



# ***COMUNE DI PIANA CRIXIA***

## ***Provincia di Savona***

### **RELAZIONE SULLA**

### **PERFORMANCE**

### **ANNO 2021**

La Relazione sulla Performance costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti nell'anno di riferimento rispetto ai singoli obiettivi programmati.

La relazione viene pubblicata sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

In base all'art. 27, comma 2, del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., la Relazione deve anche documentare gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione ai fini dell'erogazione, nei limiti e con le modalità ivi previsti.

Al pari del Piano della Performance, la Relazione è approvata dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'Amministrazione. La Relazione deve essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del Decreto sopra citato.

Il Comune di Piana Crixia, con deliberazione di G.C. n. 32 del 12/05/2021, ha approvato il Piano della Performance relativo al triennio 2021/2023.

Il Piano, ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione; si riallaccia, pertanto:

- al Documento Unico di Programmazione (DUP), aggiornato, relativo al triennio 2021/2023, approvato con deliberazione C.C. n. 08 del 16/04/2021;
- al Bilancio di Previsione 2021/2023, approvato con deliberazione di C.C. n. 09 del 16/04/2021;
- al Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021/2023- Parte contabile, approvato con deliberazione G.C. n. 28 in data 16/04/2021;
- al Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023, approvato con deliberazione di G.C. n. 25 del 31/03/2021.

Con il Piano approvato sono state definiti gli obiettivi dell'Ente, nonché gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle performance dell'amministrazione e quindi:

- la modalità di valutazione della performance;
- per ciascun settore:
  - le linee di attività dell'indirizzo;
  - gli obiettivi di mantenimento e relativi indicatori;
  - gli obiettivi strategici ed i relativi indicatori.

## **IL COMUNE IN BREVE**

Il Comune di Piana Crixia si trova nell'entroterra Ligure ed è classificato interamente montano.

Nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio, e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione.

<b>Territorio e Strutture</b>		
<b>SUPERFICIE</b> Kmq. 29,59		
<b>RISORSE IDRICHE</b>		
* Laghi n° 0		
* Fiumi e Torrenti n° 2		
<b>STRADE</b>		
* Statali km. 3,5	* Provinciali km. 10	* Comunali km. 30,40
* Vicinali km. 50,60	* Autostrade km. 0,00	

Segue una tabella sull'andamento demografico della popolazione residente nel Comune di Piana Crixia tra il 2015 ed il 2020:

Anno	Data rilevamento	Popolazione residente	Popolazione da 0 a 18 anni	Popolazione da 19 a 65 anni	Popolazione da 66 anni e oltre
2015	31 dicembre	788	73	485	230
2016	31 dicembre	806	77	490	239
2017	31 dicembre	807	78	489	240
2018	31 dicembre	806	77	490	239
2019	31 dicembre	793	76	492	225
2020	31 dicembre	783	75	480	228

### **ORGANIZZAZIONE**

Il rinnovo del Consiglio Comunale è avvenuto a seguito delle elezioni amministrative del 26 maggio 2019.

Il Sindaco eletto è il Sig. TAPPA Massimo.

La Giunta ha i seguenti componenti, oltre al Sindaco, nominati con decreto sindacale n.5/2019 del 03/06/2019, costituita da:

1. Vicesindaco e Assessore Sig. Manuel Marini
2. Assessore Sig. Francesco Viazzo

Il Consiglio si compone di n. 10 Consiglieri più il Sindaco (la convalida degli eletti è avvenuta con la delibera consiliare n. 15 del 06/06/2019).

### **PERSONALE**

La dotazione organica dell'Ente è così composta:

#### AREA FINANZIARIA

"Istruttore Direttivo" - Categoria "D" N. 1 posto coperto

#### AREA TECNICA

- Settore: LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

"Istruttore Direttivo" - Categoria "D" N. 1 posto part time al 50 vacante

"Autista Scuolabus" - Categoria "B3" N. 1 posto vacante

"Conduttore M.O.C." - Categoria "B3" N. 1 posto coperto

"Collaboratore Amministrativo" - Categoria "B3" N. 1 posto coperto

- Settore: PARCHI E AMBIENTE

"Istruttore Amministrativo/Tecnico" - Categoria "C" N. 1 posto coperto

#### AREA DEMOGRAFICA-TRIBUTI

"Istruttore Direttivo" - Categoria "D" N. 1 posto coperto

"Collaboratore amministrativo" - Categoria "B" N. 1 posto part time al 66,67% vacante

#### AREA VIGILANZA

"Agente di Polizia Municipale" - Categoria C" N. 1 posto vacante

*L'organizzazione del Comune è articolata nei seguenti settori e servizi:*

**AREA AMMINISTRATIVA-AFFARI GENERALI**

**RESPONSABILE: Francesco VIAZZO - Assessore sino al 31/01/2021**

**Denise ROSSO dal 1°/02/2021**

**UFFICI:**

Segreteria-contratti-protocollo

Servizi sociali

Commercio

Servizio polizia locale e amministrativa

**AREA DEMOGRAFICO-TRIBUTI**

**RESPONSABILE: Massimo TAPPA - Sindaco sino al 31/01/2021**

**Ambra Giuliana GRANATA dal 1°/02/2021**

**UFFICI:**

Servizio demografico

Servizio tributi

**AREA TECNICA E TECNICO-MANUTENTIVA**

**RESPONSABILE: Massimo TAPPA - Sindaco**

**UFFICI:**

Servizio lavori pubblici

Servizio Urbanistica

Servizio Parchi e Ambiente

**AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

**RESPONSABILE: Francesco VIAZZO - Assessore sino al 31/01/2021**

**Denise ROSSO dal 1°/02/2021**

**UFFICI:**

Gestione economica-finanziaria-programmazione-provveditorato e controllo di gestione

Gestione beni demaniali e patrimoniali

Risorse umane

*Le assunzioni delle n. 2 nuove dipendenti avvenute nell'anno 2020, ha permesso, a seguito di apposita formazione, la risoluzione dal punto di vista organizzativo dell'Ente anche se sarà comunque difficile l'interscambiabilità di ruoli e competenze all'interno della struttura organizzativa, con conseguenti difficoltà di rotazione del personale.*

**ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (O.I.V.)**

*L'Organismo Indipendente di Valutazione è gestito in forma autonoma e svolge i compiti previsti dal D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.*

**OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2021**

*Con il Piano, per l'anno 2021, a cui si rimanda, sono stati individuati gli obiettivi specifici assegnati al personale responsabile di settore e al Segretario Comunale e per ciascun obiettivo sono stati inseriti, l'indicatore, la pesatura, il settore coinvolto, il servizio, gli Uffici e il Responsabile:*

**LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO, PER CIASCUN SERVIZIO PRESENTE NELL'ENTE, DEGLI OBIETTIVI NELL' ANNO 2021.**

*Relativamente agli obiettivi di mantenimento assegnati con il Piano a ciascun Responsabile di Servizio è da rilevare che gli stessi hanno adempiuto con correttezza e puntualità agli innumerevoli adempimenti di competenza, assicurando la funzionalità dei servizi rivolti ai cittadini anche in considerazione del perdurare dell'emergenza sanitaria generata dalla diffusione del virus COVID-19.*

E' da evidenziare che anche nel corso dell'anno 2021, così come avvenuto per l'anno 2020, i procedimenti amministrativi sono stati, di norma, conclusi nei termini previsti tenendo conto anche delle proroghe concesse durante l'anno a causa del perdurare dell'emergenza sanitaria e non sono stati attivati interventi sostitutivi per mancata osservanza dei tempi procedurali.

### **LA MAPPA DEI SERVIZI:**

#### **AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI**

**RESPONSABILE:** VIAZZO Francesco - Assessore sino al 31/01/2021

ROSSO Denise- P.O. Categoria D1 dal 1°/02/2021

#### **Uffici:**

- **SEGRETERIA - CONTRATTI - PROTOCOLLO**

**Risorse umane:**

N. 1 Collaboratore Amministrativo - Lompi Sabrina - Categoria B6

N.1 Istruttore Direttivo Area Finanziaria - Rosso Denise - Categoria D1 dal 09/03/2020

- **SERVIZI SOCIALI** (gestiti in convenzione)

**Risorse umane:**

N. 1 Collaboratore Amministrativo - Lompi Sabrina - Categoria B6

N.1 Istruttore Direttivo Area Finanziaria - Rosso Denise - Categoria D1 dal 09/03/2020

- **COMMERCIO**

**Risorse umane:**

N. 1 Collaboratore Amministrativo - Lompi Sabrina - Categoria B6

N.1 Istruttore Direttivo Area Finanziaria - Rosso Denise - Categoria D1 dal 09/03/2020

- **SERVIZIO MESSI COMUNALI**

N. 1 Collaboratore Amministrativo - Lompi Sabrina - Categoria B6 nominata con decreto n. 05/2020 del 14/10/2020

N.1 Istruttore Direttivo Area Finanziaria - Rosso Denise - Categoria D1 dal 09/03/2020 (nominata sostituito con decreto n. 05/2020)

#### **AREA DEMOGRAFICA-TRIBUTI**

**RESPONSABILE:** TAPPA Massimo - Sindaco sino al 31/01/2021

GRANATA Ambra Giuliana - P.O. Categoria D1 dal 1°/02/2021

#### **Risorse umane:**

N.1 Istruttore Direttivo Area Demografico-Tributi – Granata Ambra Giuliana - Categoria D1

#### **Uffici:**

- **SERVIZI DEMOGRAFICI**

- **SERVIZIO TRIBUTI**

#### **AREA TECNICO MANUTENTIVA**

**RESPONSABILE:** TAPPA Massimo - Sindaco

#### **Uffici:**

- **SERVIZIO LAVORI PUBBLICI**

**Risorse umane:**

N. 1 R.U.P. - Categoria D - Dipendente altra P.A.

N. 1 Collaboratore Amministrativo - Lompi Sabrina - Categoria B6.

N. 1 Operaio Specializzato (MOC), addetto alla manutenzione strade e sgombero neve e conducente scuolabus - Bacino Ermano - Categoria B4.

- **SERVIZIO URBANISTICA**

**Risorse umane:**

N. 1 R.U.P. - Categoria D - Dipendente altra P.A.

N. 1 Collaboratore Amministrativo - Lompi Sabrina - Categoria B6.

- SERVIZIO PARCHI E AMBIENTE

Risorse umane:

N. 1 R.U.P. - Categoria D - Dipendente altra P.A.

N. 1 Istruttore - Chiarlone Maria Paola - Categoria C3

Servizi tecnici svolti direttamente dal Comune:

- Servizio scuolabus;
- Servizio viabilità;
- Servizio manutenzione edifici comunali
- Servizio cimiteriale

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

RESPONSABILE: VIAZZO Francesco - Assessore sino al 31/01/2021

ROSSO Denise - P.O. Categoria D1 dal 1°/02/2021

Uffici:

- GESTIONE ECONOMICA - FINANZIARIA - PROGRAMMAZIONE - PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE.

Risorse umane:

N. 1 Collaboratore Amministrativo - Lompi Sabrina - Categoria B6

N.1 Istruttore Direttivo Area Finanziaria - Rosso Denise - Categoria D1

- GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI.

Risorse umane:

N. 1 Collaboratore Amministrativo - Lompi Sabrina - Categoria B6

N.1 Istruttore Direttivo Area Finanziaria - Rosso Denise - Categoria D1 dal 09/03/2020

- RISORSE UMANE

Risorse umane:

N. 1 Collaboratore Amministrativo - Lompi Sabrina - Categoria B6

N.1 Istruttore Direttivo Area Finanziaria - Rosso Denise - Categoria D1

## ANALISI BUDGET FINANZIARIO E PARAMETRI OPERATIVI PER SINGOLO CENTRO DI RESPONSABILITÀ

### Rendicontazione budget assegnato al centro di responsabilità: Area Amministrativa-Affari Generali

Risorse finanziarie gestite	Residui			Competenza		
	Residui iniziali	Accertato /Impegnato	Riscosso /Pagato	Assestato	Accertato /Impegnato	Riscosso /Pagato
Totale entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	1.540,00	1.540,00	1.400,00	35.313,12	21.432,61	15.082,61

### Parametri operativi del settore:

Servizio	Parametri operativi	Dato 2021	Note del responsabile
Organi istituzionali	Sedute del Consiglio Comunale	8	
Organi istituzionali	Sedute di giunta	28	
Servizi connessi agli organi istituzionali e segr. generale	N° contratti stipulati	0	
Servizi connessi agli organi istituzionali e segr. generale	N° notifiche effettuate	495	
Servizi connessi agli organi istituzionali e segr. generale	N° atti pubblicati all'Albo Pretorio	243	
Servizi connessi agli organi istituzionali e segr. generale	N° delibere di Consiglio	43	
Servizi connessi agli organi istituzionali e segr. generale	N° delibere di Giunta	58	
Servizi connessi agli organi istituzionali e segr. generale	N° cerimonie e manifestazioni di rappresentanza	0	
Servizi connessi agli organi istituzionali e segr. generale	N° addetti al servizio	1	
Segreteria generale	N° complessivo lettere, plichi, pacchi ecc. in uscita	1924	
Segreteria generale	N° complessivo atti, lettere, ecc.. protocollati in entrata	3640	
Segreteria generale	n° determinazioni		<b>Sono state inserite nella numerazione cronologia dell'Area Finanziaria</b>
Polizia locale	N° agenti impegnati	0	
Polizia locale	N° contravvenzioni gestite	0	
Polizia locale	N° ricorsi gestiti a seguito contr.	0	
Polizia locale	Numero incidenti rilevati	0	
Scuola e istruzione	Numero alunni scuole		<b>Non esistono sedi scolastiche sul territorio comunale</b>
Scuola e istruzione	N° utenti servizio trasporto scol.	26	<b>Trasportati alle scuole site nel Comune di Deگو</b>
Biblioteca	N° biblioteche	1	<b>Biblioteca intercomunale. Servizio sospeso dal 2014</b>
Servizi sociali	Domande contributi, erogazione contributi, richieste assistenza domiciliare, assistenze domiciliari		<b>Servizio svolto in convezione-Comune Cairo Montenotte</b>
Gestione economale	Importo compl. Acq. Economato		<b>Servizio non attivato</b>

**Rendicontazione budget assegnato al centro di responsabilità:  
Area Demografica-Tributi**

<b>Risorse finanziarie gestite</b>	<b>Residui</b>			<b>Competenza</b>		
	<i>Residui iniziali</i>	<i>Accertato /Impegnato</i>	<i>Riscosso /Pagato</i>	<i>Assestato</i>	<i>Accertato /Impegnato</i>	<i>Riscosso /Pagato</i>
<i>Totale entrate</i>	182.734,34	182.734,34	23.930,74	380.713,48	395.981,83	347.439,07
<i>Totale spese</i>	15.893,88	15.893,88	13.896,30	26.846,90	19.369,01	17.709,64

**Parametri operativi del settore:**

<b>Servizio</b>	<b>Parametri operativi</b>	<b>Dato 2021</b>	<b>Note del responsabile</b>
<i>Servizi demografici</i>	<i>Popolazione residente</i>	755	
<i>Servizi anagrafe e stato civile</i>	<i>N° carte identità rilasciate (rinnovi compresi)</i>	87	
<i>Servizi anagrafe e stato civile</i>	<i>N° variazioni anagrafiche</i>	93	
<i>Servizi anagrafe e stato civile</i>	<i>N° eventi stato civile registrati</i>	31	
<i>Servizio elettorale</i>	<i>N° tessere elettorali rilasciate</i>	21	
<i>Servizi demografici/stato civile/elettorale</i>	<i>N° addetti al servizio</i>	1	
<i>Tributi</i>	<i>Valore riscossioni totali entrate Tributarie</i>	335.871,00	
<i>Tributi</i>	<i>N° contribuenti IMU</i>	984	
<i>Tributi</i>	<i>N° contribuenti TARI</i>	710	
<i>Tributi</i>	<i>N°avvisi accert./liq. ICI/ IMU e TARSU emessi</i>	496	
<i>Tributi</i>	<i>Riscossione IMU/ICI</i>	273.682,38	
<i>Tributi</i>	<i>Riscossione TARES/TARI</i>	61.260,18	



**Rendicontazione budget assegnato al centro di responsabilità:  
Area Tecnico - Manutentiva/Lavori pubblici**

Risorse finanziarie gestite	Residui			Competenza		
	Residui iniziali	Accertato/Impegnato	Riscosso/Pagato	Assestato	Accertato/Impegnato	Riscosso/Pagato
Totale entrate	143.733,49	143.733,49	137.977,00	251.249,20	118.635,80	91.106,18
Totale spese	235.743,42	235.743,42	228.249,97	778.426,89	541.800,59	427.968,56

**Parametri operativi dell'area:**

Servizio	Parametri operativi	Dato 2021	Note del responsabile
Ufficio Tecnico	N° addetti al servizio	3	
Ufficio Tecnico	N° determinazioni	143	<b>Comprese quelle del Servizio Parco (n. 5)</b>
Edilizia privata e urbanistica	N° varianti generali e di dettaglio al PRG	0	
Edilizia privata e urbanistica	N° piani intervento e varianti su trasporto pubblico	0	
Edilizia privata e urbanistica	N° piani attuativi di edilizia pubblica e privata	0	
Edilizia privata e urbanistica	N° piani viabilistici generali e di dettaglio	0	
Edilizia privata e urbanistica	Regolamenti e ordinanze	0	
Edilizia privata e urbanistica	Piani urbanistici approvati nell'anno	0	
Edilizia privata e urbanistica	Varianti urbanistiche approvate nell'anno	0	
Edilizia privata e urbanistica	N° CILA e SCIA ricevute nell'anno	30	
Edilizia privata e urbanistica	N° sanzioni e ordinanze per opere difformi comminate	0	
Lavori pubblici e manutenzioni	Edifici e strutture di cui si è effettuata la manutenzione ordinaria nell'anno	Tutti	
Lavori pubblici e manutenzioni	Superficie di verde pubblico gestito (in Kmq.)	8	<b>Compresa l'area del Parco Naturale Regionale</b>
Lavori pubblici e manutenzioni	N° Procedimenti di esproprio avviati nell'anno	0	
Servizi idrici integrati	Rete idrica (in km)	90	<b>Dal 1° febbraio 2017 in gestione al C.I.R.A. S.R.L.</b>
Servizi idrici integrati	Rete fognaria (in km)	30	<b>Dal 1° febbraio 2017 in gestione al C.I.R.A. S.R.L.</b>
Altri servizi di rete	Rete di illuminazione pubblica (n. punti luce)	164	
Promozione e gestione tutela ambientale	Ordinanze ed ingiunzioni per interventi di bonifica dei siti inquinati	0	
Promozione e gestione tutela ambientale	Impianti depuratori idrici	1	<b>Dal 1° febbraio 2017 in gestione al C.I.R.A. S.R.L.</b>
Servizio raccolta RSU	N° Kg rifiuti solidi urbani raccolti nell'anno di riferimento	151.222	
Servizio raccolta RSU	Percentuale raccolta differenziata dei rifiuti	72,30%	
Gestione Cimiteri	N° complessivo cimiteri	3	

**Rendicontazione budget assegnato al centro di responsabilità:  
Area Economico - Finanziaria**

Risorse finanziarie gestite	Residui			Competenza		
	Residui iniziali	Accertato / Impegnato	Riscosso / Pagato	Assestato	Accertato / Impegnato	Riscosso / Pagato
Totale entrate	61.036,61	61.036,61	49.648,65	542.307,91	460.872,42	398.422,92
Totale spese	80.003,65	80.003,65	25.508,93	572.307,66	459.136,30	419.366,87

**Parametri operativi del Settore:**

Servizio	Parametri operativi	Dato 2021	Note del responsabile
Personale	N° centri di responsabilità	3	
Personale	N° dipendenti a tempo indeterminato	5	
Personale	Spesa complessiva del personale (impegni comp. Macroaggr. 101)	€ 207.131,34	
Personale	Concorsi banditi nell'anno	0	
Personale	Persone in graduatorie (ancora valide) non ancora assunte al 31/12	0	
Personale	Procedimenti disciplinari aperti nel corso dell'anno	0	
Personale	Totale procedimenti disciplinari pendenti al 31/12	0	
Personale	Procedimenti disciplinari pendenti al 31/12 a seguito di procedimento penale	0	
Personale	Visite fiscali richieste	0	
Personale	Visite fiscali effettuate	0	
Personale	N° riunioni tra delegazioni del Comune e rappresentanze sindacali	3	
Servizio pianificaz. e controllo	Mese di approvazione del P.E.G. (indicare numero corrispondente al mese)	04	
Patrimonio	N° unità immobiliari gestite	5	
Patrimonio	Entrate accertate da locazione beni patrimoniali	1.125,00	
Patrimonio	Entrate riscosse da locazione beni patrimoniali	1.125,00	
Progr. Econ. E gest. Bil	N° mandati emessi	907	
Progr. Econ. E gest. Bil	N° reversali emesse	760	
Progr. Econ. E gest. Bil	N° variazioni di bilancio effettuate nell'anno	10	
Servizio finanziario	N° addetti al servizio	1	
Servizio finanziario	N° determinazioni	117	
Servizio finanziario	Importo entrate accertate	€ 1.034.784,97	
Servizio finanziario	N° accertamenti complessivi	92	
Servizio finanziario	Importo spese impegnate	€ 1.041.738,51	
Servizio finanziario	N° impegni complessivi	298	

## **DESCRIZIONE SINTETICA RESPONSABILE - RAGGIUNGIMENTO**

<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Responsabile - Raggiungimento</b>
<i>Collaborazione nella gestione dell'organizzazione dell'Ente e dei servizi a seguito del perdurare dell'emergenza sanitaria generata dalla diffusione del virus COVID-19</i>	<i>Segretario Comunale con l'apporto dei Responsabili di Servizio - obiettivo in linea con la programmazione</i>
<i>Snellimento dell'attività amministrativa mediante l'applicazione di procedure informatiche anche a seguito del perdurare dell'emergenza sanitaria generata dalla diffusione del virus COVID-19</i>	<i>Segretario Comunale con l'apporto dei Responsabili di Servizio - obiettivo in linea con la programmazione</i>
<i>Predisposizione atti concernenti la gestione dell'emergenza sanitaria a seguito del perdurare della emergenza sanitaria generata della diffusione del virus COVID-19</i>	<i>Responsabile Area amministrativa - Affari generali - obiettivo in linea con la programmazione</i>
<i>Processi di digitalizzazione dell'Ente mediante adesione e integrazione di servizi digitali del Comune sull'AppIO e l'abilitazione di servizio online con accesso mediante SPID</i>	<i>Responsabile Area amministrativa - Affari generali - obiettivo in linea con la programmazione</i>
<i>Prosecuzione aggiornamento sito internet del Comune per la parte di competenza</i>	<i>Responsabile Area amministrativa - Affari generali - obiettivo in linea con la programmazione</i>
<i>Subentro definitivo dell'anagrafe del Comune in ANPR</i>	<i>Responsabile Area Demografica-Tributi - obiettivo in linea con la programmazione</i>
<i>Avvio del Nuovo Canone Patrimoniale</i>	<i>Responsabile Area Demografica-Tributi - obiettivo in linea con la programmazione</i>
<i>Partecipazione ad almeno 15 corsi di aggiornamento/webinar relativi all'Area Demografica - Tributi</i>	<i>Responsabile Area Demografica-Tributi - obiettivo in linea con la programmazione</i>
<i>Gestione e organizzazione Censimento permanente della popolazione e abitazioni</i>	<i>Responsabile Area Demografica-Tributi - obiettivo in linea con la programmazione</i>
<i>Avviare tutti i lavori previsti in conto capitale a seguito della concessione di vari contributi</i>	<i>Responsabile Area Tecnico Manutentiva - obiettivo in linea con la programmazione</i>
<i>Pianificazione degli interventi per la manutenzione della rete sentieristica del Parco Naturale Regionale di Piana Crixia</i>	<i>Responsabile Area Tecnico Manutentiva - obiettivo in linea con la programmazione</i>
<i>Sfalcio erba, manutenzione ordinaria dei cimiteri comunali e verifiche da parte del personale dell'area del raggiungimento del risultato</i>	<i>Responsabile Area Tecnico Manutentiva - obiettivo parzialmente in linea con la programmazione</i>
<i>Distribuzione dei bidoni alle persone in isolamento affette da COVID-19</i>	<i>Responsabile Area Tecnico Manutentiva - obiettivo in linea con la programmazione</i>
<i>Attivazione del sistema PagoPA</i>	<i>Responsabile Area Economico-Finanziaria - obiettivo in linea con la programmazione</i>
<i>Certificazione delle minori entrate e delle maggiori spese conseguenti alla diffusione del virus COVID-19 e prosecuzione nella gestione dei relativi contributi</i>	<i>Responsabile Area Economico-Finanziaria - obiettivo in linea con la programmazione</i>
<i>Collaborazione nell'attività di predisposizione e redazione del Regolamento del nuovo Canone Patrimoniale</i>	<i>Responsabile Area Economico-Finanziaria - obiettivo in linea con la programmazione</i>
<i>Collaborazione nell'attività di predisposizione e adozione del PEF 2021 secondo il metodo MTR di cui alla deliberazione ARERA N. 443/2019</i>	<i>Responsabile Area Economico-Finanziaria - obiettivo in linea con la programmazione</i>

*Il livello di qualità dei servizi erogati, come sopra detto, risulta buono.*

### **ANDAMENTO DELLE MISURE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

*Il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2021/2023 corredato dal Piano triennale della trasparenza 2021/2023 è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 25 del*

31/03/2021 e successivamente pubblicato nell'apposita Sezione del sito web comunale alla voce "Amministrazione trasparente".

Il Responsabile della prevenzione della corruzione ha reso edotti i Responsabili di settore dei contenuti del Piano anticorruzione e trasparenza.

La correttezza, completezza ed aggiornamento dell'informazione oggetto di pubblicazione è affidata a ciascun Responsabile di settore e al Segretario Comunale.

L'ente nell'anno 2017 si è dotato di Regolamento sull'accesso civico e accesso generalizzato.

Nel corso dell'anno 2021, non sono pervenute istanze di accesso civico.

Il livello degli obblighi di pubblicazione verrà predisposto dall'O.I.V. e sarà pubblicato sull'apposita sezione del sito alla voce "Amministrazione trasparente" nel termine previsto per l'anno 2022.

Si è proceduto, inoltre, alla verifica del Sito istituzionale - Sezione "Amministrazione trasparente", alla verifica dei tempi medi di pagamento.

L'ente ha acquisito la dichiarazione resa da tutti i Responsabili di servizio di mancanza di incompatibilità e inconfiribilità.

### **DATI SULLA GESTIONE ECONOMICO - FINANZIARIA**

L'ente nell'anno 2021 ha rispettato il pareggio di bilancio.

La durata media dei pagamenti è del -15,06.

Dai dati risultanti dal rendiconto risulta che l'ente rispetta tutti i parametri di deficiarietà strutturale.

Le Entrate e le Uscite per conto terzi rilevano che gli accertamenti di entrata conservano l'equivalenza con gli impegni di spesa.

### **VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

#### **Punteggi attribuiti al Segretario Comunale e a ciascuna Area**

#### **SEGRETERIA COMUNALE**

Obiettivi di mantenimento	200
Obiettivi strategici operativi	500
Fattori comportamentali	300

#### **AREA AMMINISTRATIVA-AFFARI GENERALI**

Obiettivi di mantenimento	200
Obiettivi strategici operativi	500
Fattori comportamentali	300

#### **AREA DEMOGRAFICA-TRIBUTI**

Obiettivi di mantenimento	200
Obiettivi strategici operativi	500
Fattori comportamentali	300

#### **AREA TECNICO MANUTENTIVA**

Obiettivi di mantenimento	200
Obiettivi strategici operativi	495
Fattori comportamentali	300

#### **AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

Obiettivi di mantenimento	200
Obiettivi strategici operativi	500
Fattori comportamentali	300

*Le altre categorie verranno valutate sulla scorta di una scheda di valutazione redatta dai Responsabili di Servizio, così come previsto nel Piano delle Performance.*

**CONCLUSIONI**

*L'attività svolta dall'Ente durante il corso dell'anno 2021 ha presentato, con riferimento ai progetti obiettivi definiti in sede di programmazione, un buon grado di realizzazione.*