



# **COMUNE DI PIANA CRISIA**

***Provincia di Savona***

***RELAZIONE DI FINE MANDATO***

***ANNI 2014-2018***

***in forma semplificata***

*(Art. 4 del D.Lgs. 06/09/2011 n. 149)*

**Premessa:**

La presente relazione viene redatta da Province e Comuni ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 06/09/2011 n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 178 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità - costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione, redatta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, è sottoscritta dal Presidente della Provincia e dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'Organo di Revisione dell'Ente Locale e, nei tre giorni successivi, deve essere trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale della Provincia o del Comune da parte del Presidente della provincia o del Sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'Organo di Revisione dell'Ente Locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio Comunale o Provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'Organo di Revisione economico finanziario alle Sezioni Regionali di Controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1, comma 166 e segg. della L. n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si evidenzia che con il D.Lgs. n. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014 e s.m.i., a partire dall'anno 2015, trovano gradualmente applicazione le nuove norme in materia di contabilità armonizzata degli enti locali. A decorrere dall'anno 2016 la normativa ha previsto il pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

**In relazione ai dati finanziari dell'esercizio 2018, si precisa che gli stessi devono essere intesi come dati di preconsuntivo.**

## **PARTE I - DATI GENERALI**

### **1.1 Popolazione residente al 31-12**

Anno 2014:	n. 801
Anno 2015:	n. 788
Anno 2016:	n. 806
Anno 2017:	n. 807
Anno 2018:	n. 806

### **1.2 Organi politici**

#### **GIUNTA:**

- **Sindaco:** BRACCO Roberto
- **Assessori:** CASTAGNETO Gianpiero (Vice Sindaco)  
LEQUIO Gabriele

#### **CONSIGLIO COMUNALE:**

- **Presidente:** BRACCO Roberto
- **Consiglieri:** LEQUIO Gabriele  
RIZZO Federico  
CASTAGNETO Gianpiero  
CHIARLONE Andrea  
ROSSELLO Danilo  
SANTI Sara  
CRISTINO Giancarlo  
PERA Renato  
BRACCO Fabio  
VIAZZO Piercarlo

### **1.3 Struttura organizzativa**

#### **Organigramma:**

- **Direttore:** figura non presente
- **Segretario:** reggente a scavalco
- **Numero dirigenti:** figura non presente
- **Numero posizioni organizzative:** 2
- **Numero totale personale dipendente:** 6

#### **Mappa dei servizi:**

- **AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI**  
**Uffici:**
  - Segreteria - Contratti - Protocollo
  - Servizi Sociali (gestiti in convenzione)
  - Commercio
  - Servizio Polizia Locale e Amministrativa
- **AREA DEMOGRAFICA-TRIBUTI**  
**Uffici:**
  - Servizi Demografici
  - Servizio Tributi
- **AREA TECNICO MANUTENTIVA**  
**Uffici:**
  - Servizio Lavori Pubblici
  - Servizio Urbanistica
  - Servizio Parchi E Ambiente

• **AREA ECONOMICO - FINANZIARIA**

*Uffici:*

- *Gestione Economica - Finanziaria - Programmazione - Provveditorato e Controllo di Gestione.*
- *Gestione Beni Demaniali e Patrimoniali.*
- *Risorse Umane*

**1.4 Condizione giuridica dell'ente:**

*L'Ente non è commissariato né lo è stato nel periodo del mandato; infatti, l'Amministrazione Comunale si è insediata nel maggio del 2014 ed il mandato si è svolto regolarmente fino alla data odierna.*

*Tale periodo ha permesso all'Ente di garantire stabilità nella programmazione, progettazione e gestione dei servizi valorizzando le capacità dei vari soggetti coinvolti.*

**1.5 Condizione finanziaria dell'ente:**

*L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL; né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis del TUEL.*

*Inoltre non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui agli artt. 243-ter e 243-quinques del TUEL né al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 10/10/2012 n. 174, convertito, con modificazioni, nella L. 07/12/2012 n.213.*

**1.6 Situazione di contesto interno/esterno:**

*Si descrive in sintesi, per settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato.*

*Settore Demografico-Tributi: è dotato di un unico addetto a tempo pieno che è anche Responsabile del Servizio. Per tale ragione sono state riscontrate delle difficoltà soprattutto a seguito dell'entrata in vigore, a partire dall'anno 2014, di nuovi tributi istituiti dallo Stato (IMU, TASI e TARI) che hanno comportato un aumento di competenze e incombenze a carico dell'Ufficio.*

*Settore Finanziario/Affari Generali: è dotato di un unico addetto a tempo pieno che è anche Responsabile del Servizio. Si optato per la prosecuzione dell'utilizzo del Collaboratore Amministrativo inquadrato nell'Area Tecnica, come supporto al Responsabile del Servizio in considerazione della necessità di contenere le spese di personale. Questa scelta è stata dettata, oltre che dall'espletamento delle ordinarie mansioni, dal notevole aumento delle incombenze dovute all'entrata in vigore della nuova contabilità armonizzata e dagli adempimenti conseguenti, che hanno comportato un aggravio dei carichi di lavoro.*

*Settore Tecnico: questo servizio all'inizio del mandato era dotato di un Istruttore addetto solo al Servizio Parco, di un Collaboratore Amministrativo addetto a tutti gli altri servizi e di un unico Responsabile di tutto il settore in convenzione con un altro ente per n. 10 ore settimanali, che consentiva un significativo contenimento della spesa. Nel mese di aprile 2015 è venuta a scadere la convenzione per il Responsabile di tutto il settore e, l'amministrazione, al fine di garantire la regolare prosecuzione del servizio ha cercato inutilmente di sottoscrivere una nuova convenzione con un altro ente. Si è optato pertanto di avvalersi della collaborazione di tecnico dipendente di altro ente, mediante incarico al di fuori del normale orario di servizio per un numero massimo di 10 ore settimanali ai sensi dell'art. 1, comma 557 della L. n. 311/2004, che ha consentito un'ulteriore riduzione della spesa di personale. La responsabilità di tutto il settore è stata conferita con decreto sindacale a un componente della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 53, 23° comma della L. n. 388/2000 e s.m.i. e dell'art. 9, 6° comma del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che ha svolto l'incarico senza compenso.*

Per quanto riguarda i servizi esterni, all'inizio del mandato era presente n. 1 operaio addetto al servizio idrico integrato e alla viabilità. Al fine di contenere al massimo le spese, l'amministrazione ha optato, a partire dall'anno scolastico 2014/2015, di far svolgere il servizio di trasporto alunni all'operaio e non più a ditta esterna.

Successivamente, considerato il notevole impegno da parte dell'operaio per la gestione del servizio idrico integrato, si è ritenuto di far svolgere il servizio di trasporto alunni a partire dall'anno scolastico 2016/2017 all'agente di polizia locale, che ha preventivamente conseguito la patente di guida Categoria D + Carta di Qualificazione del Conducente.

A far data dal 1° Gennaio 2017 l'operaio è cessato dal servizio per collocamento a riposo pertanto, si è proceduto ad espletare tutti gli adempimenti per l'indizione di una selezione pubblica per l'assunzione di un nuovo operaio in possesso anche della patente di guida Categoria D + Carta di Qualificazione del Conducente. A seguito del completamento delle procedure, in data 18/12/2017 ha preso servizio presso l'ente il nuovo operaio risultato vincitore.

Settore Vigilanza: è dotato di un unico Agente di Polizia Locale il quale deve svolgere la propria attività su un territorio esteso. All'inizio del mandato il servizio veniva svolto in convenzione con un comune limitrofo, anch'esso dotato di un unico addetto, che prevedeva la collaborazione reciproca del personale senza alcun costo aggiuntivo. Tale convenzione è venuta a scadere nel mese di marzo 2015.

L'amministrazione, al fine di contenere al massimo le spese, ha ritenuto di far svolgere il servizio di trasporto alunni a partire dall'anno scolastico 2016/2017 all'Agente di P.L., che ha conseguito la patente di guida Categoria D + Carta di Qualificazione del Conducente. Successivamente all'assunzione di un dipendente, l'Agente di P.L. svolge tale servizio solo in caso di impossibilità e/o assenza dell'addetto.

## **2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL):**

Si indica il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato.

Anno 2014: dal Certificato del Rendiconto al Bilancio 2014 non si rileva alcun parametro positivo da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie ai sensi del D.M. 18/02/2013.

Anno 2018: dal preconsuntivo non si rileva alcun parametro positivo da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie ai sensi del D.M. 28/12/2018.

## PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 1. Attività Normativa:

Si indica il tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare che l'ente ha approvato durante il mandato elettivo.

Data	Numero	Organo deliberante	Oggetto
07/08/2014	20	Consiglio	Approvazione regolamento per l'applicazione della Tassa sui rifiuti (TARI).
07/08/2014	23	Consiglio	Approvazione regolamento per la disciplina del Tributo per i Servizi Indivisibili (TASI).
27/06/2015	15	Consiglio	Approvazione modifiche al regolamento per l'applicazione della tassa sui Rifiuti (TARI).
27/06/2015	19	Consiglio	Approvazione del regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare.
08/08/2015	27	Consiglio	Adozione ed approvazione regolamento comunale per l'utilizzo dei volontari nelle strutture e nei servizi del Comune di Piana Crixia.
19/03/2016	4	Consiglio	Approvazione regolamento comunale per la disciplina del potere sostitutivo degli organi comunali nel conferimento di incarichi nulli ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013.
14/07/2016	26	Consiglio	Approvazione regolamento comunale per la concessione di patrocinii.
19/07/2017	23	Consiglio	Approvazione regolamento in materia di accesso civico e accesso generalizzato.
12/11/2017	29	Consiglio	Approvazione nuovo regolamento edilizio comunale elaborato in attuazione del regolamento edilizio tipo approvato dalla regione Liguria con D.G. n. 316 del 14/04/2017.
16/02/2017	12	Giunta	Approvazione regolamento per la disciplina delle incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi al personale dipendente.
05/10/2017	34	Giunta	Approvazione regolamento per la progressione economica del personale dipendente.
24/05/2018	19	Consiglio	Approvazione regolamento comunale per l'attuazione del regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.
18/12/2018	35	Consiglio	Approvazione regolamento per l'istituzione e la disciplina del registro delle dichiarazioni anticipate di trattamento dati (DAT).

### 2. Attività tributaria.

#### 2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

##### 2.1.1. IMU: aliquote applicate

Aliquote IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale SOLO per le categorie catastali A1 - A8 - A9	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%
Fabbricati rurali ad uso strumentale	esente	esente	esente	esente	esente

### 2.1.2. TASI: aliquote applicate

Istituita dal 01/01/2014 con L. 27/12/2013 n. 147 (Legge di Stabilità 2014)

Aliquote IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	0,19%	0,19%	esente	esente	esente
Aliquota abitazione principale SOLO per le categorie catastali A1 - A8 - A9	==	==	0,19%	0,19%	0,19%
Altri immobili	0,19%	0,19%	0,19%	0,19%	0,19%
Fabbricati rurali ad uso strumentale	esente	esente	esente	esente	esente

### 2.1.2. Addizionale IRPEF: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale IRPEF	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

### 2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	€ 119,55	€ 112,33	€ 101,17	€ 100,04	€ 93,28

## 3. Attività amministrativa.

### 3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

Il Comune di Piana Crixia con delibera C.C. n. 02 del 02/02/2013 ha approvato il "Regolamento disciplinante il sistema dei controlli interni".

Tale regolamento prevede che il sistema dei controlli interni si articoli nei seguenti elementi:

- controllo amministrativo e contabile finalizzato a garantire ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL, il perseguimento della regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;
- controllo di gestione finalizzato a supportare, ai sensi degli artt. 196 e 197 del TUEL, il processo decisionale dei responsabili della gestione amministrativa in termini di efficacia, efficienza ed economicità delle azioni dagli stessi condotte;
- controllo sugli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, finalizzato a conciliare, ai sensi dell'art. 147 quinquies del TUEL, il perseguimento degli obiettivi strategici e operativi nonché la conduzione dell'azione amministrativa con il rispetto degli equilibri di bilancio e dei vincoli di finanza pubblica.

L'applicazione del sistema dei controlli interni, nel rispetto delle finalità generali e delle indicazioni previste dalla normativa, avviene secondo un approccio finalizzato al miglioramento continuo, tenendo altresì conto della sostenibilità finanziaria e organizzativa degli strumenti e delle procedure da impiegare.

L'attuazione operativa del sistema dei controlli interni, nel rispetto delle previsioni di cui al regolamento sopra citato, persegue obiettivi di ottimizzazione delle ricadute procedurali, adottando soluzioni in grado di favorire lo sviluppo di sinergie informative tra le diverse tipologie di controlli.

Nella fase preventiva di formazione degli atti, il controllo di regolarità amministrativa e contabile sulle deliberazioni del Consiglio e della Giunta viene svolto dai responsabili dei servizi competenti per materia attraverso il rilascio di pareri di regolarità.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa è svolto dal Segretario comunale e deve avvenire almeno due volte all'anno, nel corso del quale lo stesso seleziona con metodo casuale gli atti da sottoporre al controllo. Nel corso delle sessioni di controllo, il Segretario Comunale provvede a selezionare gli atti, effettuare le verifiche e a predisporre una relazione

generale sull'attività condotta, evidenziando le tipologie di irregolarità riscontrate e le indicazioni operative cui conformarsi.

### **3.1.1 Controllo di gestione:**

Si indicano i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- Personale: era previsto un miglior coordinamento nello svolgimento delle mansioni dei dipendenti, anche mediante una migliore valorizzazione e responsabilizzazione dei ruoli di ciascuno. **NONOSTANTE LE DIFFICOLTA' DI VARIA NATURA RISCOSTRATE, SI RITIENE SOSTANZIALMENTE REALIZZATO.**
- Lavori pubblici: erano previsti in generale la manutenzione delle strade e degli impianti sportivi; iniziative volte al risparmio energetico e all'eventuale installazione di fonti energetiche rinnovabili per la produzione di energia pulita (eolico, biomasse) e l'utilizzo dei fondi che annualmente la Regione Liguria mette a disposizione del Comune per la gestione, manutenzione e valorizzazione dell'area protetta.  
Sono stati realizzati i seguenti lavori:
  - Tamponamento per chiusura struttura esistente per realizzazione area ricreativa in Loc. Pontevocchio €. 39.904,40;
  - Manutenzione ordinaria del versante in Loc. Villa €. 19.000,00;
  - Manutenzione straordinaria del fabbricato sede del comune €. 10.000,00;
  - Manutenzione straordinaria degli impianti sportivi comunali €. 40.971,22;
  - Manutenzione straordinaria dei loculi comunali e di porzione di muro interno del cimitero in Loc. Borgo €. 19.598,20;
  - Sostituzione delle siepi presenti nel cimitero della Loc. Borgo" €. 13.993,43;
  - Interventi di messa in sicurezza del depuratore comunale e stazione di sollevamento a seguito dell'evento alluvionale del 24-25 novembre 2016 €. 300.000,00;
  - Manutenzione ordinaria del tratto finale del Rio Madonna €. 8.136,08;
  - Manutenzione ordinaria di due tratti del Fiume Bormida €. 8.003,03;
  - Manutenzione straordinaria dei loculi e della camera mortuaria del Cimitero in Loc. San Massimo €. 29.999,80;
  - Manutenzione straordinaria del percorso di collegamento del Parco di Piana Crixia €. 1.999,99;
  - Realizzazione dell'allestimento multimediale del Centro Parco di Piana Crixia €. 36.356,00;
  - Ripristino della pavimentazione in pietra di langa che conduce all'Area Parco del Borgo €. 6.999,30;
  - Sistemazione aree di spazio pubblico in ambito del Parco Naturale Regionale di Piana Crixia €. 792,51;
  - Allestimento della sala polifunzionale del Centro Parco - 2° Lotto - Fornitura di beni e servizi in economia - tinteggiatura €. 1.891,00;
  - Allestimento della sala polifunzionale del Centro Parco - 2° Lotto - Arredi, forniture e lavori in economia €. 31.905,19;
  - Manutenzione ordinaria di parte della rete sentieristica del Parco tra la Loc. Chiazzere e la Loc. Valgiberta €. 5.477,35;
  - Realizzazione bacheche informative del Parco di Piana Crixia - iscrizione dei sentieri alla rete escursionistica ligure - segnalazione sul campo con pittogrammi secondo linee guida R.E.L. €. 10.589,84;
  - Sfalcio con mezzi meccanici di alcuni tratti di sentieri del Parco ubicati tra le Loc. Chiazzere, Valgiberta, Montebergone, Taglio, Porri e del percorso di collegamento in Loc. Borgo con manutenzione del cultivar a nocciolo di proprietà del Parco €. 4.526,20;
  - Manutenzione straordinaria di un tratto di muro a secco a protezione del percorso di collegamento del Parco e interventi minori €. 854,00;
  - Ripristino della pavimentazione esterna del Centro Parco di Piana Crixia €. 14.010,60;

- Taglio piante pericolanti ad alto fusto gravitanti su sentiero n. 3 del Parco di Piana Crixia € 1.525,00;

Sono in corso di realizzazione i seguenti lavori:

- Restauro e risanamento conservativo per risparmio energetico dell'edificio comunale € 89.753,74;
- Installazione barriera stradale su strada comunale denominata Villa-Cobarello in Loc. Chiosse € 19.417,66;
- Installazione di n. 2 velobox in fregio alla S.S. n. 29 in Loc. Fornace e in Via G. Chiarlone € 10.000,00;
- Posa di nuovi elementi arredo gioco in Loc. Pontevecchio € 13.671,22;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria della zona circostante ad area adibita a servizi ricreativi in Loc. Pontevecchio € 99.900,00;
- Potenziamento dell'impianto di illuminazione pubblica con posa di n. 2 centri luminosi Archilede a LED in Loc. Pontevecchio € 1.539,87;
- Gestione del territorio:
  - adozione del PUC in sostituzione dell'P.d.F. in vigore da oltre 25 anni. NON REALIZZATO;
  - adozione di un piano colore per le case di alcuni nuclei abitati del paese. NON REALIZZATO;
  - rendere decoroso e presentabile il centro del paese facendosi promotori di un dialogo con i proprietari degli immobili, di istanze alla Regione Liguria nonché all'ente proprietario della strada. PARZIALMENTE REALIZZATO.
- Istruzione pubblica: nulla era previsto in quanto la sede di tutte le scuole dell'obbligo si trova nel Comune di Dego. In ogni caso è stato comunque sempre effettuato il servizio di trasporto degli alunni.
- Ciclo dei rifiuti: nulla era previsto.
- Sociale: favorire la creazione di "case di riposo autogestite" mediante un'associazione volontaria fra più anziani o in alternativa attraverso l'utilizzo di una struttura diversa dalla propria abitazione in grado di ospitare una piccola comunità che comunque deve avvalersi del supporto esterno per alcuni servizi come le cure medico infermieristiche ed i servizi di natura domestica. NON REALIZZATO.
- Turismo: promuovere la conoscenza e la fruizione ai fini scientifici, culturali e didattici dei beni ambientali in forme compatibili con la loro tutela; trasformazione di viste occasionali in veri percorsi paesaggistici, naturalistici, culturali, gastronomici. SOSTANZIALMENTE REALIZZATO.

Durante il periodo del mandato:

- è stata conseguita con Decreto n. 2024 del 26/04/2018 l'iscrizione del Comune di Piana Crixia, in qualità di Ente gestore del Parco Naturale Regionale di Piana Crixia, nell'elenco regionale dei comuni liguri dichiarati località turistiche e nell'elenco dei comuni, unioni di comuni e enti parco aderenti al patto per lo sviluppo strategico del turismo, di cui alla L.R. n. 33/2016, art. 2, comma 81. Di conseguenza è stato poi istituito presso il Centro Parco di Piana Crixia lo Sportello di Informazione e Accoglienza Turistica (I.A.T.).
- è stata richiesta alla Segreteria della Presidenza Regionale la consulenza grafica afferente la realizzazione della cartellonistica promozionale del territorio di Piana Crixia che è stata favorevolmente accolta e redatta gratuitamente dalla stessa.

### **3.1.2 Valutazione delle performance:**

Si indicano sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009.

Questo ente si è conformato al principio di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001, secondo cui non possono essere erogati trattamenti economici accessori che non corrispondono a prestazioni effettivamente rese. Promuove, pertanto, il merito e il miglioramento dei risultati sia organizzativi che individuali attraverso l'utilizzo di sistemi premianti improntati a criteri di

selettività secondo la disciplina contrattuale vigente ed in coerenza con il sistema di misurazione e valutazione della performance adottato.

E', comunque, vietata la distribuzione in maniera indifferenziata o sulla base di automatismi di incentivi e premi collegati alla performance in assenza delle verifiche e delle attestazioni previste dal sistema di valutazione in vigore.

Gli eventuali strumenti introdotti da disposizioni inderogabili di legge finalizzati alla valorizzazione del merito e della professionalità verranno applicati, in base al disposto dell'art. 29 del D.Lgs. n. 250/2001, solo dal periodo contrattuale successivo a quello dell'entrata in vigore dello stesso decreto legislativo e secondo le modalità indicate dalla contrattazione collettiva nazionale.

Tali criteri erano stati formalizzati con l'approvazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, avvenuta con delibera G.C. n. 47 del 28/09/2013.

Con l'entrata in vigore del D.Lgs. n. 74/2017 a decorrere dal 22/06/2017, sono state apportate numerose modifiche al D.Lgs. n. 150/2009, che hanno ridefinito i criteri finalizzati all'ottimizzazione della produttività nella pubblica amministrazione nonché l'adeguamento, per gli enti locali, dei propri ordinamenti.

I piani della performance approvati per gli anni 2017 e 2018 si sono conformati ai nuovi criteri fissati dal D.Lgs. n. 74/2017.

Il personale dipendente privo di posizione organizzativa è annualmente valutato dai responsabili di servizio in relazione agli obiettivi contenuti nel piano della performance.

I titolari di posizione organizzativa, vengono valutati dall'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.).

### **3.1.3 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL:**

Non esistono società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL.

## PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

### 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

<b>ENTRATE (in euro)</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno</b>
<b>ENTRATE CORRENTI</b>	673.929,16	765.179,43	685.763,92	679.719,92	658.994,68	-2,22
<b>TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE</b>	35.434,59	47.061,98	104.637,83	321.296,25	159.765,18	350,87
<b>TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>709.363,75</b>	<b>812.241,41</b>	<b>790.401,75</b>	<b>1.001.016,17</b>	<b>818.759,86</b>	<b>15,42</b>

<b>SPESE (in euro)</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno</b>
<b>TITOLO 1 SPESE CORRENTI</b>	656.771,81	578.475,32	615.467,26	549.352,38	594.875,87	-9,42
<b>TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	41.931,34	86.500,06	214.756,68	299.423,09	411.361,83	881,04
<b>TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI</b>	13.391,27	14.143,74	14.939,42	15.780,89	14.194,56	6,00
<b>TOTALE</b>	<b>712.094,42</b>	<b>679.119,12</b>	<b>845.163,36</b>	<b>864.556,36</b>	<b>1.020.432,26</b>	<b>43,30</b>

<b>PARTITE DI GIRO (in euro)</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno</b>
<b>TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI</b>	72.039,44	98.177,58	111.534,82	186.912,62	138.444,39	92,18
<b>TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI</b>	72.039,44	98.177,58	111.534,82	186.912,62	138.444,39	92,18

### 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>					
	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
<b>Totale titoli (I+II+III) delle entrate</b>	673.929,16	765.179,43	685.763,92	679.719,92	658.994,68
Spese titolo I	656.771,81	578.475,32	615.467,26	549.352,38	594.875,87
Rimborso prestiti parte del titolo III	13.391,27	14.143,74	14.939,42	15.780,89	14.194,56
<b>Saldo di parte corrente</b>	<b>3.766,08</b>	<b>172.560,37</b>	<b>55.357,24</b>	<b>114.586,65</b>	<b>49.924,25</b>
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Entrate titolo IV	35.434,59	47.061,98	104.637,83	321.296,25	159.765,18
Entrate titolo V **	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale titoli (IV+V)</b>	<b>35.434,59</b>	<b>47.061,98</b>	<b>104.637,83</b>	<b>321.296,25</b>	<b>159.765,18</b>
Spese titolo II	41.931,34	86.500,06	214.756,68	299.423,09	411.361,83
<b>Differenza di parte capitale</b>	<b>-6.496,75</b>	<b>-39.438,08</b>	<b>-110.118,85</b>	<b>21.873,16</b>	<b>-251.596,65</b>
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	6.497,00	157.494,87	201.244,06	62.971,22	256.497,39
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>0,25</b>	<b>118.056,79</b>	<b>91.125,21</b>	<b>84.844,38</b>	<b>4.900,74</b>

\*\* Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

### 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo:

	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Riscossioni	607.900,53	760.586,87	766.598,75	941.320,48	902.589,88
Pagamenti	665.372,33	627.309,60	660.261,32	928.226,65	808.359,39
<b>Differenza</b>	<b>-57.471,80</b>	<b>133.277,27</b>	<b>106.337,43</b>	<b>13.093,83</b>	<b>94.230,49</b>
Residui attivi	173.502,66	149.832,12	135.337,82	246.608,31	54.614,37
Residui passivi	118.761,53	149.987,10	296.436,86	123.243,33	350.517,26
<b>Differenza</b>	<b>54.741,13</b>	<b>-154,98</b>	<b>-161.099,04</b>	<b>123.365,98</b>	<b>-295.902,89</b>
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>-2.730,67</b>	<b>133.122,29</b>	<b>-54.761,61</b>	<b>136.459,81</b>	<b>-201.672,40</b>

<b>Risultato di amministrazione di cui:</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018 (*)</b>
Vincolato	0,00	164.521,87	70.796,63	108.350,64	
Per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	3.036,98	
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	
Non vincolato	267.948,16	222.545,34	254.071,04	332.503,46	
<b>Totale</b>	<b>267.948,16</b>	<b>387.067,21</b>	<b>324.867,67</b>	<b>443.891,08</b>	<b>322.799,04</b>

(\*) La suddivisione del risultato di amministrazione verrà determinata in sede di approvazione del Rendiconto 2018.

**3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione:**

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo cassa al 31 dicembre	355.472,58	511.035,47	496.530,44	314.867,10	523.523,35
Totale residui attivi finali	402.885,74	189.233,17	205.755,78	336.246,96	174.843,50
Totale residui passivi finali	490.410,16	257.957,37	314.447,33	126.662,62	375.587,81
Fondo Pluriennale vincolato	NON ESISTENTE	55.244,06	62.971,22	80.560,36	DA DETERMINARE
Risultato di amministrazione	267.948,16	387.067,21	324.867,67	443.891,08	322.779,04
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

**3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:**

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	33.769,34	4.000,00	0,00	3.030,94
Spese di investimento	6.497,00	93.599,67	142.000,00	0,00	172.906,09
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>6.497,00</b>	<b>127.369,01</b>	<b>146.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>175.937,03</b>

**4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.**

<b>Residui attivi al 31.12.</b>	<b>2014 e precedenti</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>Totale residui ultimo rendiconto approvato</b>
<b>TITOLO 1</b> ENTRATE TRIBUTARIE	20.343,28	11.386,24	17.533,67	67.685,90	116.949,09
<b>TITOLO 2</b> TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	4.546,66	4.546,66
<b>TITOLO 3</b> ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	3.932,12	16.115,74	14.378,42	78.538,27	112.964,55
<b>Totale</b>	<b>24.275,40</b>	<b>27.501,98</b>	<b>31.912,09</b>	<b>150.770,83</b>	<b>234.460,30</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
<b>TITOLO 4</b> ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	4.963,98	792,51	0,00	95.076,60	100.833,09
<b>TITOLO 5</b> ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>4.963,98</b>	<b>792,51</b>	<b>0,00</b>	<b>95.076,60</b>	<b>100.833,09</b>
<b>TITOLO 6</b> ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	0,00	192,69	760,88	953,57
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>29.239,38</b>	<b>28.294,49</b>	<b>32.104,78</b>	<b>246.608,31</b>	<b>336.246,96</b>

<b>Residui passivi al 31.12.</b>	<b>2014 e precedenti</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>Totale residui ultimo rendiconto approvato</b>
<b>TITOLO 1</b> SPESE CORRENTI	1.569,55	798,84	719,21	72.817,47	75.900,07
<b>TITOLO 2</b> SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	47.237,37	47.237,37
<b>TITOLO 3</b> RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TITOLO 4</b> SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	0,00	0,00	332,69	3.192,49	3.525,18
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>1.569,55</b>	<b>798,84</b>	<b>1.051,90</b>	<b>123.242,33</b>	<b>126.662,62</b>

#### 4.1. Rapporto tra competenza e residui.

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	38,39%	18,60%	22,97%	36,48%	26,06%

#### 5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "5" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge.

(Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013):

2014	2015	2016	2017	2018
NS	NS	5	5	5

#### 5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

L'ente ha rispettato il patto di stabilità/pareggio di bilancio per tutti gli anni in cui è stato soggetto.

#### 5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

Nessuna sanzione

#### 6. Indebitamento:

##### 6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente.

Indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V - Cat. 2-4).

(Questionario Corte del Conti-bilancio di previsione)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	146.124,55	131.980,81	117.041,39	101.260,50	87.065,94
Popolazione residente	801	788	806	807	806
Rapporto tra residuo debito e Popolazione residente	182,43	167,49	145,21	125,48	108,02

##### 6.2. Rispetto del limite di indebitamento.

Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	0,98%	0,93%	0,85%	0,64%	0,59%

## **7. Conto del patrimonio in sintesi.**

Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL:

### **Anno 2014**

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	2.012,448,46
Immobilizzazioni materiali	1.776.581,38		
Immobilizzazioni finanziarie	32,26		
Rimanenze	0,00		
Crediti	731.988,67		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	454.079,28
Disponibilità liquide	334.131,32	Debiti	376.205,89
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
<b>Totale</b>	<b>2.842.733,63</b>	<b>Totale</b>	<b>2.842,733,63</b>

### **Anno 2017**

Con delibera C.C. 16 del 03/05/2018 è stata espressa la volontà dell'Ente di rinviare l'adozione della contabilità economico-patrimoniale, così come indicato nel comunicato del Ministero dell'Interno-Finanza Locale del 25/04/2018 che ha ufficializzato il rinvio della contabilità economico patrimoniale per gli enti inferiori a 5.000 abitanti, riprendendo, di fatto, quanto espresso nella Faq. n. 30 di Arconet.

#### **7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.**

##### **Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo**

Nel quinquennio non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio e non esistono fuori bilancio da riconoscere.

## 8. Spesa per il personale.

### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di Spesa (art. 1, c. 562 della L. 296/2006)*	313.247,97	313.247,97	313.247,97	313.247,97	313.247,97
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 562 della L. 296/2006	251.379,10	245.978,28	254.719,70	219.708,27	268.659,31
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	<b>38,28%</b>	<b>42,52%</b>	<b>41,39%</b>	<b>39,99%</b>	<b>40,77%</b>

\*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

### 8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2014	2015	2016	2017	2018
<u>Spesa personale*</u>					
<u>Abitanti</u>	313,83	312,16	316,03	272,25	333,32

\* Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + intervento 03 + IRAP

### 8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	2014	2015	2016	2017	2018
<u>Abitanti</u>					
<u>Dipendenti</u>	133,50	131,33	134,33	134,50	134,33

**8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.**  
Non sono stati instaurati rapporti di lavoro flessibile.

**8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.**  
Nessuna spesa sostenuta a titolo di forme di lavoro flessibile.

**8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:**  
Non ricorre il caso.

### 8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	Invariata	Invariata	Invariata	Invariata	Incrementata del differenziale P.E.O. ex art. 64 CCNL 2016/2018

**8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs .165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):**  
Nessun provvedimento adottato.

## **PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO.**

### **1. Rilievi della Corte dei conti**

#### **- Attività di controllo:**

*l'Ente NON è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della L. n. 266/2005.*

#### **- Attività giurisdizionale:**

*l'Ente NON è stato oggetto di sentenze.*

### **2. Rilievi dell'Organo di revisione:**

*L'Organo di revisione ha rilevato, nel parere sul Rendiconto dell'anno 2014, quanto segue:*

*"Si rileva che l'Ente non si è ancora dotato di inventario aggiornato sullo stato di effettiva consistenza del patrimonio. E' stato verificato che l'Ente ha incaricato uno studio professionale specializzato al fine di procedere al definitivo aggiornamento dell'inventario".*

### **1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa:**

*Dato atto che l'Ente non è stato oggetto di rilievi per gravi irregolarità contabili, né dalla Corte dei Conti né dall'organo di Revisione, lo stesso ha intrapreso solamente i contenimenti della spesa previsti dalle normative vigenti effettuando anche un costante monitoraggio degli equilibri di bilancio, come suggerito dall'Organo di Revisione.*

## PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

### **1. Organismi controllati:**

Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31/05/2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella L. n. 135/2012:

Non esistono organismi controllati dall'Ente.

**1.1. Le società di cui all'art. 18, comma 2 bis, del D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7 del D.L. 112/2008?**

Non ricorre il caso.

**1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.**

Non ricorre il caso.

**1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile. Esternalizzazione attraverso società: (ove presenti):**

Non presenti.

**1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):**

Negativo.

**1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):**

Non è stato adottato alcun provvedimento.

\*\*\*\*\*

Plana Crixia, li 25/03/2019

IL SINDACO  
(Bracco Roberto)



*Bracco*

## CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

*Ai sensi degli artt. 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono verificati e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex art. 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e segg. della L. n. 266/2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.*

Li, Genova 8 Aprile 2019

**L'ORGANO DI REVISIONE  
ECONOMICO FINANZIARIO**  
(DELPINO Dott. Paolo)

