art. 1, commi da 29 a 37 della L. 27/12/2019 n. 160 (Legge di Bilancio 2020) e s.m.i..*
- *PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA E DEL PROGETTO DEFINITIVO AI SENSI DELL'ART. 23 DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I., RIGUARDANTE LA RIQUALIFICAZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE SITO IN LOC. CÀ NOVA - importo complessivo €. 14.044,51 interamente finanziato con contributo di cui al D.P.C.M. 17/12/2021.*
- *LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DI UN TRATTO DEL RIO MADONNA IN LOC. PORRI - importo complessivo €. 7.723,29 interamente finanziato con contributo della Regione Liguria di cui al Programma annuale di interventi di manutenzione ordinaria per la difesa del suolo - anno 2022 (D.G.R. n. 558/2022).*
- *LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PICCOLE AREE VERDI SITE IN VIA G. CHIARLONE E IN P.ZZA CAPITANO ZOPPI - importo complessivo €. 2.625,44 interamente finanziato dagli oneri di urbanizzazione.*
- *MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'ARREDO URBANO LUNGO LA STRADA COMUNALE IN LOC. PONTEVECCHIO - importo complessivo €.*

- 4.999,93 interamente finanziato con contributo del Ministero dell'Interno con Decreto del 14/01/2022, ai sensi dell'art. 1, comma 407 della L. 30/12/2021 n. 234.
- INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA DI UN TRATTO DELLA STRADA COMUNALE TRA LE LOC. CRAVI E LODISIO” - importo complessivo €. 83.787,30 interamente finanziato con contributo del Ministero dell'Interno con Decreto del 20/01/2023, ai sensi dell'art. 30, comma 14-bis del D.L. 30/04/2019 n. 34, convertito con modificazioni dalla L. 28/06/2019 n. 58, così come sostituito dall'art. 51, comma 1, lettera a) del D.L. 14/08/2020 n. 104, convertito dalla L. 13/10/2020 n. 126.
 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO TERMICO EDIFICI COMUNALI CON SOSTITUZIONE CALDAIA A BIOMASSE FORESTALI - importo complessivo di €. 50.000,00 interamente finanziato con contributo del Ministero dell'Interno concesso con decreto del 30/01/2020, ai sensi dell'art. 1, commi da 29 a 37 della L. 27/12/2019 n. 160 (Legge di Bilancio 2020) e s.m.i..
 - LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DI UN TRATTO DEL FIUME BORMIDA - importo complessivo €. 8.152,90 interamente finanziato con contributo della Regione Liguria di cui al Programma annuale di interventi di manutenzione ordinaria per la difesa del suolo - anno 2023 (D.G.R. n. 689/2023).
 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA PISTA DA BALLO SITA NELL'AREA ADIBITA A SERVIZI RICREATIVI IN LOC. PONTEVECCHIO - importo complessivo €. 9.860,00 interamente finanziato con l'Avanzo di Amministrazione derivante dal Rendiconto 2022.
 - INSTALLAZIONE NUOVI PUNTI LUCE A TECNOLOGIA LED IN LOC. PORRI E IN LOC. MASSERIA - importo complessivo €. 4.260,80 interamente finanziato con contributo CONSORZIO OBBLIGATORIO PER IL BACINO IMBRIFERO MONTANO DEL FIUME BORMIDA (B.I.M. BORMIDA) di Millesimo.

Sono in corso di realizzazione i seguenti lavori:

- LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN LOC. PONTEVECCHIO E IN LOC. ABERGHI - importo complessivo €. 5.739,20 interamente finanziato con contributo del CONSORZIO OBBLIGATORIO PER IL BACINO IMBRIFERO MONTANO DEL FIUME BORMIDA (B.I.M. BORMIDA) di Millesimo.
- LAVORI DI ASFALTATURA DI ALCUNI TRATTI DI STRADE SUL TERRITORIO COMUNALE - importo complessivo €. 110.000,00 interamente finanziato dall'Avanzo di Amministrazione comunale.
- ASFALTATURA DI UN TRATTO DELLA STRADA COMUNALE IN LOC. MONTE - importo complessivo €. 11.352,39 interamente finanziata con contributo della Regione Liguria con D.G.R. 1051/2023.
- OPERE DI SISTEMAZIONE DEL MOVIMENTO FRANOSO SULLA STRADA COMUNALE IN LOC. PIAN DEL NASSO” - importo complessivo €. 250.000,00 interamente finanziato con contributo della Regione Liguria con Decreto del Commissario Delegato n. 11/2023 approvativo del “3° piano stralcio degli interventi più urgenti di cui alla lettera d) ai sensi dell'art 25, comma 2 del D.Lgs. 02/01/2018 n. 1” (DANNI ALLUVIONALI).
- LAVORI DI SISTEMAZIONE AIUOLA SPARTITRAFFICO IN LOC. PONTEVECCHIO - importo complessivo €. 5.551,00 interamente finanziato dagli oneri di urbanizzazione comunali.
- LAVORI DI PULIZIA DELL'ALVEO DEL TRATTO FINALE DEL RIO MADONNA CON RIMOZIONE DEL MATERIALE LITOIDO ACCUMULATO OSTRUENTE IL DEFLUSSO DELLE ACQUE DEL FIUME BORMIDA - importo complessivo €. 100.000,00 interamente finanziato con contributo della Regione Liguria con Decreto del Commissario Delegato n. 52/2023 approvativo del “4° piano stralcio degli interventi più urgenti di cui alla lettera d) ai sensi dell'art. 25, comma 2 del D.Lgs. 02/01/2018 n. 1” (DANNI ALLUVIONALI).

Per quanto concerne il Parco Naturale Regionale di Piana Crixia, la Regione Liguria nel corso del periodo del mandato ha erogato contributi in parte capitale e in parte corrente che sono stati spesi per la manutenzione della rete sentieristica, delle aree verdi, per il personale e per incarichi tecnici.

Nello specifico i lavori eseguiti sono i seguenti:

- Anno 2020: MANUTENZIONE DI ALCUNI TRATTI DEI SENTIERI DEL PARCO - importo complessivo €. 9.643,17.
- Anno 2021: MANUTENZIONE DEL SENTIERO N. 3 REL - importo complessivo €. 20.000,00.
- Anno 2022: MANUTENZIONE DELLA RETE SENTIERISTICA DEL PARCO DI PIANA CRIXIA - importo complessivo €. 7.199,32.
- Anno 2023: MANUTENZIONE DI ALCUNI TRATTI DI PREGIO DELLA RETE SENTIERISTICA DEL PARCO DI PIANA CRIXIA - importo complessivo €. 10.000,00.

Nell'anno 2019 è stato ammesso a finanziamento il "PIANO INTEGRATO DLE PARCO NATURALE REGIONALE DI PIANA CRIXIA E DELLA ZSC IT-1320425 PIANA CRIXIA" dell'importo complessivo di €. 50.000,00 interamente a valere sul P.S.R. 2014/2020 - SOTTOMISURA 7.1.

- Istruzione pubblica: nulla era previsto in quanto la sede di tutte le scuole dell'obbligo si trova nel Comune di Dego. In ogni caso è stato comunque sempre effettuato il servizio di trasporto degli alunni.
- Ciclo dei rifiuti: incentivare ed aumentare la raccolta differenziata cercando di diminuire le spese dei cittadini e promulgare una corretta sostenibilità ambientale, cercare un accordo con l'ente gestore della raccolta rifiuti, per aumentare il volume dei rifiuti ingombranti da ritirare presso le proprie abitazioni. PARZIALMENTE REALIZZATO.

L'andamento della raccolta differenziata è stato il seguente:

Anno 2019: 79,12

Anno 2020: 73,96

Anno 2021: 72,00

Anno 2022: 71,00

Anno 2023: dato non ancora disponibile.

- Sociale: promuovere ed organizzare forme di assistenza per anziani, disabili e famiglie in difficoltà, in collaborazione con enti di volontariato e il Distretto sociale; promuovere forme di sostenibilità a famiglie meno abbienti tramite donazioni, raccolta alimentare o di altri generi. Programmare interventi e lezioni teoriche con il contributo di esperti nutrizionisti sul tema sempre più importante dell'educazione alimentare strettamente legata alla salute e ad un corretto stile di vita, e coinvolgere attivamente anche tutte quelle attività inerenti al tema alimentazione/cucina presenti sul territorio. Organizzare altri interventi periodici su temi di interesse pubblico che spazieranno dall'agricoltura alla salute, al clima, alla cura del verde, salvaguardia e tutela del territorio e animali, primo soccorso, letteratura, musica, arte e molto altro ancora. SCARSAMENTE REALIZZATO PRINCIPALMENTE PER LA DIFFUSIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 A CAUSA DEL QUALE IL CONSIGLIO DEI MINISTRI HA DICHIARATO LO STATO DI EMERGENZA A PARTIRE DAL 31 GENNAIO 2020, POI CONCLUSO IL 31 MARZO 2022. TALE SITUAZIONE HA IN PARTE VIETATO E POI COMUNQUE ESTREMAMENTE LIMITATO GLI ASSEMBRAMENTI.

In ogni caso il Comune di Piana Crixia fa parte del Distretto sociosanitario di cui il Comune di Cairo Montenotte è il capofila e la quasi totalità dei servizi viene erogata dal distretto stesso.

Nel corso del mandato:

- è stato attivato un servizio presso la sede del Comune di Dego, che comprende anche i Comuni di Piana Crixia e Giusvalla, mediante il quale l'assistente sociale del Distretto si reca presso gli uffici per assistere l'utenza;
- è stata approvata la convenzione tra il Comune di Carcare e gli altri comuni dell'ambito territoriale valbormidese per lo svolgimento delle funzioni di coordinamento e di gestione del Centro per l'Impiego, al fine di mantenere sul

territorio una struttura che si rivolga sia alle persone in cerca di lavoro (primo impiego o a seguito della perdita di un precedente impiego) che alle imprese che cercano personale, permettendo così l'incontro tra domanda e offerta di lavoro fornendo assistenza gratuita nelle pratiche burocratiche amministrative che riguardano il rapporto di lavoro;

- sono state approvate convenzioni per i progetti di formazione-lavoro con gli istituti scolastici superiori, tali percorsi costituiscono una modalità di realizzazione di corsi nel ciclo del sistema di istruzione formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro.

- Servizi: mantenere tutti i servizi essenziali quali il trasporto scuolabus, manutenzione strade, sgombero neve e spargimento sale e illuminazione pubblica. REALIZZATO.

Per i cittadini impossibilitati a raggiungere il Comune per motivi di salute o di tempo il Sindaco sarà a disposizione degli stessi recandosi personalmente presso il loro domicilio, previo contatto telefonico, in modo da ascoltare le varie esigenze e richieste o consigli. REALIZZATO.

Richiesta spostamento dell'Ufficio Postale e l'installazione di un servizio Postamat. L'UFFICIO POSTALE E' STATO SPOSTATO MENTRE IL SERVIZIO DI POSTAMAT E' ANCORA IN CORSO DI ATTIVAZIONE.

Installazione di telecamere nei punti strategici per la sicurezza del territorio. INIZIATE LE PROCEDURE.

Nel corso del mandato:

- sono stati messi a disposizione dei medici di base alcuni locali presenti nell'edificio delle ex scuole comunali siti in Piazza Capitano Zoppi che sono stati adibiti ad ambulatorio medico per la medicina generale;
 - è stata rinnovata la convenzione tra la Regione Liguria e il Comune di Piana Crixia per la prosecuzione della collaborazione in attuazione del progetto istituzionale "Liguria in rete".
- Turismo: migliorare e sfruttare le potenzialità della palestra soprattutto intervenendo per rendere il campo esterno nuovamente idoneo a qualsiasi attività (ad esempio mostre canine e di altro genere, eventi, attività sportive e agonistiche) affidando la gestione ad associazioni sportive. NON REALIZZATO. SONO STATE AVVIATE LE PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO MA NESSUNA ASSOCIAZIONE SPORTIVA HA MANIFESTATO INTERESSE.

Incentivare e agevolare chiunque voglia dare vita a nuove attività di qualsiasi genere sul territorio e soprattutto quelle già presenti. SOSTANZIALMENTE REALIZZATO.

Far vivere il centro parco incentivando le visite di scolaresche e turistiche, incentivare ed organizzare gruppi di cammino sul territorio comunale e del Parco stesso durante il periodo estivo e con cadenza periodica mirati alla scoperta e conoscenza del nostro territorio e del nostro Parco. PARZIALMENTE REALIZZATO PRINCIPALMENTE PER LA DIFFUSIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 A CAUSA DEL QUALE IL CONSIGLIO DEI MINISTRI HA DICHIARATO LO STATO DI EMERGENZA A PARTIRE DAL 31 GENNAIO 2020, POI CONCLUSO IL 31 MARZO 2022. TALE SITUAZIONE HA IN PARTE VIETATO E POI COMUNQUE ESTREMAMENTE LIMITATO GLI ASSEMBRAMENTI.

Nel corso del mandato:

- A seguito di richieste di società operanti nel mondo dei Rally, è stato approvato il Regolamento comunale per la concessione utilizzo di un tratto della strada comunale dei Cheilini per test veicoli ad uso sportivo, che potrebbe costituire un'attrazione per il paese e ottenere un riscontro positivo anche sugli esercizi pubblici;
- è stato rinnovato il protocollo d'intesa per l'esercizio associato del "Centro di educazione ambientale Cairo Montenotte" che ha l'obiettivo di formalizzare una collaborazione intercomunale volta alla condivisione e alla realizzazione di proposte educative, progetti didattici e di sensibilizzazione e comunicazioni con gli enti con i quali si sono già avviate a livello didattico e/o territoriale percorsi di educazione ambientale;

- è stato approvato Protocollo d'intesa tra i Comuni di Altare, Bardineto, Bormida, Cairo Montenotte, Calizzano, Carcare, Millesimo, Cosseria, Dego, Giusvalla, Mallare, Massimino, Millesimo (Capofila), Mioglia, Murialdo, Osiglia, Pallare, Piana Crixia, Plodio, Pontinvrea, Quiliano, Roccavignale, Sassello e Urbe, per la collaborazione nella progettazione di azioni comuni ai territori delle Valli del Bormida e dell'Erro volte alla promozione turistica e alle tipicità dei rispettivi patrimoni culturali e ambientali;
- si è svolto presso il Parco Naturale Regionale di Piana Crixia il Concorso dei Mieli dei Parchi della Liguria - Edizione 2021.

3.1.2 Valutazione delle performance:

Si indicano sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009.

Questo Ente si è conformato al principio di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001, secondo cui non possono essere erogati trattamenti economici accessori che non corrispondono a prestazioni effettivamente rese. Promuove, pertanto, il merito e il miglioramento dei risultati sia organizzativi che individuali attraverso l'utilizzo di sistemi premianti improntati a criteri di selettività secondo la disciplina contrattuale vigente ed in coerenza con il sistema di misurazione e valutazione della performance adottato.

E', comunque, vietata la distribuzione in maniera indifferenziata o sulla base di automatismi di incentivi e premi collegati alla performance in assenza delle verifiche e delle attestazioni previste dal sistema di valutazione in vigore.

Gli eventuali strumenti introdotti da disposizioni inderogabili di legge finalizzati alla valorizzazione del merito e della professionalità verranno applicati, in base al disposto dell'art. 29 del D.Lgs. n. 250/2001, solo dal periodo contrattuale successivo a quello dell'entrata in vigore dello stesso decreto legislativo e secondo le modalità indicate dalla contrattazione collettiva nazionale.

Tali criteri erano stati formalizzati con l'approvazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, avvenuta con delibera G.C. n. 47 del 28/09/2013.

Con l'entrata in vigore del D.Lgs. n. 74/2017 a decorrere dal 22/06/2017, sono state apportate numerose modifiche al D.Lgs. n. 150/2009, che hanno ridefinito i criteri finalizzati all'ottimizzazione della produttività nella pubblica amministrazione nonché l'adeguamento, per gli enti locali, dei propri ordinamenti.

I piani della performance approvati nel corso del mandato sono conformi ai criteri fissati dal D.Lgs. n. 74/2017 nonché alle successive modifiche apportate.

Il personale dipendente privo di posizione organizzativa è annualmente valutato dai responsabili di servizio in relazione agli obiettivi contenuti nel piano della performance.

I titolari di posizione organizzativa, vengono valutati dall'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.).

3.1.3 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL:

Il Comune di Piana Crixia non possiede società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL ma nei casi di affidamento di servizi in house a società partecipate viene esercitato il controllo analogo congiunto previsto dai patti parasociali a livello intercomunale.

Il controllo viene esercitato anche attraverso la richiesta di dati e di atti.

Ogni anno viene effettuata la verifica dei crediti e dei debiti reciproci.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

Si specifica che i dati relativi all'annualità 2023 sono di preconsuntivo poiché il rendiconto dell'esercizio 2023 sarà approvato entro il 30/04/2024.

ENTRATE <i>(in euro)</i>	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLI 1-2-3 ENTRATE CORRENTI	589.219,79	665.596,98	691.606,05	694.793,74	710.789,02	20,63
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	137.125,96	293.918,26	191.761,00	602.891,42	1.164.004,11	748,86
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	726.345,75	959.515,24	883.367,05	1.297.685,16	1.874.793,13	158,11

SPESE <i>(in euro)</i>	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	537.934,76	579.754,28	596.860,57	589.404,51	585.852,94	8,91
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	249.123,60	259.896,35	288.117,69	649.900,56	1.292.775,53	418,93
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	228,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI	14.010,02	14.763,52	5.343,33	5.584,52	5.837,74	-58,33
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	801.068,38	854.414,15	890.320,59	1.245.117,59	1.884.466,21	135,24

PARTITE DI GIRO <i>(in euro)</i>	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	133.337,24	133.210,31	151.417,92	138.978,05	194.735,91	46,05
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	133.337,24	133.210,31	151.417,92	138.978,05	194.735,91	46,05

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2019)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2020)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2021)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2022)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2023)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	7.958,38	8.482,76
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	589.219,79 0,00	665.596,98 0,00	691.606,05 0,00	694.793,74 0,00	710.789,02 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione	(-)	537.934,76	579.754,28	596.860,57 0,00	589.404,51 0,00	585.852,94
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	0,00	0,00	7.958,38	8.482,76	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti	(-)	14.010,02 0,00	14.763,52 0,00	5.342,33 0,00	5.584,52 0,00	5.837,74 0,00

F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+Q1+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		37.275,01	71.079,18	81.444,77	99.280,33	127.581,10
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	4.793,34 0,00	3.236,53 0,00	12.496,89 0,00	6.723,70 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		42.068,35	74.315,71	93.941,66	106.004,03	127.581,10
- Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio N	(-)	627,49	17.180,98	9.493,43	15.235,23	0,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	29.079,69	6.908,82	24.918,24	0,00
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		41.440,86	28.055,04	77.539,41	65.850,56	127.581,10
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	14.305,66	-10.901,07	-16.991,96	0,00	0,00
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		27.135,20	38.956,11	94.531,37	65.850,56	127.581,10
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	64.279,86	0,00	9.950,00	20.000,00	122.029,20
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	139.605,08	90.200,40	124.177,09	37.297,39	6.743,30
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	137.125,96	293.918,26	191.761,00	602.891,42	1.164.004,11
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	249.123,60	259.896,35	288.117,69	649.900,56	1.292.775,53
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	90.200,40	124.177,09	37.297,39	6.743,30	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	228,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)			0,00	0,00	
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V-Y2+E+ E1)		1.686,90	45,22	473,01	3.316,95	1,08
- Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00	0,00	228,00	0,00	0,00

Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		1.686,90	45,22	245,01	3.316,95	1,08
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN C/CAPITALE		1.686,90	45,22	245,01	3.316,95	1,08
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 =O1+Z1+J+J1-J2+S1+S2+T-X1-X2-Y-Y1+Y2)		43.755,25	74.360,93	94.414,67	109.320,98	127.582,18
Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio N	(-)	627,49	17.180,98	9.493,43	15.235,23	0,00
Risorse vincolate nel bilancio	(-)	0,00	29.079,69	7.136,82	24.918,24	0,00
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		43.127,76	28.100,26	77.784,42	69.167,51	127.852,18

Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	14.305,66	-10.901,07	-16.991,96	0,00	0,00
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		28.822,10	39.001,33	94.776,38	69.167,51	127.582,18

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo:

	2019	2020	2021	2022	2023
Riscossioni	747.089,15	866.667,80	896.263,09	1.235.912,17	1.451.725,54
Pagamenti	722.858,60	693.328,05	880.127,68	940.946,18	1.422.976,28
Differenza	18.230,55	173.339,75	16.135,41	294.965,99	28.749,26
Residui attivi	118.593,84	226.057,75	138.521,88	200.751,04	617.803,50
Residui passivi	211.547,02	294.296,41	161.610,83	443.149,46	656.225,84
Differenza	-92.953,18	-68.238,66	-23.088,95	-242.398,42	-38.422,34
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-74.722,63	-105.101,09	-6.953,54	52.567,57	-9.673,08

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione:

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 31 dicembre	391.087,63	445.738,46	401.375,06	650.474,35	401.395,38
Totale residui attivi finali	270.403,32	387.504,44	267.185,06	323.372,59	789.628,43
Totale residui passivi finali	262.362,03	333.180,95	219.756,23	495.517,98	722.367,43
Risultato di amministrazione	399.128,92	500.061,95	448.803,89	478.328,96	468.656,38
Fondo Pluriennale vincolato per spese correnti	0,00	0,00	7.958,38	8.482,76	0,00
Fondo Pluriennale vincolato per spese in conto capitale	90.200,40	124.177,09	37.297,39	6.743,30	0,00
Risultato di amministrazione	308.928,52	375.884,86	403.548,12	463.102,90	468.656,38
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO
Di cui:					
Parte accantonata	138.087,15	144.367,06	136.868,53	145.608,06	0,00
Parte vincolata	3.236,53	29.079,69	23.719,62	48.409,86	0,00
Parte destinata agli investimenti	1.686,90	1.722,31	1.967,37	1.654,16	0,00
Parte disponibile	165.917,94	200.715,80	240.992,65	267.430,82	468.656,38

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	4.793,34	3.236,53	12.496,89	6.723,70	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	64.279,86	0,00	9.950,00	20.000,00	122.029,20
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	69.073,20	3.236,53	22.446,89	26.723,70	122.029,20

4. Gestione dei residui. Totale Residui di Inizio e Fine Mandato.

Residui Attivi di Inizio Mandato (2019)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e= (a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	90.206,72	13.957,96	0,02	34,11	90.172,63	76.214,67	26.829,19	103.043,86
Titolo 2 - Trasferimenti Correnti	73,48	73,48	0,00	0,00	73,48	0,00	1.911,55	1.911,55
Titolo 3 - Extratributarie	66.273,53	2.689,16	0,00	0,00	66.273,53	63.584,37	3.246,94	66.831,31
Parziale titoli 1+2+3	156.553,73	16.720,60	0,02	34,11	156.519,64	139.799,04	31.987,68	171.786,72
Titolo 4 - In conto capitale	14.781,49	4.025,00	0,00	0,00	14.781,49	10.756,49	85.851,23	96.607,72
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	1.467,68	213,73	0,00	0,00	1.467,68	1.253,95	754,93	2.008,88
Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9	172.802,90	20.959,33	0,02	34,11	172.768,81	151.809,48	118.593,84	270.403,32

Residui Passivi di Inizio Mandato (2019)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	85.296,43	79.447,25	552,30	84.744,13	5.296,88	72.808,87	78.105,75
Titolo 2 - In conto capitale	136.428,23	88.745,94	5.251,14	131.177,09	42.431,15	135.009,46	177.440,61
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	6.519,39	3.432,41	0,00	6.519,39	3.086,98	3.728,69	6.815,67
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	228.244,05	171.625,60	5.803,44	222.440,61	50.815,01	211.547,02	262.362,03

Residui Attivi di Fine Mandato (2023)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	134.131,72	30.972,96	0,00	0,00	134.131,72	103.158,76	108.266,17	211.424,93
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	16.416,04	16.416,04	0,00	0,00	16.416,04	0,00	24.618,09	24.618,09
Titolo 3 - Extratributarie	34.877,02	1.984,87	0,50	0,00	34.877,52	32.892,65	917,75	33.810,40
Parziale titoli 1+2+3	185.424,78	49.373,87	0,50	0,00	185.425,28	136.051,41	133.802,01	269.853,42
Titolo 4 - In conto capitale	136.968,42	102.003,24	0,00	0,00	136.968,42	34.965,18	483.917,54	518.882,72
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	979,39	171,05	0,00	0,00	979,39	808,34	83,95	892,29
Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9	323.372,59	151.548,16	0,50	0,00	323.373,09	171.824,93	617.803,50	789.628,43

Residui Passivi di Fine Mandato (2023)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	143.574,44	79.965,12	0,00	143.574,44	63.609,32	106.166,08	169.775,40
Titolo 2 - In conto capitale	349.400,46	349.394,48	0,00	349.400,46	5,98	550.059,76	550.065,74
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	2.543,08	16,79	0,00	2.543,08	2.526,29	0,00	2.526,29
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	495.517,98	429.376,39	0,00	495.517,98	66.141,59	656.225,84	722.367,43

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

<i>Residui attivi al 31.12</i>	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	39.557,27	12.906,23	21.043,93	60.624,29	134.131,72
TITOLO 2 RASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	16.416,04	16.416,04
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	32.968,71	158,00	547,00	1.203,31	34.877,02
Totale	72.525,98	13.064,23	21.590,93	78.243,64	185.424,78
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	4.963,98	9.664,94	0,00	122.339,50	136.968,42
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	4.963,98	9.664,94	0,00	122.339,50	136.968,42
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	811,49	0,00	0,00	167,90	979,39
TOTALE GENERALE	78.301,45	22.729,17	21.590,93	200.751,04	323.372,59

<i>Residui passivi al 31.12</i>	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	16.396,26	15.530,03	18.001,36	93.826,79	143.574,44
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	94,58	0,00	0,00	349.305,88	349.400,46
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	2.526,29	0,00	0,00	16,79	2.543,08
TOTALE GENERALE	19.017,13	15.350,03	18.001,36	443.149,46	495.517,98

4.2. Rapporto tra competenza e residui.

	2019	2020	2021	2022	2023
<i>Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III</i>	31,67%	34,31%	27,64%	26,91%	37,28%

5. Rispetto delle regole di finanza pubblica (ex patto di stabilità interno).

Questo ente nello scorso quinquennio ha rispettato gli obblighi previsti dai vincoli di finanza pubblica come segue (indicare SI o NO):

2019	2020	2021	2022	2023
SI	SI	SI	SI	SI

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno/pareggio di bilancio:

In nessun anno.

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno/pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

Nessuna sanzione in quanto l'ente ha sempre rispettato il pareggio di bilancio.

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente.

Indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V - Cat. 2-4).

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	73.055,92	58.292,40	52.950,07	47.365,55	41.527,81
Popolazione residente	793	783	755	716	724
Rapporto tra residuo debito e Popolazione residente	92,13	74,45	70,13	66,15	57,36

6.2. Rispetto del limite di indebitamento.

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	0,48%	0,38%	0,32%	0,25%	0,20%

7. Conto del patrimonio in sintesi.

Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL:

Stato patrimoniale semplificato dell'anno 2019

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
A) Crediti verso Partecipanti	0,00	A I) Fondo di dotazione	1.396.235,50
B I) Immobilizzazioni immateriali	291,28	A II) Riserve	1.985.753,16
B II- B III) Immobilizzazioni materiali	3.133.544,95	A III) Risultato economico dell'esercizio	0,00
B IV) Immobilizzazioni finanziarie	175,26	A IV, V) Ris. Eco. Es. prec e ris. Neg.	0,00
B) Totale Immobilizzazioni	3.134.011,49	A) Totale Patrimonio Netto	3.354.988,66
C I) Rimanenze	0,00	B) Fondo per Rischi ed Oneri	627,49
C II) Crediti	162.196,66	C) Trattamento di Fine Rapporto	0,00
C III) Attività finanziarie	0,00	D) Debiti	335.417,95
C IV) Disponibilità liquide	394.825,95		
C) Totale Attivo Circolante	557.022,61		
D) Ratei e risconti attivi	0,00	E) Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE ATTIVO	3.691.034,10	TOTALE	3.691.034,10

Stato patrimoniale semplificato dell'anno 2022

(ultimo Rendiconto approvato)

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
F) Crediti verso Partecipanti	0,00	A I) Fondo di dotazione	1.369.235,50
B I) Immobilizzazioni immateriali	0,00	A II) Riserve	205.800,57
B II- B III) Immobilizzazioni materiali	3.914.463,66	A III) Risultato economico dell'esercizio	0,00
B IV) Immobilizzazioni finanziarie	206,41	A IV, V) Ris. Eco. Es. prec e ris. Neg.	2.652.072,15
G) Totale Immobilizzazioni	3.915.170,07	E) Totale Patrimonio Netto	4.227.108,22
C I) Rimanenze	0,00	F) Fondo per Rischi ed Oneri	9.397,05
C II) Crediti	213.512,58	G) Trattamento di Fine Rapporto	0,00
C III) Attività finanziarie	0,00	H) Debiti	542.883,53
C IV) Disponibilità liquide	650.706,15		
H) Totale Attivo Circolante	864.218,73		
I) Ratei e risconti attivi	0,00	J) Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE ATTIVO	4.779.388,80	TOTALE	4.779.388,80

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Sentenze esecutive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Disavanzi aziende speciali da ripianare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ricapitalizzazione di società a partecipazione pubblica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Espropri per opere di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	13.000,00*	0,00
Acquisizioni di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	13.000,00*	0,00

* Si tratta di acquisizione sanante di opere di presa del civico acquedotto interamente coperti con avanzo di amministrazione.

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di Spesa (art. 1, c. 562 della L. 296/2006)*	313.247,97	313.247,97	313.247,97	313.247,97	313.247,97
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 562 della L. 296/2006	254.672,38	209.188,99	17.031,41	206.116,67	210.313,04
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	47,34%	36,08%	36,36%	34,97%	35,90%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2019	2020	2021	2022	2023
Spesa personale/Abitanti	322,54	272,29	305,42	331,36	295,26

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	2019	2020	2021	2022	2023
Abitanti/Dipendenti	158,60	156,60	151,00	143,20	144,80

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.
Non sono stati instaurati rapporti di lavoro flessibile.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.
Nessuna spesa sostenuta a titolo di forme di lavoro flessibile.

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:
Non ricorre il caso.

8.7. Fondo risorse decentrate.
Il fondo risorse decentrate è stato costituito e gestito secondo le disposizioni di legge.

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs .165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):
Nessun provvedimento adottato.

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO.

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo:

l'Ente NON è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della L. n. 266/2005.

- Attività giurisdizionale:

l'Ente NON è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione:

L'Organo di Revisione non ha rilevato gravi irregolarità contabili.

1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa:

Dato atto che l'Ente non è stato oggetto di rilievi per gravi irregolarità contabili, né dalla Corte dei Conti né dall'organo di Revisione, lo stesso ha intrapreso solamente i contenimenti della spesa previsti dalle normative vigenti effettuando anche un costante e oculato monitoraggio degli equilibri di bilancio, come suggerito dall'Organo di Revisione.

PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

1. Organismi controllati:

Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31/05/2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella L. n. 135/2012:

Non esistono organismi controllati dall'Ente.

1.1. Le società di cui all'art. 18, comma 2 bis, del D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7 del D.L. 112/2008?

Non ricorre il caso.

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Non ricorre il caso.

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile. Esternalizzazione attraverso società: (ove presenti):

Non presenti.

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO(I)							
BILANCIO ANNO 2019							
Forma giuridica Tipologia di società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
3	4	0	0	28.170.318,00	0,001	9.949.281,00	816.686,00
3	13	0	0	2.842.415,00	0,00201	4.543.421,00	-120.851,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque. l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di aziende speciali, (2) società per azioni; (3) società r.i., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata delle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO(I)

BILANCIO ANNO 2022

Forma giuridica Tipologia di società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
3	4	0	0	27.301.306,00	0,001	10.658.407,00	-1.450.894,00
3	13	0	0	4.030.844,00	0,00201	4.778.835,00	153.973,00
2	5	0	0	31.054.501,00	0,00181	13.869.424,00	1.292.773,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola

l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di aziende speciali, (2) società per azioni; (3) società r.i., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata delle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Non è stato adottato alcun provvedimento.

CONCLUSIONI

Per come risulta dall'analitica ricostruzione che precede, nel corso del mandato amministrativo è stato possibile dare esecuzione o, quantomeno, avvio a buona parte degli interventi e delle iniziative del programma di mandato.

L'azione amministrativa ha risentito ed è stata condizionata dalle situazioni emergenziali che si sono susseguite, soprattutto per quanto concerne la pandemia sanitaria nonché gli eventi calamitosi di forte portata.

Durate il periodo pandemico, nonostante le difficoltà, sono sempre stati assicurati i servizi comunali anche non facendo ricorso al lavoro da remoto.

In questo contesto si rileva comunque come il ciclo amministrativo si concluda con una costante programmazione di ulteriori interventi da eseguire.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Piana Crixia che, unitamente alla certificazione dell'Organo di Revisione, verrà trasmessa alla Sezione Regionale della Corte dei Conti e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

Piana Crixia, li 26/03/2024

**IL SINDACO**
(TAPPA Massimo)

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli artt. 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex art. 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e segg. della L. n. 266/2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li, 4 aprile 2024

**L'ORGANO DI REVISIONE
ECONOMICO FINANZIARIO**
(TASSARA Dott. Michele)

