

ALLEGATO B
OFFERTA TECNICA

(da riprodurre su carta intestata dell'Operatore economico e da allegare esclusivamente al
plico virtuale contenente l'offerta tecnica)

Spett.le **COMUNE DI PIANA CRIXIA**
Via G. Chiarlone, 47
17058 PIANA CRIXIA (SV)

OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Tesoreria per il periodo dal
01/01/2026 al 31/12/2030.

Il sottoscritto C.F.
nato a Prov. il, residente nel
Comune di Prov. Via/Piazza
..... n.
legale rappresentante/amministratore unico o delegato o procuratore (produrre originale o copia
autentica della delega o della procura)
dell'impresa con sede nel Comune di
..... Prov. Stato
Via/Piazza n., Codice Fiscale numero
..... Partita I.V.A. numero, posizione
INAIL, posizione INPS, C.C.N.L. applicato
..... Telefono.....
e-mail PEC (da indicare
obbligatoriamente e da utilizzare per tutte le comunicazioni che la stazione appaltante riterrà
necessarie):
in nome e per conto della Ditta che rappresenta,

PREMESSO

che, la presente offerta è formulata nell'interesse del soggetto di cui in premessa, che partecipa
alla PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL
PERIODO DAL 01/01/2026 AL 31/12/2030, quale:

(barrare l'ipotesi in cui si ricade)

- ☐ **imprenditore individuale, anche artigiano, società, cooperativa** (art. 65, c. 2, lett. a
del D.Lgs. 36/23)
- ☐ **consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro** (art. 65, c. 2, lett. b - c del
D.Lgs. 36/23)
- ☐ **consorzio stabile** (art. 65, c. 2, lett. d del D.Lgs. 36/23)
- ☐ **raggruppamento temporaneo di concorrenti** (art. 65, c. 2, lett. e del D.Lgs. 36/23)
- ☐ **consorzio ordinario di concorrenti** (art. 65, c. 2, lett. f del D.Lgs. 36/23)
- ☐ **aggregazione tra imprese aderenti a contratto di rete** (art. 65, c. 2, lett. g del D.Lgs.
36/23)
- ☐ **GEIE** (art. 65, c. 2, lett. h del D.Lgs. 36/23)
- ☐ **in avvalimento con:**
- ☐ **in raggruppamento temporaneo** (art. 68 D.Lgs. 36/23), costituito come segue:
.....

PRESENTA LA PROPRIA MIGLIORE OFFERTA, COME DI SEGUITO INDICATO:

"L'offerta tecnica deve essere redatta sulla base del modello predisposto dalla Stazione
appaltante, nel quale sono separatamente ed ordinatamente indicati gli elementi di valutazione in
modo da consentire alla commissione appositamente nominata l'attribuzione dei punteggi tabellari
e qualitativi. L'offerta deve essere espressa barrando la lettera presente nella colonna "offerta"
della tabella sotto riportata. L'offerta relativa ai punti 7 e 9 deve essere inoltre dettagliata
utilizzando le ulteriori due tabelle.

Con riferimento ai “Servizi aggiuntivi o migliorativi offerti senza oneri per l’Ente” per cui la commissione è chiamata ad esprimere un giudizio discrezionale, l’offerta deve contenere una proposta tecnico-organizzativa che illustri, dettagliatamente i servizi aggiuntivi o migliorativi che intende offrire all’Ente nel periodo di gestione della Tesoreria comunale, con esplicito rinvio, laddove necessario, alle parti dello schema di convenzione eventualmente coinvolte dall’offerta. Saranno esclusi dalla procedura gli Operatori economici che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate nella Convenzione, o sottoposte a condizione, o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di servizio, nonché offerte incomplete e/o parziali.

L’offerta deve essere debitamente sottoscritta; le certificazioni di organismi accreditati o istituti indipendenti possono essere presentate in fotocopia semplice; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituiti, le sottoscrizioni devono essere apposte da tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.”

N.	ELEMENTI DI VALUTAZIONE DI NATURA TECNICA	PUNTEGGIO MASSIMO	OFFERTA
1	Anni di esperienza per i quali è stato svolto il servizio di Tesoreria a favore di Enti territoriali (Comuni, Province e Regioni)	10 Punti A) oltre 20 anni punti 10 B) oltre 10 anni e fino a 20 anni punti 7 C) oltre 5 anni e fino a 10 anni punti 5 D) fino a 5 anni punti 2	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D
2	Numero di Enti territoriali (Comuni, Province e Regioni) per i quali è attualmente svolto il servizio di Tesoreria.	10 Punti A) oltre 30 enti territoriali punti 10 B) da 15 enti territoriali fino a 30 punti 5 C) fino a 15 enti territoriali punti 3	☐ A ☐ B ☐ C
3	Presenza di staff tecnico dedicato per lo svolgimento del servizio di Tesoreria mediante la messa a disposizione di almeno un referente specializzato per il supporto costante dell’Ente.	10 Punti A) staff tecnico dedicato con 1 dipendente individuato quale referente specializzato punti 10 B) assenza di staff tecnico punti 0	☐ A) ☐ B)
4	Impegno a mantenere uno sportello attivo nel territorio comunale o nel raggio di 15 km dalla sede comunale, per tutta la durata della convenzione	10 Punti A) sì 10 punti B) no 0 punti	☐ A ☐ B
5	Possesso di una procedura informatica che permette il collegamento on line tra Tesoriere e l’Ente per la consultazione e visualizzazione dei documenti contabili, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione, con spese a carico del Tesoriere	10 Punti A) sì 10 punti B) no 0 punti	☐ A ☐ B
6	Possesso di tutte le seguenti certificazioni di qualità e gestione: • ISO 9001:2015 per il sistema di gestione della qualità • ISO 27001:2022 per il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni • ISO 22301:2019 per il sistema di gestione della continuità operativa	8 Punti A) sì 8 punti B) no 0 punti	☐ A ☐ B

7	Custodia ed amministrazione di titoli e valori di proprietà dell'Ente o affidati all'Ente a titolo gratuito come previsto nello schema di convenzione. (Nel caso di servizio a pagamento specificare i costi a carico dell'Ente).	3 Punti A) sì 3 punti B) no 0 punti	☐ A ☐ B
8	Disponibilità ad installare presso la Sede Comunale n. 1 POS abilitato al circuito PagoPA senza oneri di installazione e di canone a carico dell'Ente nonché senza vincoli di operazioni minime mensili.	4 Punti A) sì 4 punti B) no 0 punti	☐ A ☐ B
9	Servizi aggiuntivi o migliorativi offerti senza oneri per l'Ente.	5 Punti Criterio qualitativo da valutare da parte della commissione sulla base dell'offerta presentata	Descrizione servizi aggiuntivi o migliorativi senza oneri per l'Ente

Punto 7 dell'offerta: In caso di servizi a pagamento indicare i costi del servizio utilizzando la tabella sotto riportata:

Descrizione servizio custodia/amministrazione	Costo a carico Ente (specificare se trattasi di costo annuo, mensile, una tantum, ecc.)

Punto 9 dell'offerta: Elencare i servizi aggiuntivi o migliorativi offerti senza oneri per l'Ente utilizzando la tabella sotto riportata:

N.	Descrizione servizio aggiuntivo/migliorativo
1.	
2.	
3.	
4.	

Luogo e Data, _____

(Firma digitale del legale rappresentante dell'Operatore Economico)

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, ai sensi del comma 8, art. 37, D. Lgs. 163/2006, ai fini della sottoscrizione in solido dell'offerta, la stessa deve essere sottoscritta dal rappresentante legale di ogni ditta partecipante.

Firma digitale _____ per l'impresa _____

Firma digitale _____ per l'impresa _____

Firma digitale _____ per l'impresa _____

Firma digitale _____ per l'impresa _____

Firma digitale _____ per l'impresa _____