



***COMUNE DI PIANA CRIXIA***  
***Provincia di Savona***

**RELAZIONE SULLA**  
**PERFORMANCE**  
**ANNO 2024**

La Relazione sulla Performance costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti nell'anno di riferimento rispetto ai singoli obiettivi programmati.

La relazione viene pubblicata sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

In base all'art. 27, comma 2, del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., la Relazione deve anche documentare gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione ai fini dell'erogazione, nei limiti e con le modalità ivi previsti.

Al pari del Piano della Performance, la Relazione è approvata dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'Amministrazione. La Relazione deve essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del Decreto sopra citato.

Il Comune di Piana Crixia, con deliberazione di G.C. n. 13 del 28/02/2024, ha approvato il Piano della Performance relativo al triennio 2024/2026.

Il Piano, ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i, rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione; si riallaccia, pertanto:

- al Documento Unico di Programmazione (DUP), aggiornato, relativo al triennio 2024/2026, approvato con deliberazione C.C. n. 21 del 27/09/2023;
- al Bilancio di Previsione 2024/2026, approvato con deliberazione di C.C. n. 33 del 13/12/2023;
- al Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026, approvato con deliberazione G.C. n. 64 in data 20/12/2023;
- al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 approvato con deliberazione G.C. n. 07 del 31/01/2024, che contiene, tra l'altro, il Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza 2024/2026;

Con il Piano approvato sono state definiti gli obiettivi dell'Ente, nonché gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle performance dell'amministrazione e quindi:

- la modalità di valutazione della performance;
- per ciascun settore:
  - le linee di attività dell'indirizzo;
  - gli obiettivi di mantenimento e relativi indicatori;
  - gli obiettivi strategici ed i relativi indicatori.

## **IL COMUNE IN BREVE**

Il Comune di Piana Crixia si trova nell'entroterra Ligure ed è classificato interamente montano.

Nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio, e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione.

<b>Territorio e Strutture</b>		
<b>SUPERFICIE</b> Kmq. 29,59		
<b>RISORSE IDRICHE</b>		
* Laghi n° 0		
* Fiumi e Torrenti n° 2		
<b>STRADE</b>		
* Statali km. 3,5	* Provinciali km. 10	* Comunali km. 30,40
* Vicinali km. 50,60	* Autostrade km. 0,00	

Segue una tabella sull'andamento demografico della popolazione residente nel Comune di Piana Crixia tra il 2019 ed il 2024:

Anno	Data rilevamento	Popolazione residente	Popolazione da 0 a 18 anni	Popolazione da 19 a 65 anni	Popolazione da 66 anni e oltre
2019	31 dicembre	793	76	492	225
2020	31 dicembre	783	75	480	228
2021	31 dicembre	755	68	463	224
2022	31 dicembre	716	70	434	212
2023	31 dicembre	724	73	424	227
2024	31 dicembre	725	75	420	230

### **ORGANIZZAZIONE**

Il rinnovo del Consiglio Comunale è avvenuto a seguito delle elezioni amministrative del 8 e 9 Giugno 2024.

Il Sindaco eletto è il Sig. TAPPA Massimo.

La Giunta ha i seguenti componenti, oltre al Sindaco, nominati con decreto sindacale n. 3/2024 del 12/06/2024, costituita da:

1. Vicesindaco e Assessore Sig. Federico Rizzo
2. Assessore Sig.ra Erica Branda.

Il Consiglio si compone di n. 10 Consiglieri più il Sindaco (la convalida degli eletti è avvenuta con la delibera consiliare n. 10 del 28/06/2024).

### **PERSONALE**

La dotazione organica dell'Ente è così composta:

#### **AREA FINANZIARIA**

AREA	PROFILO	NUMERO DIPENDENTI FABBISOGNO
Funzionario EQ a tempo pieno	Amministrativo/Contabile	1 (coperto)

#### **AREA TECNICA**

##### **- Servizio: LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI**

AREA	PROFILO	NUMERO DIPENDENTI FABBISOGNO
Funzionario EQ a tempo parziale (50%)	Tecnico	1 (vacante)
Operatore esperto a tempo pieno	Amministrativo	1 (coperto)
Operatore esperto a tempo pieno	Operaio specializzato	1 (coperto)
Operatore esperto a tempo pieno	Autista scuolabus	1 (vacante)

##### **- Servizio: PARCHI E AMBIENTE**

AREA	PROFILO	NUMERO DIPENDENTI FABBISOGNO
Istruttore a tempo pieno	Amministrativo	1 (coperto)

#### **AREA DEMOGRAFICA-TRIBUTI**

AREA	PROFILO	NUMERO DIPENDENTI FABBISOGNO
Funzionario EQ a tempo pieno	Amministrativo	1 (coperto)
Operatore esperto a tempo parziale (66,67%)	Amministrativo	1 (vacante)

## **AREA VIGILANZA**

AREA	PROFILO	NUMERO DIPENDENTI FABBISOGNO
Istruttore a tempo pieno	Polizia Locale	1 (vacante)

L'organizzazione del Comune è articolata nei seguenti settori e servizi:

### **AREA AMMINISTRATIVA-AFFARI GENERALI**

**RESPONSABILE: Denise ROSSO**

**UFFICI:**

Segreteria-contratti-protocollo  
Servizi sociali  
Commercio  
Servizio messi comunali

### **AREA DEMOGRAFICO-TRIBUTI**

**RESPONSABILE: Ambra Giuliana GRANATA**

**UFFICI:**

Servizio demografico  
Servizio tributi

### **AREA TECNICA E TECNICO-MANUTENTIVA**

**RESPONSABILE: Massimo TAPPA - Sindaco**

**UFFICI:**

Servizio lavori pubblici  
Servizio Urbanistica  
Servizio Parchi e Ambiente

### **AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

**RESPONSABILE: Denise ROSSO**

**UFFICI:**

Gestione economica-finanziaria-programmazione-provveditorato e controllo di gestione  
Gestione beni demaniali e patrimoniali  
Risorse umane

*E' da evidenziare che la ristretta dotazione organica ha comportato, quale conseguenza diretta l'assegnazione dei singoli dipendenti ad uffici destinati allo svolgimento di specifiche attività. Ciò, se da una parte sta comportando l'acquisizione di competenze specialistiche del personale, dall'altra parte ha reso e rende difficile l'interscambiabilità di ruoli e competenze all'interno della struttura organizzativa, con conseguenti difficoltà di rotazione del personale.*

### **ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (O.I.V.)**

*L'Organismo Indipendente di Valutazione è gestito in forma associata con il Comune di Pallare (Ente Capofila della convenzione) a partire dal 01/01/2025 a seguito di sottoscrizione di protocollo d'intesa. Esso svolge i compiti previsti dal D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.*

### **OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2024**

*Con il Piano, per l'anno 2024, a cui si rimanda, sono stati individuati gli obiettivi specifici assegnati al personale responsabile di settore e al Segretario Comunale e per ciascun obiettivo sono stati inseriti, l'indicatore, la pesatura, il settore coinvolto, il servizio, gli Uffici e il Responsabile:*

## **LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO, PER CIASCUN SERVIZIO PRESENTE NELL'ENTE, DEGLI OBIETTIVI NELL' ANNO 2024.**

Relativamente agli obiettivi di mantenimento assegnati con il Piano a ciascun Responsabile di Servizio è da rilevare che gli stessi hanno adempiuto con correttezza e puntualità agli innumerevoli adempimenti di competenza, assicurando la funzionalità dei servizi rivolti ai cittadini.

E' da evidenziare che nel 2024 i procedimenti amministrativi sono stati, di norma, conclusi nei termini previsti e non sono stati attivati interventi sostitutivi per mancata osservanza dei tempi procedurali.

### **LA MAPPA DEI SERVIZI:**

#### **AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI**

**RESPONSABILE:** ROSSO Denise - E.Q. - Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione/ex D1 nominata dal 01/07/2024 al 30/06/2027

#### **Uffici:**

- **SEGRETERIA - CONTRATTI - PROTOCOLLO**  
**Risorse umane:**  
N. 1 Operatore Esperto/ex B6 - Lompi Sabrina  
N.1 Funzionario ed elevata qualificazione/ex D1 - Rosso Denise
- **SERVIZI SOCIALI** (gestiti in convenzione)  
**Risorse umane:**  
N. 1 Operatore Esperto/ex B6 - Lompi Sabrina  
N.1 Funzionario ed elevata qualificazione/ex D1 - Rosso Denise
- **COMMERCIO**  
**Risorse umane:**  
N. 1 Operatore Esperto/ex B6 - Lompi Sabrina  
N.1 Funzionario ed elevata qualificazione/ex D1 - Rosso Denise
- **SERVIZIO MESSI COMUNALI**  
N. 1 Operatore Esperto/ex B6 - Lompi Sabrina nominata con decreto n. 05/2020 del 14/10/2020  
N.1 Funzionario ed elevata qualificazione/ex D1 nominata sostituto con decreto n. 05/2020

#### **AREA DEMOGRAFICA-TRIBUTI**

**RESPONSABILE:** GRANATA Ambra Giuliana - P.O. - Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione/ex D1 nominata dal 01/07/2024 al 30/06/2027

#### **Risorse umane:**

N.1 Funzionario ed elevata qualificazione/exD1 - Granata Ambra Giuliana

#### **Uffici:**

- **SERVIZI DEMOGRAFICI**
- **SERVIZIO TRIBUTI**

#### **AREA TECNICO MANUTENTIVA**

**RESPONSABILE:** TAPPA Massimo - Sindaco nominato a decorrere dal 12/06/2024

#### **Uffici:**

- **SERVIZIO LAVORI PUBBLICI**  
**Risorse umane:**  
N. 1 R.U.P. - Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione/ex D - Dipendente altra P.A.  
N. 1 Operatore Esperto/ex B6 - Lompi Sabrina.  
N. 1 Operatore Esperto/ex B4 - Operaio Specializzato (MOC), addetto alla manutenzione

strade e sgombero neve e conducente scuolabus - Bacino Ermano.

- SERVIZIO URBANISTICA

Risorse umane:

N. 1 R.U.P Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione/ex D- Dipendente altra P.A.

N. 1 Operatore Esperto/ex B6 - Lompi Sabrina

- SERVIZIO PARCHI E AMBIENTE

Risorse umane:

N. 1 R.U.P Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione/ex D- Dipendente altra P.A.

N. 1 Istruttore/ex C3 - Chiarlone Maria Paola

Servizi tecnici svolti direttamente dal Comune:

- Servizio scuolabus;
- Servizio viabilità;
- Servizio manutenzione edifici comunali
- Servizio cimiteriale

### AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

RESPONSABILE: ROSSO Denise - E.Q. - Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione/ex D1 nominata dal 01/07/2024 al 30/06/2027

Uffici:

- GESTIONE ECONOMICA - FINANZIARIA - PROGRAMMAZIONE - PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE.

Risorse umane:

N. 1 Operatore Esperto/ex B6 - Lompi Sabrina

N.1 Funzionario ed elevata qualificazione/ex D1 - Rosso Denise

- GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI.

Risorse umane:

N. 1 Operatore Esperto/ex B6 - Lompi Sabrina

N.1 Funzionario ed elevata qualificazione/ex D1 - Rosso Denise

- RISORSE UMANE

Risorse umane:

N. 1 Operatore Esperto/ex B6 - Lompi Sabrina

N.1 Funzionario ed elevata qualificazione/ex D1 - Rosso Denise

## ANALISI BUDGET FINANZIARIO E PARAMETRI OPERATIVI PER SINGOLO CENTRO DI RESPONSABILITÀ

### Rendicontazione budget assegnato al centro di responsabilità: Area Amministrativa-Affari Generali

Risorse finanziarie gestite	Residui			Competenza		
	Residui iniziali	Accertato /Impegnato	Riscosso /Pagato	Assestato	Accertato /Impegnato	Riscosso /Pagato
Totale entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	3.401,31	3.401,31	3.401,31	40.979,75	32.844,04	17.136,84

### Parametri operativi del settore:

Servizio	Parametri operativi	Dato 2024	Note del responsabile
Organi istituzionali	Sedute del Consiglio Comunale	7	
Organi istituzionali	Sedute di giunta	36	
Servizi connessi agli organi istituzionali e segr. generale	N° contratti stipulati	0	
Servizi connessi agli organi istituzionali e segr. generale	N° notifiche effettuate	554	
Servizi connessi agli organi istituzionali e segr. generale	N° atti pubblicati all'Albo Pretorio	230	
Servizi connessi agli organi istituzionali e segr. generale	N° delibere di Consiglio	40	
Servizi connessi agli organi istituzionali e segr. generale	N° delibere di Giunta	63	
Servizi connessi agli organi istituzionali e segr. generale	N° cerimonie e manifestazioni di rappresentanza	0	
Servizi connessi agli organi istituzionali e segr. generale	N° addetti al servizio	1	
Segreteria generale	N° complessivo lettere, plichi, pacchi ecc. in uscita	1295	
Segreteria generale	N° complessivo atti, lettere, ecc.. protocollati in entrata	3687	
Segreteria generale	n° determinazioni		<b>Sono state inserite nella numerazione cronologia dell'Area Finanziaria</b>
Polizia locale	N° agenti impegnati	0	
Polizia locale	N° contravvenzioni gestite	0	
Polizia locale	N° ricorsi gestiti a seguito contr.	0	
Polizia locale	Numero incidenti rilevati	0	
Scuola e istruzione	Numero alunni scuole		<b>Non esistono sedi scolastiche sul territorio comunale</b>
Scuola e istruzione	N° utenti servizio trasporto scol.	25	<b>Trasportati alle scuole site nel Comune di Deago</b>
Biblioteca	N° biblioteche	1	<b>Biblioteca intercomunale. Servizio sospeso dal 2014</b>
Servizi sociali	Domande contributi, erogazione contributi, richieste assistenza domiciliare, assistenze domiciliari		<b>Servizio svolto in convenzione-Comune Cairo Montenotte</b>
Gestione economale	Importo compl. Acq. Economato		<b>Servizio non attivato</b>

**Rendicontazione budget assegnato al centro di responsabilità:  
Area Demografica-Tributi**

Risorse finanziarie gestite	Residui			Competenza		
	Residui iniziali	Accertato /Impegnato	Riscosso /Pagato	Assestato	Accertato /Impegnato	Riscosso /Pagato
Totale entrate	207.573,28	207.573,28	66.287,61	452.275,82	467.596,26	387.521,89
Totale spese	4.471,21	4.471,21	3.608,85	31.348,84	27.304,67	17.080,42

**Parametri operativi del settore:**

Servizio	Parametri operativi	Dato 2024	Note del responsabile
Servizi demografici	Popolazione residente	725	
Servizi anagrafe e stato civile	N° carte identità rilasciate (rinnovi compresi)	103	
Servizi anagrafe e stato civile	N° variazioni anagrafiche	103	
Servizi anagrafe e stato civile	N° eventi stato civile registrati	23	
Servizio elettorale	N° tessere elettorali rilasciate	99	
Servizi demografici/stato civile/elettorale	N° addetti al servizio	1	
Tributi	Valore riscossioni totali entrate Tributarie	363.290,88	
Tributi	N° contribuenti IMU	1113	
Tributi	N° contribuenti TARI	613	
Tributi	N°avvisi accert./liq. ICI/ IMU e TARSU emessi	337	
Tributi	Riscossione IMU/ICI	271.519,47	
Tributi	Riscossione TARES/TARI	86.290,66	

**Rendicontazione budget assegnato al centro di responsabilità:  
Area Tecnico - Manutentiva/Lavori pubblici**

Risorse finanziarie gestite	Residui			Competenza		
	Residui iniziali	Accertato/ Impegnato	Riscosso/ Pagato	Assestato	Accertato/ Impegnato	Riscosso/ Pagato
Totale entrate	168.440,23	168.440,23	148.679,25	379.223,91	346.599,07	267.444,74
Totale spese	84.490,42	84.490,42	77.469,00	983.066,88	898.583,48	561.233,94

**Parametri operativi dell'area:**

Servizio	Parametri operativi	Dato 2024	Note del responsabile
Ufficio Tecnico	N° addetti al servizio	3	
Ufficio Tecnico	N° determinazioni	151	Comprese quelle del Servizio Parco (n. 2)
Edilizia privata e urbanistica	N° varianti generali e di dettaglio al PRG	0	
Edilizia privata e urbanistica	N° piani intervento e varianti su trasporto pubblico	0	
Edilizia privata e urbanistica	N° piani attuativi di edilizia pubblica e privata	0	
Edilizia privata e urbanistica	N° piani viabilistici generali e di dettaglio	0	
Edilizia privata e urbanistica	Regolamenti e ordinanze	0	
Edilizia privata e urbanistica	Piani urbanistici approvati nell'anno	0	
Edilizia privata e urbanistica	Varianti urbanistiche approvate nell'anno	0	
Edilizia privata e urbanistica	N° CILA e SCIA ricevute nell'anno	21	
Edilizia privata e urbanistica	N° sanzioni e ordinanze per opere difformi comminate	1	
Lavori pubblici e manutenzioni	Edifici e strutture di cui si è effettuata la manutenzione ordinaria nell'anno	Tutti	
Lavori pubblici e manutenzioni	Superficie di verde pubblico gestito (in Kmq.)	8	Compresa l'area del Parco Naturale Regionale
Lavori pubblici e manutenzioni	N° Procedimenti di esproprio avviati nell'anno	0	
Servizi idrici integrati	Rete idrica (in km)	90	Dal 1° febbraio 2017 in gestione al C.I.R.A. S.R.L.
Servizi idrici integrati	Rete fognaria (in km)	30	Dal 1° febbraio 2017 in gestione al C.I.R.A. S.R.L.
Altri servizi di rete	Rete di illuminazione pubblica (n. punti luce)	218	
Promozione e gestione tutela ambientale	Ordinanze ed ingiunzioni per interventi di bonifica dei siti inquinati	0	
Promozione e gestione tutela ambientale	Impianti depuratori idrici	1	Dal 1° febbraio 2017 in gestione al C.I.R.A. S.R.L.
Servizio raccolta RSU	N° Kg rifiuti solidi urbani raccolti nell'anno di riferimento	207.810	
Servizio raccolta RSU	Percentuale raccolta differenziata dei rifiuti	70,41%	
Gestione Cimiteri	N° complessivo cimiteri	3	

**Rendicontazione budget assegnato al centro di responsabilità:  
Area Economico - Finanziaria**

Risorse finanziarie gestite	Residui			Competenza		
	Residui iniziali	Accertato / Impegnato	Riscosso / Pagato	Assestato	Accertato / Impegnato	Riscosso / Pagato
Totale entrate	39.893,69	39.893,69	39.204,69	520.461,32	458.158,76	377.860,92
Totale spese	75.640,81	75.640,81	20.713,22	681.956,61	498.215,62	459.786,84

**Parametri operativi del Settore:**

Servizio	Parametri operativi	Dato 2024	Note del responsabile
Personale	N° centri di responsabilità	3	
Personale	N° dipendenti a tempo indeterminato	5	
Personale	Spesa complessiva del personale (impegni comp. Macroaggr. 101)	€ 205.248,88	
Personale	Concorsi banditi nell'anno	0	
Personale	Persone in graduatorie (ancora valide) non ancora assunte al 31/12	0	
Personale	Procedimenti disciplinari aperti nel corso dell'anno	0	
Personale	Totale procedimenti disciplinari pendenti al 31/12	0	
Personale	Procedimenti disciplinari pendenti al 31/12 a seguito di procedimento penale	0	
Personale	Visite fiscali richieste	1	
Personale	Visite fiscali effettuate	1	
Personale	N° riunioni tra delegazioni del Comune e rappresentanze sindacali	3	
Servizio pianificaz. e controllo	Mese di approvazione del P.E.G. (indicare numero corrispondente al mese)	12	
Patrimonio	N° unità immobiliari gestite	5	
Patrimonio	Entrate accertate da locazione beni patrimoniali	1.800,00	
Patrimonio	Entrate riscosse da locazione beni patrimoniali	1.800,00	
Progr. Econ. E gest. Bil	N° mandati emessi	839	
Progr. Econ. E gest. Bil	N° reversali emesse	807	
Progr. Econ. E gest. Bil	N° variazioni di bilancio effettuate nell'anno	08	
Servizio finanziario	N° addetti al servizio	1	
Servizio finanziario	N° determinazioni	131	
Servizio finanziario	Importo entrate accertate	€ 1.327.872,00	
Servizio finanziario	N° accertamenti complessivi	106	
Servizio finanziario	Importo spese impegnate	€ 1.456.947,81	
Servizio finanziario	N° impegni complessivi	299	

## DESCRIZIONE SINTETICA RESPONSABILE - RAGGIUNGIMENTO

<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Responsabile - Raggiungimento</b>
<i>Provvedere agli adempimenti relativi agli obblighi in materia di anticorruzione</i>	<i>Segretario Comunale con l'apporto dei Responsabili di Servizio - obiettivo in linea con la programmazione</i>
<i>Collaborazione ed assistenza nella gestione dell'organizzazione dell'Ente e dei servizi e sovrintendenza ai titolari di EQ</i>	<i>Segretario Comunale con l'apporto dei Responsabili di Servizio - obiettivo in linea con la programmazione</i>
<i>Formazione relativa agli obblighi di trasparenza e anticorruzione</i>	<i>Responsabile Area amministrativa - Affari generali - obiettivo in linea con la programmazione</i>
<i>Garantire tempi di pagamento inferiori a quelli previsti dall'art. 4 del D.Lgs. n. 231/2002</i>	<i>Responsabile Area amministrativa - Affari generali - obiettivo in linea con la programmazione</i>
<i>Garantire la tempestiva esecuzione degli adempimenti necessari allo svolgimento delle elezioni previste nel mese di Giugno 2024</i>	<i>Responsabile Area amministrativa - Affari generali - obiettivo in linea con la programmazione.</i>
<i>Prosecuzione aggiornamento sito internet del Comune per la parte di competenza</i>	<i>Responsabile Area amministrativa - Affari generali - obiettivo in linea con la programmazione</i>
<i>Formazione relativa agli obblighi di anticorruzione e trasparenza e partecipazione ad almeno 5 corsi di aggiornamento/webinar</i>	<i>Responsabile Area Demografica-Tributi - obiettivo parzialmente in linea con la programmazione</i>
<i>Garantire tempi di pagamento inferiori a quelli previsti dall'art. 4 del D.Lgs. n. 231/2002</i>	<i>Responsabile Area Demografica-Tributi - obiettivo in linea con la programmazione</i>
<i>Garantire tempestiva esecuzione degli adempimenti necessari allo svolgimento delle elezioni previste nel mese di Giugno 2024</i>	<i>Responsabile Area Demografica-Tributi - obiettivo in linea con la programmazione</i>
<i>Formazione relativa agli obblighi di anticorruzione e trasparenza e partecipazione a corsi di aggiornamento specifici per le proprie competenze</i>	<i>Responsabile Area Tecnico Manutentiva - obiettivo in linea con la programmazione</i>
<i>Garantire tempi di pagamento inferiori a quelli previsti dall'art. 4 del D.Lgs. n. 231/2002</i>	<i>Responsabile Area Tecnico Manutentiva - obiettivo in linea con la programmazione</i>
<i>Cantierizzazione, nel rispetto della disciplina normativa, delle opere, con particolare riferimento e precedenza a quelle finanziate nell'ambito del PNRR con relativa rendicontazione</i>	<i>Responsabile Area Tecnico Manutentiva - obiettivo in linea con la programmazione</i>
<i>Gestione adempimenti conseguenti la completa entrata in vigore dal 01/01/2024 del D.Lgs. n. 36/2023</i>	<i>Responsabile Area Tecnico Manutentiva - obiettivo in linea con la programmazione</i>
<i>Pianificazione degli interventi per la manutenzione della rete sentieristica del Parco Naturale Regionale di Piana Crixia</i>	<i>Responsabile Area Tecnico Manutentiva - obiettivo in linea con la programmazione</i>
<i>Sfalcio erba, manutenzione ordinaria dei cimiteri comunali e verifiche da parte del personale dell'area del raggiungimento del risultato</i>	<i>Responsabile Area Tecnico Manutentiva - obiettivo in linea con la programmazione</i>
<i>Formazione relativa agli obblighi di anticorruzione e trasparenza e partecipazione ad almeno 5 corsi di aggiornamento/webinar</i>	<i>Responsabile Area Economico-Finanziaria - obiettivo in linea con la programmazione</i>
<i>Garantire tempi di pagamento inferiori a quelli previsti dall'art. 4 del D.Lgs. n. 231/2002</i>	<i>Responsabile Area Economico-Finanziaria - obiettivo in linea con la programmazione</i>
<i>Attività di gestione e monitoraggio dei bandi PNRR sulla piattaforma denominata PA digitale 2026</i>	<i>Responsabile Area Economico-Finanziaria - obiettivo in linea con la programmazione</i>
<i>Collaborazione nell'attività di aggiornamento biennale nel 2024 del PEF 2022/2025 secondo il metodo MTR di cui alla deliberazione ARERA n. 363/2021</i>	<i>Responsabile Area Economico-Finanziaria - obiettivo in linea con la programmazione</i>

*Il livello di qualità dei servizi erogati, come sopra detto, risulta buono.*

## **ANDAMENTO DELLE MISURE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

*Il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2024/2026, corredato dal Piano triennale della trasparenza 2024/2026, è stato approvato dalla Giunta Comunale ed è contenuto all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 approvato con deliberazione G.C. n. 07 del 31/01/2024 e successivamente pubblicato nell'apposita Sezione del sito web comunale alla voce "Amministrazione trasparente".*

*Il Responsabile della prevenzione della corruzione ha reso edotti i Responsabili di settore dei contenuti del Piano anticorruzione e trasparenza.*

*La correttezza, completezza ed aggiornamento dell'informazione oggetto di pubblicazione è affidata a ciascun Responsabile di settore e al Segretario Comunale.*

*L'ente nell'anno 2017 si è dotato di Regolamento sull'accesso civico e accesso generalizzato.*

*Nel corso dell'anno 2024, sono pervenute:*

- Istanze accesso civico a cui sono state fornite risposte: n. 0;*
- Istanze accesso documentale a cui sono state fornite risposte: n. 0;*
- Istanze di accesso generalizzato a cui sono state fornite risposte: n. 2*

*Il livello degli obblighi di pubblicazione verrà predisposto dall'O.I.V. e sarà pubblicato sull'apposita sezione del sito alla voce "Amministrazione trasparente" nel termine previsto per l'anno 2025.*

*Si è proceduto, inoltre, alla verifica del Sito istituzionale - Sezione "Amministrazione trasparente", alla verifica dei tempi medi di pagamento.*

*L'Ente ha acquisito la dichiarazione resa da tutti i Responsabili di servizio di mancanza di incompatibilità e inconfiribilità.*

## **DATI SULLA GESTIONE ECONOMICO - FINANZIARIA**

*L'art. 4-bis, comma 2 del D.L. 24/02/2023, convertito dalla L. 21/04/2023 n. 41, dispone che:*

*"Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64.";*

*Si attesta il rispetto da parte dell'Ente e di tutti i Responsabili di quanto contenuto nelle disposizioni di cui all'art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 e s.m.i..*

*La durata media dei pagamenti è del - 16,49.*

*L'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, risultante dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali è pari a -16,63 giorni.*

*L'Ente nell'anno 2024 ha rispettato il pareggio di bilancio.*

*Dai dati risultanti dal rendiconto 2024 desumibili dalla tabella dei parametri obiettivi per i comuni ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario, redatta ai sensi del D.M.*

04/08/2023, si evince che il Comune di Piana Crixia NON risulta nella condizione di "Ente strutturalmente deficitario".

Le Entrate e le Uscite per conto terzi rilevano che gli accertamenti di entrata conservano l'equivalenza con gli impegni di spesa.

## **VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

**Punteggi attribuiti al Segretario Comunale e a ciascuna Area**

### **SEGRETERIA COMUNALE**

Obiettivi di mantenimento	200
Obiettivi strategici operativi	500
Fattori comportamentali	300

### **AREA AMMINISTRATIVA-AFFARI GENERALI**

Obiettivi di mantenimento	200
Obiettivi strategici operativi	500
Fattori comportamentali	300

### **AREA DEMOGRAFICA-TRIBUTI**

Obiettivi di mantenimento	200
Obiettivi strategici operativi	467
Fattori comportamentali	300

### **AREA TECNICO MANUTENTIVA**

Obiettivi di mantenimento	200
Obiettivi strategici operativi	500
Fattori comportamentali	300

### **AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

Obiettivi di mantenimento	200
Obiettivi strategici operativi	500
Fattori comportamentali	300

Le altre categorie verranno valutate sulla scorta di una scheda di valutazione redatta dai Responsabili di Servizio, così come previsto nel Piano delle Performance.

### **CONCLUSIONI**

L'attività svolta dall'Ente durante il corso dell'anno 2024 ha presentato, con riferimento ai progetti obiettivi definiti in sede di programmazione, un buon grado di realizzazione.