



COMUNE DI PIANA CRIXIA

Provincia di Savona

RELAZIONE SULLA

PERFORMANCE

ANNO 2020

La Relazione sulla Performance costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti nell'anno di riferimento rispetto ai singoli obiettivi programmati.

La relazione viene pubblicata sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

In base all'art. 27, comma 2, del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., la Relazione deve anche documentare gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione ai fini dell'erogazione, nei limiti e con le modalità ivi previsti.

Al pari del Piano della Performance, la Relazione è approvata dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'Amministrazione. La Relazione deve essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del Decreto sopra citato.

Il Comune di Piana Crixia, con deliberazione di G.C. n. 59 del 11/11/2020, ha approvato il Piano della Performance relativo al triennio 2020/2022.

Il Piano, ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.,i, rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione; si riallaccia, pertanto:

- al Documento Unico di Programmazione (DUP), aggiornato, relativo al triennio 2020/2022, approvato con deliberazione C.C. n. 05 del 27/03/2020;
- al Bilancio di Previsione 2020/2022, approvato con deliberazione di C.C. n. 06 del 27/03/2020;
- al Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020/2022- Parte contabile, approvato con deliberazione G.C. n. 21 in data 27/03/2020;
- alla modifica al programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020/2021 contenuto nel DUPS 2020/2022, approvata con deliberazione C.C. n. 14 del 30/07/2020;
- al Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020/2022, approvato con deliberazione di G.C. n. 03 del 29/01/2020.

Con il Piano approvato sono state definiti gli obiettivi dell'Ente, nonché gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle performance dell'amministrazione e quindi:

- la modalità di valutazione della performance;
- per ciascun settore:
 - le linee di attività dell'indirizzo;
 - gli obiettivi di mantenimento e relativi indicatori;
 - gli obiettivi strategici ed i relativi indicatori.

IL COMUNE IN BREVE

Il Comune di Piana Crixia si trova nell'entroterra Ligure ed è classificato interamente montano.

Nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio, e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione.

Territorio e Strutture		
SUPERFICIE Kmq. 29,59		
RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° 0		
* Fiumi e Torrenti n° 2		
STRADE		
* Statali km. 3,5	* Provinciali km. 10	* Comunali km. 30,40
* Vicinali km. 50,60	* Autostrade km. 0,00	

Segue una tabella sull'andamento demografico della popolazione residente nel Comune di Piana Crixia tra il 2014 ed il 2019:

Anno	Data rilevamento	Popolazione residente	Popolazione da 0 a 18 anni	Popolazione da 19 a 65 anni	Popolazione da 66 anni e oltre
2014	31 dicembre	801	81	480	240
2015	31 dicembre	788	73	485	230
2016	31 dicembre	806	77	490	239
2017	31 dicembre	807	78	489	240
2018	31 dicembre	806	77	490	239
2019	31 dicembre	793	76	492	225

ORGANIZZAZIONE

Il rinnovo del Consiglio Comunale è avvenuto a seguito delle elezioni amministrative del 26 maggio 2019.

Il Sindaco eletto è il Sig. TAPPA Massimo.

La Giunta ha i seguenti componenti, oltre al Sindaco, nominati con decreto sindacale n.5/2019 del 03/06/2019, costituita da:

1. Vicesindaco e Assessore Sig. Manuel Marini
2. Assessore Sig. Francesco Viazzo

Il Consiglio si compone di n. 10 Consiglieri più il Sindaco (la convalida degli eletti è avvenuta con la delibera consiliare n. 15 del 06/06/2019).

PERSONALE

La dotazione organica dell'Ente è così composta:

AREA FINANZIARIA

"Istruttore Direttivo" - Categoria "D" N. 1 posto coperto

AREA TECNICA

- Settore: LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

"Istruttore Direttivo" - Categoria "D" N. 1 posto part time al 50 vacante

"Autista Scuolabus" - Categoria "B3" N. 1 posto vacante

"Conduttore M.O.C." - Categoria "B3" N. 1 posto coperto

"Collaboratore Amministrativo" - Categoria "B3" N. 1 posto coperto

- Settore: PARCHI E AMBIENTE

"Istruttore Amministrativo/Tecnico" - Categoria "C" N. 1 posto coperto

AREA DEMOGRAFICA-TRIBUTI

"Istruttore Direttivo" - Categoria "D" N. 1 posto coperto

"Collaboratore amministrativo" - Categoria "B" N. 1 posto part time al 66,67% vacante

AREA VIGILANZA

"Agente di Polizia Municipale" - Categoria C" N. 1 posto vacante

L'organizzazione del Comune è articolata nei seguenti settori e servizi:

AREA AMMINISTRATIVA-AFFARI GENERALI

RESPONSABILE: Francesco VIAZZO - Assessore

UFFICI:

Segreteria-contratti-protocollo
Servizi sociali
Commercio
Servizio polizia locale e amministrativa

AREA DEMOGRAFICO-TRIBUTI

RESPONSABILE: Fiorenza VALLE – fino al 29/02/2020

Stefania BRIANO – Dipendente altra P.A. dal 08/04/2020 al 30/09/2020

Massimo TAPPA – Sindaco – dal 19/10/2020

UFFICI:

Servizio demografico
Servizio tributi

AREA TECNICA E TECNICO-MANUTENTIVA

RESPONSABILE: Massimo TAPPA - Sindaco

UFFICI:

Servizio lavori pubblici
Servizio Urbanistica
Servizio Parchi e Ambiente

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

RESPONSABILE: Francesco VIAZZO - Assessore

UFFICI:

Gestione economica-finanziaria-programmazione-provveditorato e controllo di gestione
Gestione beni demaniali e patrimoniali
Risorse umane

E' da evidenziare che il pensionamento dell'unico responsabile di servizio all'inizio del 2020 ha comportato una seria difficoltà organizzativa che è stata superata mediante incarichi agli amministratori e, per quanto concerne l'Ufficio Demografico-Tributi, mediante incarico a dipendente di altra P.A. dotato di posizione organizzativa.

D'altro canto l'assunzione di n. 2 nuove dipendenti in corso d'anno permetterà, a seguito di apposita formazione, una risoluzione dal punto di vista organizzativo anche se sarà comunque difficile l'interscambiabilità di ruoli e competenze all'interno della struttura organizzativa, con conseguenti difficoltà di rotazione del personale.

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (O.I.V.)

L'Organismo Indipendente di Valutazione è gestito in forma autonoma e svolge i compiti previsti dal D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.

OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2020

Con il Piano, per l'anno 2020, a cui si rimanda, sono stati individuati gli obiettivi specifici assegnati al personale responsabile di settore e al Segretario Comunale e per ciascun obiettivo sono stati inseriti, l'indicatore, la pesatura, il settore coinvolto, il servizio, gli Uffici e il Responsabile:

LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO, PER CIASCUN SERVIZIO PRESENTE NELL'ENTE, DEGLI OBIETTIVI NELL' ANNO 2020.

Relativamente agli obiettivi di mantenimento assegnati con il Piano a ciascun Responsabile di Servizio è da rilevare che gli stessi hanno adempiuto con correttezza e puntualità agli innumerevoli

adempimenti di competenza, assicurando la funzionalità dei servizi rivolti ai cittadini anche in considerazione dell'emergenza sanitaria generata dalla diffusione del virus COVID-19.

E' da evidenziare che nel corso dell'anno 2020 i procedimenti amministrativi sono stati, di norma, conclusi nei termini previsti tenendo conto anche delle proroghe concesse durante l'anno a causa dell'emergenza sanitaria e non sono stati attivati interventi sostitutivi per mancata osservanza dei tempi procedurali.

LA MAPPA DEI SERVIZI:

AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI

RESPONSABILE: Francesco VIAZZO - Assessore

Uffici:

- **SEGRETERIA - CONTRATTI - PROTOCOLLO**
Risorse umane:
N. 1 Istruttore - Chiarlone Alberto - Categoria C5 fino al 08/10/2020
N. 1 Collaboratore Amministrativo - Lompi Sabrina - Categoria B5
N.1 Istruttore Direttivo Area Finanziaria – Rosso Denise – Categoria D1 dal 09/03/2020
- **SERVIZI SOCIALI** (gestiti in convenzione)
Risorse umane:
N. 1 Collaboratore Amministrativo - Lompi Sabrina - Categoria B5
N.1 Istruttore Direttivo Area Finanziaria – Rosso Denise – Categoria D1 dal 09/03/2020
- **COMMERCIO**
Risorse umane:
N. 1 Istruttore di vigilanza - Chiarlone Alberto - Categoria C5 fino al 08/10/2020
N. 1 Collaboratore Amministrativo - Lompi Sabrina - Categoria B5
N.1 Istruttore Direttivo Area Finanziaria – Rosso Denise – Categoria D1 dal 09/03/2020
- **SERVIZIO POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**
Risorse umane:
N. 1 Istruttore (Agente PM) - Chiarlone Alberto - Categoria C5 fino al 08/10/2020
- **SERVIZIO MESSI COMUNALI**
N. 1 Collaboratore Amministrativo - Lompi Sabrina - Categoria B5 nominata con decreto n. 05/2020 del 14/10/2020
N.1 Istruttore Direttivo Area Finanziaria – Rosso Denise – Categoria D1 dal 09/03/2020 (nominata sostituito con decreto n. 05/2020)

AREA DEMOGRAFICA-TRIBUTI

RESPONSABILE: Rag. VALLE Fiorenza - P.O. Categoria D4 dal 01/01/2020 al 29/02/2020

BRIANO Stefania – Dipendente di altra P.A. (P.O.) dal 08/04/2020 al 30/09/2020

TAPPA Massimo – Sindaco – dal 19/10/2020

Risorse umane:

N.1 Istruttore Direttivo Area Demografico-Tributi – Granata Ambra Giuliana – Categoria D1 dal 16/04/2020

Uffici:

- **SERVIZI DEMOGRAFICI**
- **SERVIZIO TRIBUTI**

AREA TECNICO MANUTENTIVA

RESPONSABILE: TAPPA Massimo - Sindaco

Uffici:

- SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Risorse umane:

N. 1 R.U.P. - Categoria C - Dipendente altra P.A.

N. 1 Collaboratore Amministrativo - Lompi Sabrina - Categoria B5.

N. 1 Operaio Specializzato (MOC), addetto alla manutenzione strade e sgombero neve e conducente scuolabus - Bacino Ermano - Categoria B3.

- SERVIZIO URBANISTICA

Risorse umane:

N. 1 R.U.P. - Categoria C - Dipendente altra P.A.

N. 1 Collaboratore Amministrativo - Lompi Sabrina - Categoria B5.

- SERVIZIO PARCHI E AMBIENTE

Risorse umane:

N. 1 R.U.P. - Categoria C - Dipendente altra P.A.

N. 1 Istruttore - Chiarlone Maria Paola - Categoria C2

Servizi tecnici svolti direttamente dal Comune:

- Servizio scuolabus;
- Servizio viabilità;
- Servizio manutenzione edifici comunali
- Servizio cimiteriale

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

RESPONSABILE: Francesco VIAZZO - Assessore

Uffici:

- GESTIONE ECONOMICA - FINANZIARIA - PROGRAMMAZIONE - PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE.

Risorse umane:

N. 1 Collaboratore Amministrativo - Lompi Sabrina - Categoria B5

N.1 Istruttore Direttivo Area Finanziaria – Rosso Denise – Categoria D1 dal 09/03/2020

- GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI.

Risorse umane:

N. 1 Collaboratore Amministrativo - Lompi Sabrina - Categoria B5

N.1 Istruttore Direttivo Area Finanziaria – Rosso Denise – Categoria D1 dal 09/03/2020

- RISORSE UMANE

Risorse umane:

N. 1 Collaboratore Amministrativo - Lompi Sabrina - Categoria B5

N.1 Istruttore Direttivo Area Finanziaria – Rosso Denise – Categoria D1 dal 09/03/2020

ANALISI BUDGET FINANZIARIO E PARAMETRI OPERATIVI PER SINGOLO CENTRO DI RESPONSABILITÀ

Rendicontazione budget assegnato al centro di responsabilità: Area Amministrativa-Affari Generali

Risorse finanziarie gestite	Residui			Competenza		
	Residui iniziali	Accertato /Impegnato	Riscosso /Pagato	Assestato	Accertato /Impegnato	Riscosso /Pagato
Totale entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	0,00	0,00	0,00	25.591,33	6.736,53	5.196,53

Parametri operativi del settore:

Servizio	Parametri operativi	Dato 2020	Note del responsabile
Organi istituzionali	Sedute del Consiglio Comunale	6	
Organi istituzionali	Sedute di giunta	24	
Servizi connessi agli organi istituzionali e segr. generale	N° contratti stipulati	0	
Servizi connessi agli organi istituzionali e segr. generale	N° notifiche effettuate	93	
Servizi connessi agli organi istituzionali e segr. generale	N° atti pubblicati all'Albo Pretorio	287	
Servizi connessi agli organi istituzionali e segr. generale	N° delibere di Consiglio	36	
Servizi connessi agli organi istituzionali e segr. generale	N° delibere di Giunta	70	
Servizi connessi agli organi istituzionali e segr. generale	N° cerimonie e manifestazioni di rappresentanza	0	
Servizi connessi agli organi istituzionali e segr. generale	N° addetti al servizio	1??	
Segreteria generale	N° complessivo lettere, plichi, pacchi ecc. in uscita	1420	
Segreteria generale	N° complessivo atti, lettere, ecc.. protocollati in entrata	3853	
Segreteria generale	n° determinazioni		Sono state inserite nella numerazione cronologia dell'Area Finanziaria
Polizia locale	N° agenti impegnati	1	Sino al 08/10/2020 - Collocato a riposo dal 09/10/2020
Polizia locale	N° contravvenzioni gestite	0	
Polizia locale	N° ricorsi gestiti a seguito contr.	0	
Polizia locale	Numero incidenti rilevati	0	
Scuola e istruzione	Numero alunni scuole		Non esistono sedi scolastiche sul territorio comunale
Scuola e istruzione	N° utenti servizio trasporto scol.	29	Trasportati alle scuole site nel Comune di Dego
Biblioteca	N° biblioteche	1	Biblioteca intercomunale. Servizio sospeso dal 2014
Servizi sociali	Domande contributi, erogazione contributi, richieste assistenza domiciliare, assistenze domiciliari		Servizio svolto in convenzione-Comune capofila Cairo Montenotte
Gestione economale	Importo compl. Acq. Economato		Servizio non attivato

**Rendicontazione budget assegnato al centro di responsabilità:
Area Demografica-Tributi**

Risorse finanziarie gestite	Residui			Competenza		
	<i>Residui iniziali</i>	<i>Accertato /Impegnato</i>	<i>Riscosso /Pagato</i>	<i>Assestato</i>	<i>Accertato /Impegnato</i>	<i>Riscosso /Pagato</i>
<i>Totale entrate</i>	167.958,85	167.958,85	15.287,77	360.631,82	348.261,51	314.261,19
<i>Totale spese</i>	1.804,22	1.804,22	941,86	25.334,20	23.365,79	8.334,27

Parametri operativi del settore:

Servizio	Parametri operativi	Dato 2020	Note del responsabile
<i>Servizi demografici</i>	<i>Popolazione residente</i>	783	
<i>Servizi anagrafe e stato civile</i>	<i>N° carte identità rilasciate (rinnovi compresi)</i>	56	
<i>Servizi anagrafe e stato civile</i>	<i>N° variazioni anagrafiche</i>	341	
<i>Servizi anagrafe e stato civile</i>	<i>N° eventi stato civile registrati</i>	24	
<i>Servizio elettorale</i>	<i>N° tessere elettorali rilasciate</i>	83	
<i>Servizi demografici/stato civile/elettorale</i>	<i>N° addetti al servizio</i>	1	
<i>Tributi</i>	<i>Valore riscossioni totali entrate Tributarie</i>	344.849,58	
<i>Tributi</i>	<i>N° contribuenti IMU</i>	986	
<i>Tributi</i>	<i>N° contribuenti TARI</i>	616	
<i>Tributi</i>	<i>N°avvisi accert./liq. ICI/ IMU e TARSU emessi</i>	0	
<i>Tributi</i>	<i>Riscossione IMU/ICI</i>	247.528,05	
<i>Tributi</i>	<i>Riscossione TARES/TARI</i>	60.921,30	

**Rendicontazione budget assegnato al centro di responsabilità:
Area Tecnico - Manutentiva/Lavori pubblici**

Risorse finanziarie gestite	Residui			Competenza		
	Residui iniziali	Accertato/Impegnato	Riscosso/Pagato	Assestato	Accertato/Impegnato	Riscosso/Pagato
Totale entrate	28.915,72	28.915,72	18.159,23	270.315,70	228.686,55	95.709,55
Totale spese	217.499,96	217.499,96	198.152,77	700.161,14	485.545,90	269.149,67

Parametri operativi dell'area:

Servizio	Parametri operativi	Dato 2020	Note del responsabile
Ufficio Tecnico	N° addetti al servizio	3	
Ufficio Tecnico	N° determinazioni	154	Comprese quelle del Servizio Parco (n. 9)
Edilizia privata e urbanistica	N° varianti generali e di dettaglio al PRG	0	
Edilizia privata e urbanistica	N° piani intervento e varianti su trasporto pubblico	0	
Edilizia privata e urbanistica	N° piani attuativi di edilizia pubblica e privata	0	
Edilizia privata e urbanistica	N° piani viabilistici generali e di dettaglio	0	
Edilizia privata e urbanistica	Regolamenti e ordinanze	0	
Edilizia privata e urbanistica	Piani urbanistici approvati nell'anno	0	
Edilizia privata e urbanistica	Varianti urbanistiche approvate nell'anno	0	
Edilizia privata e urbanistica	N° CILA e SCIA ricevute nell'anno	14	
Edilizia privata e urbanistica	N° sanzioni e ordinanze per opere difformi comminate	1	
Lavori pubblici e manutenzioni	Edifici e strutture di cui si è effettuata la manutenzione ordinaria nell'anno	Tutti	
Lavori pubblici e manutenzioni	Superficie di verde pubblico gestito (in Kmq.)	8	Compresa l'area del Parco Naturale Regionale
Lavori pubblici e manutenzioni	N° Procedimenti di esproprio avviati nell'anno	0	
Servizi idrici integrati	Rete idrica (in km)	90	Dal 1° febbraio 2017 in gestione al C.I.R.A. S.R.L.
Servizi idrici integrati	Rete fognaria (in km)	30	Dal 1° febbraio 2017 in gestione al C.I.R.A. S.R.L.
Altri servizi di rete	Rete di illuminazione pubblica (n. punti luce)	164	
Promozione e gestione tutela ambientale	Ordinanze ed ingiunzioni per interventi di bonifica dei siti inquinati	0	
Promozione e gestione tutela ambientale	Impianti depuratori idrici	1	Dal 1° febbraio 2017 in gestione al C.I.R.A. S.R.L.
Servizio raccolta RSU	N° Kg rifiuti solidi urbani raccolti nell'anno di riferimento	160.100	
Servizio raccolta RSU	Percentuale raccolta differenziata dei rifiuti	76,54%	
Gestione Cimiteri	N° complessivo cimiteri	3	

**Rendicontazione budget assegnato al centro di responsabilità:
Area Economico - Finanziaria**

Risorse finanziarie gestite	Residui			Competenza		
	Residui iniziali	Accertato / Impegnato	Riscosso / Pagato	Assestato	Accertato / Impegnato	Riscosso / Pagato
Totale entrate	73.528,75	73.528,75	71.341,57	504.979,04	455.063,82	395.983,39
Totale spese	43.057,85	43.057,85	24.382,86	575.276,82	471.976,24	410.647,58

Parametri operativi del Settore:

Servizio	Parametri operativi	Dato 2020	Note del responsabile
Personale	N° centri di responsabilità	3	
Personale	N° dipendenti a tempo indeterminato	5	Dato al 31/12/2020 – n. 2 pensionamenti in corso d'anno, il primo a far data dal 1°/03/2020, il secondo a far data dal 09/10/2020
Personale	Spesa complessiva del personale (impegni comp. Macroaggr. 101)	€ 200.841,46	
Personale	Concorsi banditi nell'anno	0	
Personale	Persone in graduatorie (ancora valide) non ancora assunte al 31/12	0	
Personale	Procedimenti disciplinari aperti nel corso dell'anno	0	
Personale	Totale procedimenti disciplinari pendenti al 31/12	0	
Personale	Procedimenti disciplinari pendenti al 31/12 a seguito di procedimento penale	0	
Personale	Visite fiscali richieste	0	
Personale	Visite fiscali effettuate	0	
Personale	N° riunioni tra delegazioni del Comune e rappresentanze sindacali	1	
Servizio pianificaz. e controllo	Mese di approvazione del P.E.G. (indicare numero corrispondente al mese)	03	
Patrimonio	N° unità immobiliari gestite	5	
Patrimonio	Entrate accertate da locazione beni patrimoniali	0	
Patrimonio	Entrate riscosse da locazione beni patrimoniali	0	
Progr. Econ. E gest. Bil	N° mandati emessi	923	
Progr. Econ. E gest. Bil	N° reversali emesse	529	
Progr. Econ. E gest. Bil	N° variazioni di bilancio effettuate nell'anno	7	
Servizio finanziario	N° addetti al servizio	1	
Servizio finanziario	N° determinazioni	120	
Servizio finanziario	Importo entrate accertate	€ 1.092.725,55	
Servizio finanziario	N° accertamenti complessivi	96	
Servizio finanziario	Importo spese impegnate	€ 987.624,46	
Servizio finanziario	N° impegni complessivi	339	

DESCRIZIONE SINTETICA RESPONSABILE - RAGGIUNGIMENTO

Descrizione sintetica	Responsabile - Raggiungimento
<i>Collaborazione nella gestione dell'organizzazione dell'Ente e dei servizi a seguito della diffusione del virus COVID-19</i>	<i>Segretario Comunale con l'apporto dei Responsabili di Servizio - obiettivo in linea con la programmazione</i>
<i>Predisposizione atti che mirano allo snellimento dell'attività amministrativa anche a seguito della diffusione del virus COVID-19</i>	<i>Segretario Comunale con l'apporto dei Responsabili di Servizio - obiettivo in linea con la programmazione</i>
<i>Predisposizione atti concernenti la gestione dell'emergenza sanitaria a seguito della diffusione del virus COVID-19</i>	<i>Responsabile Area amministrativa - Affari generali - obiettivo in linea con la programmazione</i>
<i>Partecipazione e superamento di corso di abilitazione a messo comunale e a messo notificatore</i>	<i>Responsabile Area amministrativa - Affari generali - obiettivo in linea con la programmazione</i>
<i>Prosecuzione aggiornamento sito internet del Comune per la parte di competenza</i>	<i>Responsabile Area amministrativa - Affari generali - obiettivo in linea con la programmazione</i>
<i>Attività propedeutiche all'ingresso dell'anagrafe del Comune in ANPR</i>	<i>Responsabile Area Demografica-Tributi - obiettivo in linea con la programmazione</i>
<i>Processo di acquisizione delle competenze necessarie per la gestione dell'Area</i>	<i>Responsabile Area Demografica-Tributi - obiettivo in linea con la programmazione</i>
<i>Verifiche anagrafiche. Contrasto del fenomeno delle residenze fittizie al fine della elusione delle imposte e tasse</i>	<i>Responsabile Area Demografica-Tributi - obiettivo in linea con la programmazione</i>
<i>Pubblicazione sull'albo on-line degli atti amministrativi di competenza</i>	<i>Responsabile Area Demografica-Tributi - obiettivo in linea con la programmazione</i>
<i>Progettare, organizzare e realizzare la manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale</i>	<i>Responsabile Area Tecnico Manutentiva - obiettivo in linea con la programmazione</i>
<i>Avviare tutti i lavori previsti in conto capitale a seguito della concessione di vari contributi</i>	<i>Responsabile Area Tecnico Manutentiva – obiettivo in linea con la programmazione</i>
<i>Avviare i lavori in conto capitale riguardanti il parco naturale regionale</i>	<i>Responsabile Area Tecnico Manutentiva – obiettivo in linea con la programmazione</i>
<i>Sfalcio erba e verifiche da parte del personale dell'Area del raggiungimento del risultato</i>	<i>Responsabile Area Tecnico Manutentiva – obiettivo in parte in linea con la programmazione</i>
<i>Attività propedeutiche all'attivazione del sistema PagoPA</i>	<i>Responsabile Area Economico-Finanziaria - obiettivo in linea con la programmazione</i>
<i>Gestione dei contributi erogati a seguito dell'emergenza sanitaria generata dalla diffusione del virus COVID-19</i>	<i>Responsabile Area Economico-Finanziaria - obiettivo in linea con la programmazione</i>
<i>Processo di acquisizione delle competenze necessarie per la gestione dell'Area</i>	<i>Responsabile Area Economico-Finanziaria - obiettivo in linea con la programmazione</i>

Il livello di qualità dei servizi erogati, come sopra detto, risulta buono.

ANDAMENTO DELLE MISURE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2020/2022 corredato dal Piano triennale della trasparenza 2020/2022 è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 03 del 29/01/2020 e successivamente pubblicato nell'apposita Sezione del sito web comunale alla voce "Amministrazione trasparente".

Il Responsabile della prevenzione della corruzione ha reso edotti i Responsabili di settore dei contenuti del Piano anticorruzione e trasparenza.

La correttezza, completezza ed aggiornamento dell'informazione oggetto di pubblicazione è affidata a ciascun Responsabile di settore e al Segretario Comunale.

L'ente nell'anno 2017 si è dotato di Regolamento sull'accesso civico e accesso generalizzato. Nel corso dell'anno 2020, è pervenuta n. 1 istanza di accesso civico a cui è stata fornita risposta.

Il livello degli obblighi di pubblicazione verrà predisposto dall'O.I.V. e sarà pubblicato sull'apposita sezione del sito alla voce "Amministrazione trasparente" nel termine previsto per l'anno 2021.

CONTROLLI INTERNI

Ai sensi del Regolamento sui controlli interni e degli atti organizzativi adottati dal Segretario Comunale sono stato oggetto di controllo i seguenti atti:

- Anno 2020, atti sottoposti a controllo:
 - n. 60 determinazioni assunte dai Responsabili
 - n. 1 permesso di costruire
 - n. 0 scritture private

Si è proceduto, inoltre, alla verifica del Sito istituzionale - Sezione "Amministrazione trasparente", alla verifica dei tempi medi di pagamento.

L'ente ha acquisito la dichiarazione resa da tutti i Responsabili di servizio di mancanza di incompatibilità e inconfiribilità.

DATI SULLA GESTIONE ECONOMICO - FINANZIARIA

L'ente nell'anno 2020 ha rispettato il pareggio di bilancio.

La durata media dei pagamenti è del -13,60.

Dai dati risultanti dal rendiconto risulta che l'ente rispetta tutti i parametri di deficiarietà strutturale.

Le Entrate e le Uscite per conto terzi rilevano che gli accertamenti di entrata conservano l'equivalenza con gli impegni di spesa.

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Punteggi attribuiti al Segretario Comunale e a ciascuna Area

SEGRETERIA COMUNALE

obiettivi di mantenimento	200
Obiettivi strategici operativi	500
Fattori comportamentali	300

AREA AMMINISTRATIVA-AFFARI GENERALI

obiettivi di mantenimento	200
Obiettivi strategici operativi	500
Fattori comportamentali	300

AREA DEMOGRAFICA-TRIBUTI

obiettivi di mantenimento	200
Obiettivi strategici operativi	500
Fattori comportamentali	300

AREA TECNICO MANUTENTIVA

obiettivi di mantenimento	200
Obiettivi strategici operativi	495
Fattori comportamentali	300

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

obiettivi di mantenimento	200
Obiettivi strategici operativi	500
Fattori comportamentali	300

Le altre categorie verranno valutate sulla scorta di una scheda di valutazione redatta dai Responsabili di Servizio, così come previsto nel Piano delle Performance.

CONCLUSIONI

L'attività svolta dall'Ente durante il corso dell'anno 2020 ha presentato, con riferimento ai progetti obiettivi definiti in sede di programmazione, un buon grado di realizzazione.