



# COMUNE DI PIANA CRIXIA

## Provincia di Savona

### DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 48** - Registro Delibere

**OGGETTO:** APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2022/2024 (PIAO) AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D.L. 09/06/2021 N. 80, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA L. 06/08/2021 N. 113.

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** addì **SEDICI** del mese di **NOVEMBRE** alle ore **17,05** nella sede comunale, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**.

Risultano:

		PRESENTE IN SEDE	PRESENTE IN VIDEOCONFERENZA	ASSENTE
Sindaco	TAPPA Massimo	X		
Assessore	MARINI Manuel		X	
Assessore	VIAZZO Francesco		X	

Partecipa, in videoconferenza, il Segretario Comunale Reggente Dott.ssa **BAGNASCO Paola Piera**

Il Sig. **TAPPA Massimo**, Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno.

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2022/2024 (PIAO) AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D.L. 09/06/2021 N. 80, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA L. 06/08/2021 N. 113.**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO:**

**CHE** con il D.L. 09/06/2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla L. di conversione 06/08/2021 n. 113 e s.m.i., all'art. 6, comma 1, è stato disposto che, al fine di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, con più di 50 dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del D.Lgs. 27/10/2009, n. 150 e della L. 06/11/2012, n. 190;

**CHE** il comma 2, dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021 e s.m.i., dispone quanto segue:

"2. Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;
- e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione Pagina 62 di 81 delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
- f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità
- g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.";

**CHE** il Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al D.Lgs. n. 150/2009, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del D.Lgs. n. 198/2009;

**CHE** l'art. 6, comma 5 del D.L. n. 80/2021 e s.m.i. stabilisce che entro il 31/03/2022, con uno o più decreti del Presidente della Repubblica, adottati ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della L. n. 400/1988, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del D.Lgs. n. 281/1997, sono individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti nel PIAO;

**CHE** l'art. 6, comma 6 del D.L. n. 80/2021 e s.m.i., stabilisce che entro il medesimo termine di cui al comma 5 sopra indicato, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del D.Lgs. n. 281/1997, è adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 nonché la definizione di modalità semplificate per l'adozione del Piano da parte delle amministrazioni con meno di 50 dipendenti;

**PRESO ATTO** che all'art. 6, comma 6-bis del D.L. n.80/2021 e s.m.i. è stato disposto che, in sede di prima applicazione, il Piano è adottato entro il 30/06/2022;

**DATO ATTO** che, l'art. 8 del D.M. 30/06/2022 n. 132, al comma 3 ha previsto che in sede di prima applicazione, il termine sopra indicato, è differito di 120 giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci di previsione;

**VERIFICATO** che il termine ultimo per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 era stato differito al 31/08/2022 e pertanto il termine per l'adozione del PIAO per l'anno 2022 è fissato al 29/12/2022;

**VISTO** il D.P.R. 24/06/2022 n. 81 ad oggetto: "Regolamento recente individuazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", pubblicato sulla G.U. del 30/06/2022 n. 151;

**ACCERTATO** che l'art. 1, comma 3 del D.P.R. n. 81/2022 dispone che le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs n. 165/2001, con non più di 50 dipendenti sono tenute al rispetto degli adempimenti stabiliti dall'art. 6, comma 6 del D.L. 80/2021 e s.m.i.;

**RILEVATO** altresì che l'art. 1, comma 4 del sopra citato D.P.R. prevede la soppressione del terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis del D.Lgs. n. 267/2000, che recitava: "Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG", decretando pertanto la separazione fra il Piano Esecutivo di Gestione, come definito nel citato art. 169, del D.Lgs n. 267/2000 e la definizione degli obiettivi di performance dell'Amministrazione;

**CHE** il predetto D.P.R. all'art. 2, comma 1 dispone che per gli Enti Locali, di cui all'art. 2, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, sono assorbiti nel PIAO;

**VISTO** il D.M. 30/06/2022 n. 132 ad oggetto: "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione", pubblicato nel sito internet del Ministero per la Pubblica Amministrazione e nella Gazzetta Ufficiale del 07/09/2022 n. 209, il quale, oltre a definire il contenuto del PIAO di cui all'art. 6, comma 6 del D.L n. 80/2021 e s.m.i., definisce altresì le modalità semplificate per l'adozione dello stesso da parte delle pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti, e fornisce uno schema di Piano tipo per le pubbliche amministrazioni;

**VISTO** l'art. 6 del D.M. n. 132/2022 recante: "Modalità semplificate per le pubbliche amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti", che testualmente recita:

"1. Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai

sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

2. L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

3. Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

4. Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui al presente articolo.”;

**DATO ATTO** che il Comune di Piana Crixia, alla data del 31/12/2021 ha meno di 50 dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale, e precisamente n. 5 dipendenti;

**DATO ATTO** che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 29/09/2021, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) per il triennio 2022/2024;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 06 del 06/04/2022, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2022/2024;

**VERIFICATO** che il Comune di Piana Crixia ha già approvato i seguenti provvedimenti di pianificazione e programmazione, che ai sensi dell'art. 6, comma 2 del D.L. n. 80/2021 e s.m.i., del D.P.R. n. 81/2022 e del D.M. n. 132/2022, sono stati assorbiti nel PIAO:

- Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024, approvato con deliberazione G. C. n. 11 del 16.02.2022;
- Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024, approvato con deliberazione di G. C. n. 26 del 27/04/2022;
- Piano della Performance 2022-2024, approvato con deliberazione di G.C. n. 30 del 08/06/2022;
- Piano delle azioni positive 2023-2025, approvato con deliberazione G.C. n. 45 del 26/10/2022, dichiarata immediatamente eseguibile;
- La disciplina sperimentale del lavoro agile (c.d. smart-working), al fine di incentivarne l'utilizzo e avviare una fase sperimentale al fine di valutarne il reale impatto sull'organizzazione del lavoro, è stata approvata con deliberazione di G.C. n. 13 del 11/03/2020;

**DATO ATTO** che il Piano tipo per le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti, approvato con il D.M. n. 132/2022, è suddiviso in sezioni e, ciascuna sezione è a sua volta ripartita in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionale, secondo il seguente schema:

- **SEZIONE 1: SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE**, da compilarsi con tutti i dati identificativi dell'amministrazione;
- **SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**
  - Sottosezione 2.1 - Valore pubblico:** NO per amministrazioni con meno di 50 dipendenti;
  - Sottosezione 2.2 - Performance:** NO per amministrazioni con meno di 50 dipendenti;
  - Sottosezione 2.3 - Rischi corruttivi e trasparenza:** è predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, sulla base degli obiettivi strategici in

materia definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della L. n. 190/2012. Costituiscono elementi essenziali della sottosezione, quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della L. n. 190/2012 e del D.Lgs. n. 33/2013.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti si limitano all'aggiornamento della mappatura dei processi esistente alla data di entrata in vigore del Decreto, considerando, quali aree di rischio, quelle indicate all'art.1, comma 16 della L. n. 190/2012, ovvero: autorizzazione/concessione; contratti pubblici; concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi; concorsi e prove selettive; processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

- **SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**

**Sottosezione 3.1 - Struttura organizzativa:** si presenta il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione: organigramma; livelli di responsabilità organizzativa, n. di fasce per la graduazione delle posizioni dirigenziali e simili (es. posizioni organizzative) e Modello di rappresentazione dei profili di ruolo come definiti dalle linee guida di cui all'art. 6-ter, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001, ampiezza media delle unità organizzative in termini di numero di dipendenti in servizio; altre eventuali specificità del modello organizzativo, nonché gli eventuali interventi e le azioni necessarie per assicurare la sua coerenza rispetto agli obiettivi di valore pubblico identificati.

**Sottosezione 3.2 - Organizzazione del lavoro agile:** sono indicati, nonché in coerenza con i contratti, la strategia e gli obiettivi legati allo sviluppo di modelli innovativi di organizzazione del lavoro, anche da remoto (es. lavoro agile e telelavoro).

**Sottosezione 3.3 - Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale:** indica la consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano, suddiviso per inquadramento professionale e deve evidenziare la programmazione delle cessazioni dal servizio e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni.

- **SEZIONE 4: MONITORAGGIO:** NO per amministrazioni con meno di 50 dipendenti;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 11 del D.M. n. 132/2022, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, negli Enti Locali è approvato dalla Giunta Comunale;

**RILEVATO** che il Comune di Piana Crixia, come precedentemente illustrato, ha provveduto a dare attuazione a parte delle disposizioni normative inerenti i documenti di pianificazione e programmazione con distinte e separate deliberazioni nel rispetto della normativa vigente all'epoca della loro adozione. Al fine di garantire il regolare svolgimento e la continuità dell'azione amministrativa, così come definita negli strumenti di programmazione di cui questo Ente si è dotato, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità, è necessario dare tempestiva attuazione alle disposizioni normative in materia di pianificazione e programmazione di cui all'art. 6, del D.L. n. 80/2021 e s.m.i., al D.P.R. n. 81/2022 e al D.M. n. 132/2022, coordinando i provvedimenti precedentemente approvati, nonché i provvedimenti sopra elencati non ancora approvati e che saranno approvati in questa sede, all'interno dello schema tipo di PIAO, definito con il citato D.M. n. 132/2022;

**VISTA** la Circolare n. 2/2022 dell'11/10/2022 della Presidenza del consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, ad oggetto: "Indicazioni operative in materia di Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80";

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 6, comma 4 del D.L. n. 80/2021 e s.m.i., il Piano e i suoi relativi aggiornamenti devono essere pubblicati entro il 31 gennaio di ogni anno sul sito internet istituzionale dell'Ente ed inviato al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio Affari Generali ed in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, resi ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lgs. 267/2000;

**AD** unanimità di voti espressi ai sensi di legge,

## **DELIBERA**

**PER** le motivazioni indicate nella premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

**DI APPROVARE**, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022/2024 ai sensi dell'art. 6 del D.L. 09/06/2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla L. di conversione 06/08/2021 n. 113 e s.m.i., nonché delle disposizioni di cui al D.P.R. 24/06/2022 n. 81 e secondo lo schema tipo definito con il D.M. 30/06/2022 n. 132, allegato alla presente deliberazione con la lettera A per farne parte integrante e sostanziale;

**DI DARE MANDATO** al Responsabile del Servizio Affari Generali di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022/2024, sul sito istituzionale dell'Ente, ai sensi dell'art. 6, comma 4 del D.L. n. 80/2021 e s.m.i., all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", e nelle seguenti sotto sezioni

- "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali";
- "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica";
- "Performance", sotto sezione di secondo livello "Piano della Performance";
- "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione";
- "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati";

**DI DARE MANDATO** al Responsabile del Servizio Affari Generali, di provvedere all'invio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022/2024, approvato con la presente deliberazione, al Dipartimento della funzione pubblica della presidenza del consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale, ai sensi dell'art. 6, comma 4 del D.L. n. 80/2021 e s.m.i.;

**DI DARE ATTO** che la presente deliberazione, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio On-Line, verrà trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

**DI DICHIARARE** la presente deliberazione, con votazione unanime e separata, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 267/2000.



***COMUNE DI PIANA CRIXIA***  
***Provincia di Savona***

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E  
ORGANIZZAZIONE  
(PIAO)  
2022-2024.**

# **INDICE**

**PREMESSA**

**SEZIONE 1 - SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE**

**SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**

**Sottosezione 2.1 - Valore pubblico**

**Sottosezione 2.2 - Performance**

**Sottosezione 2.3 - Rischi corruttivi e trasparenza**

**2.3.1 - Il contesto esterno**

**2.3.2 - Il contesto interno**

**2.3.3 - Mappatura dei processi**

**2.3.4 - Identificazione e valutazione dei rischi corruttivi**

**2.3.5 - Misure organizzative per il trattamento del rischio**

**2.3.6 - Monitoraggio sull'idoneità e sull'attuazione delle misure**

**2.3.7 - Attuazione della trasparenza**

**SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANE**

**Sottosezione 3.1 - Struttura organizzativa**

**Sottosezione 3.2 - Organizzazione del lavoro agile**

**Sottosezione 3.3 - Piano triennale dei fabbisogni di personale**

**SEZIONE 4 - MONITORAGGIO**



## **PREMESSA:**

*Il PIAO, Piano integrato di attività e organizzazione, è stato introdotto dall'art. 6 del D.L. 09/06/2021 n. 80 ad oggetto: "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito con modificazioni, dalla L. 06/08/2021 n. 113, ed ha durata triennale e viene aggiornato annualmente.*

*Le finalità del PIAO sono:*

- *consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;*
- *assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.*

*In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori. Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.*

*Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale e nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2023/2025.*

*Il PIAO assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa ed in particolare:*

- *il Piano della performance;*
- *il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza;*
- *il Piano organizzativo del lavoro agile;*
- *il Piano triennale dei fabbisogni del personale.*

*Le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs 30/03/2001 n. 165, con non più di 50 dipendenti sono tenute al rispetto degli adempimenti stabiliti all'art. 6, comma 6 del D.L. n. 80/2021 e s.m.i., così come disposto dall'art. 1, comma 3 del D.P.R. 24/06/2022 n. 81 ad oggetto: "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relative ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione".*

*Il PIAO viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (D.Lgs. n. 150/2009 e le Linee guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano Nazionale Anticorruzione - PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della L. n. 190/2012 e del D.Lgs. n. 33/2013 e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministero per Pubblica Amministrazione del 30/06/2022 n. 132, ad oggetto: "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione".*

*Ai sensi dell'art. 6 del D.M. del 30/06/2022 n. 132, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con almeno 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'art. 3, comma 1, lettera c), n. 3) per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del decreto, considerando, ai sensi dell'art. 1, comma 16, della L. n. 190/2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:*

- a) autorizzazione/concessione;*
- b) contratti pubblici;*
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;*
- d) concorsi e prove selettive;*
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggior rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.*

*L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.*

*Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione limitatamente all'art. 4, comma 1, lettere a), b) e c) n. 2.*

*Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 del D.M. del 30/06/2022 n. 132.*

*Il D.L. n. 80/2021 e s.m.i. fissa al 31 gennaio di ogni anno la scadenza per le amministrazioni pubbliche di adottare il PIAO.*

*In sede di prima applicazione il termine sopra indicato è stato inizialmente posticipato al 30/04/2022 a seguito del D.L. n. 228/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 15/2022.*

*Successivamente il D.L. n. 36/2022 ha previsto un'ulteriore proroga di 60 giorni, fissando quindi la nuova scadenza al 30/06/2022.*

*In concomitanza con la scadenza del 30/06/2022, l'art. 8, comma 3 del D.M. del 30/06/2022 n. 132, ha previsto espressamente che, in sede di prima applicazione, il termine del 31 gennaio è differito di 120 giorni successive alla data di approvazione del bilancio di previsione.*

*Sulla base del tenore letterale di tale disposizione, essendo per gli enti locali il termine di approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 differito al 31/08/2022, il termine per la prima approvazione del PIAO per tali enti slitta al 29/12/2022.*

*Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022/2024, ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.*

**SEZIONE 1 - SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE****COMUNE DI PIANA CRIXIA**

Via G. Chiarlone n. 47

Provincia di Savona

Codice Fiscale/Partita IVA 00266290097

Codice ISTAT 009048

Codice Catastale G542

Numero di dipendenti al 31 dicembre anno precedente: 5

Numero di abitanti al 31 dicembre 2021: 755

Telefono: 019-570021

Sito internet: [www.comune.pianacrixia.sv.it](http://www.comune.pianacrixia.sv.it)

Email PEC: [protocollo@pec.comune.pianacrixia.sv.it](mailto:protocollo@pec.comune.pianacrixia.sv.it)

**SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE****2.1 - Valore pubblico**

Questa sezione non viene compilata ai sensi dell'art. 6 del D.M. 30/06/2022 n. 132, in quanto il Comune di Piana Crixia ha meno di 50 dipendenti.

In ogni caso, si specifica che con deliberazione C.C. n. 28 del 29/09/2021 è stato approvato il Documento unico di programmazione semplificato 2022/2024 (DUPS).

**2.2 - Performance**

Questa sezione non viene compilata ai sensi dell'art. 6 del D.M. 30/06/2022 n. 132, in quanto il Comune di Piana Crixia ha meno di 50 dipendenti.

In ogni caso, si specifica che:

- con delibera G.C. n. 30 del 08/06/2022 è stato approvato il Piano della Performance 2022/2024;
- con delibera G.C. n. 45 del 26/10/2022 è stato approvato il Piano delle azioni positive 2023/2025.

**2.3 - Rischi corruttivi e trasparenza****2.3.1 - Il Contesto esterno**

Con delibera G.C. n. 26 del 27/04/2022 è stato approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022/2024.

In tale documento nella Parte Seconda - Obiettivi strategici e operativi del PTCT, al punto 2.3 è descritta l'analisi del contesto esterno.

### **2.3.2 - Il Contesto interno**

Con delibera G.C. n. 26 del 27/04/2022 è stato approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022/2024. In tale documento nella Parte Seconda - Obiettivi strategici e operativi del PTCT, al punto 2.4 è descritta l'analisi del contesto interno.

### **2.3.3 - Mappatura dei processi**

Con delibera G.C. n. 26 del 27/04/2022 è stato approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022/2024. In tale documento nella Parte Seconda - Obiettivi strategici e operativi del PTCT, al punto 2.6 è descritta la mappatura dei processi che sono poi riportati nell'allegato A denominato "Mappatura dei processi e catalogo dei rischi".

### **2.3.4 - Identificazione e valutazione dei rischi corruttivi**

Con delibera G.C. n. 26 del 27/04/2022 è stato approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022/2024. In tale documento nella Parte Seconda - Obiettivi strategici e operativi del PTCT, al punto 2.7 è descritta la valutazione dei rischi che sono poi riportati nell'allegato A denominato "Mappatura dei processi e catalogo dei rischi" - Colonna G.

### **2.3.5 - Misure organizzative per il trattamento del rischio**

Con delibera G.C. n. 26 del 27/04/2022 è stato approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022/2024. In tale documento nella Parte Seconda - Obiettivi strategici e operativi del PTCT, ai punti 2.8, 2.9, 2.10 e 2.11 sono descritte le misure organizzative per il trattamento del rischio. I risultati della misurazione sono riportati nell'allegato B denominato "Analisi dei rischi" e nell'Allegato C denominato "Individuazione programmazione delle misure".

### **2.3.6 - Monitoraggio sull'idoneità e sull'attuazione delle misure**

Con delibera G.C. n. 26 del 27/04/2022 è stato approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022/2024. In tale documento nella Parte Seconda - Obiettivi strategici e operativi del PTCT, ai punti 2.8, 2.9, 2.10 e 2.11 sono descritte le misure organizzative per il trattamento del rischio. I risultati della misurazione sono riportati nell'allegato B denominato "Analisi dei rischi" e

	<p>nell'Allegato C denominato "Individuazione programmazione delle misure".</p> <p><b>2.3.7 - Attuazione della trasparenza</b>  Con delibera G.C. n. 26 del 27/04/2022 è stato approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022/2024.  In tale documento nella Parte Seconda - Obiettivi strategici e operativi del PTCT, al punto 2.12, sono descritte le misure organizzative per l'attuazione della trasparenza.</p>
<b>SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO</b>	
<p><b>3.1 - Struttura organizzativa</b></p>	<p>Con delibera G.C. n. 11 del 16/02/2022 è stato approvato il Piano Triennale del fabbisogno del personale 2022/2024, il piano occupazionale 2022, la verifica esubero del personale e la conferma della dotazione organica.</p> <p>Con delibera G.C. n. 70 del 30/11/2020 è stato approvato l'aggiornamento della graduazione delle posizioni organizzative.</p> <p>Con decreto n. 2/2021 è stato conferito incarico di Responsabile di P.O. - Area Finanziaria ed Amministrativa/Affari generali.</p> <p>Con decreto n. 3/2021 è stato conferito incarico di Responsabile di P.O. - Area Demografico - Tributi.</p> <p>Attualmente risultano in servizio presso l'Amministrazione comunale n. 5 dipendenti suddivisi nei seguenti profili:  Categoria D n. 2  Categoria C n. 1  Categoria B n. 2</p>
<p><b>3.2 - Organizzazione del lavoro agile</b></p>	<p>La disciplina sperimentale del lavoro agile (c.d. smart-working), al fine di incentivarne l'utilizzo e avviare una fase sperimentale per poterne valutare il reale impatto sull'organizzazione del lavoro, è stata approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 11/03/2020.</p>
<p><b>3.3 - Piano triennale fabbisogno del personale</b></p>	<p>Con delibera G.C. n. 11 del 16/02/2022 è stato approvato il Piano Triennale del fabbisogno del personale 2022/2024, il piano occupazionale 2022, la verifica esubero del personale e la conferma della dotazione organica.</p> <p>A tale documento si rimanda per quanto riguarda il Piano Triennale del fabbisogno del personale.</p> <p>Per la compilazione di questa sezione si rimanda alle limitazioni previste dall'art. 6, comma 3 del D.M. 132/2022, in quanto il Comune di Piana Crixia ha meno di 50 dipendenti.</p>

**SEZIONE A - MONITORAGGIO**

*Questa sezione non viene compilata ai sensi dell'art. 6 del D.M. 30/06/2022 n. 132, in quanto il Comune di Piana Crixia ha meno di 50 dipendenti.*

*In ogni caso, si rimanda a quanto disposto dall'art. 5 del D.M. 30/06/2022 n. 132.*

# COMUNE DI PIANA CRIXIA

## PROPOSTA DI DELIBERA

GIUNTA COMUNALE N. 48 del 16/11/2022


**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2022/2024 (PIAO) AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D.L. 09/06/2021, N. 80, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA L. 06/08/2021 N. 113**

### PARERE DI NATURA TECNICA DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Sulla proposta di deliberazione il sottoscritto Responsabile del Servizio del Comune di Piana Crixia, ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., esprime parere: **FAVOREVOLE.**

Piana Crixia, lì 16/11/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(ROSSO Dott.ssa Denise)



*Denise Rosso*

### PARERE PREVENTIVO DI NATURA CONTABILE

Sulla proposta di deliberazione il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Piana Crixia, ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., esprime parere: **FAVOREVOLE.**

Piana Crixia, lì 16/11/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(ROSSO Dott.ssa Denise)



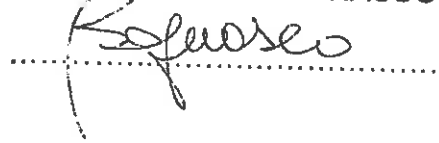
*Denise Rosso*

**Fatto, letto e sottoscritto:**

IL PRESIDENTE  
Massimo TAPPA



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Paola Piera BAGNASCO



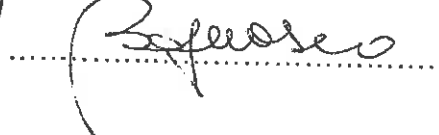
**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che il presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line di questo Comune al numero 241 il giorno 18/11/2022 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Piana Crixia, li 16/11/2022



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Paola Piera BAGNASCO



Nello stesso giorno 18/11/2022 in cui è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line, il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000.

La presente deliberazione è dichiarata **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
(Art. 134, 3° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno .....