



***COMUNE DI PIANA CRIXIA***  
***Provincia di Savona***

**RELAZIONE SULLA**  
**PERFORMANCE**  
**ANNO 2018**

La Relazione sulla Performance costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti nell'anno di riferimento rispetto ai singoli obiettivi programmati.

La relazione viene pubblicata sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

In base all'art. 27, comma 2, del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., la Relazione deve anche documentare gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione ai fini dell'erogazione, nei limiti e con le modalità ivi previsti.

Al pari del Piano della Performance, la Relazione è approvata dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'Amministrazione. La Relazione deve essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del Decreto sopra citato.

Il Comune di Piana Crixia, con deliberazione di G.C. n. 36 del 08/10/2018, ha approvato il Piano della Performance relativo al triennio 2018/2020.

Il Piano, ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione; si riallaccia, pertanto:

- al Documento Unico di Programmazione (DUP), aggiornato, relativo al triennio 2018/2020, approvato con deliberazione C.C. n. 12 del 03/03/2018;
- al Bilancio di Previsione 2018/2020, approvato con deliberazione di C.C. n. 13 del 03/03/2018;
- al Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2018/2020 - Parte contabile, approvato con deliberazione G.C. n. 17 in data 15/03/2018;
- al Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018/2020, approvato con deliberazione di G.C. n. 9 del 01/02/2018.

Con il Piano approvato sono state definiti gli obiettivi dell'Ente, nonché gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle performance dell'amministrazione e quindi:

- la modalità di valutazione della performance;
- per ciascun settore:
  - le linee di attività dell'indirizzo;
  - gli obiettivi di mantenimento e relativi indicatori;
  - gli obiettivi strategici ed i relativi indicatori.

## **IL COMUNE IN BREVE**

Il Comune di Piana Crixia si trova nell'entroterra Ligure ed è classificato interamente montano.

Nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio, e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione.

<b>Territorio e Strutture</b>		
<b>SUPERFICIE</b> Kmq. 29,59		
<b>RISORSE IDRICHE</b>		
* Laghi n° 0		
* Fiumi e Torrenti n° 2		
<b>STRADE</b>		
* Statali km. 3,5	* Provinciali km. 10	* Comunali km. 30,40
* Vicinali km. 50,60	* Autostrade km. 0,00	

Segue una tabella sull'andamento demografico della popolazione residente nel Comune di Piana Crixia tra il 2012 ed il 2017:

Anno	Data rilevamento	Popolazione residente	Popolazione da 0 a 18 anni	Popolazione da 19 a 65 anni	Popolazione da 66 anni e oltre
2012	31 dicembre	843	85	494	264
2013	31 dicembre	816	82	493	241
2014	31 dicembre	801	81	480	240
2015	31 dicembre	788	73	485	230
2016	31 dicembre	806	77	490	239
2017	31 dicembre	207	78	489	240

### **ORGANIZZAZIONE**

Il rinnovo del Consiglio Comunale è avvenuto a seguito delle elezioni amministrative del 25 maggio 2014.

Il Sindaco eletto è il Geom. BRACCO Roberto.

La Giunta ha i seguenti componenti, oltre al Sindaco, nominati con decreti sindacali del 09/06/2014, costituita da:

1. Vicesindaco e Assessore Sig. Giampiero Castagneto, con delega al Bilancio
2. Assessore Sig. Gabriele Lequio

Il Consiglio si compone di n. 10 Consiglieri più il Sindaco (la convalida degli eletti è avvenuta con la delibera consiliare n. 09 del 14/06/2014).

### **PERSONALE**

La dotazione organica dell'Ente è così composta:

#### AREA FINANZIARIA

"Istruttore Direttivo" - Categoria "D" N. 1 posto coperto

#### AREA TECNICA

- Settore: LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

"Istruttore Direttivo" - Categoria "D" N. 1 posto part time al 50 vacante

"Autista Scuolabus" - Categoria "B3" N. 1 posto vacante

"Conduttore M.O.C." - Categoria "B3" N. 1 posto coperto

"Collaboratore Amministrativo" - Categoria "B3" N. 1 posto coperto

- Settore: PARCHI E AMBIENTE

"Istruttore Amministrativo/Tecnico" - Categoria "C" N. 1 posto coperto

#### AREA DEMOGRAFICA-TRIBUTI

"Istruttore Direttivo" - Categoria "D" N. 1 posto coperto

"Collaboratore amministrativo" - Categoria "B" N. 1 posto part time al 66,67% vacante

#### AREA VIGILANZA

"Agente di Polizia Municipale" - Categoria C" N. 1 posto coperto

*L'organizzazione del Comune è articolata nei seguenti settori e servizi:*

**AREA AMMINISTRATIVA-AFFARI GENERALI**

**RESPONSABILE: Franco MARENCO**

**UFFICI:**

Segreteria-contratti-protocollo  
Servizi sociali  
Commercio  
Servizio polizia locale e amministrativa

**AREA DEMOGRAFICO-TRIBUTI**

**RESPONSABILE: Fiorenza VALLE**

**UFFICI:**

Servizio demografico  
Servizio tributi

**AREA TECNICA E TECNICO-MANUTENTIVA**

**RESPONSABILE: Gianpiero CASTAGNETO - Vice Sindaco e Assessore**

**UFFICI:**

Servizio lavori pubblici  
Servizio Urbanistica  
Servizio Parchi e Ambiente

**AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

**RESPONSABILE: Franco MARENCO**

**UFFICI:**

Gestione economica-finanziaria-programmazione-provveditorato e controllo di gestione  
Gestione beni demaniali e patrimoniali  
Risorse umane

*E' da evidenziare che la ristretta dotazione organica ha comportato, quale conseguenza diretta, l'assegnazione dei singoli dipendenti ad uffici destinati allo svolgimento di specifiche attività, con la coincidenza della figura di Responsabile di Servizio con quella di Responsabile di procedimento; ciò, se da una parte ha comportato l'acquisizione di rilevanti competenze specialistiche del personale adibito allo svolgimento di determinate attività (ad esempio, nei campi dell'edilizia, dei lavori pubblici, dei servizi demografici, dei servizi finanziari e così via), dall'altra ha reso e rende difficile l'interscambiabilità di ruoli e competenze all'interno della struttura organizzativa, con le conseguenti difficoltà riscontrate in sede di rotazione del personale. Inoltre, l'eccessiva e pluriennale specializzazione in singoli settori può di per sé nuocere alla formazione di una cultura organizzativa di più ampio respiro.*

**ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (O.I.V.)**

*L'Organismo Indipendente di Valutazione è gestito in forma autonoma e svolge i compiti previsti dal D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.*

**OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2018**

*Con il Piano, per l'anno 2018, a cui si rimanda, sono stati individuati gli obiettivi specifici assegnati al personale responsabile di settore e al Segretario Comunale e per ciascun obiettivo sono stati inseriti, l'indicatore, la pesatura, il settore coinvolto, il servizio, gli Uffici e il Responsabile:*

**LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO, PER CIASCUN SERVIZIO PRESENTE NELL'ENTE, DEGLI OBIETTIVI NELL' ANNO 2018.**

Relativamente agli obiettivi di mantenimento assegnati con il Piano a ciascun Responsabile di Servizio è da rilevare che gli stessi hanno adempiuto con correttezza e puntualità agli innumerevoli adempimenti di competenza, assicurando la funzionalità dei servizi rivolti ai cittadini.

E' da evidenziare che nel corso dell'anno 2018 i procedimenti amministrativi sono stati, di norma, conclusi nei termini previsti e non sono stati attivati interventi sostitutivi per mancata osservanza dei tempi procedurali.

**LA MAPPA DEI SERVIZI:**

**AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI**

RESPONSABILE: Rag. MARENCO Franco - P.O. Categoria D5

Uffici:

- **SEGRETERIA - CONTRATTI - PROTOCOLLO**  
Risorse umane:  
N. 1 Istruttore - Chiarlone Alberto - Categoria C5  
N. 1 Collaboratore Amministrativo - Lompi Sabrina - Categoria B5
- **SERVIZI SOCIALI (gestiti in convenzione)**  
Risorse umane:  
N. 1 Collaboratore Amministrativo - Lompi Sabrina - Categoria B5
- **COMMERCIO**  
Risorse umane:  
N. 1 Istruttore di vigilanza - Chiarlone Alberto - Categoria C5  
N. 1 Collaboratore Amministrativo - Lompi Sabrina - Categoria B5
- **SERVIZIO POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**  
Risorse umane:  
N. 1 Istruttore (Agente PM) - Chiarlone Alberto - Categoria C5

**AREA DEMOGRAFICA-TRIBUTI**

RESPONSABILE: Rag. VALLE Fiorenza - P.O. Categoria D4

Uffici:

- **SERVIZI DEMOGRAFICI**
- **SERVIZIO TRIBUTI**

**AREA TECNICO MANUTENTIVA**

RESPONSABILE: Ing. LEQUIO Gabriele - Assessore

Uffici:

- **SERVIZIO LAVORI PUBBLICI**  
Risorse umane:  
N. 1 R.U.P. - Categoria C - Dipendente altra P.A.  
N. 1 Collaboratore Amministrativo - Lompi Sabrina - Categoria B5.  
N. 1 Operaio Specializzato (MOC), addetto alla manutenzione strade e sgombero neve e conducente scuolabus - Bacino Ermano - Categoria B3.
- **SERVIZIO URBANISTICA**  
Risorse umane:  
N. 1 R.U.P. - Categoria C - Dipendente altra P.A.  
N. 1 Collaboratore Amministrativo - Lompi Sabrina - Categoria B5.
- **SERVIZIO PARCHI E AMBIENTE**  
Risorse umane:  
N. 1 R.U.P. - Categoria C - Dipendente altra P.A.  
N. 1 Istruttore - Chiarlone Maria Paola - Categoria C2

*Servizi tecnici svolti direttamente dal Comune:*

- Servizio scuolabus;
- Servizio viabilità;
- Servizio manutenzione edifici comunali
- Servizio cimiteriale

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

*RESPONSABILE: Rag. MARENCO Franco- P.O. Categoria D5*

Uffici:

- GESTIONE ECONOMICA - FINANZIARIA - PROGRAMMAZIONE - PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE.

Risorse umane:

N. 1 Collaboratore Amministrativo - Lompi Sabrina - Categoria B5

- GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI.

Risorse umane:

N. 1 Collaboratore Amministrativo - Lompi Sabrina - Categoria B5

- RISORSE UMANE

Risorse umane:

N. 1 Collaboratore Amministrativo - Lompi Sabrina - Categoria B5

## ANALISI BUDGET FINANZIARIO E PARAMETRI OPERATIVI PER SINGOLO CENTRO DI RESPONSABILITÀ

### Rendicontazione budget assegnato al centro di responsabilità: Area Amministrativa-Affari Generali

Risorse finanziarie gestite	Residui			Competenza		
	Residui iniziali	Accertato /Impegnato	Riscosso /Pagato	Assestato	Accertato /Impegnato	Riscosso /Pagato
Totale entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	0,00	0,00	0,00	3.281,15	1.581,15	1.581,15

### Parametri operativi del settore:

Servizio	Parametri operativi	Dato 2018	Note del responsabile
Organi istituzionali	Sedute del Consiglio Comunale	7	
Organi istituzionali	Sedute di giunta	28	
Servizi connessi agli organi istituzionali e segr. generale	N° contratti stipulati	0	
Servizi connessi agli organi istituzionali e segr. generale	N° notifiche effettuate	77	
Servizi connessi agli organi istituzionali e segr. generale	N° atti pubblicati all'Albo Pretorio	303	
Servizi connessi agli organi istituzionali e segr. generale	N° delibere di Consiglio	37	
Servizi connessi agli organi istituzionali e segr. generale	N° delibere di Giunta	48	
Servizi connessi agli organi istituzionali e segr. generale	N° cerimonie e manifestazioni di rappresentanza	0	
Servizi connessi agli organi istituzionali e segr. generale	N° addetti al servizio	1	
Segreteria generale	N° complessivo lettere, plichi, pacchi ecc. in uscita	1084	
Segreteria generale	N° complessivo atti, lettere, ecc.. protocollati in entrata	3144	
Segreteria generale	n° determinazioni		<b>Sono state inserite nella numerazione cronologia dell'Area Finanziaria</b>
Polizia locale	N° agenti impegnati	1	
Polizia locale	N° contravvenzioni gestite	0	
Polizia locale	N° ricorsi gestiti a seguito contr.	0	
Polizia locale	Numero incidenti rilevati	0	
Scuola e istruzione	Numero alunni scuole		<b>Non esistono sedi scolastiche sul territorio comunale</b>
Scuola e istruzione	N° utenti servizio trasporto scol.	28	<b>Trasportati alle scuole site nel Comune di Deago</b>
Biblioteca	N° biblioteche	1	<b>Biblioteca intercomunale. Servizio sospeso dal 2014</b>
Servizi sociali	Domande contributi, erogazione contributi, richieste assistenza domiciliare, assistenze domiciliari		<b>Servizio svolto in convenzione-Comune capofila Cairo Montenotte</b>
Gestione economale	Importo compl. Acq. Economato		<b>Servizio non attivato</b>

**Rendicontazione budget assegnato al centro di responsabilità:  
Area Demografica-Tributi**

<b>Risorse finanziarie gestite</b>	<b>Residui</b>			<b>Competenza</b>		
	<i>Residui iniziali</i>	<i>Accertato /Impegnato</i>	<i>Riscosso /Pagato</i>	<i>Assestato</i>	<i>Accertato /Impegnato</i>	<i>Riscosso /Pagato</i>
<i>Totale entrate</i>	208.054,04	208.054,04	94.167,58	409.034,82	399.280,30	356.067,96
<i>Totale spese</i>	856,93	856,93	0,00	16.115,00	10.583,34	7.889,67

**Parametri operativi del settore:**

<b>Servizio</b>	<b>Parametri operativi</b>	<b>Dato 2018</b>	<b>Note del responsabile</b>
<i>Servizi demografici</i>	<i>Popolazione residente</i>	806	
<i>Servizi anagrafe e stato civile</i>	<i>N° carte identità rilasciate (rinnovi compresi)</i>	101	
<i>Servizi anagrafe e stato civile</i>	<i>N° variazioni anagrafiche</i>	68	
<i>Servizi anagrafe e stato civile</i>	<i>N° eventi stato civile registrati</i>	49	
<i>Servizio elettorale</i>	<i>N° tessere elettorali rilasciate</i>	56	
<i>Servizi demografici/stato civile/elettorale</i>	<i>N° addetti al servizio</i>	1	
<i>Tributi</i>	<i>Valore riscossioni totali entrate Tributarie</i>	330.709,72	
<i>Tributi</i>	<i>N° contribuenti IMU</i>	1067	
<i>Tributi</i>	<i>N° contribuenti TARI</i>	614	
<i>Tributi</i>	<i>N°avvisi accert./liq. ICI/ IMU e TARSU emessi</i>	155	
<i>Tributi</i>	<i>Riscossione IMU/ICI</i>	181.131,74	
<i>Tributi</i>	<i>Riscossione TARES/TARI</i>	76.698,20	

**Rendicontazione budget assegnato al centro di responsabilità:  
Area Tecnico - Manutentiva/Lavori pubblici**

Risorse finanziarie gestite	Residui			Competenza		
	Residui iniziali	Accertato/Impegnato	Riscosso/Pagato	Assestato	Accertato/Impegnato	Riscosso/Pagato
Totale entrate	116.191,05	116.191,05	110.434,56	217.486,84	179.121,13	169.810,13
Totale spese	95.780,12	95.780,12	79.126,35	681.228,94	476.214,99	303.242,95

**Parametri operativi dell'area:**

Servizio	Parametri operativi	Dato 2018	Note del responsabile
Ufficio Tecnico	N° addetti al servizio	3	
Ufficio Tecnico	N° determinazioni	136	<b>Comprese quelle del Servizio Parco (n. 9)</b>
Edilizia privata e urbanistica	N° varianti generali e di dettaglio al PRG	0	
Edilizia privata e urbanistica	N° piani intervento e varianti su trasporto pubblico	0	
Edilizia privata e urbanistica	N° piani attuativi di edilizia pubblica e privata	0	
Edilizia privata e urbanistica	N° piani viabilistici generali e di dettaglio	0	
Edilizia privata e urbanistica	Regolamenti e ordinanze	0	
Edilizia privata e urbanistica	Piani urbanistici approvati nell'anno	0	
Edilizia privata e urbanistica	Varianti urbanistiche approvate nell'anno	0	
Edilizia privata e urbanistica	N° CILA e SCIA ricevute nell'anno	26	
Edilizia privata e urbanistica	N° sanzioni e ordinanze per opere difformi comminate	0	
Lavori pubblici e manutenzioni	Edifici e strutture di cui si è effettuata la manutenzione ordinaria nell'anno	Tutti	
Lavori pubblici e manutenzioni	Superficie di verde pubblico gestito (in Kmq.)	8	<b>Compresa l'area del Parco Naturale Regionale</b>
Lavori pubblici e manutenzioni	N° Procedimenti di esproprio avviati nell'anno	0	
Servizi idrici integrati	Rete idrica (in km)	90	<b>Dal 1° febbraio 2017 in gestione al C.I.R.A. S.R.L.</b>
Servizi idrici integrati	Rete fognaria (in km)	30	<b>Dal 1° febbraio 2017 in gestione al C.I.R.A. S.R.L.</b>
Altri servizi di rete	Rete di illuminazione pubblica (n. punti luce)	164	
Promozione e gestione tutela ambientale	Ordinanze ed ingiunzioni per interventi di bonifica dei siti inquinati	0	
Promozione e gestione tutela ambientale	Impianti depuratori idrici	1	<b>Dal 1° febbraio 2017 in gestione al C.I.R.A. S.R.L.</b>
Servizio raccolta RSU	N° Kg rifiuti solidi urbani raccolti nell'anno di riferimento	164.934	
Servizio raccolta RSU	Percentuale raccolta differenziata dei rifiuti	76,89%	
Gestione Cimiteri	N° complessivo cimiteri	3	

**Rendicontazione budget assegnato al centro di responsabilità:  
Area Economico - Finanziaria**

Risorse finanziarie gestite	Residui			Competenza		
	Residui iniziali	Accertato / Impegnato	Riscosso / Pagato	Assestato	Accertato / Impegnato	Riscosso / Pagato
Totale entrate	12.001,87	12.001,87	11.415,69	346.698,91	301.180,83	300.236,55
Totale spese	30.025,57	30.025,57	21.608,79	626.092,87	523.153,41	495.645,62

**Parametri operativi del Settore:**

Servizio	Parametri operativi	Dato 2018	Note del responsabile
Personale	N° centri di responsabilità	3	
Personale	N° dipendenti a tempo indeterminato	6	
Personale	Spesa complessiva del personale (impegni comp. Macroaggr. 101)	€ 265.409,82	
Personale	Concorsi banditi nell'anno	0	
Personale	Persone in graduatorie (ancora valide) non ancora assunte al 31/12	4	
Personale	Procedimenti disciplinari aperti nel corso dell'anno	0	
Personale	Totale procedimenti disciplinari pendenti al 31/12	0	
Personale	Procedimenti disciplinari pendenti al 31/12 a seguito di procedimento penale	0	
Personale	Visite fiscali richieste	0	
Personale	Visite fiscali effettuate	0	
Personale	N° riunioni tra delegazioni del Comune e rappresentanze sindacali	1	
Servizio pianificaz. e controllo	Mese di approvazione del P.E.G. (indicare numero corrispondente al mese)	03	
Patrimonio	N° unità immobiliari gestite	5	
Patrimonio	Entrate accertate da locazione beni patrimoniali	0	
Patrimonio	Entrate riscosse da locazione beni patrimoniali	0	
Progr. Econ. E gest. Bil	N° mandati emessi	894	
Progr. Econ. E gest. Bil	N° reversali emesse	1066	
Progr. Econ. E gest. Bil	N° variazioni di bilancio effettuate nell'anno	4	
Servizio finanziario	N° addetti al servizio	1	
Servizio finanziario	N° determinazioni	99	
Servizio finanziario	Importo entrate accertate	€ 956.057,50	
Servizio finanziario	N° accertamenti complessivi	86	
Servizio finanziario	Importo spese impegnate	€ 1.011.532,89	
Servizio finanziario	N° impegni complessivi	320	

## **DESCRIZIONE SINTETICA RESPONSABILE - RAGGIUNGIMENTO**

<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Responsabile - Raggiungimento</b>
Programmazione, organizzazione, controllo strategico	Segretario Comunale con l'apporto dei Responsabili di Servizio - obiettivo in linea con la programmazione
Servizio anticorruzione e trasparenza	Segretario Comunale con l'apporto dei Responsabili di Servizio - obiettivo in linea con la programmazione
Servizio di controllo amministrativo successivo sugli atti	Segretario Comunale con l'apporto dei Responsabili di Servizio - obiettivo in linea con la programmazione
Collaborazione nella predisposizione Regolamento Uffici e Servizi	Segretario Comunale con l'apporto dei Responsabili di Servizio - obiettivo non in linea con la programmazione
Programmazione di un percorso formativo volto a sviluppare la cultura organizzativa della legalità	Segretario Comunale con l'apporto dei Responsabili di Servizio - obiettivo in linea con la programmazione
Collaborare con il RPC	Tutti i Responsabili - obiettivo in linea con la programmazione
Pubblicazione on line atti amministrativi	Responsabile Area amministrativa - Affari generali - obiettivo in linea con la programmazione
Attività e verifiche delle posizioni tributarie	Responsabile Area Demografica-Tributi - obiettivo in linea con la programmazione
Procedure per l'avvio del rilascio nuova carta d'identità elettronica	Responsabile Area Demografica-Tributi - obiettivo in linea con la programmazione
Concludere tutti i lavori in conto capitale riguardanti il Parco Naturale Regionale	Responsabile Area Tecnico Manutentiva - obiettivo in parte in linea con la programmazione
Manutenzione cunette e sfalcio erba	Responsabile Area Tecnico Manutentiva - obiettivo in linea con la programmazione
Approfondimento e applicazione nuovo Sistema Siope +	Responsabile Area Economico-Finanziaria - obiettivo in linea con la programmazione

*Il livello di qualità dei servizi erogati, come sopra detto, risulta buono.*

### **ANDAMENTO DELLE MISURE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

*Il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2018/2020 corredato dal Piano triennale della trasparenza 2018/2020 è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 09 del 01/02/2018 e successivamente pubblicato nell'apposita Sezione del sito web comunale alla voce "Amministrazione trasparente".*

*Il Responsabile della prevenzione della corruzione ha reso edotti i Responsabili di settore dei contenuti del Piano anticorruzione e trasparenza.*

*La correttezza, completezza ed aggiornamento dell'informazione oggetto di pubblicazione è affidata a ciascun Responsabile di settore e al Segretario Comunale.*

*L'ente nell'anno 2017 si è dotato di Regolamento sull'accesso civico e accesso generalizzato . Nel corso dell'anno 2018, è pervenuta n. 3 istanze di accesso civico cui sono state fornite risposte.*

*Il livello degli obblighi di pubblicazione è stato predisposto dall'O.I.V. ed è stato pubblicato sull'apposita sezione del sito alla voce "Amministrazione trasparente".*

### **CONTROLLI INTERNI**

*Ai sensi del Regolamento sui controlli interni e degli atti organizzativi adottati dal Segretario Comunale sono stato oggetto di controllo i seguenti atti:*

- 1<sup>a</sup> semestre 2018, atti sottoposti a controllo:

n. 11 determinazioni assunte dai Responsabili  
n. 0 permessi di costruire  
n. 0 scrittura privata

- 2<sup>a</sup> semestre 2018, atti sottoposti a controllo:  
n. 14 determinazioni assunte dai Responsabili  
n. 5 permessi di costruire  
n. 2 scritture private

Si è proceduto, inoltre, alla verifica del Sito istituzionale - Sezione "Amministrazione trasparente", alla verifica dei tempi medi di pagamento.

L'ente ha acquisito la dichiarazione resa da tutti i Responsabili di servizio di mancanza di incompatibilità e inconfiribilità.

### **DATI SULLA GESTIONE ECONOMICO - FINANZIARIA**

L'ente nell'anno 2018 ha rispettato il pareggio di bilancio.

La durata media dei pagamenti è del -16,75.

Dai dati risultanti dal rendiconto risulta che l'ente rispetta tutti i parametri di deficitarietà strutturale.

Le Entrate e le Uscite per conto terzi rilevano che gli accertamenti di entrata conservano l'equivalenza con gli impegni di spesa.

### **VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

(Segretario Comunale, n. 3 Responsabili di SETTORE di cui n. 1 Assessore Comunale nominato con Decreto Sindacale n. 02/2018)

#### **Punteggi attribuiti al Segretario Comunale e a ciascuna Area**

##### **SEGRETERIA COMUNALE**

obiettivi di mantenimento	200
Obiettivi strategici operativi	497
Fattori comportamentali	300

##### **AREA AMMINISTRATIVA-AFFARI GENERALI**

obiettivi di mantenimento	200
Obiettivi strategici operativi	498
Fattori comportamentali	300

##### **AREA DEMOGRAFICA-TRIBUTI**

obiettivi di mantenimento	200
Obiettivi strategici operativi	498
Fattori comportamentali	300

##### **AREA TECNICO MANUTENTIVA**

obiettivi di mantenimento	200
Obiettivi strategici operativi	497
Fattori comportamentali	300

##### **AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

obiettivi di mantenimento	200
Obiettivi strategici operativi	499
Fattori comportamentali	300

Le altre categorie verranno valutate sulla scorta di una scheda di valutazione redatta dai Responsabili di Servizio, così come previsto nel Piano delle Performance.

## **CONCLUSIONI**

*L'attività svolta dall'Ente durante il corso dell'anno 2018 ha presentato, con riferimento ai progetti obiettivi definiti in sede di programmazione, un buon grado di realizzazione.*